
Система подготовки сотрудников
МП «Самарская газета» к освещению
деятельности Администрации
г.о. Самара

**Выполнил: консультант Управления
информации и аналитики**

Федоров Андрей Викторович

2015 г.

Персонал-технологии, используемые

в МП «Самарская газета»

- прогнозирование и проектирование квалификационной структуры МП,
- отбор и наем на работу,
- материальная мотивация.

Однако постоянные управленческие ошибки мешают МП выполнять одну из основных функций — в правильном ключе информировать население о деятельности Администрации. Из-за этого выпуск одноименного периодического издания фактически идет под жестким контролем Управления информации и аналитики — от написания текстов до подбора фото и верстки.

~~Проблемы о области персонал-технологий~~

- не проводится повышение квалификации сотрудников, они не мотивированы на повышение своего профессионализма (выплата гонораров зависит не от качества материала, а от объема написанного; не учитывается, насколько серьезно тексты корректируются УИиА из-за того, что не отвечают запросам, “месседжам” учредителя),
- отсутствует подготовка новых и действующих сотрудников к работе по освещению деятельности Администрации,
- фактически отсутствует оценка результатов работы журналистов.

Цель проекта:

**разработать систему подготовки сотрудников МП
к освещению деятельности Администрации**

Результатом ее внедрения станет

- повышение качества информационных материалов о деятельности Администрации,
- повышение уровня самостоятельности журналистов при подготовке материалов,
- большая оперативность при их написании,
- уход от излишнего контроля со стороны УИиА

Программа мероприятий

- ознакомление сотрудников МП со структурой Администрации, с основными задачами, которые выполняют профильные департаменты, управления, администрации районов (официальный сайт www.samadm.ru),
- «заочное знакомство» сотрудников МП с управленческой командой Администрации, чтобы они знали руководителей в лицо, правильно упоминали их имена и должности в информационных материалах (официальный сайт www.samadm.ru),

Программа мероприятий

- обязательное приглашение сотрудников МП на открытых мероприятиях, совещаниях в Администрации, чтобы они всегда были в курсе происходящего (при этом важен контроль за тем, чтобы не было утечек конфиденциальной информации),
- использование материального стимулирования – не начислять гонорары за материалы, кардинально переработанные УИиА, или слово в слово повторяющие пресс-релизы,
-

Благодарю за внимание.

Федоров Андрей Викторович