

Семинар-практикум  
«Подготовка и оформление портфолио  
педагога ГБДОУ»

# Центр аттестации работников образования

АППО (ул. Ломоносова, д. 11) каб. № 426

Тел. (812) 404-66-45

E-mail: [appocar@mail.ru](mailto:appocar@mail.ru)

Выход на сайт ЦАРО удобнее через Портал «Петербургское образование» <http://petersburgedu.ru/>, раздел «Педагогу»

**Цель деятельности:** организационно-техническое и информационно-методическое сопровождение аттестации работников образования.

**Прием посетителей:**

по предварительной электронной записи.

**Сотрудники центра**

Курочкина Евгения Юрьевна – методист

Басова Ирина Петровна – заведующий

Заявление можно подать в:

Отдел образования, кабинет № 306

Понедельник 15-00 – 18-00

Среда 15-00 – 18-00

I категория –заявление

Высшая категория – заявление + **заверенная  
копия предыдущего аттестационного листа!**

# Портфолио

Для всех категорий – портфолио + 1 экз. аттестационного листа (заполненного с 1 по 6 пункты) + 2 экз. экспертных заключений (заполнить ФИО, должность, место работы, район)

**Прием и выдача портфолио** профессиональной деятельности педагогических работников, подавших заявление на аттестацию, происходит в **АПШО (ул. Ломоносова, д. 11) в кабинете № 426 еженедельно по вторникам и четвергам с 15-00 до 17-00.**

# Папка

## Корешок портфолио

- заявленная категория (буква **В** или римская **I**)
- район
- Должность
- Ф.И.О.
- сроки прохождения аттестации

Образец:

В	Выборгский район	Воспитатель ГБДОУ	Смирнова С.М	С 01.04.2012 по 31.05.2012
---	------------------	-------------------	--------------	----------------------------

I	Выборгский район	Учитель -логопед ГБДОУ	Смирнова С. М.	С 01.04.2012 по31.05.2012
---	------------------	---------------------------	-------------------	------------------------------

# Структура портфолио педагогического работника

- Титульный лист
- Два комплекта экспертных заключений
- Аттестационный лист

## **Общие сведения о педагоге**

- Образование (копия диплома);
- Копия аттестационного листа предыдущей аттестации;
- Повышение квалификации (копии документов).

Далее в соответствии с разделами и пунктами экспертного заключения об уровне профессиональной деятельности педагогического работника образовательного учреждения

**Раздел 1. Владение современными образовательными технологиями и методиками, эффективность их применения.**

Полное наименование образовательного учреждения по Уставу (указать район)

Портфолио профессиональной деятельности  
ФИО (в родительном падеже)  
Должность

Санкт-Петербург

Документы разделов 1- 5 должны  
быть разложены в порядке  
соответствующем экспертному  
заключению с указанием номера  
пункта раздела



**В аттестационную комиссию  
Комитета по образованию  
Санкт-Петербурга**

Петрова Ирина Ивановна

(фамилия, имя, отчество)

воспитатель ГБДОУ № 135 Выборгского района

(должность, место работы)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу аттестовать меня в 2012 году на \_\_\_\_\_ квалификационную

(первую, высшую)

категорию по должности воспитатель

Членство в профсоюзе работников народного образования и науки Российской Федерации с \_\_\_\_\_ г. по настоящее время подтверждаю/не подтверждаю (нужное подчеркнуть).

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести в моем присутствии / без моего присутствия (нужное подчеркнуть).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Телефоны: служебный \_\_\_\_\_ Тел. Домашний, мобильный \_\_\_\_\_

**Заявление обязательно располагается на одной странице !**

## Аттестационный лист

1. Фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_

2. Дата и год рождения: \_\_\_\_\_

3. Сведения об образовании: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(какое образовательное учреждение окончил (а), год окончания, специальность, квалификация)

4. Повышение квалификации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(год окончания, название учреждения, образовательной программы, количество часов)

5. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность:

\_\_\_\_\_

6. Стаж педагогической работы \_\_\_\_\_ лет. Стаж работы в должности \_\_\_\_\_ лет.  
(в соответствии пунктом 5)

## ВЫПИСКА

из распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

М.П.

Подпись руководителя \_\_\_\_\_

С аттестационным листом ознакомлен(а) \_\_\_\_\_  
( подпись работника и дата)

---

На обороте располагается следующее предложение

Информация работодателя о выполнении рекомендаций аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_ (предоставляется в аттестационную комиссию через год)

# **Прием заявлений педагогических работников на аттестацию**

Понедельник 15-00 - 18-00

Среда 15-00 - 18-00

Отдел образования, кабинет № 306,  
секретарю по аттестации Комиссаровой Н.К.,  
телефон: 89119834099