



**Основные
правила
ведения
документации!
!!**

БСО- Бланк Строгой Отчетности

состоит из 3х экземпляров:

- **Зеленый**- остается у абонента;
- **Желтый** – прикрепляется на договор;
- **Белый** – сдается вместе с деньгами кассиру.



КВИТАНЦИЯ ЗА УСЛУГИ СВЯЗИ

Серия ЭТ
№ 000001

Филиал в г. Воронеж ЗАО «ЭР-Телеком Холдинг» ИНН 5902202276
614000, Пермский край, г. Пермь, ул. Орджоникидзе, дом № 15
(место нахождения постоянно действующего исполнительного органа юридического лица)
394000, г. Воронеж, ул. Владимира Невского, 386
(место нахождения филиала)

« 1 » декабря 2011 г.
(дата осуществления расчета и составления документа)

Получено от Петрова П.П. ул. Куйбышева, д. 5, кв. 1
(ФИО абонента, адрес)

За услуги связи по дог. №123456 от 01.01.2012
(номер и дата заключения договора с Абонентом)

Сумма Четыреста пятьдесят руб. руб. 00 коп.
(рубли прописью, копейки цифрами)

Оплачено наличными денежными средствами	руб.	коп.
За услуги связи	450	00
Итого		

(рубли, копейки цифрами)

Принял специалист отдела подключения Иванов И.И. (подпись)
(должность, ФИО, пропись)

Изготовитель бланка документа Типография «ЛитерА», 591111111 г. Пермь, заказ №578, 2006 г., тираж 10 000
(сокращенное наименование, ИНН, место нахождения, № заказа и год выполнения, тираж)



Правила работы с БСО:

- ✓ При получении чистых бланков БСО, хранить у себя нельзя более 3-х дней;
- ✓ Заполненные бланки БСО должны сдаваться на следующий день;
- ✓ БСО заполняется только черной или синей ручкой, без помарок;
- ✓ Если в БСО нужны исправления необходимо зачеркнуть и написать: «Исправленному верить», подпись;
- ✓ Исправления в сумме не допускаются.



- ✓ Кассир в момент приема денежных средств от Агентов делает записи в Книге учета БСО.
- ✓ Агент при сдаче денежных средств Кассиру обязан расписаться о сумме сданных денежных средств в Книге учета БСО.
- ✓ Кассир принимает денежные средства от Агентов каждый рабочий день до 17-00 часов



- ✓ В случае утери БСО, нужно написать объяснительную записку на имя директора службы безопасности и заявление на удержание для бухгалтерии;
- ✓ Если БСО испорчен, то его необходимо сдать кассиру, все 3 экземпляра;
- ✓ В БСО должна быть указана фамилия агента, на которого они были выписаны.

Договор на предоставление услуг СВЯЗИ

Договор – документ, включающий в себя договор на предоставление услуг связи и заказ на предоставление услуг связи, в котором документально зафиксированы условия предоставления доступа Абоненту к услуге связи.



Правила работы с договором:

- ✓ При заключении договора Агент принимает у Абонента денежные средства в сумме **не меньше первоначального авансового платежа** за пользование Услугами связи в размере, установленном соответствующим Договором-Заказом на предоставление услуг связи (согласно регламенту регистрации договоров в биллинговой системе)
- ✓ На бланке договора, в области «Заказ на предоставление услуг связи», необходимо проставить все услуги и действующие акции, выбранные абонентом.

ЗАКАЗ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ СВЯЗИ

<p>Абонент выбрал получение Услуг по маркетинговой акции (нужное отметить):</p>	<p> <input type="checkbox"/> «Комплексное предложение» <input checked="" type="checkbox"/> «Три в одном» <input type="checkbox"/> «Два в одном» <input type="checkbox"/> «Марафон 1» <input type="checkbox"/> «Возмещение» <input type="checkbox"/> «Подключайся» <input type="checkbox"/> «Выбирай» <input type="checkbox"/> «Вернись» <input type="checkbox"/> «Марафон 4» <input type="checkbox"/> «Wi Fi Сочи 2.0» <input type="checkbox"/> «Wi Fi Токио 2.0» <input type="checkbox"/> «Подключайся на Wi-Fi» <input type="checkbox"/> «Турбо - интернет» <input type="checkbox"/> Комплексное предложение «Турбо пакет 3 в 1» <input type="checkbox"/> Комплексное предложение «Турбо пакет 2 в 1» </p>	
<p>Услуги связи (нужное отметить):</p>	<p>Наименование тарифа предоставления доступа* (нужное отметить)</p>	<p>Цена (руб.)</p>

Услуги связи (нужное отметить):	Наименование тарифа предоставления доступа* (нужное отметить)	Цена (руб.)
<input checked="" type="checkbox"/> Услуга связи «Доступ в Интернет «Дом.RU»	<input checked="" type="checkbox"/> Оптима <input type="checkbox"/> Оптима Wi-Fi <input type="checkbox"/> Стандарт <input type="checkbox"/> Стандарт плюс <input type="checkbox"/> Люкс <input type="checkbox"/> Wi-Fi <input type="checkbox"/> Wi-Fi без адаптера <input type="checkbox"/> Переход на Беспроводной маршрутизатор Wi-Fi <input type="checkbox"/> Переход на Беспроводной USB-адаптер Wi-Fi	<input type="checkbox"/> 900 <input type="checkbox"/> 900 <input type="checkbox"/> 1300 <input type="checkbox"/> 1600 <input type="checkbox"/> 3100 <input type="checkbox"/> 3540/3900 <input type="checkbox"/> 2340/2700 <input type="checkbox"/> 2000/2360 <input type="checkbox"/> 500/860
<input type="checkbox"/> Доступ предоставлен ранее		
Вид (тип) Пользовательского (оконечного) оборудования: <u>ПК</u>		
<input checked="" type="checkbox"/> Услуга кабельного телевидения «Дом.RU»	<input type="checkbox"/> Оптима <input type="checkbox"/> Стандарт <input type="checkbox"/> Стандарт плюс <input type="checkbox"/> Люкс	<input type="checkbox"/> 200 <input type="checkbox"/> 600 <input type="checkbox"/> 300 <input type="checkbox"/> 2000
<input checked="" type="checkbox"/> Доступ предоставлен ранее		
Количество телеприемников ** _____		
<input checked="" type="checkbox"/> Услуга связи «Домашний телефон «Дом.RU»	<input checked="" type="checkbox"/> Услуги по предоставлению доступа	<input type="checkbox"/> 2000
<input type="checkbox"/> Доступ предоставлен ранее		
Абонентский номер _____; IP-адрес _____		
Вид (тип) Пользовательского (оконечного) оборудования: _____		
<input type="checkbox"/> Коллективное <input type="checkbox"/> Индивидуальное использование Пользовательского (оконечного) оборудования		

✓ Личные данные абонента должны быть заполнены в полном объеме и **без сокращений**:

- ФИО,
- дата рождения,
- контактный телефон (чем больше, тем лучше),
- место рождения,
- адрес регистрации ,
- адрес установки пользовательского оборудования,
- паспортные данные (№, серия, кем выдан, дата выдачи паспорта),
- обязателен e-mail,
- **подпись абонента** (обязательна для заполнения абонентом собственноручно)

АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Оператор

ЗАО «ЭР-Телеком Холдинг»
620014, г. Екатеринбург, ул. Восьмого марта, 32-а.
Тел. 239-5-777 - контакт центр

Сайты Оператора связи
www.citydom.ru.

ИНН 5902202276
Р/сч 40702810699909441000, открытый в Филиале «Самарский»
ОАО «Альфа-Банк» г. Самара
к/с 30101810600000000964, БИК 043601964
_____/Л.А. Анушина

Парольная фраза _____
(заполняется только в экземпляре Оператора связи)
ФИО _____

Абонент

Ф.И.О. **Иванова Марина Ивановна**
Дата рождения **20.07.1977** Конт. Тел **8912 333 33 33**
e-mail: **ivanova@mail.ru** Место рождения **Свердловск**
Адрес регистрации: г. **Екатеринбург** ул. **Ломоносова** д. **33**
Адрес установки пользовательского (оконечного) оборудования: г. **Екатеринбург**
ул. **Ломоносова** д. **33**, кв. _____, подъезд _____
Паспорт **3333** № **333333**, выдан **ОМ Ленинского РУВД г. Екатеринбург**
С информацией, необходимой для заключения Договора, а также с Описанием оборудования, ознакомлен, согласен и обязуюсь их выполнять.

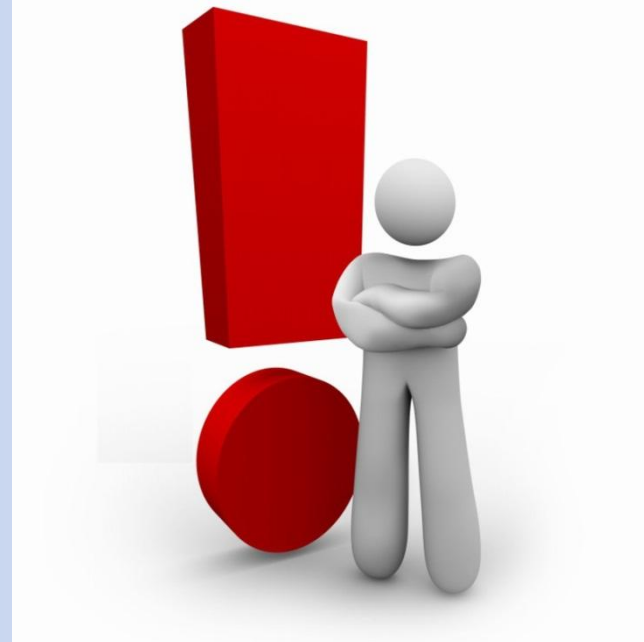
Иванова / *Сидорова*

ФИО специалиста	Сидорова А.П.
Текущий баланс лицевого счета, руб.	575 руб
Первоначальный аванс с учетом баланса Абонента и стоимости предоставления доступа, руб.	

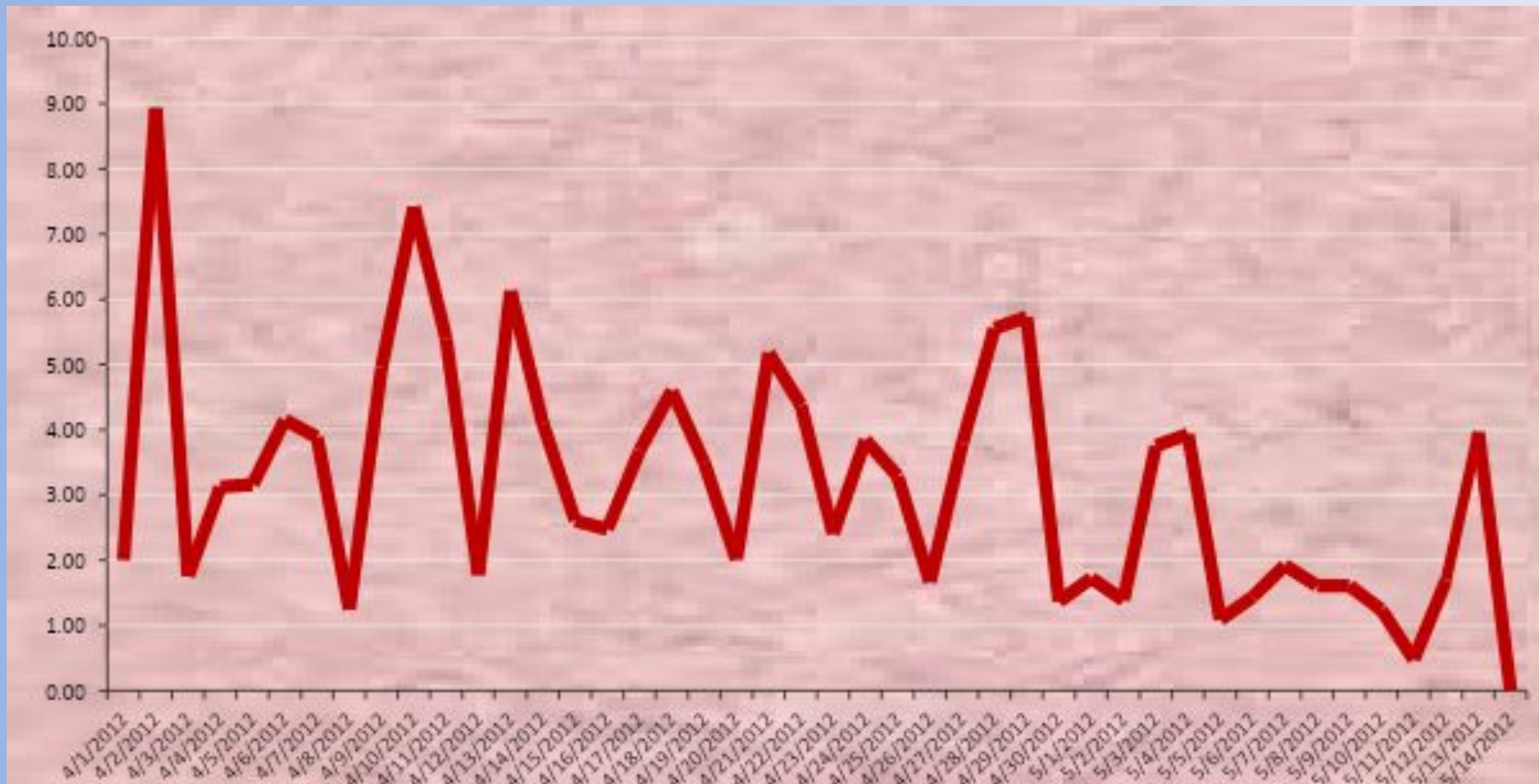
ОБЯЗАТЕЛЬНО ПРОПИСЫВАТЬ:

- ❖ Стоимость предоставления услуг;
- ❖ ФИО агента;
- ❖ Дата заключения (верхняя строка на лицевой стороне договора).

- Вся информация в договоре должна быть прописана аккуратно и разборчиво;
- Заполняем полностью оба экземпляра договора, один экземпляр обязательно оставить абоненту;
- Данные абонента, вносимые в договор должны соответствовать строкам в договоре;



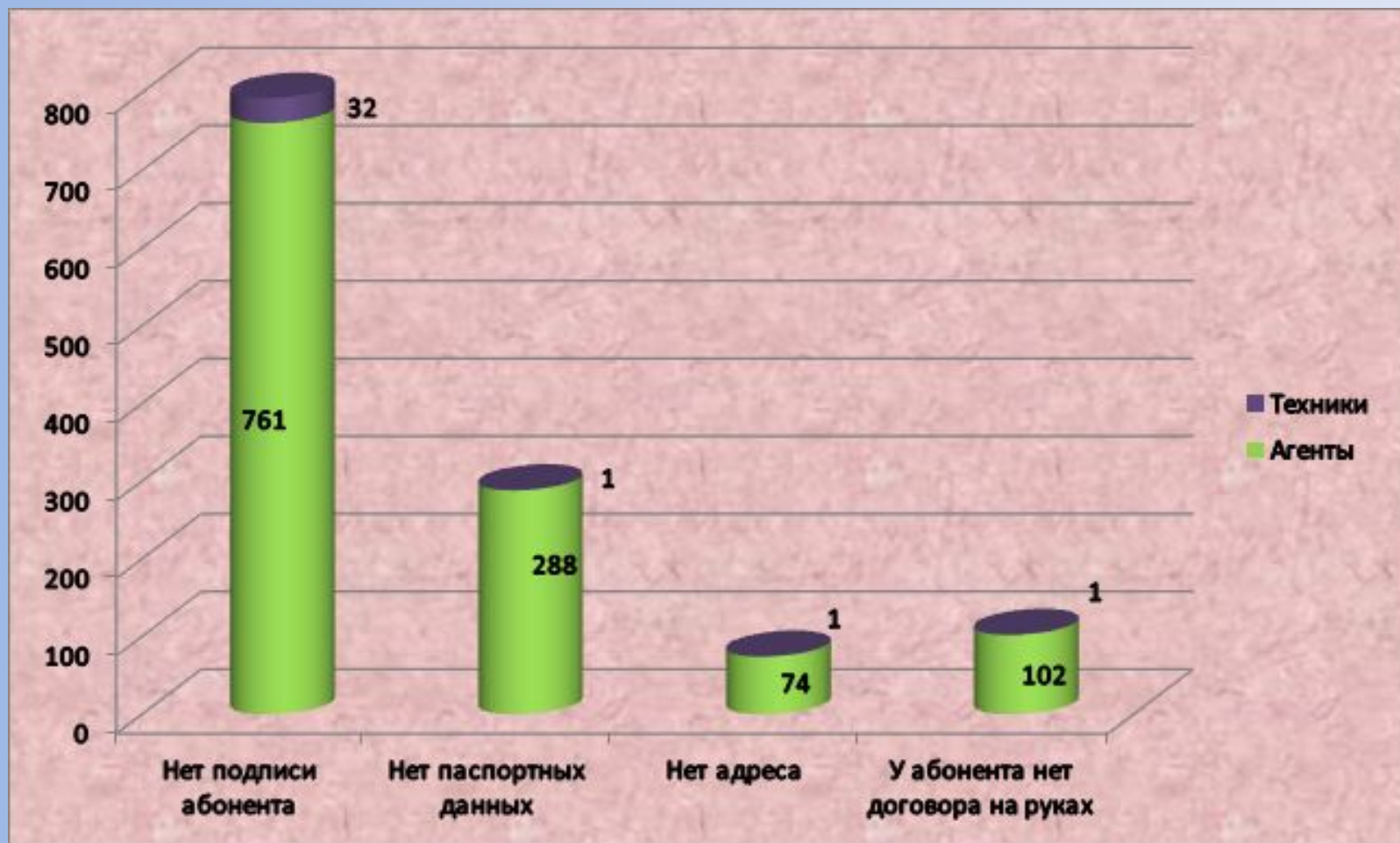
Динамика выполнения плана по БСО за апрель-май



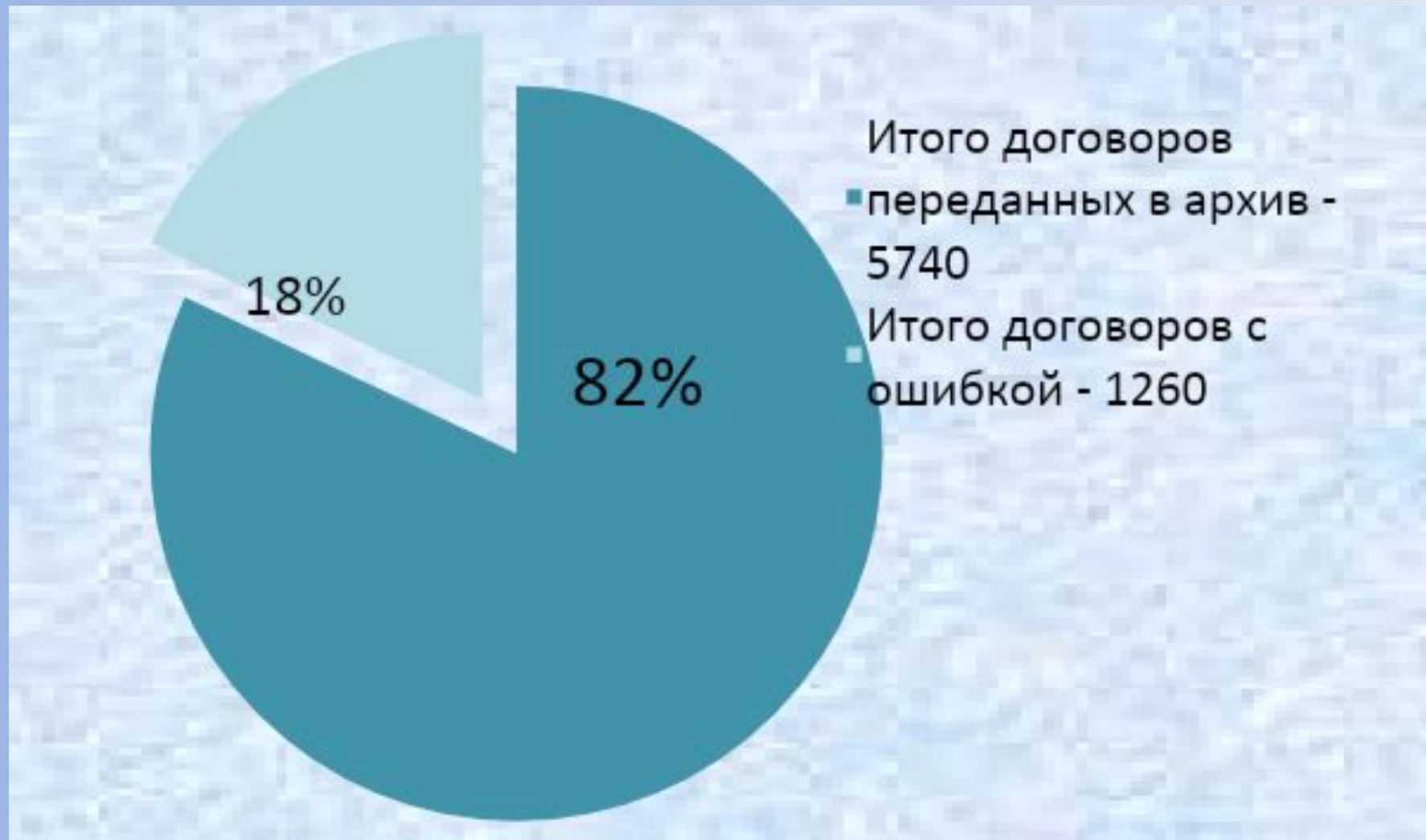
План на апрель и май не менее **10%**

Средний показатель фактического выполнения плана за два месяца **-3,18%**

Статистика по фиктивным договорам за февраль



Сводная таблица по договорам



СПАСИБО ЗА
ВНИМАНИЕ!!!

