

# Самопрезентация

Полева Александра  
Викторовна.

Москва, Раменский  
р-н, пос.им. Тельмано.

Тел: xxxxxxxxxxxx.

Mail:

xxxxS@rambler.ru.



# Автобиография



Я Полева  
Александра  
Викторовна,  
родилась х  
xxxxxxxxxx xxxx  
года в пос. Пурпе  
Ямало-Ненецкого  
автономного округа,  
Российской  
Федерации.  
Поступила в школу в  
2001 году в 1 класс.  
Закончила там 2  
класса.



Мать:

XXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXX.

Родилась: 24  
ноября 1970  
года.



Переехала в  
Раменский  
район пос. им.  
Тельмано.

И пошла  
учиться в  
школу  
XXXXXX.

Закончила там  
XXXXXXXXXX.

# Колледж МосГУ



Поступила в  
2010 году на  
XXXXXXXXXXXXXXXXXX  
XXXXXXX. В  
данный  
момент  
обучаюсь на  
третьем курсе.

# Мои достижения

Бегала в забеге  
братьев  
Знаменских.  
Получила  
грамоты за  
участия. Также  
участвовала в  
забеге 9 мая.  
Пробежала 9 км.







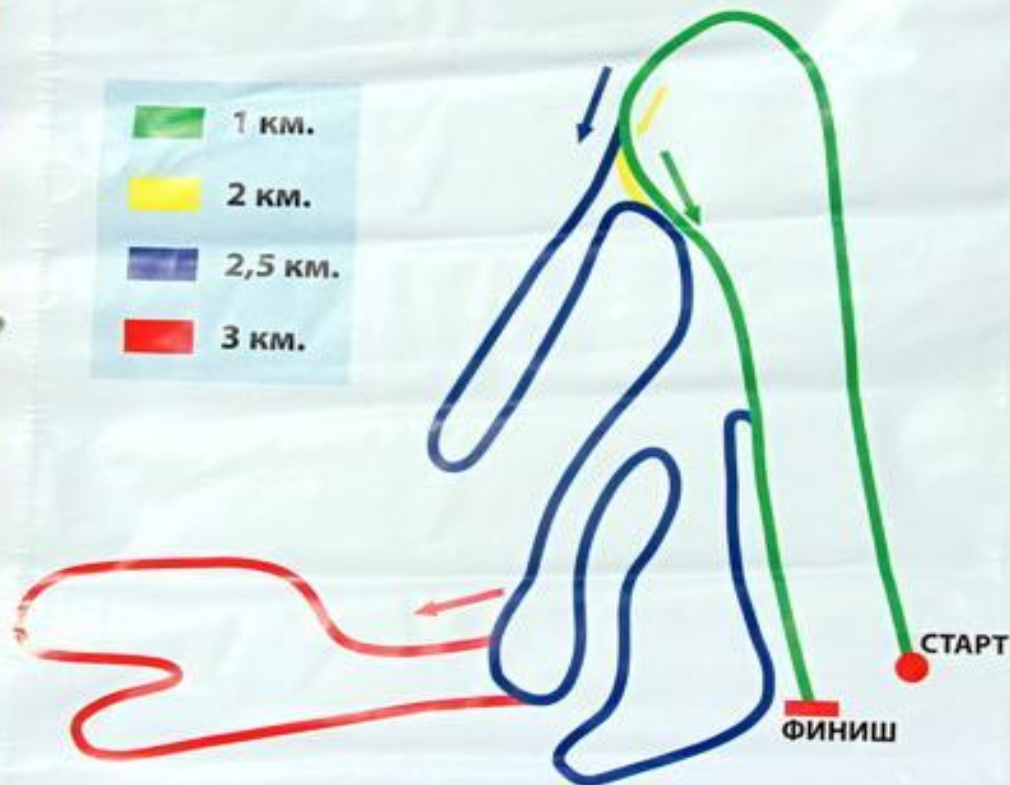
# Участвовала в соревнованиях по горным лыжам



# Участвовала в соревнованиях по лыжне Завьялова

## ЛЫЖНЫЕ ТРАССЫ БОРОВСКОГО КУРГАНА

-  1 км.
-  2 км.
-  2,5 км.
-  3 км.





# боем



# Мои любимые животные

Ашера.

---



Шпиц.

---



Моя цель: стать директором своей гостиницы или  
стать успешным работником гостиницы



Получить второе высшее  
образование.

Выучить несколько иностранных  
языков.

**Опыт работы и полученные навыки на практике:**

14. 06. 2012г. *«Гостиница Holliday Inn, Аврора»*

*Стажер:*

Построение структуры организации.

Организационно-правовые формы организаций (предприятий); порядок их создания и осуществления деятельности.

Внешняя среда организации.

Управление внутренней средой организации.

Классификации гостиниц и других средств размещения.

Службы гостиницы и их назначение.

Электронная почта в организации деловых контактов.

Система Microsoft Word в организации документооборота.

Система Microsoft Excel. Работа с электронными таблицами.

## **Дополнительные навыки и интересы**

Английский язык – средний.

Работаю в программах Microsoft Word, Microsoft Excel. Умею пользоваться программой бронирования «UCS SHELTER».

### **Личные качества:**

Ответственная, легко обучаемая, стрессоустойчивая, веду здоровый образ жизни, активность, аккуратность, внимательность, коммуникабельность.

Конец