



УФИМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АВИАЦИОННЫЙ  
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

---

*Факультет информатики и робототехники*  
*Кафедра вычислительной математики и кибернетики*

# РМО

**Офис**  
Управления Проектами

---

Сроки, оценивание, ранжирование проектов, автоматы ;D

# Сроки сдачи отчётов

- Всего имеется 10 областей знаний. По каждому отделу каждая проект оформляет **отчёт**.
  - После того как группа сдаёт отчёт в отдел, его **проверяют**. Если отчёт **удовлетворяет** требованиям отдела, его отправляют Денису Владимировичу на **утверждение**, если же нет, то с пометками и комментариям отправляют на **переделку обратно**.
  - Если группа не сдаёт эти отчёты в **срок**, она получает **штрафные баллы**. Каждая просроченная неделя - **минус** один балл.
-

- Отдел управления заинтересованными сторонами. 10 неделя.
  - Отдел управления коммуникациями. 10-11 неделя.
  - Отдел управления содержанием. 10-12 неделя.
  - Отдел управления сроками. 11-12 неделя.
  - Отдел управления закупками. 11-12 неделя.
  - Отдел управления стоимостью. 11-12 неделя.
  - Презентация прототипа - 13 неделя.
  - Отдел управления человеческими ресурсами. 14-15 неделя.
  - Отдел управления качеством. 14-15 неделя.
  - Отдел управления рисками. 15-16 неделя.
  - Отдел управления интеграцией. 15-16 неделя.
  - Защита проекта - 17 неделя.
-

# Ранжирование проектов

- Каждый студент представляет **проект** и будет **оцениваться** по 5 параметрам, за которые может получить от 0 до N баллов.
  - Далее эти оценки **сводятся** и составляется рейтинг по этим оценкам.
  - **Максимум** - 100 баллов. Те, кто получит 70 и более баллов, получают **автоматом отлично**.
  - Для оценки **хорошо** нужно набрать 60 баллов.
-

## Максимум - 100 баллов:

1. Департаменты - 40 баллов.
  2. РМО - 20 баллов.
  3. Проект - 25 баллов.
  4. Документация пользователю - 5 баллов.
  5. Презентации - 10 баллов.
-

# Департаменты

---

Отчёты по отделам

# Департаменты

- Всего имеется 10 отделов. Каждый отдел будет выносить свою **оценку** каждому проекту на основании отчётов.
  - Каждый отдел ставит от 0 до 4 **баллов**.
  - Департамент управления закупками, стоимостью и сроками - от 0 до 12 баллов.
  - Департамент управления интеграцией и содержанием - от 0 до 8 балла.
  - Департамент управления качеством и рисками- от 0 до 8 баллов.
  - Департамент управления заинтересованными сторонами, человеческими ресурсами и коммуникацией - от 0 до 12 баллов
  - Таким образом **максимум** по отчётам в отделы можно получить 40 баллов.
-

# Содержание и интеграция

## Управление содержанием

- 0 баллов - не представлен отчёт по содержанию проекта.
- 1 балл - не разработано подробное описание проекта и продукта.
- 2 балла - разработано подробное описание проекта, но не выявлены должным образом потребности заинтересованных сторон проекта.
- 3 балла - расписано описание проекта, выявлены потребности заинтересованных сторон, но не создана иерархическая структура проекта.
- 4 балла - расписано описание проекта, выявлены потребности заинтересованных сторон, создана иерархическая структура работ.

## Управление интеграцией

- 0 баллов - не представлен отчёт по интеграции проекта.
  - 1 балл - не разработан устав проекта.
  - 2 балла - разработан устав проекта, но не расписан план управления проектом.
  - 3 балла - разработан устав проекта, расписан план управления проектом, но не сформированы все заключительные документы приёмки проектов.
  - 4 балла - разработан устав проекта, расписан план управления проектом, но не сформированы все заключительные документы приёмки проектов, констатированы достигнутые цели проекта.
-

# Качество и риски

## Управление качеством

- 0 баллов - не определены требования и стандарты качества
- 1 балл - определены требования качества
- 2 балла - определены требования и стандарты качества
- 3 балла - определены требования и стандарты качества и каким образом будет обеспечиваться соответствие установленным требованиям и стандартам
- 4 балла - определены требования и стандарты качества и каким образом будет обеспечиваться и контролироваться соответствие установленным требованиям и стандартам

## Управление рисками

- 0 баллов - риски не идентифицированы
  - 1 балл - идентифицированы риски
  - 2 балла - идентифицированы риски, проведен количественный анализ
  - 3 балла - идентифицированы риски, проведены количественный и качественный анализы
  - 4 балла - идентифицированы риски, проведены количественный и качественный анализы, определены методы реагирования на известные риски
-

# Закупки, стоимость и сроки

## Управление закупками

- 0 баллов – отчет по проекту не содержит плана управления закупок
  - 1 балл – отчет содержит план управления закупками, но не содержит решения «производить или покупать»
  - 2 балла - отчет содержит план управления закупками, решение «производить или покупать» вынесено в пользу «покупать», но не указаны продавцы
  - 3 балла – отчет содержит план управления закупками, решение «производить или покупать» вынесено в пользу «покупать» и выбраны продавцы / отчет содержит план управления закупками, решение «производить или покупать» вынесено в пользу «производить»
  - 4 балла - отчет содержит план управления закупками, решение «производить или покупать» вынесено в пользу «покупать» и выбраны продавцы, содержит ресурсные календари / отчет содержит план управления закупками, решение «производить или покупать» вынесено в пользу «производить» , содержит ресурсные календари.
-

# Закупки, стоимость и сроки

## Управление стоимостью

- 0 баллов – отчет по проекту не содержит оценку стоимости, не определен бюджет и нет плана по управлению стоимостью
  - 1 балл - отчет по проекту содержит или оценку стоимости, или определен бюджет, или имеется план по управлению стоимостью
  - 2 балла – отчет содержит два полных критерия из трех имеющихся
  - 3 балла – отчет по проекту содержит оценку стоимости, определен бюджет и план по управлению стоимостью, но имеются недостатки по одному из пунктов
  - 4 балла – отчет по проекту содержит оценку стоимости, определен бюджет и план по управлению стоимостью
-

# Закупки, стоимость и сроки

## Управление сроками

- 0 баллов — отчет по проекту не содержит определений процессов, необходимых для конечной реализации проекта. (реализация проекта не разбита на подзадачи (процессы) или разбита не полностью)
  - 1 балл — в отчете присутствует определения процессов, необходимых для конечной реализации проекта, а также представлена последовательность их выполнения, зависимости и связи между ними (указать, какие процессы не могут быть начаты до завершения других).
  - 2 балла — в отчете указаны затрачиваемые ресурсы для каждого процесса: сколько требуется людей для выполнения той или иной задачи, необходимое оборудование и расходные материалы. (и выполняются условия получения 1 балла)
  - 3 балла — в отчете по проекту указаны длительности процессов: сколько требуется времени для полного завершения каждого из процессов. (и выполняются условия получения 2 баллов)
  - 4 балла — в отчете присутствует расписание выполнения процессов. Расписание должно быть составлено на основании условий из предыдущих пунктов: должны учитываться затрачиваемые ресурсы и время и порядок выполнения процессов в расписании аргументирован (и выполняются условия получения 3 баллов)
-

# Заинтересованные стороны, человеческие ресурсы и коммуникация

## Управление коммуникацией

- 0 баллов - не составлен план коммуникаций.
  - 1 балл - составлен план коммуникаций, в котором для каждой из заинтересованных сторон будет указано:
    - лицо, отвечающее за передачу информации данной ЗС;
    - лицо или группы лиц, которые будут получать информацию (представитель данной ЗС); \*Пример: ЗС - строительная компания, лицо, получающее информацию - менеджер по продажам Некий К.Т.\*
    - методы или технологии, используемые для передачи информации (такие как заметки, сообщения электронной почты и/или пресс-релизы).
  - 2 балла - составлен план коммуникаций, в котором для каждой из заинтересованных сторон будет указано:
    - лицо, отвечающее за передачу информации данной ЗС;
    - лицо или группы лиц, которые будут получать информацию (представитель данной ЗС); \*Пример: ЗС - строительная компания, лицо, получающее информацию - менеджер по продажам Некий К.Т.\*
    - методы или технологии, используемые для передачи информации (такие как заметки, сообщения электронной почты и/или пресс-релизы);
    - сроки и периодичность распространения требуемой информации и получения и подтверждения или ответа (то есть когда/как часто мы отсылаем необходимую информацию и когда/как часто получаем ответ).
-

# Заинтересованные стороны, человеческие ресурсы и коммуникация

## Управление коммуникацией

- 3 балла - составлен план коммуникаций, в котором для каждой из заинтересованных сторон будет указано:
    - лицо, отвечающее за передачу информации данной ЗС;
    - лицо или группы лиц, которые будут получать информацию (представитель данной ЗС);  
\*Пример: ЗС - строительная компания, лицо, получающее информацию - менеджер по продажам Некий К.Т.\*
    - методы или технологии, используемые для передачи информации (такие как заметки, сообщения электронной почты и/или пресс-релизы);
    - сроки и периодичность распространения требуемой информации и получения и подтверждения или ответа (то есть когда/как часто мы отсылаем необходимую информацию и когда/как часто получаем ответ);
    - ресурсы, выделенные на коммуникационные действия, включая время и бюджет (т. е. чего нам будет стоить отправить эту информацию).
-

# Заинтересованные стороны, человеческие ресурсы и коммуникация

## Управление коммуникацией

- 4 балла - составлен план коммуникаций, в котором для каждой из заинтересованных сторон будет указано:
    - лицо, отвечающее за передачу информации данной ЗС;
    - лицо или группы лиц, которые будут получать информацию (представитель данной ЗС); \*Пример: ЗС - строительная компания, лицо, получающее информацию - менеджер по продажам Некий К.Т.\*
    - методы или технологии, используемые для передачи информации (такие как заметки, сообщения электронной почты и/или пресс-релизы);
    - сроки и периодичность распространения требуемой информации и получения и подтверждения или ответа (то есть когда/как часто мы отсылаем необходимую информацию и когда/как часто получаем ответ);
    - ресурсы, выделенные на коммуникационные действия, включая время и бюджет (т. е. чего нам будет стоить отправить эту информацию);
    - требования заинтересованных сторон к коммуникациям \*Например, некоторые ЗС принимают отчеты только определенного вида\*.
-

# Заинтересованные стороны, человеческие ресурсы и коммуникация

## Управление человеческими ресурсами

- 0 баллов - не идентифицированы роли в проекте, сферы ответственности, требуемые навыки и отношения подотчетности.
  - 1 балл - идентифицированы роли в проекте, сферы ответственности, требуемые навыки и отношения подотчетности.
  - 2 балла - идентифицированы роли в проекте, сферы ответственности, требуемые навыки и отношения подотчетности; определен состав команды, необходимый для выполнения проекта.
  - 3 балла - идентифицированы роли в проекте, сферы ответственности, требуемые навыки и отношения подотчетности; определен состав команды, необходимый для выполнения проекта; усовершенствованы компетенции, способы взаимодействия членов команды и общие условия работы команды для улучшения исполнения проекта.
  - 4 балла - идентифицированы роли в проекте, сферы ответственности, требуемые навыки и отношения подотчетности; определен состав команды, необходимый для выполнения проекта; усовершенствованы компетенции, способы взаимодействия членов команды и общие условия работы команды для улучшения исполнения проекта; установлен процесс отслеживания деятельности членов команды, обеспечения обратной связи, решения проблем и управления изменениями.
-

# Заинтересованные стороны, человеческие ресурсы и коммуникация

## Управление заинтересованными сторонами

- 0 баллов - не выявлены заинтересованные стороны.
  - 1 балл - выявлены заинтересованные стороны.
  - 2 балла - выявлены заинтересованные стороны, степень их потенциального воздействия, уравновешены их требования, потребности и ожидания.
  - 3 балла - выявлены заинтересованные стороны, степень их потенциального воздействия, уравновешены их требования, потребности и ожидания, есть план управления заинтересованными сторонами.
  - 4 балла - выявлены заинтересованные стороны, степень их потенциального воздействия, уравновешены их требования, потребности и ожидания, есть план управления заинтересованными сторонами, правильное управление вовлеченностью заинтересованных сторон.
-

# Работа в РМО

---

Project Management Office - Офис Управления Проектами

# Оценка работы в РМО

- Оценки будут проставляться **иерархически**:
  - Руководитель РМО ставит оценку руководителям **Департаментов**. Руководитель Департаментов ставит оценку руководителям **Отделов**. Руководители отделов ставят оценки **сотрудникам** своих отделов.
  - Оцениваться каждый из участников этой иерархии будет по **20 балльной шкале**.
  - Оценки могут проставляться по самым разным **критериям**, например: проявление **участия** в работе РМО, своевременная **проверка** документов, **оперативность** ответов, **доступность**, **качество** проверки документов, **посещение** собраний, **количество** обработанных документов, общее **впечатление** о работе и тд и тп.
  - Таким образом **максимум** по работе в РМО можно получить 20 баллов.
-

# Проект

---

Оценка содержание продукта

# Оценка конечных продуктов проектов

- За каждый проект проводится **голосование**.
  - Каждая команда, выполняющая проект ставит всем остальным проектам **оценки**: от 0 до 10 баллов. Далее из этих оценок вычисляется **среднее** арифметическое по каждому из проектов.
  - Также Денис Владимирович каждому проекту **выставляет** баллы: от 0 до 15 баллов.
  - Таким образом **максимум** по проекту группа можно получить 25 баллов.
-

# Документация пользователю

---

Руководство пользователя

# Руководство пользователя

- Каждая команда разрабатывает руководство пользователя.
  - **Документация** будет оцениваться по 5 критериям:
    - Описание проекта область применения, назначение ПО, порядок установки ПО, описание всех выполняемых функций и технологического процесс с подробным описанием и скриншотами.
  - Таким образом **максимум** по документации группа может получить 5 баллов.
-

# Презентации

---

Представление проекта

# Презентация проекта

- Каждая команда, выполняющая проект, готовит **презентации** своего проекта на каждом из ключевых этапов
  - **Критерии** оценивания: Ясность изложения материала; Презентация содержит в себе все необходимые разделы. Конкретные критерии для каждой из презентаций будут позже.
  - Всего таких презентаций по проектам будет **3 штуки**:
    - Презентация проекта **сегодня** (за неё баллы проставляться не будут, тк пока нет критериев оценивания презентаций), в **конце ноября** - прототип и в декабре непосредственно **финальная защита** продукта.
    - Таким образом **максимум** по презентациям группа может получить 10 баллов.
-

# ИТОГ!

- Максимум - 100 баллов:
    1. Департаменты - 40 баллов.
    2. РМО - 20 баллов.
    3. Проект - 25 баллов.
    4. Документация пользователю - 5 баллов.
    5. Презентации - 10 баллов.
  - Те, кто получит 70 и более баллов, получают автоматом отлично.
  - Для оценки хорошо нужно набрать 60 баллов.
-