

# **Наименование практики:**

**Практика по получению  
первичных профессиональных  
навыков, в том числе  
первичных учений и навыков  
научно – исследовательской  
деятельности**

Даты практики:

**5 июля 2016 по 18 июля 2016**

**До 30 апреля 2016 нужно сдать :**

- **Заявление на прохождение практики**
- **Договор о прохождение практики**
- **Гарантийное письмо**

# До 27 июля нужно сдать:

- Отчет о прохождении практики
- Справка о прохождении практики

<b>ФИО</b>	<b>Кафедра</b>
<b>Дик Владимир Владимирович</b>	ИМиПИ
<b>Алексеева Тамара Владимировна</b>	ИМиПИ
<b>Ребус Наталья Анатольевна</b>	ИМиПИ
<b>Спивакова Нина Яковлевна</b>	ИМиПИ
<b>Коньков Михаил Николаевич</b>	ИМиПИ
<b>Денисов Денис Владимирович</b>	ИС
<b>Култыгин Олег Петрович</b>	ИС
<b>Прокимнов Николай Николаевич</b>	ИС
<b>Нестеров Игорь Александрович</b>	СП
<b>Кирюханцев Олег Александрович</b>	СП
<b>Гулиян Геворг Борисивич</b>	СП
<b>Егоров Дмитрий Игоревич</b>	СП
<b>Страхов Олег Алексеевич</b>	ТК
<b>Харитонов Сергей Владимирович</b>	МППР

# Заявления:

Декану факультета ИТ  
Харитонову С.В.

от студента группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
 фамилия и инициалы

\_\_\_\_\_   
 контактный телефон

\_\_\_\_\_   
 E-mail (разборчиво печатными буквами)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу направить меня для Практика по получению первичных профессиональных навыков, в том числе первичных учений и навыков научно – исследовательской деятельности в период с 05.07.2016 по 18.07.2016 в компанию \_\_\_\_\_.

Прошу назначить руководителем практики от организации \_\_\_\_\_

Договор № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. прилагается.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
 Научным руководителем прошу назначить : \_\_\_\_\_

Студент: \_\_\_\_\_

Руководитель: \_\_\_\_\_

# Д О Г О В О Р :

## ДОГОВОР № \_\_\_\_\_ об организации и проведении практики студентов

г. Москва

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования Московский финансово-промышленный университет «СИНЕРГИЯ» в лице исполнительного директора Вадима Георгиевича Лобова, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Университет, и \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем Предприятие, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Предметом настоящего договора является организация и проведение практики студентов Университета.

### 2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

#### 2.1. Университет обязуется:

- 2.1.1. Предоставить Предприятию программу практики.
- 2.1.2. Предоставить Предприятию до начала практики список студентов, направляемых на практику (согласно календарному плану, предоставляется дополнительно).
- 2.1.3. Назначить руководителей практики из числа преподавателей, которые должны оказывать работникам организации помощь в проведении практики.
- 2.1.4. Обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка.
- 2.1.5. \_\_\_\_\_ Другие \_\_\_\_\_ обязанности: \_\_\_\_\_.

#### 2.2. Предприятие обязуется:

- 2.2.1. Принять на практику для ознакомления с производством и т.д., на безвозмездной основе.
- 2.2.2. Обеспечить организацию практики и руководство ею высококвалифицированными специалистами. Студентам, обучающимся по заказам организаций (целевая подготовка), обеспечить прохождение практики с учетом будущей специализации. Не допускать использования студентов на работах, местах, не имеющих отношения к специальности студента.
- 2.2.3. Обеспечить студентам доступ к вычислительной технике, научно-технической и методической документации.
- 2.2.4. Обучить студентов методам безопасной работы и обеспечить условиями безопасной работы на рабочем месте. Проводить инструктажи по охране труда: вводный и на рабочем месте.
- 2.2.5. Другие обязанности: \_\_\_\_\_.

### 3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 3.1. **Срок прохождения** Практики по получению первичных профессиональных навыков, в том числе первичных учений и навыков научно – исследовательской деятельности с 05 июля 2016 года по 18 июля 2016 года.
- 3.2. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до даты окончания преддипломной практики.
- 3.3. Режим прохождения практики: с понедельника по пятницу, 6 часов в день в интервале с 9ч 00 мин до 18ч 00мин.

3.4. Любая из сторон вправе расторгнуть договор с предварительным письменным уведомлением другой стороны за один месяц, но не позднее, чем за 15 дней до начала практики.

### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 4.2. Стороны внутренними приказами назначают лиц, ответственных за выполнение настоящего договора.

### 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

- 5.1. Все изменения, дополнения настоящего договора действительны лишь в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.
- 5.2. Настоящий договор составляет и выражает весь договор и понимание между участвующими здесь сторонами в отношении всех упомянутых здесь вопросов, при этом все предыдущие обсуждения, обещания, представления и понимания между сторонами, если таковые имелись, теряют силу и заменяются настоящим текстом.
- 5.3. Настоящий договор не предусматривает финансовых обязательств сторон.
- 5.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.
- 5.5. В случае изменения юридического адреса или обслуживающего банка стороны обязаны в трехдневный срок уведомить об этом друг друга.

### 6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ УНИВЕРСИТЕТ: \_\_\_\_\_ ПРЕДПРИЯТИЕ: \_\_\_\_\_

Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования Московский финансово – промышленный университет «Синергия» 129090, г. Москва, ул. Мещанская, дом 9/14, стр. 1 ИНН 7729152149 КПП 770201001 р/с 40703810200030000295 в ОАО «Банк ВТБ» БИК 044525187, к/с 30101810700000000187.

Исполнительный директор

\_\_\_\_\_/В.Г.Лобов/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_ 2016 года

\_\_\_\_\_ 2016 года

# Гарантийное письмо:

## ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Компания \_\_\_\_\_ гарантирует прохождение  
производственной практики студенту группы \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ в период с 05.07.2016 по 18.07.2016.

Руководитель организации

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
подпись

Место печати



# Отчет :



## ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ

Практики по получению первичных профессиональных навыков,  
в том числе первичных учений и навыков научно – исследовательской  
деятельности (2 недели)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество студента)

Место прохождения практики

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

Руководитель практики:

От Университета \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

От организации \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

### 1. Дневник:

Дата	Выполняемая работа

### 1. Краткий отчет о практике

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Дата: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Подпись, инициалы студента)

### 2. Заключение руководителя от организации

---

---

---

---

Дата: \_\_\_\_\_

МП (Подпись)

### 3. Заключение руководителя от Университета

---

---

---

---

Дата: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Подпись)

От \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя организации)

# Справка:

## СПРАВКА

Ф.И.О. студента (ки) \_\_\_\_\_

проходил(а) Практику по получению первичных профессиональных навыков, в том числе первичных учений и навыков научно – исследовательской деятельности в

\_\_\_\_\_  
(полное название организации)

с «05» июля 2016 г. по «18» июля 2016 г. в должности

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.