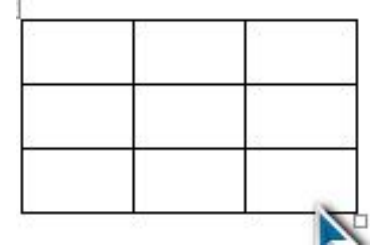


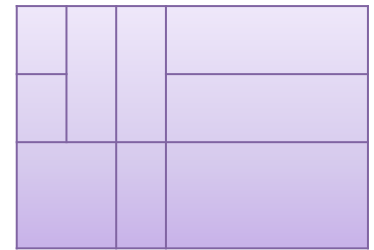
Робота із таблицями.. Графічні  
можливості Word. Редактор  
математичних формул.

# Робота з таблицями. Створення таблиці

Щоб вставити просту таблицю в документ, можна скористатися кнопкою **«таблиця»** на вкладці **«Вставка»**, вибрати кількість стовпців і рядків, які має містити таблиця.

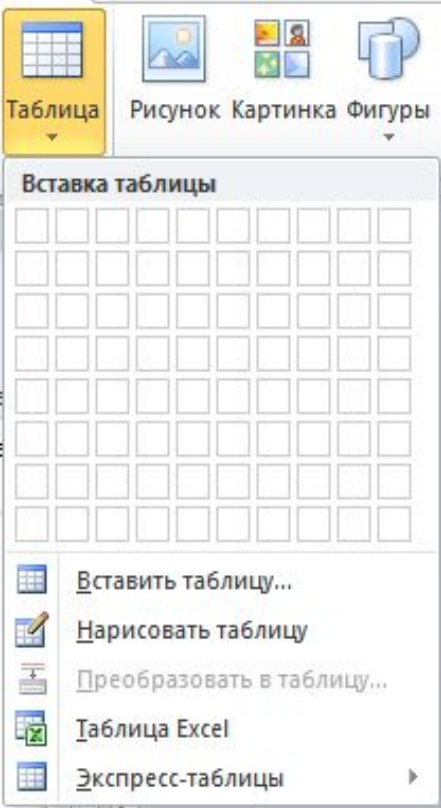


Якщо необхідно вставити спеціальну таблицю, то її можна намалювати натиснувши на кнопку **«Намалювати таблицю»**. Спочатку необхідно намалювати зовнішню рамку, а потім додати внутрішні границі.

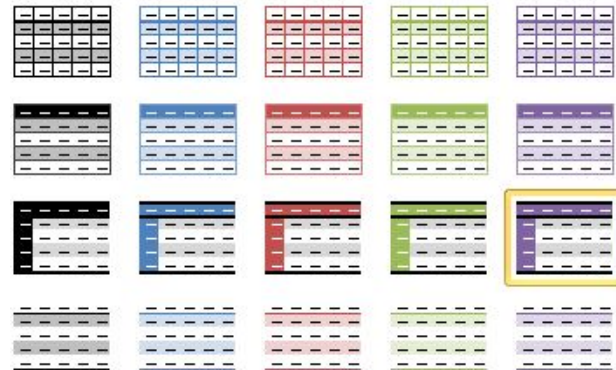


При цьому на стрічці з'являються дві нові вкладки **«Конструктор»** і **«Макет»**, за допомогою яких виконується форматування таблиці.

Для видалення зайвих меж застосовують засіб **«Ластик»**, який знаходиться на вкладці **«Робота с таблицями – конструктор»**.



До створеної таблиці можна застосувати готовий стиль



Приклад

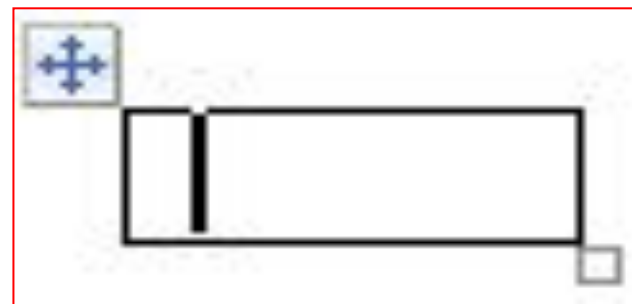
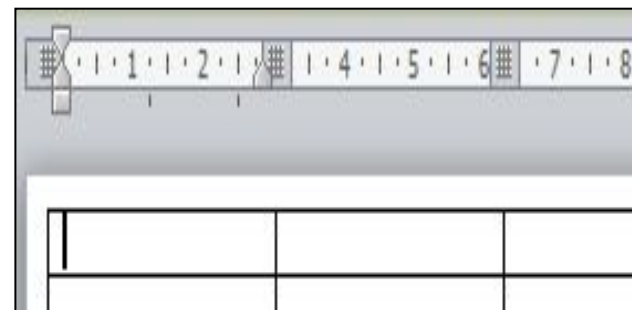
## Редагування таблиці

Змінити **розміри рядків або стовпців** можна за допомогою миші, навівши вказівник миші на границю, поки вона не прийме вигляд двохсторонньої стрілки. Потім утримуючи ліву кнопку миші змінить розміри стовпця або рядка. Те ж саме може бути зроблено на лінійки форматування, перетягуючи сірі області

При наведенні курсора на таблицю з'являється 2 квадрата, один з яких з **синіми стрілками**, а інший **порожній**. Перший служить для зміни положення таблиці на аркуші методом перетягування, а також для швидкого виділення всієї таблиці. Другий служить для зміни розмірів таблиці методом перетягування.

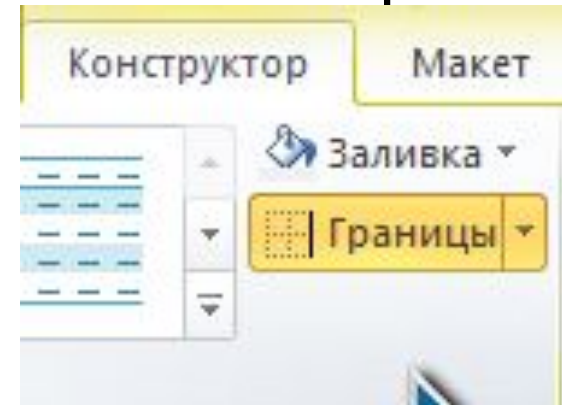
Клацнувши правою кнопкою по таблиці виберіть пункт «властивості таблиці». У вікні, що відкриється можна налаштувати такі параметри таблиці:

- ***положення таблиці в тексті***
- ***Змінити розмір всієї таблиці, та окремо рядків і стовпчиків***
- ***за допомогою кнопки «границі и заливка» налаштувати зовнішній вигляд таблиці***

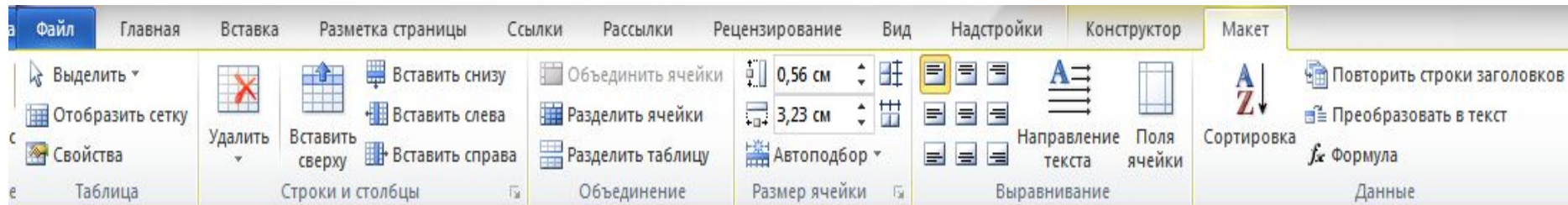


# Форматування таблиці

В таблицях можна використовувати «прозорі» границі, для цього достатньо натиснути на кнопку *границы*, яка знаходиться одночасно на *головній вкладці* панелі *абзац* і на вкладці «конструктор» панелі «*стили таблиць*»



При роботі з таблицею з'являється нова вкладка на стрічці з назвою **«макет»**:



На цій панелі зібрані інструменти і команди роботи з таблицею:

- виділення таблиці,
- виклик властивостей,
- додавання і видалення рядків і стовпців, їх розбиття та об'єднання,
- налаштування ширини стовпців, висоти рядків і вирівнювання тексту в таблиці.
- та інш.

# Робота с таблицями

## Деякі правила роботи з таблицями:

1. Для того , щоб виділити один або кілька стовпців , необхідно підвести курсор просто над заголовком таблиці, доки вказівник не перетвориться на чорну направлену вниз стрілку , потім натиснути ЛКМ і утримуючи виділити один або кілька стовпців.
2. Якщо в таблиці не вистачає рядків для введення даних , то їх можна додати перемістивши курсор в останню комірку таблиці і натиснувши кнопку **Tab**, вона додасть ще один рядок для введення даних.
3. Якщо в таблиці пропущений рядок , то вставити його в потрібне місце таблиці можна поставивши курсор справа від попереднього рядка поза таблицею і натиснути кнопку **Enter**.
4. Для видалення рядка чи стовпця необхідно його виділити і натиснути кнопку **Back Space**.
5. Для того щоб замість переміщення курсора з однієї комірки в іншу , при натисненні кнопки **Tab** ставився знак табуляції , натисніть і утримуйте кнопку **Ctrl** перед натисненням на **Tab**.

# Малювання автофігур

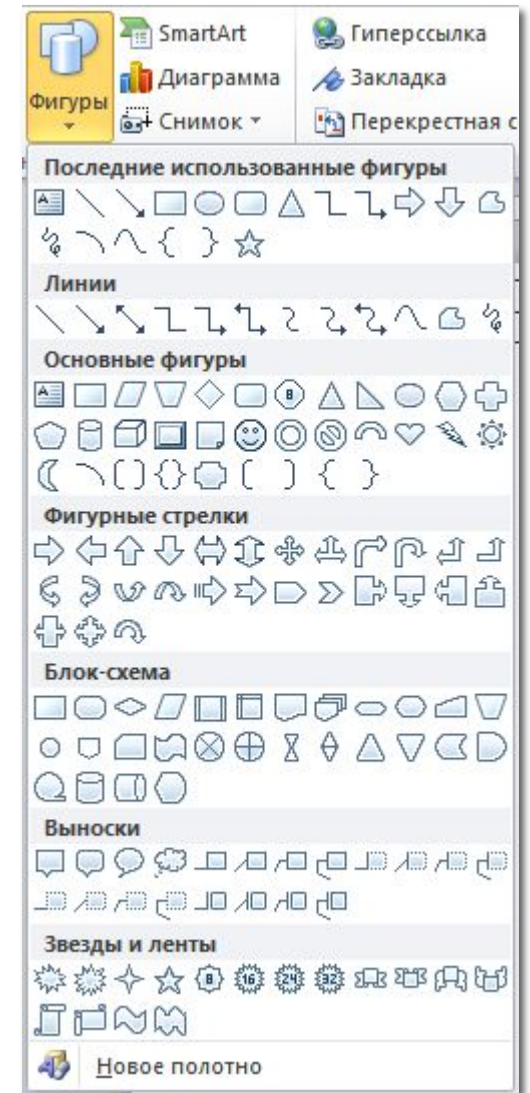
В текстовому редакторі Word 2010 передбачено малювання векторних малюнків , схем, та інш.

Для вставки графічних об'єктів застосовують команду **ФІГУРИ** на вкладці **«Вставка»** .

Для вставки фігури необхідно її виділити , а потім намалювати її при натиснутій ЛКМ .

Пояснення потребує лише остання кнопка меню - **«Новое полотно»** – ця команда вставляє в документ окрему область, яка буде поєднувати всі вставлені фігури в один малюнок .

Всі фігури є окремими малюнками і не пов'язані один з одним , тому малювання нової фігури не приводить до стирання існуючої



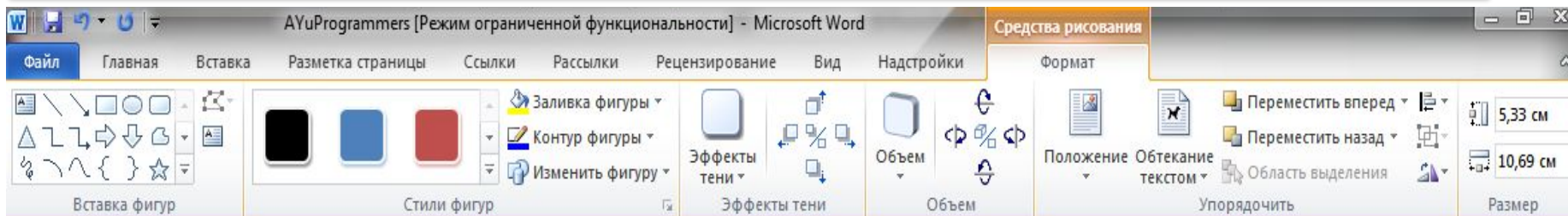


# Малювання автофігур

Малювання починається з моменту вставки першого графічного об'єкта, після цього на стрічці з'являється нова вкладка **«Средства рисования» - «Формат»**.

Ця вкладка містить такі команди:

Панель «Вставити фігури» містить такі примітиви, що і кнопка **«фігури»**, а також містить кнопку **«изменение узлов»**, яка працює тільки з кривими фігурами, які необхідно малювати (кривая, рисованная кривая и полилиния).



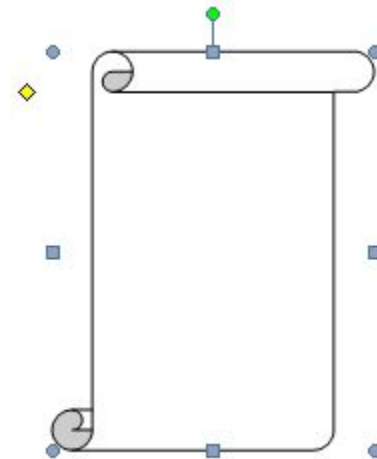
Після вставки фігури чи при її виділенні біля неї з'являються точки:

Круглі сині відповідають за розмір по діагоналі

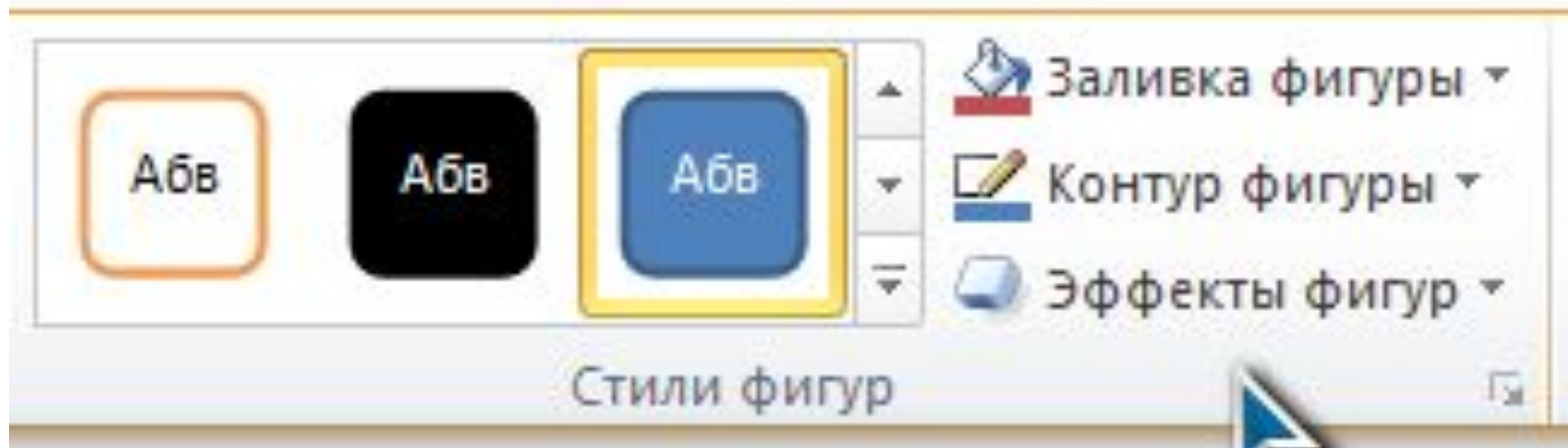
- квадратні розмір по горизонталі або по вертикалі,
- зелена точка дозволяє повертати фігуру,
- жовті точки відповідають за величину нахилу, «округленность углов» та інші настройки.

Переміщення автофігур:

1. **ЛКМ**
2. **Ctrl+клавіші переміщення**
3. **Копіювання Ctrl+ЛКМ**



# Малювання автофігур



Панель «Стили фигур» задає такі параметри як **заливка, колір ліній і ефекти фігур («тень, свечение, объемное вращение или отражение»)**, а також готові шаблони для оформлення фігур.

Всі ці команди можна викликати за допомогою контекстного меню пункт «формат автофігури»

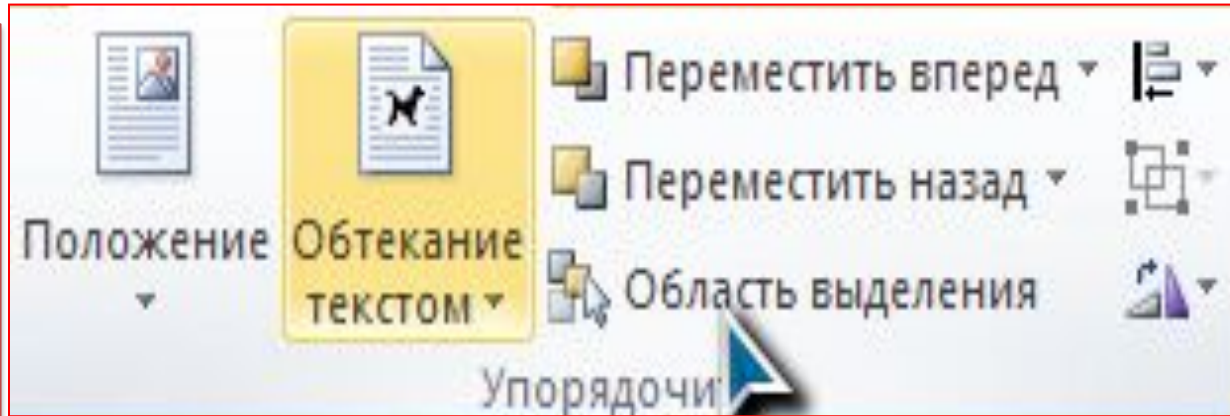




# Малювання автофігур

## Розміщення фігур на аркуші.

Кожна нова автофігура створюється поверх старої, не видаляя її, Іноді необхідно щоб одна фігура неперекривалася іншою або навпаки, перекривала її частину. Для цього цього використовують засіб **«Упорядкувати»**



Фігури на аркуші розташовуються як млинці друг над другом, для їх перестановки між собою використовують кнопки **«Переместить назад»** і **«Переместить вперед»**.

Для переміщення фігур і малюнків на аркуші використовують кнопки **«Положение»** і **«Обтекание текстом»**.

Також на цій панелі розташовані кнопки:

**«выравнивание»** – вирівнює об'єкти відносно аркуша і друг-друга,

**«группировать»** – об'єднує декілька фігур в одну,

**«поворот и отражение»** – повертає о відображає фігуру не змінюя її розмірів.

Аналоги цих команд присутні в контекстному меню графічних об'єктів.

# Малювання автофігур

## Настройки замкнутих автофігур:

Закриті автофігури є сумішшю їх ліній та внутрішнього об'єму. За допомогою команди «властивості з контекстного меню» можна настроїти параметри фігури»

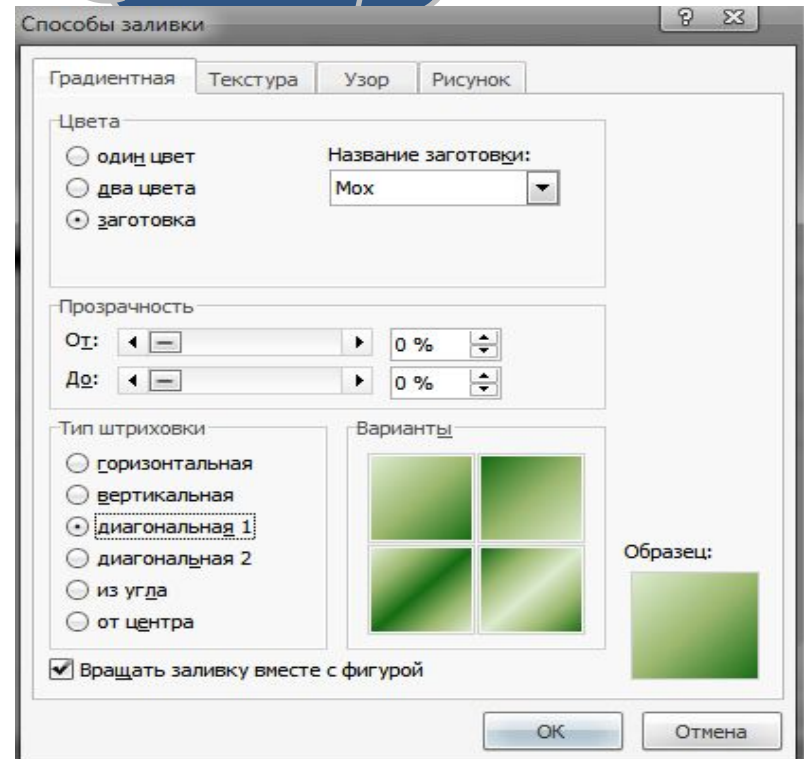
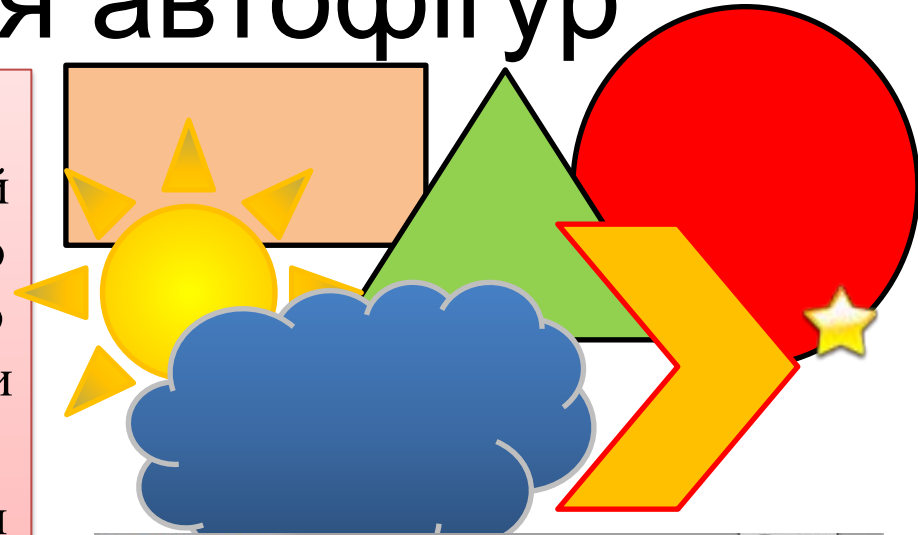
колір тла, видалити його, вибравши колір не потрібен,

заповнити його **градієнтною заливкою** або **візерунком** та вибрати зображення для тла фігури

## Заливка замкнутих автофігур:

**Стандартна** – весь внутрішній простір має один колір.

**Градiєнт** (найбагатша заливка для налаштування) – спочатку вибирається кількість кольорів, а потім різні ефекти.



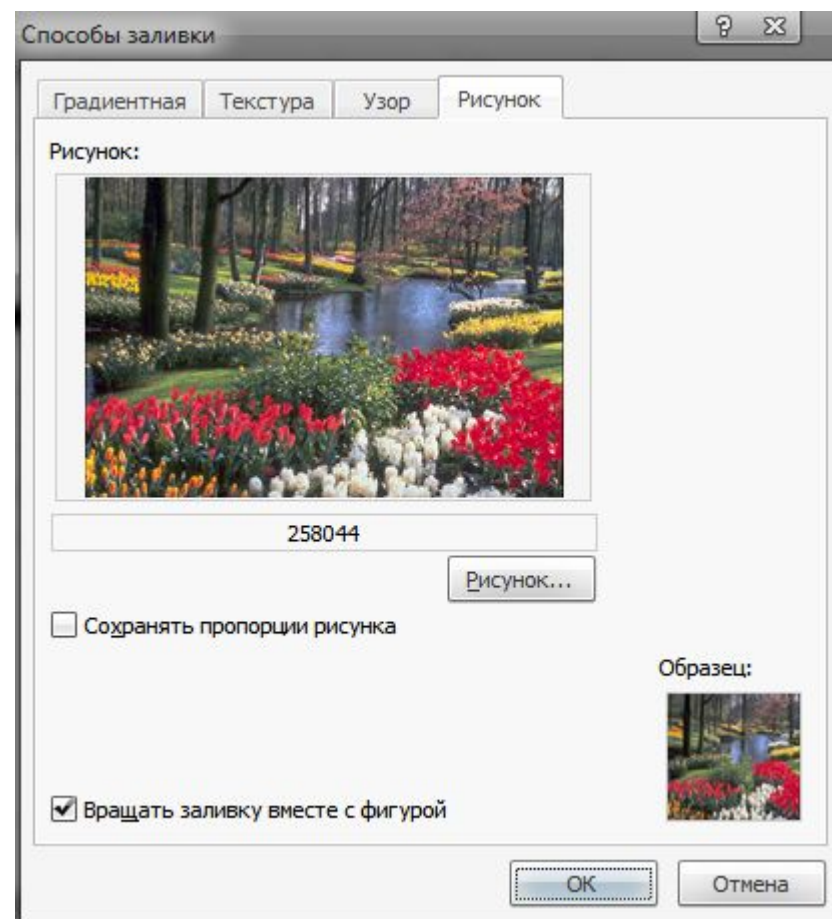
# Заливка замкнутих автофігур:

**Текстура** – найкращий варіант створення настоящих малюнків , для яких фактично немає налаштувань, достатньо вибрати готову заливку або вибрати малюнок із файла .

Малюнок займає весь фон фігури, а галочка **«Врацать заливку вместе с фигурой»** фіксує текстуру і вона не змінює положення в залежності від обертання фігури.

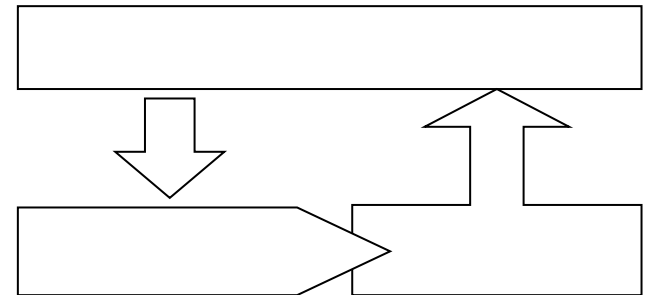
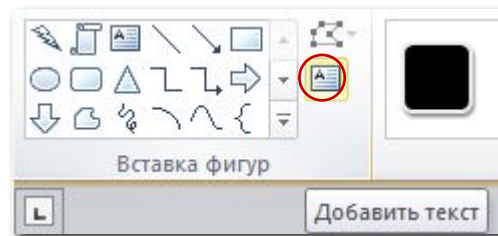
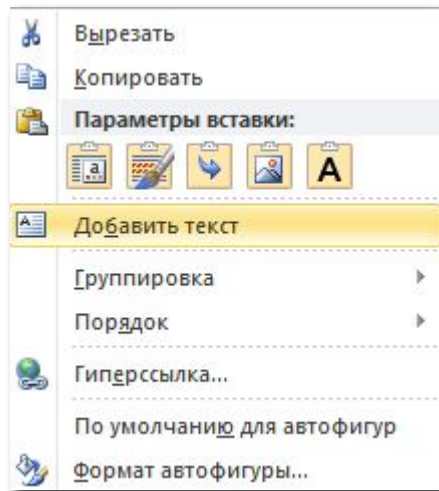
**Узор** – підходить для малювання плану будівель і споруд. В настройках там є тільки вибір кольору переднього плану і тла.

**Рисунок** – вставляє малюнок на фон фігури «подгоняя» розміри малюнка до фігури, а якщо поставити галочку «сохранять пропорцию рисунка» то малюнок не буде виглядати сплюснутим.




# Розміщення тексту на автофігурі.

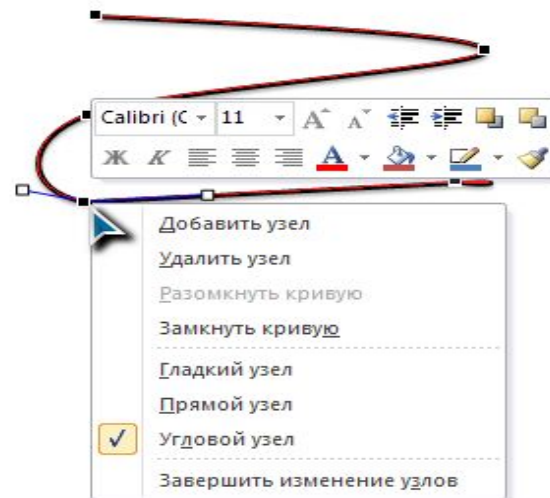
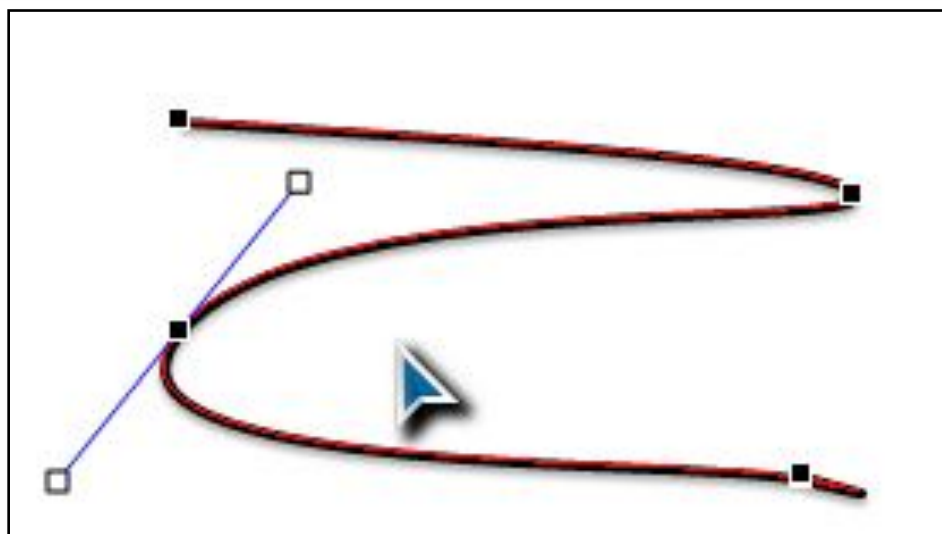
Автофігури в основному використовуються для малювання графіків та діаграм, тому серед цих елементів є елемент «надпись», який має такі ж самі настройки, що і замкнуті автофігури, але в нього можна зразу вписати потрібний текст. Також текст можна вписати майже у всі замкнуті фігури, для цього в контекстному меню виберіть "додати текст", або натисніть кнопку «Надпись» на вкладці «Формат фігур»



# Малювання власних фігур

Для малювання власних фігур и ліній можна скористатися автофігурами «Кривая», «Полилиния» и «Рисованная кривая», при цьому «Рисованная кривая» малюється не відпускаючи ЛКМ від аркуша, «Полилиния» и «Кривая», малюються як лінії, при зміні напрямку малювання я необхідно клацнути ЛКМ для фіксації вузла, і двічі на останній намальованій точці.

Для того, щоб змінити намальовану фігуру необхідно вибрати в контекстному меню, пункт  Начать изменение узлов, після чого кожна фіксована точка перетвориться в квадратик з двома лініями. Змінюя положення точки, довжину і напрямок ліній можна виконати будь-яку кривизну лінії





# Малюнки

Щоб вставити рисунок або інше зображення в документ, необхідно натиснути на кнопку «**Рисунок**» на вкладці «**Вставка**» панелі «**Ілюстрації**.»

Далі необхідно відкрити файл, що містить малюнок.

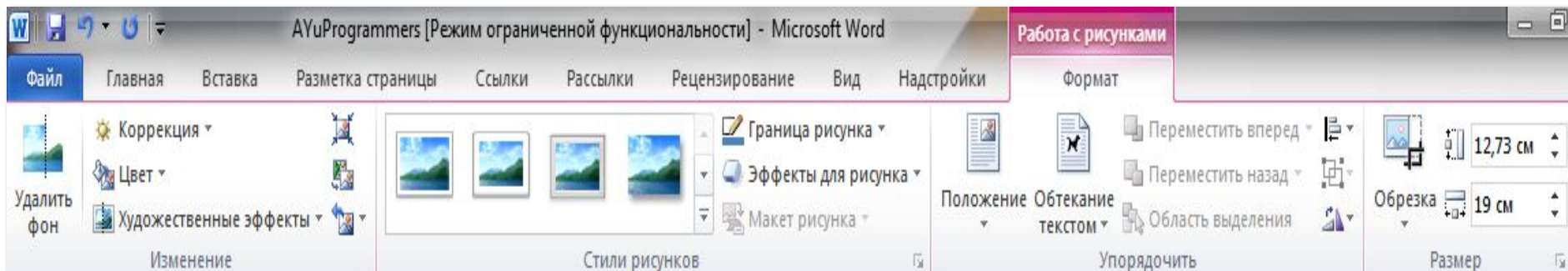
Коли вибрано рисунок, то можна вибрати кілька зображень одночасно, і всі вони будуть добавлені до документа.

Вставити рисунки можна іншим способом:

Перетягнути файли рисунків із вікна провідника в сам документ методом «перетягування», або скопіювати через «буфер обміну», і вставити в Word так, як вставляється текст.

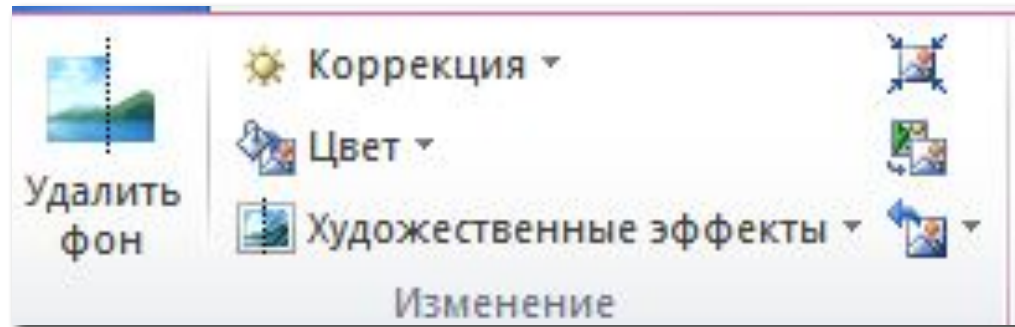
Після вставлення зображення має ті ж самі точки по краях, що і автофігури, за допомогою яких можна змінити розмір малюнка, або його повернути:

Рисунок, як і автофігури має такі параметри форматування: **тінь, об'єм, рамка, положення в тексті, розміри**, але має багато інших ефектів, які недоступні для автофігур. Вони як і з'являються, якщо вибрати зображення, і вибрати вкладку «Робота з малюнками».



# Малюнки

## Панель «Изменение»



**Удалить фон** – включає в себе внутрішній редактор , за допомогою якого можна вирізати об'єкти з картини, автоматично вибираючи оптимальні області для відсікання

**Коррекция** – Настроювання яскравості та контрастності зображення.

**Цвет** – меню, в якому можна застосувати монотонний колір малювання ,або вибрати прозорий колір

**Художественные эффекты** – ефекти , що дають характер малюнку намальованого від руки.

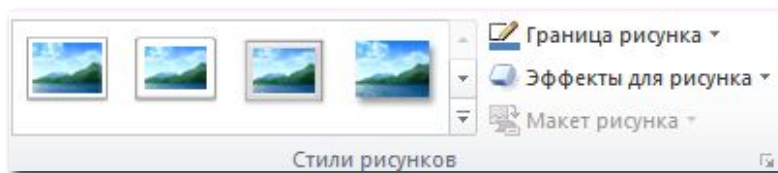
**Сжатие рисунков** – змінити якість зображення для друку на папері,

**Изменить рисунок** – відкриває меню для вставки нового малюнка замість старого

**Сброс параметров рисунка** – видаляє всі ефекти форматування

# Малюнки

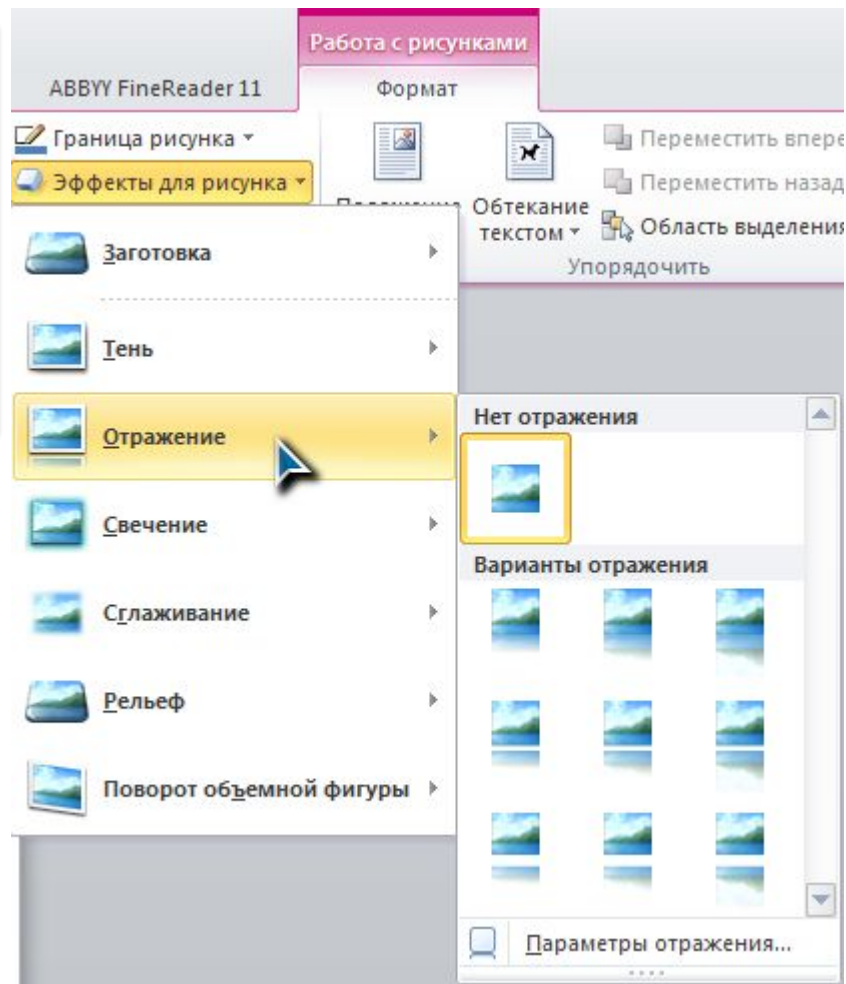
## Панель «Стили малюнків»



**Эффекты для рисунка** – містить готові додаткові шаблони різних ефектів, які можна застосовуюти до малюнка.

**Форма рисунка** – малюнку надається одна із форм автофігур.

**Граница рисунка** – додає зовнішній контур до малюнка.



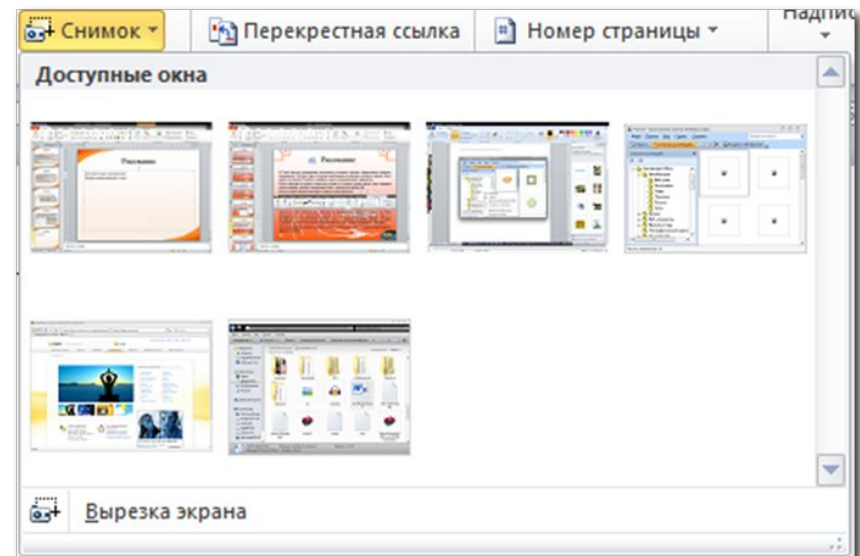
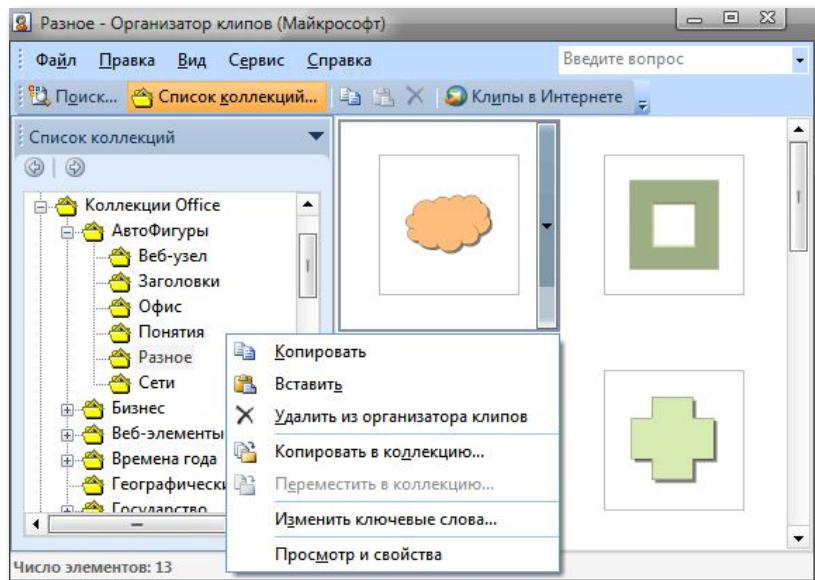
# Пошук картинок

В Word 2010 більше немає швидкого виклику організатора кліпів, але є можливість пошуку картинок серед тисяч фотографій, які викладені в Інтернеті. . Організатор кліпів можна викликати командою «Пуск»- «Програми»- «Microsoft Office»- «Средства Microsoft Office»- «Организатор клипов»

# Скриншоти

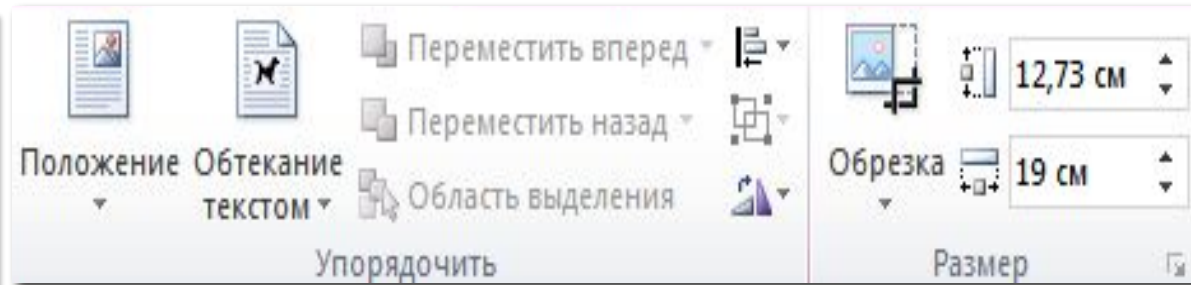
Команда «Снимок» на вкладці «Вставка» вставляє скриншот робочого стола:

Word дозволяє вставити скріншот одного із запущених додатків, або згорнутих на панелі завдань



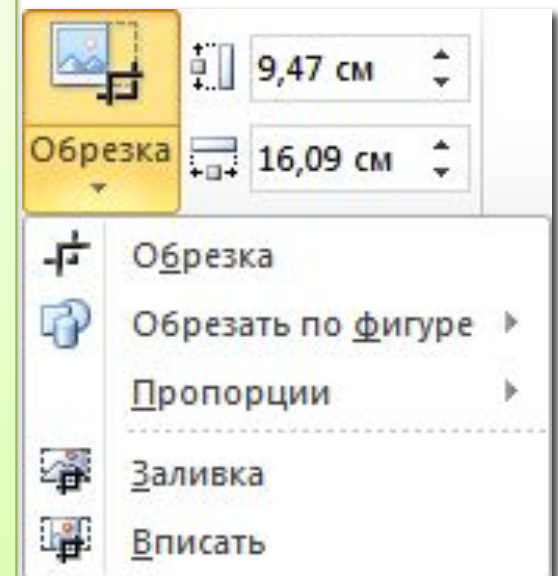
# Малюнки

Панель  
«Упорядочити і  
розмер»



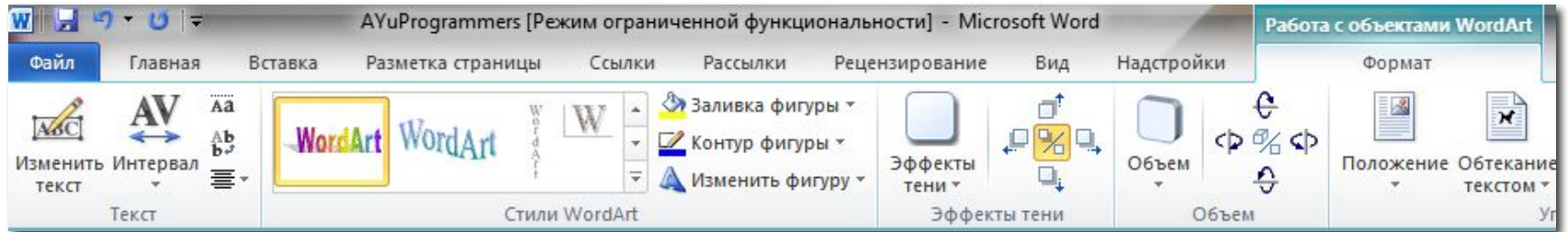
Панель «Упорядочити» повторює всі команди, що застосовуються до автофігур.

Панель «Розмер» схожа на панель настройки автофігур, але має кнопку «Обрезка» за допомогою якої можна із великого малюнка ввирізати прямокутну область.

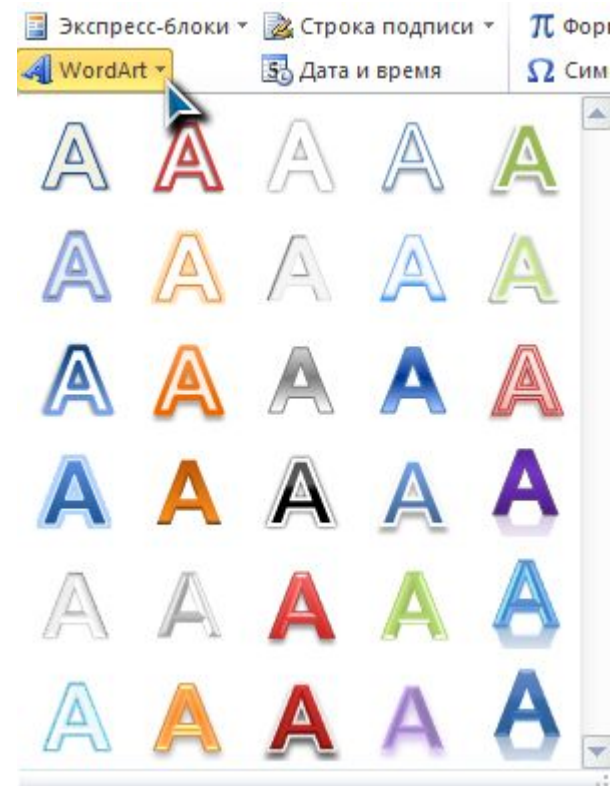




# Word Art



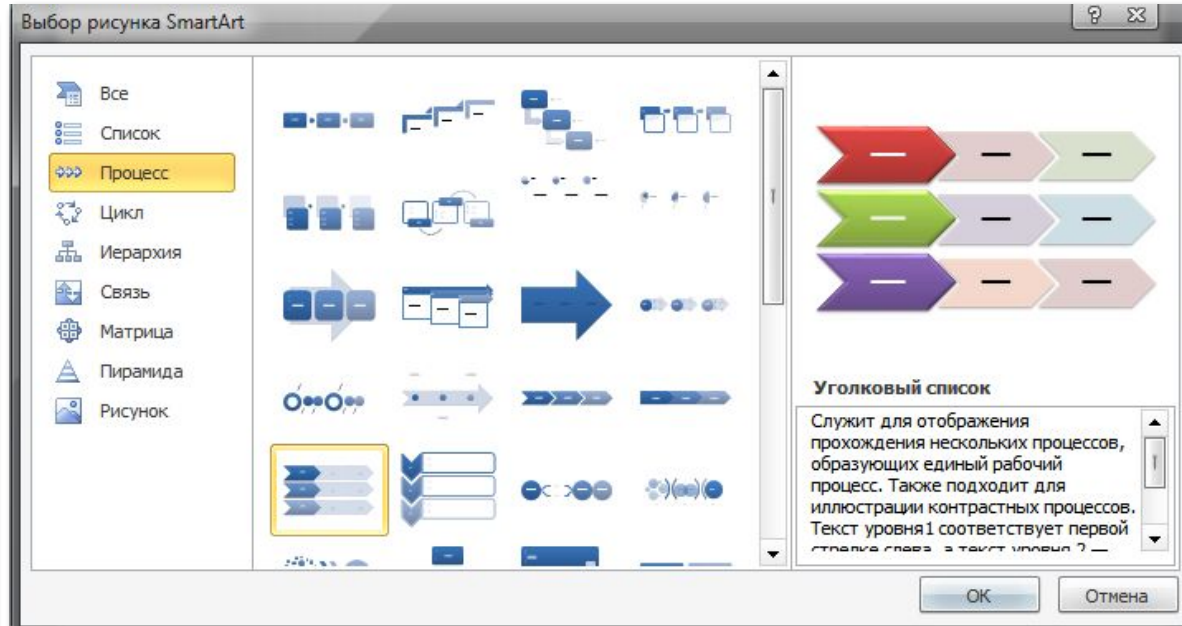
В Word є спеціальна можливість вставити красиво оформлений підпис, який називається WordArt. Для вставки необхідно на вкладці «Вставка» панелі «Текст» натиснути на кнопку «WordArt» і вибрати один із запропонованих варіантів.





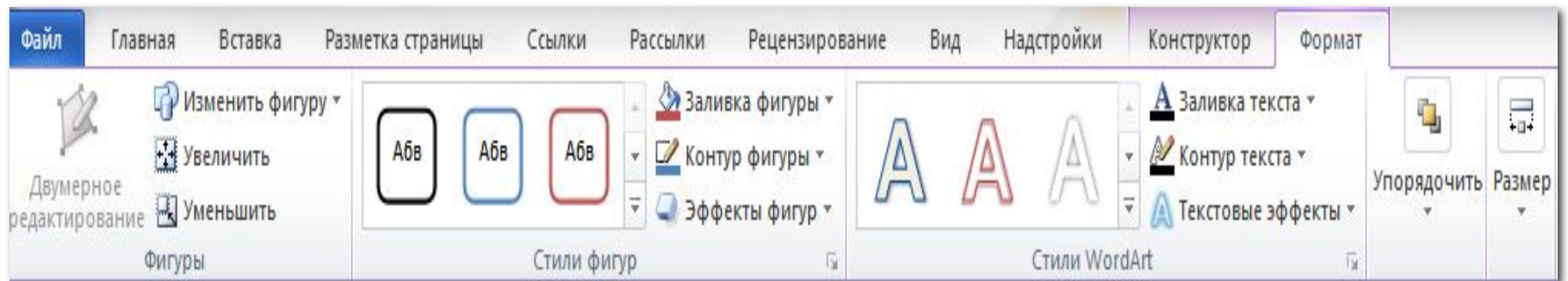
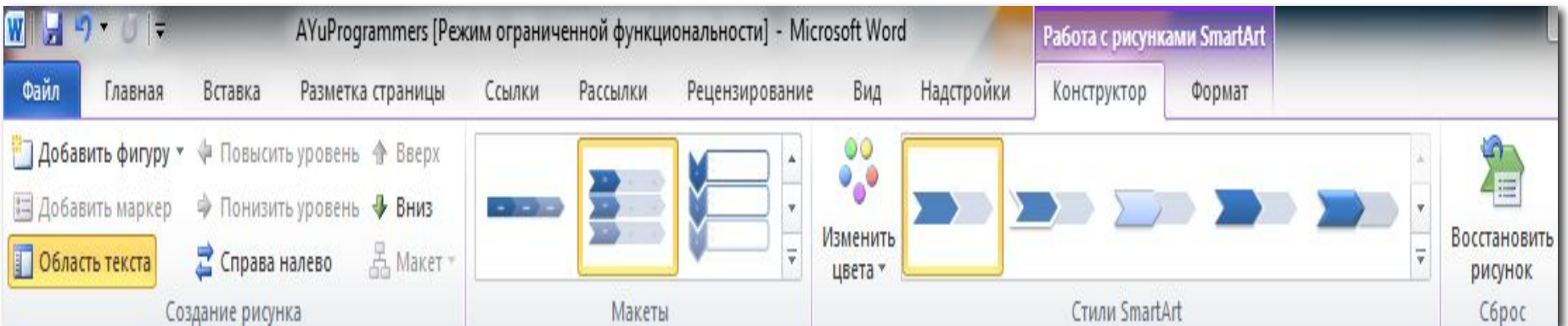
# SmartArt

В Word 2010 є спеціальна можливість вставити готову схему чи графік . Достатньо на вкладці «Вставка» панелі «Ілюстрації» натиснути на кнопку «SmartArt» Після натискання на яку відкривається діалогове вікно, в якому буде запропоновано багато схем і діаграм , які легко редагуються і не вимагають складних дій від користувача, (просто введіть колір тексту і графіки).

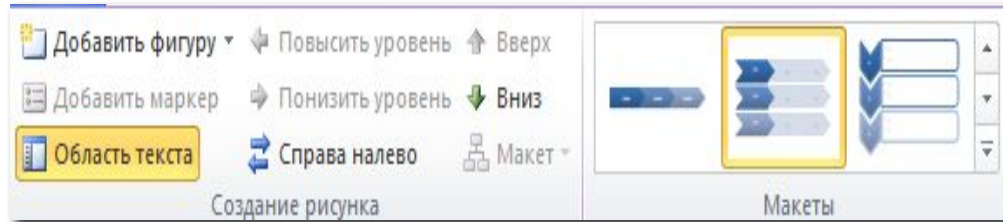


# SmartArt

Після вставки SmartArt з'являються додаткові дві вкладки:



# SmartArt



**Добавить фигуру** – додає до схеми ще один блок, рядок, чи елемент

**Добавить маркер** – додає текст у виділений елемент

**Справа на лево** – змінює положення елементів разом із стрілками.

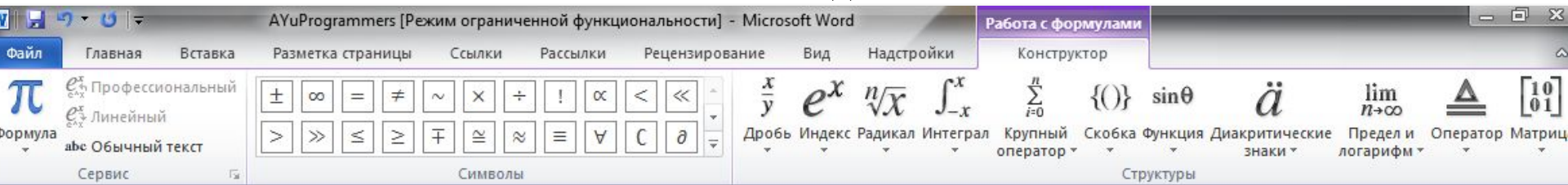
**Область текста** – відкриває чи закриває вікно для введення тексту,

Кнопки **Повысить** и **понижить** уровень - змінюють рівні фігур

Панель **Макеты** призначена для вибору іншого макету

# Формулы

В разных областях науки и техники используются различные формулы, математические, физические, химические и др. для удобства их набора существует кнопка на вкладке Вставка под названием Формула и имеет вид знака  $\pi$ . После её нажатия появляется новая вкладка:



Разберем каждую из кнопок на вкладке:

**Формула** – список готовых формул, куда можно добавить свою.

**Профессиональный** – представление формулы так как она будет выглядеть.

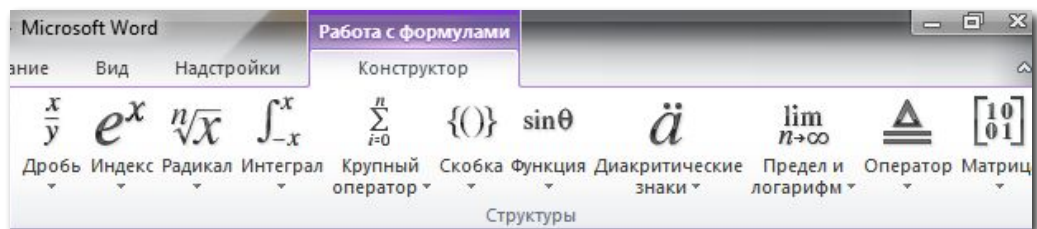
**Линейный** – представление формулы в виде последовательности символов.

**Обычный текст** – выключает стандартные начертания для формул (курсив).

Панель «Символы» позволяет вставить в формулу арифметические знаки, знаки сравнения и другие часто используемые символы в редактируемую формулу.

# Формулы

Правая часть полностью отвечает за вид формулы, достаточно раскрыть каждый из выпадающих списков, чтобы понять какой за что отвечает.



Квадратики обведенные пунктиром – это текстовые поля, куда нужно записывать цифры или переменные и выражения над ними, причем маленькие квадраты означающие индекс, радикал корня и т.п. будут иметь маленький размер.

Начертания букв и цифр (жирность, подчеркивание и прочее) можно также менять как и у обычного текста на главной вкладке, но при этом надо учитывать что математические формулы всегда пишутся курсивом и в формулах нельзя изменить шрифт он всегда одинаков для всех формул.