



**ПЕРВЫЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ
ШАГИ!**

СОСТАВЛЕНИЕ ГРАМОТНОГО РЕЗЮМЕ!



СТРУКТУРА РЕЗЮМЕ:

- Фамилия Имя Отчество**
- Личные сведения**
- Цель**
- Образование**
- Опыт работы**
- Профессиональная компетентность**
- Дополнительные сведения**
- Деловые и личностные качества**



РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ РЕЗЮМЕ:

- Краткость
- Чёткость
- Продуманность
- Грамотность

*Советы,
примеры,
правила*



КАК УСПЕШНО ПРОЙТИ СОБЕСЕДОВАНИЕ?



Человек никогда не бывает так
близок к совершенству...

... как во время собеседования при приеме на
работу

ГОТОВЯСЬ К СОБЕСЕДОВАНИЮ:

- Поставьте перед собой цель
- Соберите сведения о компании
- Продумайте свой внешний вид
- Возьмите все необходимые документы
- Не опаздывайте!
- Продумайте ответы на возможные вопросы
- Подготовьте несколько встречных вопросов
- Настройтесь на беседу



ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ НА СОБЕСЕДОВАНИИ:

- Как правильно сесть?
- Поза
- Зрительный контакт
- Жестикуляция
- Не перебивайте интервьюера!
- Мимика



**БЫЛА БЫ ОХОТА, А ВПЕРЕДИ ЕЩЁ
МНОГО РАБОТЫ!**

