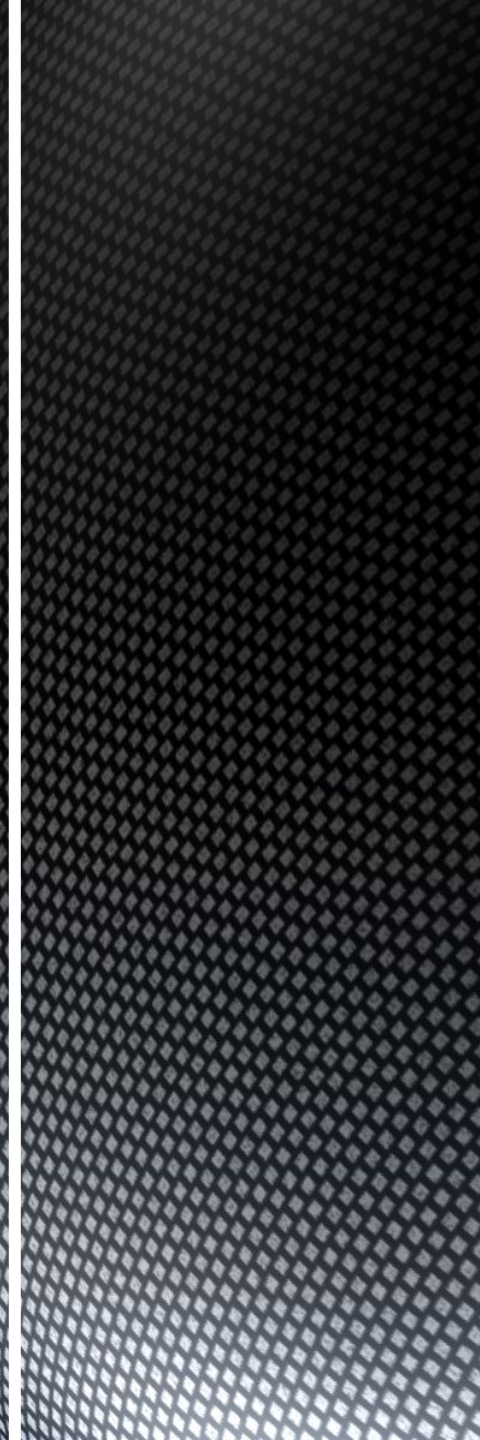
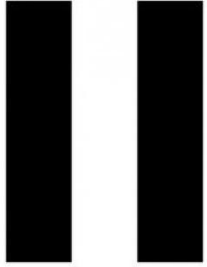


**СОСТАВЛЕН
ИЕ
ПРАВИЛЬНО
ГО РЕЗЮМЕ**



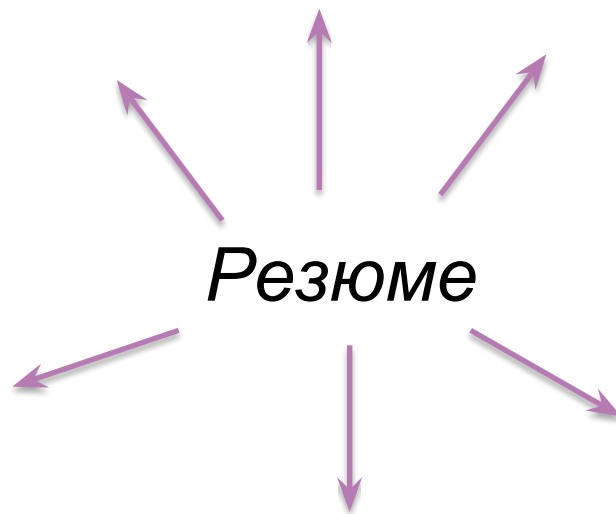
Дуэт «Ты и Я»





*Разделитесь на 2
группы и придумайте
своё название*

Игра-ассоциация «Что для вас резюме?»

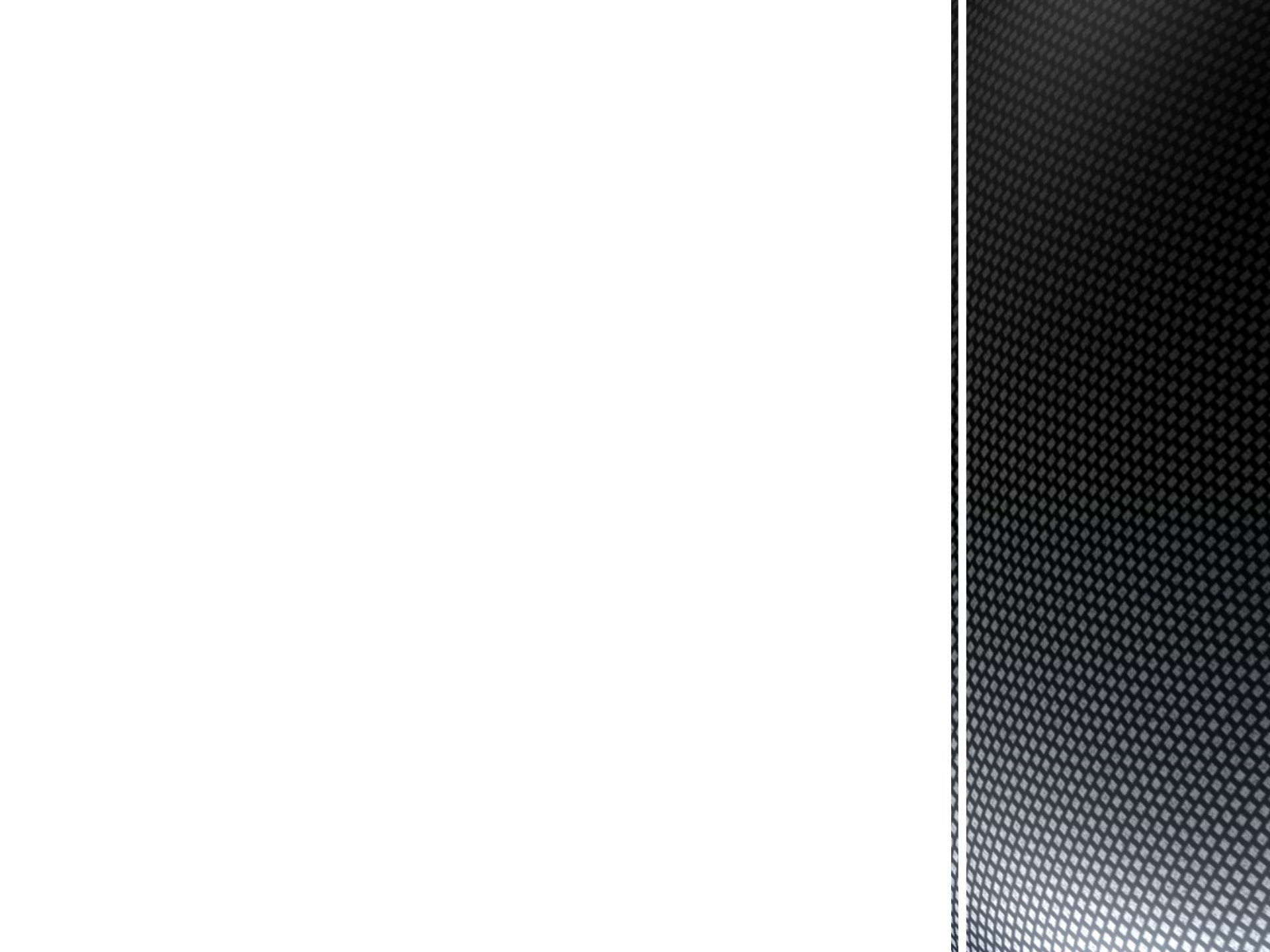


Определение

Резюме — документ, содержащий информацию о навыках, опыте работы, образовании и другую относящуюся к делу информацию, обычно требуемую при рассмотрении кандидатуры человека для найма на работу

«Зачем нам этот курс?»

1. *Как должно выглядеть резюме, что бы его заметили среди огромной стопки конкурентных?*
2. *Как лучше всего описать в резюме свои профессиональные качества?*
3. *Как подать свой профессиональный опыт?*
4. *На чем заострить свое внимание при обзоре своего образования?*
5. *Нужно ли прикреплять свою фотографию и если да, то какую?*
6. *Какое из трех резюме для вас ближе?*



1.

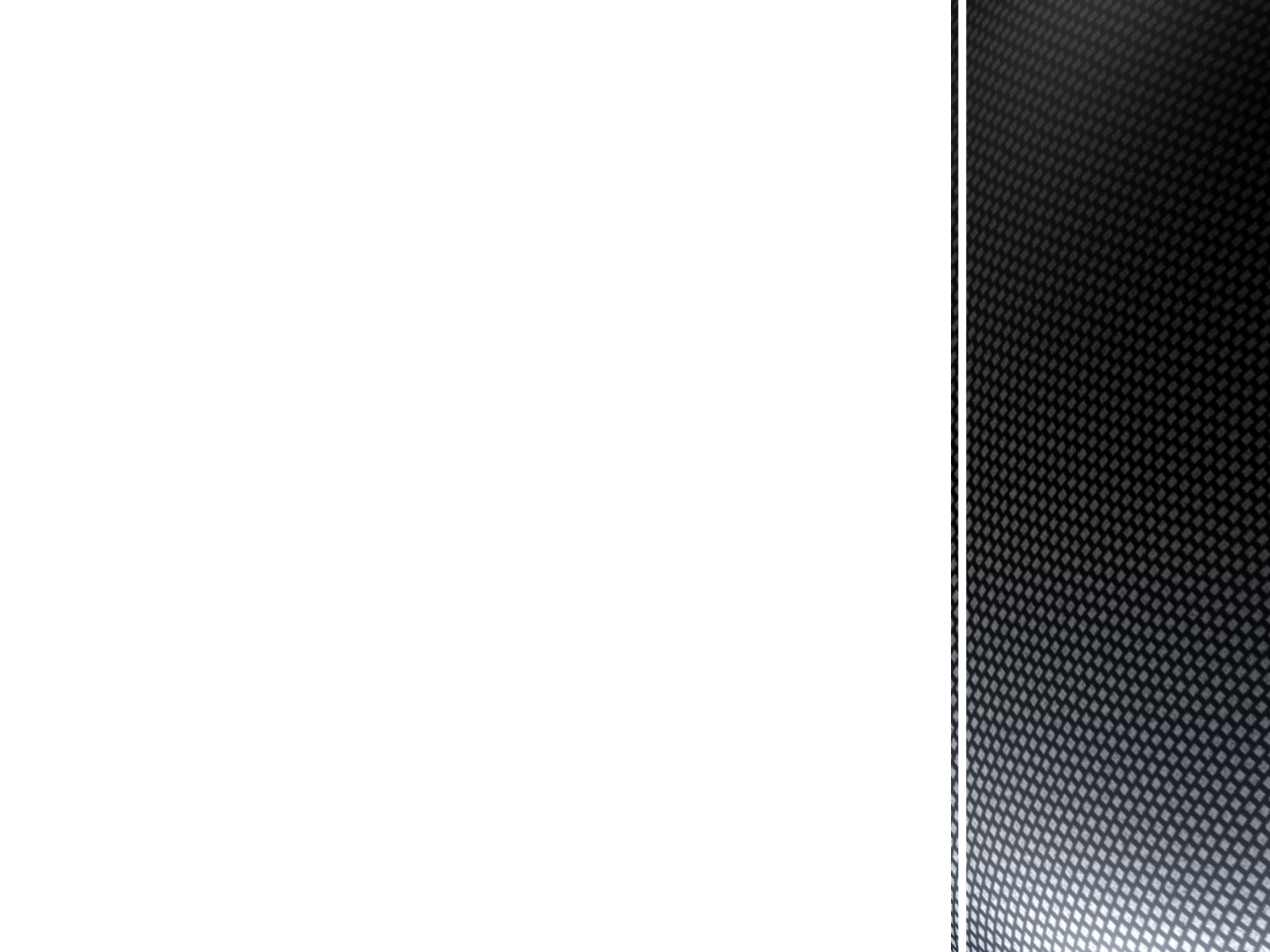
Видеорезюме

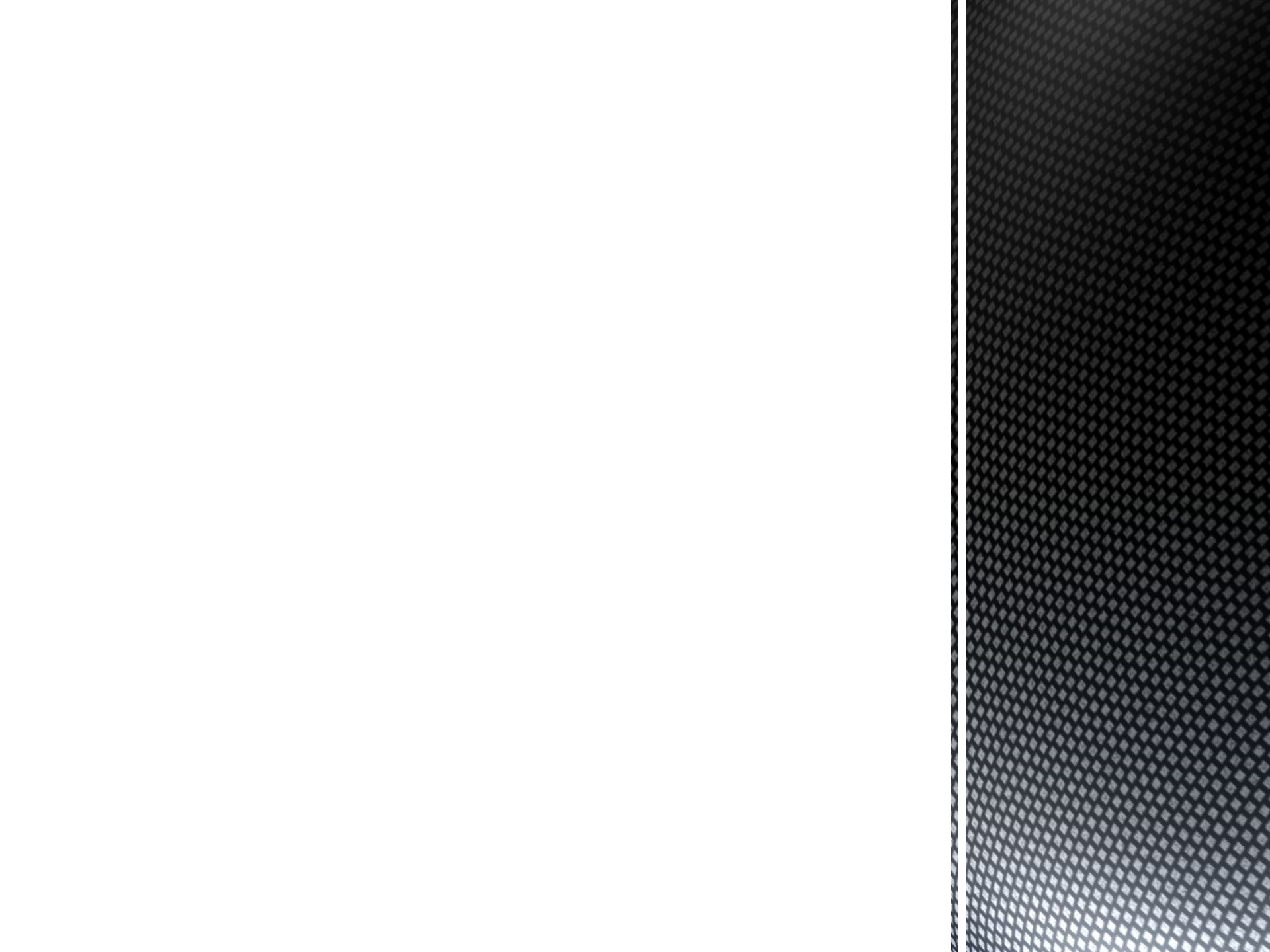
Определени е

Видеорезюме – это краткий видеоролик в цифровом формате, удобном для отправки и прочтения, с коротким, но исчерпывающим рассказом о себе. Он должен содержать биографические сведения, образование, карьеру, личные качества

1. Концентрация на главной информации;
2. Временной формат ролика – 2 минуты
3. Говорить кратко, лишь самые яркие, интересные факты;
4. Стилль повествования зависит от занимаемой должности;
5. Аккуратный внешний вид, а так же «не загромождённый» задний фон;
6. Отрепетированная речь;
7. Улыбка вызывает доверие и симпатию. Так же, как уверенность и четкость движений;
8. Качественный звук ролика

**презента
составлени
я
видеорезюм
е:**





2. Функциональное резюме VS полное резюме

Структура функционального резюме	Структура полного резюме
<i>ФИО и контактная информация</i>	<i>ФИО, личные данные, контактная информация, фото</i>
<i>Цель резюме (претендуемая должность)</i>	<i>Профессиональная цель</i>
<i>Обязанности, достижения и профессиональные качества по категориям работ (опыт)</i>	<i>Образование</i>
<i>Хронологический список значимых мест работы</i>	<i>Хронологический опыт работы</i>
<i>Образование, тренинги</i>	<i>Дополнительная навыки и интересы</i>
<i>Дополнительные навыки и умения</i>	<i>Личные достижения</i>
	<i>Личные качества</i>

Светлова Анна Ивановна

Телефон: (324)756-45-32

Адрес электронной почты: annavanna@mail.ru

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЦЕЛЬ

Получение вакансии управляющего магазина заработной платой от 20 000 руб.

ПЛАНИРОВАНИЕ

- Стратегическое и бизнес планирование, разработала мероприятия по воплощению существующей стратегии развития компании.
- Планировала и осуществляла внешнеэкономическую деятельность предприятия.
- Создала эффективную региональную структуру сбыта
- Участвовала в тендерах, и получение госзаказов.

МЕНЕДЖМЕНТ

- Создала команду профессионалов для реализации проектов любого уровня сложности, оперативное руководство персоналом; разработала систему мотивации персонала.
- Обеспечила эффективный менеджмент на предприятии и структурных подразделений.
- Обеспечила эффективную структуру сбыта, стимулирование сбыта.

МАРКЕТИНГ

- Провела маркетинговые исследования рынка и анализ полученных материалов с целью разработки перспективных сбытовых направлений, стимулирование сбыта, определения потенциальных возможностей для развития
- Осуществила мониторинг и планирование выставочной деятельности по заданной тематике, организовала и провела выставки и презентации
- Создала и вывела на рынок новые бренды

ОПЫТ РАБОТЫ

Маркетолог, «РемТехСтрой», 2010-2012, Тюмень

Администратор call-центра, «СтройЖидСервис», 2012-2013, Новосибирск

Помощник начальника отдела кадров, «Завод нефтяных конструкций», 2013-2015, Сургут

ОБРАЗОВАНИЕ

Менеджмент, Новосибирский Государственный Университет Управления, 2005-2010,

Новосибирск

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Английский язык: начальный уровень

Компьютерные навыки: MS Office, 1С: Касса

Водительские права: категория В, наличие собственного автомобиля

Семенчук Антон Петрович



Личные данные

27 лет, холост

Контактная информация

адрес: 195298, г. Санкт-Петербург, ул.

Ленинградская 70 к1, кв. 144

тел.: +7(953)282-38-194

e-mail: semenchuk_resume@gugle.ru

Цель

Устроиться на работу с оплатой от 20 000 руб в сфере экономики или финансов, которая позволит реализовать весь потенциал моих знаний, опыта и навыков.

Образование

2000-2005: Санкт-Петербургский государственный университет.

Специальность: «Международные экономические отношения и международный бизнес». Средний балл зачетной книжки: 4,4.

1997-2000: Школа бизнес-информатики и технологий управления.

Опыт работы и профессиональные навыки

2005-2007: «Прикладной институт управления и финансирования».

Производственная практика:

- разработал программный комплекс анализа зависимостей входных параметров и расчета оптимальных траекторий вложения капитала при моделировании процессов развития региональной экономики с учетом коэффициентов занятости населения и влияния неполного профессионального трудоустройства потоков на биржах труда. Исследовал закономерности развития макро-экономических систем и их показателей, нашел метод их детерминирования и получил результаты планирования, позволяющие существенно нарастить отраслевые и региональные показатели - с применением методов классического анализа, математического моделирования и современных компьютерных технологий параллельного вычисления;

- выполнил дискретный анализ хозяйственного развития региональной экономики при помощи разработанных программных средств анализа и расчета финансово-экономических показателей региона.

Дополнительные навыки и интересы

Английский язык - свободно говорю и перевожу технические тексты;

Опытный пользователь ПК. Работаю в программах: Word, Excel, КОМПАС, Photoshop, AutoCad, Mesh Flow, Work Resume, 1С-бухгалтерия, 1С-кадры и др.; Имею водительские права категории А, В и С.

Личные достижения

Заял 3-е место на олимпиаде «Технологии карьерного роста» г. Санкт-Петербург.

Заял 2-е место на олимпиаде по настольному теннису СПб-ГУ, 2005г. Имею диплом за 1 место в соревнованиях по ГТО.

Личные качества

Хорошие организаторские и управленческие способности. Исследовательский склад ума. Ответственный. Веду спортивный образ жизни: занимаюсь тяжелой атлетикой, настольным теннисом, велоспортом и шахматами.

Логика и стилистика составления резюме

- 1. Правильно оформлено;*
- 2. Написано понятным и простым языком;*
- 3. Конструктивное*



1. *ФИО и контактная информация;*
2. *Цель;*
3. *Образование;*
4. *Опыт работы;*
5. *Дополнительные навыки и интересы;*
6. *Личные достижения;*
7. *Личные качества*

Структура резюме



Что не стоит указыват ь в резюме

- Пол, рост, вес
- Лиц, которые могут вас рекомендовать
- Причины, по которым вы ушли с прежних мест работы
- Все ваши места работы
- Старайтесь не указывать сокращений и аббревиатур



Правильно



Неправильно



Правильн



Неправильн



Основные правила написани я резюме

1. Правдивость;
2. Изучение деятельности компании;
3. Акценты;
4. Достоинства;
5. Резюме на английском, русском языке;
6. Краткость и простота;
7. Оформление;
8. Печатный вид

*Отправлять свои
резюме сегодня до 23:00
на электронный адрес:*

zhenya_bashaeva@mail.ru

- До 7 декабря – через старост будет доведена инф-я о том, как лично вы работаете 9 декабря (ВПО и СПО)
- До 30 ноября сдать по ВПО
- До 5 декабря СПО сдать