

# Родительское собрание

# Как помочь своему ребёнку учиться



«С первых дней школьной жизни на тернистом пути учения перед ребёнком появляется идол - отметка. Для одного ребёнка он добрый, снисходительный, для другого - жёсткий, безжалостный, неумолимый... Ребёнок старается удовлетворить или - на худой конец - обмануть идола и привыкает учиться не для личной радости, а для отметки.»

В.А.Сухомлинский.

## Оценка не тождественна отметке.

**Оценка** - это процесс оценивания;  
**Отметка** - результат этого  
процесса, его условно -  
формальное отражение в  
баллах.



## *Оценка успеваемости ребёнка родителями.*

**И «двоечникам», и «хорошистам» необходимо уменьшить болезненность неудач, эмоционально преодолеть травматические ситуации, связанные со школьными оценками. Похвала им необходима, но необходимы и указания на ошибки, недочёты, неточности. Как же дозировать оценку в семье?**

## Правило первое:

Не бейте лежачего. Двойка , а для кого-то и четвёрка - достаточное наказание, и не стоит дважды наказывать за одни и те же ошибки.

Ребёнок ждёт от родителей не попреков, а спокойной помощи.

## Правило второе:

Чтобы избавить ребёнка от недостатков, постарайтесь выбрать один - тот, от которого вы хотите, чтобы ребенок избавился в первую очередь, и говорите только о нём.



## Правило третье:

Выбирая самое главное, посоветуйтесь с ребёнком, начните с ликвидации тех учебных трудностей, которые наиболее значимы для него самого. Но если вас обоих беспокоит прежде всего скорость чтения, не требуйте одновременно и выразительности и пересказа.



## Правило четвёртое и центральное:

Хвалить - исполнителя, критиковать - исполнение. Ребёнок склонен любую оценку воспринимать глобально, считать, что оценивают всю его личность. В наших силах помочь отделить оценку его личности от оценки его работы .



## Правило пятое и самое трудное:

Оценка должна сравнивать сегодняшние успехи ребёнка с его собственными вчерашними неудачами, а не только с государственными нормами оценивания и не с успехами соседского Толика





## Правило шестое:

Не скупитесь на похвалу; строя оценочные отношения с собственным ребёнком, не идите на поводу у школьных отметок. Нет такого двоечника, которого не за что бы было похвалить.



## Правило седьмое:

Выделите в море ошибок островок успеха, на котором сможет укорениться детская вера в себя и в успех учебных усилий. Оценивать детский труд надо очень дробно, дифференцированно. При такой оценке у ребёнка нет ни иллюзии полного успеха, ни ощущения полной неудачи



## Правило восьмое:

Ставьте перед ребёнком предельно конкретные и реальные цели, и он попытается их достигнуть. Не искушайте ребёнка невыполнимыми целями, не толкайте его на путь заведомого обмана.



## Правило девятое:

Ребёнок должен быть не объектом, а соучастником оценки, его следует учить самостоятельно оценивать свои достижения. Умение оценивать является необходимым компонентом умения учиться - главного средства преодоления учебных трудностей.



# Критерии оценивания в начальной школе

# \*РУССКИЙ ЯЗЫК

## Диктант

- \* «5» - нет ошибок; работа выполнена аккуратно, каллиграфическим почерком;
- \* «4» - не более 2-х ошибок;
- \* «3» - не более 4-х ошибок;
- \* «2» - 5 и более ошибок.



## Орфографическое задание

- \* «5» - задание выполнено без ошибок; чисто и аккуратно, без исправлений;
- \* «4» - задание выполнено полностью, 1 ошибка, или 1 исправление
- \* «3» - не полностью выполнено задание или полностью выполнено, но 2 ошибки.
- \* «2» - невыполненное задание или.



# Списывание

- \* «5» - работа выполнена с соблюдением правил каллиграфии, в которой нет исправлений;
- \* «4» - 1-2 исправления или 1 ошибка;
- \* «3» - 2 ошибки и 1-2 исправления;
- \* «2» - 3 ошибки и более.





# Контрольная работа

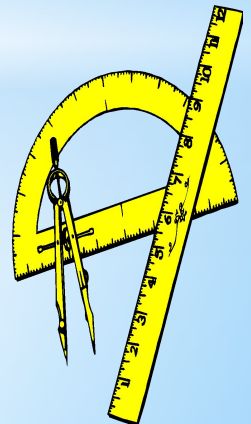
- \* «5» - безошибочно выполнены все задания;
- \* «4» - выполнено правильно не менее  $\frac{3}{4}$  всех заданий;
- \* «3» - выполнено не менее  $\frac{1}{2}$  заданий;
- \* «2» - ученик не справился с большинством заданий.



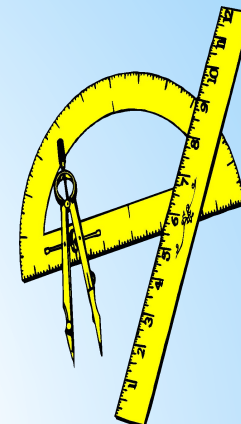
# \* МАТЕМАТИКА

Письменная работа,  
содержащая только примеры

- \* «5» - вся работа выполнена безошибочно и нет исправлений;
- \* «4» - допущены 1-2 вычислительные ошибки;
- \* «3» - допущены 3-4 вычислительные ошибки;
- \* «2» - допущены 5 и более вычислительных ошибок.



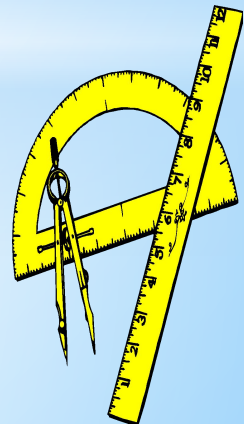
## Комбинированная работа (1 задача, примеры и задание другого вида)



- \* «5» - вся работа выполнена безошибочно и нет исправлений;
- \* «4» - допущены 1-2 вычислительные ошибки;
- \* «3» - допущены ошибки в ходе решения задачи при правильном выполнении всех заданий *или* допущены 3-4 вычислительные ошибки;
- \* «2» - допущена ошибка в ходе решения задачи и хотя бы одна вычислительная ошибка *или* при решении задач и примеров допущено более 5 вычислительных ошибок.

# Математический диктант

- \* «5» - вся работа выполнена безошибочно и нет исправлений;
- \* «4» - не выполнена  $1/5$  часть примеров от их общего числа;
- \* «3» - не выполнена  $1/4$  часть примеров от их общего числа;
- \* «2» - не выполнена  $1/2$  часть примеров от их общего числа;



**\* Методические рекомендации  
по оформлению письменных  
работ учащихся школы первой  
ступени образования**



## Воспитание культуры оформления письменных работ и формирование соответствующего навыка являются необходимыми, так как:

- являются частью воспитания внутренней культуры учащихся;
- воспитывают уважение у учащихся к тем, кто смотрит и проверяет их работы;
- формируют навык самоконтроля;
- организуют учащихся для более внимательного выполнения работы.

# Порядок ведения и оформления тетрадей.

- Все записи в тетрадях следует оформлять каллиграфическим аккуратным почерком.
- Пользоваться шариковой ручкой с чернилами фиолетового (синего) цвета.
- Все подчеркивания, начертания геометрических фигур выполняются простым карандашом.

# \* Оформление письменных работ по русскому языку.

- После классной и домашней работы следует отступать две строчки ( пишем на третьей).
- При оформлении красной строки делается отступ вправо не менее 1,5 см(два пальца).
- В ходе работы строчки не пропускаются.



# \* Оформление письменных работ по русскому языку.

- Новая страница начинается с самой верхней строки, дописывается до конца страницы, включая последнюю строку.
- Слева при оформлении каждой строки отступается от края не более 0,5 см.
- Справа строка дописывается до конца.
- Использование правил переноса обязательно.
- Не допускается необоснованное наличие пустых мест на строке.

- Запись даты написания работы по русскому языку (и математике) ведется по центру рабочей строки.
- Запись названия работы проводится на следующей рабочей строке (без пропуска) по центру

Например:

16 декабря

Классная работа

- Слово упражнение пишется полностью с 3 класса начиная с третьей четверти.
- Допускается краткая и полная форма записи (по центру строки).

Образец: Упражнение 234.

Упр.234.

- В работе, требующей записи в столбик, первое слово пишется с большой буквы. Знаки препинания (запятые) не ставятся.

Например:

Ветер

ВОСТОК

песок

- При выполнении подобного вида работы в строчку первое слово пишется с красной строки, с большой буквы, через запятую.

Например: Ветер, восток, песок.

- Обозначения над словами выполняются ручкой, а также простым острозаточенным карандашом.
- Все подчеркивания делаются по линейке только карандашом.

# \* Оформление письменных работ по математике.

- Между классной и домашней работами следует отступать 4 клетки (на пятой клетке начинается следующая работа)
- Между видами упражнений в классной и домашней работах отступаются две клетки ВНИЗ.

# \* Оформление письменных работ по математике.

- Следует отметить, что для заглавных букв клетка не отводится, т. е. для них считается одна из двух (четырех) клеток.
- Между столбиками выражений, уравнений, равенств и прочими отступаются три клетки вправо (пишем в четвертой).



# \* Оформление письменных работ по математике.

- В любой работе отступается одна клетка слева от края тетради (5 мм) Традиционно в тетрадях отмечаются виды заданий.
- Слово «Задача» пишется посередине строки, отмечается номер.

# \* Оформление задач

- Краткая запись условия задач или схема оформляются в соответствии с их вида.
- Существует несколько форм записи решения задач: по действиям, по действиям с письменными пояснениями, по действиям с записью вопроса, выражением, уравнением.
- Слово «Ответ» пишется с заглавной буквы под решением. В первом классе ответ записывается кратко. Позднее учащиеся должны писать полный ответ.

# \* Ведение дневников в начальной школе.

- Дневник является официальным школьным документом.
- Существуют определенные требования к его ведению.

# \* Дневники ведутся при помощи родителей и учителя.

- Записи выполняются аккуратно, разборчиво, грамотно, чернилами синего цвета;
- Требуется заполнение всех имеющихся разделов (пунктов) данного дневника (начиная с титульного листа);
- Сведения о расписании уроков, звонков, названий предметов, фамилий преподавателей;

# \* Дневники ведутся при помощи родителей и учителя.

- Родители регулярно просматривают дневники и ставят свою роспись.
- Администрация школы проводит контроль за соблюдением правил ведения дневников учащимися и системой работы классного руководителя по осуществлению связи с родителями

# ПОЛЕЗНЫЕ СОВЕТЫ

- ✓ Ребёнок нуждается в постоянной поддержке родителей. Ваша искренняя заинтересованность в его школьных делах, серьёзное отношение к достижениям и трудностям помогут ученику.
- ✓ Не забывайте напоминать о школьных правилах и необходимости их соблюдать.
- ✓ Когда человек учится, у него может что-то не получаться, это естественно. Ребёнок имеет право на ошибку.
- ✓ Не пропускайте трудности. При необходимости обращайтесь за помощью к учителю; специалистам: психологу, логопеду, окулисту.
- ✓ Поддерживайте ребёнка в его желании добиться успеха. В каждой работе обязательно найдите, за что можно было бы его похвалить.
- ✓ Похвала способна повысить интеллектуальные достижения.