Системы управления документооборотом на основе web-технологий

Герасименков Максим 315гр.

История российского рынка СЭД

- Российский рынок систем электронного документооборота зародился приблизительно в конце 1980-х годов, в это время в министерствах и ведомствах шла разработка первых автоматизированных систем. Системы представляли собой одно рабочее место секретаря, делопроизводителя, экспедитора. Функционал систем первого поколения был весьма ограничен: ввод регистрационно-контрольных карточек (РКК) в систему, ведение журналов входящих/исходящих внутренних документов и обращений граждан, поиск РКК по атрибутам, составление оперативных отчетов по документообороту для руководства.
- Повышение требований к функциональности СЭД и развитие информационных технологий привели к существенному расширению функциональных возможностей систем. Значительно ускорило развитие систем электронного документооборота появление законодательства в области автоматизированных систем (закон ФЗ №1 «Об ЭЦП»,2002; ГОСТ РСО 9001:2001 и т.д.)
- В настоящий систем российский рынок СЭД, как и международный, развивается в соответствии с ECM-концепцией (Enterprise Content Management), что предполагает управление не только структурированными документами, но и всем содержимым (контентом) компании.

Популярные СЭД в России

- Российский рынок систем электронного документооборота на сегодняшний день насчитывает более 50 продуктов, основные лидеры рынка уже определены, но новые продукты появляются ежегодно. Исследование, проведенное DSS Consulting в феврале 2008 года, выявило следующие системы, пользующиеся наибольшей популярностью среди российских компаний:

Популярные СЭД в России

Наименование СЭД	*Наименование разработчика*
1. Company Media, Office Media	1. ИнтерТраст
2. Corporate Business	2. BB Software Co
3. DIRECTUM	3. Директум
4. DocsVision	4. DocsVision
5. Documentum	5. ECM Documentum
6. Globus Professional	6. Промышленные информационные системы
7. LanDocs	7. Ланит
8. Livelink ECM – eDOCS	8. OpenText Corporation (Hummingbird)
9. Lotus Domino/Notes; FileNet	9. IBM
10. MOTIW	10. Мотив
11. Naumen DMS, NauDoc	11. Naumen
12. Optima – WorkFlow	12. Upscale Soft (ГК Оптима)
13. PayDox	13. PayBot LLC

Основные задачи, решаемые системами документооборота

Системы документооборота обычно внедряются, чтобы решать определенные задачи, стоящие перед организацией, из которых наиболее часто встречаются следующие:

- обеспечение более эффективного управления за счет автоматического контроля выполнения, прозрачности деятельности всей организации на всех уровнях.
- поддержка системы контроля качества, соответствующей международным нормам.
- поддержка эффективного накопления, управления и доступа к информации и знаниям. Обеспечение кадровой гибкости за счет большей формализации деятельности каждого сотрудника и возможности хранения всей предыстории его деятельности.
- протоколирование деятельности предприятия в целом (внутренние служебные расследования, анализ деятельности подразделений, выявление "горячих точек" в деятельности).
- оптимизация бизнес-процессов и автоматизация механизма их выполнения и контроля.
- исключение или максимально возможное сокращение оборота бумажных документов на предприятии. Экономия ресурсов за счет сокращения издержек на управление потоками документов в организации.
- Исключение необходимости или существенное упрощение и удешевление хранения бумажных документов за счет наличия оперативного электронного архива.

Западные системы автоматизации делопроизводства

- Программные системы западного направления ориентированы на максимально полное использование электронных документов и средств коллективной работы пользователей, отсутствие промежуточных звеньев, что, в свою очередь, предопределяет изменение существующих делопроизводственных процессов в организации, их оптимизацию, разработку новых технологий работы с документами.
- Эти системы характеризуются активным вовлечением в процесс документооборота руководящего звена предприятия и выраженным стремлением к отказу от бумажных носителей информации. Основной особенностью западной технологии является моделирование конкретных реальных процессов документооборота и настройка на эти модели программных систем.

Западные системы автоматизации делопроизводства

Русифицированные версии популярных западных сред разработки:

- DocsOpen (PC DOCS);
- LinkWorks (DEC);
- Staffware (Staffware PLS);
- Lotus Notes (Lotus-IBM).

Программные решения, созданные российскими компаниями на основе запад ных систем:

- система Босс-Референт компании «Ай-Ти» (Lotus Notes);
- системы OfficeMedia и CompanyMedia компании ИнтерТраст, г. Москва (Lotus Notes);
- система Золушка-Кабинет НТЦ ИРМ, г. Москва, (Lotus Notes);
- решения компании «Весть — МетаТехнология», г. Москва (Staffware и Workroute 2000).