



# Планирование персонала в организации

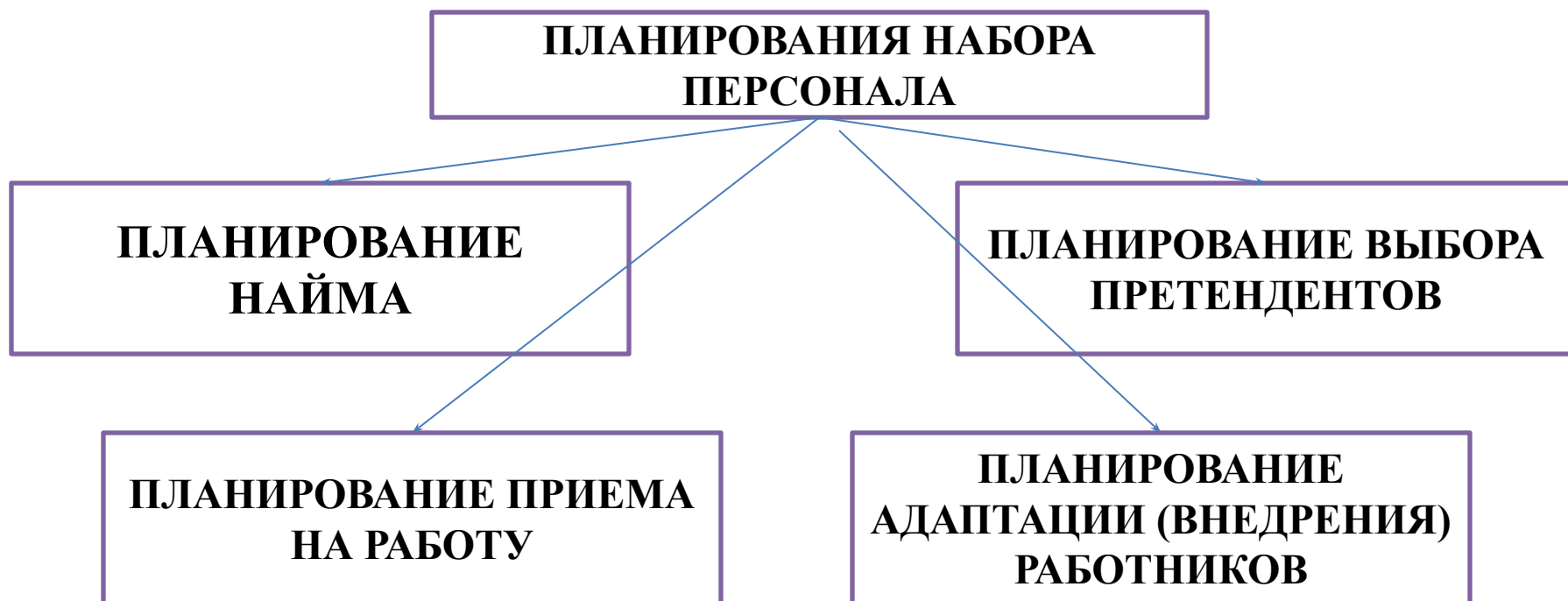
# **Содержание оперативного плана работы с персоналом**

## **ПЛАНИРОВАНИЕ ПОТРЕБНОСТИ В ПЕРСОНАЛЕ**

**ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ - обеспечение  
предприятия необходимой рабочей  
силой при минимизации издержек.**

# Планирование привлечения персонала

— планирование мероприятий по найму и приему персонала с целью удовлетворения в перспективе потребности организации в человеческих ресурсах за счет внутренних и внешних источников.



# ПЛАНИРОВАНИЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА

Временное

Краткосрочное

Долгосрочное

Качественное

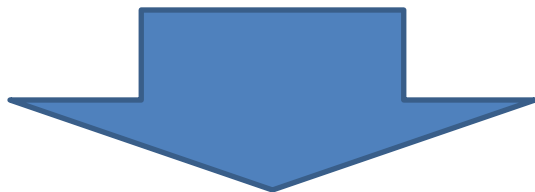
Планирование расстановки персонала

Планирование использования индивидуального и группового времени

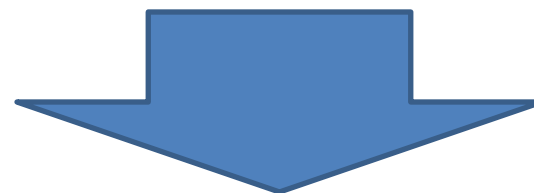
*Аспекты планирования использования персонала*

# ПЛАНИРОВАНИЕ ВЫСВОБОЖДЕНИЯ ПЕРСОНАЛА

**Цель планирования высвобождения персонала — установление и своевременное или опережающее уменьшение его «излишков».**



***Реактивное  
высвобождение персонала***



***Опережающее  
высвобождение персонала***

# РАСХОДЫ НА ПЕРСОНАЛ

Прямые  
издержки

**Оплата труда**

Косвенные  
издержки

**Все  
дополнительные  
издержки по  
содержанию  
рабочей силы**