

# Как подготовить и провести родительское собрание

Проблема



# Родительское собрание

- это одна из основных универсальных форм взаимодействия школы с семьями учащихся и пропаганды психолого – педагогических знаний;
- это школа повышения у родителей компетентности в вопросах обучения детей, формирующая родительское общественное мнение, родительский коллектив.

# Формы родительских собраний


- Родительский лекторий
- Конференция по обмену опытом
- Диспут-размышление по проблемам воспитания
- Встреча с администрацией, учителями класса

# Алгоритм подготовки родительского собрания:

- 1. Выбор темы и формы проведения родительского собрания учитывает:**
  - возрастные особенности детей
  - преобладание типов семей
  - уровень образованности и заинтересованности родителей
  - проблемы классного коллектива
  - цели и задачи учебно-воспитательного процесса, стоящие перед школой

## 2. Подготовительная работа

- изучение научно-методической литературы
- анализ документации
- проведение микроисследования
- определение вида, формы и этапов родительского собрания, способов и приемов организации работы его участников
- объявление за 2-3 недели о родительском собрании учащимся

- 
- запись в дневниках учащихся о теме и сроках собрания
  - приглашение родителей и других его участников
  - привлечение к его подготовке членов родительского комитета
  - оформление и оборудование места проведения собрания

# Как пригласить родителей на собрание?

- Запись в дневнике учащегося с проверкой подписи родителей
- Звонок по телефону
- Использование дружеских связей родителей
- Приглашение на отдельном листке с указанием темы
- Индивидуальное приглашение, набранное на компьютере
- Приглашение с интригующим вопросом или просьбой подготовиться к выступлению
- Стихотворная открыточка
- Приглашение с помощью родительское комитета

### **3. Рекомендации по проведению родительского собрания:**

- оно должно просвещать родителей, а не констатировать ошибки и неудачи детей в учебе
- оно должно носить как теоретический, так и практический характер: разбор ситуаций, тренинги, дискуссии и т.д.
- оно не должно заниматься обсуждением и осуждением личностей учащихся, педагогов, родителей.



# Как начать собрание и расположить родителей к разговору?

- Использование цитат, эпиграфов
- Поприветствовать и поблагодарить родителей
- Лирическое начало (стихи, инструментальная музыка)
- Знакомство родителей с проблемой и регламентом
- По-особому (необычно) рассадить родителей
- Выставка творческих работ учащихся
- Реклама педагогической литературы
- Видеоролик о жизни класса или выступление детей
- Начать собрание с результатов анкетирования учащихся, родителей
- Отметить работу родительского комитета
- Использование цифр и фактов для привлечения внимания к теме
- Выразить радость от общения с родителями и их детьми

# Структура проведения родительского собрания

## 1. Информация общего характера

(изменение учебного плана, предстоящие мероприятия, планируемые расходы: зачем и почему).

Отдельно – благодарность тем родителям, которые помогали классу и школе.

## **2. Анализ развития детей за определенный период:**

- личностные изменения (проблемы, возникающие между детьми; данные диагностик)
- учебная деятельность ( уровень мотивации, достижения, проблемы)

### **3. Обсуждение конкретной проблемы** (просвещение родителей, обучение родителей, повышение их психолого- педагогической компетентности)

# Внеучебная проблема

- выделяем существующую (возникшую) проблему
- определяем причины ее возникновения (чем больше вариантов, тем лучше; смотрим на проблему с разных сторон)
- предпринимаем попытку ее теоретического разрешения, обсуждаем ЛЮБЫЕ варианты и оцениваем их эффективность, реальность воплощения, прогнозируем возможные последствия (к чему это может привести); определяем участников разрешения данной проблемы и распределяем ответственность между ними.

# Учебная проблема

- анализируются причины затруднений детей при освоении учебного курса;
- идет совместное обсуждение: сбор информации, обращение к опыту родителей тех детей, у которых подобных затруднений нет
- даются методические советы по коррекции учебной деятельности детей (рекомендации по организации выполнения домашних заданий, требования к ведению тетрадей и т.д.)
- лучше взять одну, но конкретную проблему, и проработать ее досконально!!!

## Как сообщить родителям об успеваемости ребенка, не афишируя его успех на весь класс?

- С хорошего начать и хорошим закончить
- Выдать оценки на листочках, а на обороте совете и рекомендации для родителей
- О плохом сказать в общем, не называя фамилий
- В плохих учениках найти хорошее и похвалить их за что-то при всех
- О хорошем – вслух, о недостатках – индивидуально.
- Показать родителям тетради с хорошими и плохими работами детей, не называя фамилий.

# **В конце родительского собрания**

**4.Принятие решения собрания**

**5.Индивидуальные консультации с родителями**



# ВАЖНО!!!

- Говорите о проблеме, а не о персоналиях
- Отмечайте успехи и резервы. Никаких обсуждений конкретного ребенка! Если хвалите, то всех –за что-нибудь.
- Классный руководитель не диктует правильное решение, а стимулирует к его поиску коллектив родителей.
- Используйте наглядные примеры – как надо, как правильно.
- Не превращайте индивидуальную консультацию в показательную ( с одним говорю –все стоят кругом слушают)

# Правила успешного проведения родительского собрания

- Уважайте!
- Помогайте!
- Объясняйте!
- Доверяйте!
- Учитесь!
- Спрашивайте!
- Благодарите!

## Правила поведения классного руководителя на родительском собрании

- Снять собственное напряжение перед встречей с родителями
- Дать родителям почувствовать Ваше уважение и внимание
- Убедить родителей в том, что у школы и семьи одни проблемы, одни задачи, одни дети.
- Постарайтесь понять родителей, правильно определить наиболее волнующие их проблемы

- Словом и делом помочь родителям находить оптимальные пути и способы решения проблемных ситуаций, формировать у них уверенность в том, что в воспитании детей они всегда могут рассчитывать на Вашу поддержку и помощь других учителей.
- Разговаривайте с родителями спокойно, доброжелательно, заинтересованно. Важно, чтобы родители всех учеников (и благополучных и «сложных») ушли с собрания с верой в своего ребенка.

# Уважаемые классные руководители попытайтесь ответить на вопросы

- Назовите тему родительского собрания
- Какую подготовительную работу Вы провели?
- Как приглашали родителей? Сообщали ли им о теме собрания?
- Какое начало собрания вы использовали?
- Было ли на собрании обсуждение конкретной проблемы? Просвещение родителей?
- Пришли ли Вы совместно с родителями к какому-либо решению?
- Была или нет индивидуальная консультация с родителями?
- Благодарили ли Вы родителей за что-нибудь на родительском собрании?