Резюме

Подготовили:
студенты 2 курса, 3 группы
Маркова Виктория и Прийменко Светлана

Резюме - сведения о своем образовании, профессиональном опыте, научных интересах и т. п., которые сообщает претендующий на какую-либо работу или желающий поступить в высшее учебное заведение.

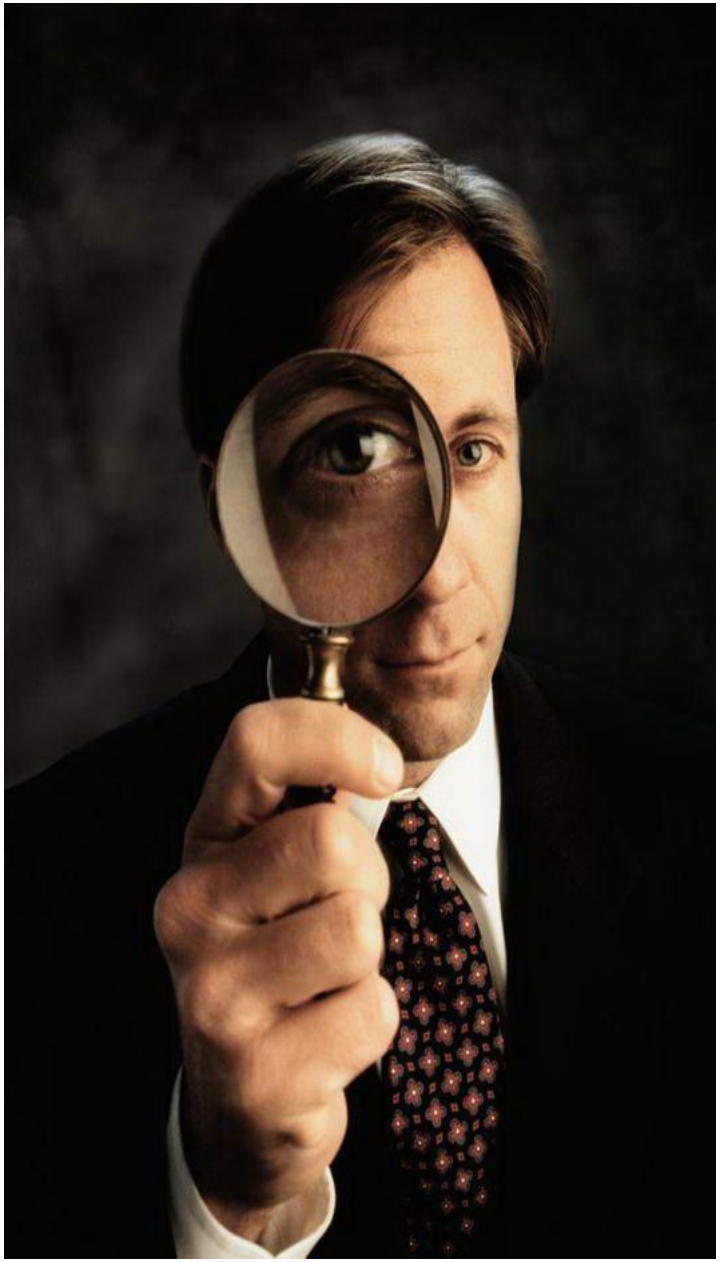
На Западе биографические листки, рассылаемые по организациям в кадровые отделы — отделы HR (человеческих ресурсов) или вручаемые на собеседовании претендентами на рабочую вакансию, называются CV — «curriculum vitae» (от лат. «жизнеописание»). /А. Д. Кривоносов/

Мнение других исследователей:

Резюме — смежный жанр PR-текста, функционирующего в процессе экономических и социальных коммуникаций, содержит оптимизированную информацию о биографии персоны. Цель такого текста — самомаркетинг. /Н. Е. Пивонова/

Резюме – это текст, оптимизированный селективной (основанный на свойстве производить отбор, избирательный) биографией лица, не являющегося субъектом PR. /http://student.zoomru.ru/adv/osobennosti-pr--tekstov-i/120129.948847.s5.html/

Резюме — документ, содержащий информацию о навыках, опыте работы, образовании и другой относящейся к делу информации, обычно требуемый при рассмотрении кандидатуры человека для найма на работу. /http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%E5%E7%FE%EC%E5/



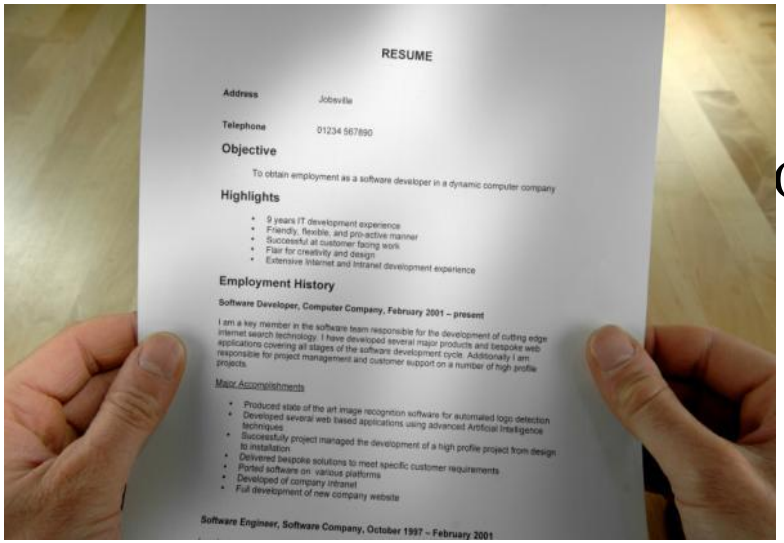
Резюме -один из вариантов текста, ведущего свою историю от автобиографии, которая в строгой хронологии описывала жизненный путь сотрудника от рождения «по настоящее время». Отличается от автобиографии в первую очередь тем, что представляет необходимые для устройства на конкретную должность в конкретной организации оптимизированные сведения о трудовой деятельности, навыках, особенностях личности претендента.

Резюме должно содержать:

- контактную информацию кандидата
- краткое описание должности, на которую он претендует
- краткое описание основных навыков
- описание опыта работы по специальности в обратном хронологическом порядке (как правило, трёх последних мест работы)
- описание образования (дипломы, сертификаты и пр.)
- достижения и доступные рекомендации

Правила составления резюме

Резюме должно быть отпечатано на хорошей бумаге с обязательным четким выделением рубрик-блоков, что позволит работодателю оперативно извлечь нужную ему информацию о потенциальном работнике.



Объем текста резюме не должен превышать одной страницы; его рекомендуется оформлять на стандартном листе бумаги формата А4.

При необходимости размещения информации на второй странице на первой следует поместить наиболее значимые блоки информации. Все, что помещается на вторую страницу, — информация второстепенного значения. В отличие от автобиографии резюме никогда не составляется вручную.
/ А. Д. Кривоносов/

Фото прилагается…

Пищу для размышлений дают и фотографии соискателей. На их портретах нередко появляются нелепые бытовые детали, совершенно неуместные для имиджевой фотографии. Кандидаты на должность присылают групповые снимки, фотографии нетрезвых застолий, а также снимки, в которых фоном (а то и на переднем плане) выступают самые неожиданные вещи: бутылка водки, бокал с шампанским, развешанное на веревке белье, буфет с посудой.

Нередко соискатели считают, что обязаны осветить на фото не только свое интеллектуальное лицо, но и соблазнительное тело. Симпатичные девушки размещают в резюме несколько снимков, среди которых можно встретить фотографии в вечерних нарядах, полупрозрачных одеждах, а то и вовсе в купальниках.

Интернет-резюме

В разных странах структура резюме может отличаться. В последнее время получили широкое распространение Интернет-резюме, заполняемые по определённому шаблону и размещаемые на специализированных сайтах рекрутинговых агентств. Существуют также профессиональные службы, предлагающие составление грамотных резюме.

Ещё одним, пока малораспространённым, типом резюме является видео-резюме, которое представляет собой короткий видеоролик, в котором кандидат рассказывает о себе, своих навыках и пр. И так же как и в случае с Интернет-резюме, для них существуют специализированные сайты, на которых можно их разместить, и компании, которые занимаются их записью и размещением.

Достоинства интернет-резюме:

-конфиденциальность информации;

-удобство использования;

-скорость;

-бюджет;

-прогресс электронных баз данных.

Параметры автоматический отбора резюме в Интернете:

1. Общая оценка – система отбирает и составляет рейтинг наиболее подходящих резюме.
2. Тесты знаний и навыков – объективно подтверждают квалификацию соискателя.
3. Исследование личности и поведения.
4. Исследование навыков менеджмента.
5. Шкала лжи – программа определяет насколько правдиво вы отвечали на вопросы.

/Джойс Лейн Кеннеди/

Не забывайте о «словах-невидимках», которые помогут вам попасть в список кандидатур при автоматическом поиске через Интернет, так как программа ищет резюме по заданным словам, которые описывают ту или иную сферу деятельности.

- *«8(044)111-111 (поднимет Ирина, позвать Ивана).»*
- *«Ищу работу. Любую, высокооплачиваемую»*

- «Менеджер продажного отдела.»
- «Ученая степень:
слесарь 2-го разряда.»
- «С радостью вступаю в различного рода контакты с пользой для решения рабочих вопросов.»
- *«Компьютером не владею, но хочу овладеть.»*

СОВЕТЫ ВЫПУСКНИКАМ

1. Учитесь писать резюме.
2. Подумайте, какими достоинствами можно компенсировать недостаток опыта.
3. Четко укажите цель поиска работы.
4. Укажите свои премии и грамоты.
5. Исключите незначительную информацию.