

# Самопрезентация



СТУДЕНТА 2 КУРСА ГРУППА ЭГУ-21  
СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»  
ЗИМИНА НИКИТЫ АНДРЕЕВИЧА

# Данные о себе



**ФИО:** *Зимин Никита Андреевич*

**Дата рождения:** *26 авг. 1995 г.*

**Место жительства:** *г. Вологде*

**Гражданство:** *Россия*

**Семейное положение:** *не женат*

**Телефон:** *+7-951-73-03-888*

**E-mail:** *volp14@yandex.ru*

# Данные об образовании

## ОСНОВНОЕ:

- 1) МОУ «СОШ №25»  
(2002-2013)
- 2) Вологодский  
государственный  
университет (2013-2017)  
Специальность  
«Государственное и  
муниципальное управление»

## ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ:

- 1) Учебный центр «Мезон»  
(2006-2010)



# Личностно-деловые качества



- Пунктуальность
- Умение работать в команде
- Способность находить взаимопонимание с партнёрами
- Хорошая память
- Умение систематизировать информацию
- Не испытываю трудностей в общении
- Энергичен и активен
- Умение планировать дела заранее
- Организаторские способности

# Увлечения и интересы





# Увлечения и интересы



# Работа



**ЗИМИН  
НИКИТА АНДРЕЕВИЧ**  
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР ООО «ВОЛПРОЕКТ»

телефон: +79517303888  
email: volp14@yandex.ru

г. Вологда, ул. Мира, д. 82  
ОФИС 601

- 1.Кадастровые работы
- 2.Техническая инвентаризация
- 3.Регистрация самовольно возведенных зданий, сооружений
- 4.Регистрация реконструкции (перепланировки)
- 5.Помощь в получении разрешения на строительство
- 6.Перевод объектов недвижимости «жилое» в «нежилое»
- 7.Изменение вида разрешенного использования, категории земельных участков
- 8.Юридическое сопровождение процедуры государственного кадастрового учета
- 9.Проведение процедуры выделения земельной доли (ПАЯ) из общей долевой собственности на землях сельскохозяйственного назначения
- 10.Юридические консультации по межевым спорам, приватизации участков, заключению договоров аренды, вступлению в наследство
- 11.Решение нестандартных ситуаций, связанных с вопросами о недвижимости