

Особенности прохождения государственной гражданской службы в Государственной думе Федерального собрания РФ



Выполнила
Студентка 2 курса
Факультета
ИГСУП
БО-411
Фролова Анна

Список используемой литературы:

- 1. <http://www.duma.gov.ru/> - Официальный сайт Госдумы РФ
- 2. Федеральный закон от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
- 3. Служебный распорядок Аппарата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, утвержденный распоряжением Руководителя Аппарата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации от 02.03.2011 г. № 2-32

- Государственная дума — одна из палат Федерального собрания — парламента Российской Федерации.
- Правовой статус Государственной думы определён в пятой главе Конституции Российской Федерации.
- Государственная дума состоит из 450 депутатов. Депутатом Государственной думы может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший 21 года и имеющий право участвовать в выборах (причём одно и то же лицо не может быть одновременно депутатом Государственной думы и членом Совета Федерации).
- Работу Думы возглавляет председатель Думы и его заместители.

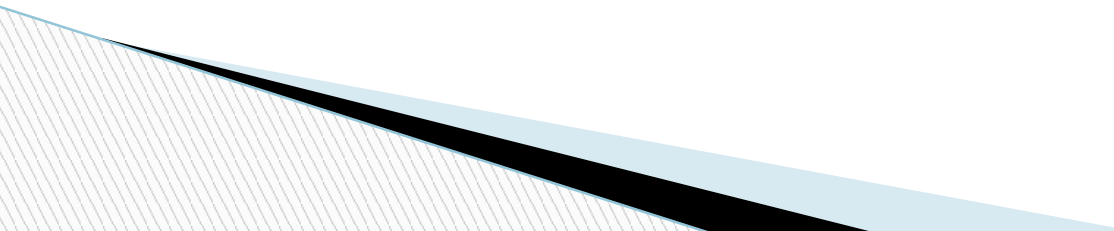
В настоящее время председателем
Государственной Думы является
Сергей Евгеньевич Нарышкин



Он был избран из
партии Единая Россия
21 декабря 2011 года

Полномочия Государственной Думы РФ:

- Конституция Российской Федерации (статья 103) определяет следующие полномочия Госдумы и даёт право выносить постановления по ним:
- дача согласия президенту Российской Федерации на назначение председателя Правительства Российской Федерации;
- заслушивание ежегодных отчётов Правительства Российской Федерации о результатах его деятельности, в том числе по вопросам, поставленным Государственной думой;
- решение вопроса о доверии Правительству Российской Федерации;
- назначение на должность и освобождение от должности председателя Центрального банка Российской Федерации;

- назначение на должность и освобождение от должности председателя Счётной палаты Российской Федерации и половины состава её аудиторов;
 - назначение на должность и освобождение от должности уполномоченного по правам человека, действующего в соответствии с федеральным конституционным законом;
 - объявление амнистии;
 - выдвигание обвинения против президента Российской Федерации для отрешения его от должности.
-
- Государственная дума принимает федеральные законы большинством голосов от общего числа депутатов, если иное не предусмотрено Конституцией Российской Федерации.
- 

Порядок поступления граждан Российской Федерации на федеральную государственную гражданскую службу в Аппарат Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации

- На гражданскую службу в Аппарат Государственной Думы вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, предъявляемым к должности, на которую они претендуют.

Поступление на гражданскую службу и замещение должности гражданской службы в Аппарате Государственной Думы осуществляются по результатам конкурса или без его проведения.

- Поступление на гражданскую службу в Аппарат Государственной Думы по результатам конкурса осуществляется в соответствии с Положением о конкурсе на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Аппарате Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, утвержденным распоряжением Председателя Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
- [6_Polojenie_235p-1.doc](#)
- [6a_pril_235p-1.doc](#)

При поступлении на гражданскую службу в Аппарат Государственной Думы конкурс не проводится:

- при назначении на должности гражданской службы категорий «руководители» и «помощники (советники)», замещаемые на определенный срок полномочий;
- при заключении срочного служебного контракта;
- при назначении гражданского служащего, который по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением не может исполнять должностные обязанности по замещаемой должности гражданской службы в Аппарате Государственной Думы, на вакантную должность гражданской службы в Аппарате Государственной Думы, соответствующую его квалификации и не противопоказанную ему по состоянию здоровья;

- при назначении гражданского служащего на вакантную должность гражданской службы в Аппарате Государственной Думы с учетом уровня его квалификации, профессионального образования и стажа гражданской службы или работы (службы) по специальности в случае сокращения должностей гражданской службы в Аппарате Государственной Думы, в том числе при реорганизации Аппарата Государственной Думы;
- при назначении гражданского служащего иного государственного органа на вакантную должность гражданской службы в Аппарате Государственной Думы с учетом уровня его квалификации, профессионального образования и стажа гражданской службы или работы (службы) по специальности в случае сокращения в этом государственном органе должностей гражданской службы или его ликвидации;
- при назначении на должность гражданской службы гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, сформированном на конкурсной основе.

Конкурс может не проводиться:

- при назначении на отдельные должности гражданской службы в Аппарате Государственной Думы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по перечню должностей, утвержденному Представителем нанимателя;
- при назначении на должности гражданской службы, относящиеся к группе младших должностей гражданской службы.
- В каждом конкретном случае решение о проведении конкурса принимается Представителем нанимателя.

- Гражданин, поступающий на гражданскую службу в Аппарат Государственной Думы, и гражданский служащий при заключении служебного контракта о прохождении гражданской службы и замещении должности гражданской службы обязуются исполнять должностные обязанности в соответствии со служебным контрактом и должностным регламентом, а также соблюдать Служебный распорядок.

При поступлении на гражданскую службу в Аппарат Государственной Думы гражданин (гражданский служащий) предъявляет в Управление государственной службы и кадров следующие документы:

- письменное заявление с просьбой о поступлении на гражданскую службу и замещении должности гражданской службы;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы с приложением четырех (в случае оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, - шести) цветных матовых фотографий размером 40х60 мм;
- паспорт;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые, или документы, подтверждающие прохождение военной или иной службы;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;
- свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;


- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документы о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);
- заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или её прохождению, по форме, определенной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (форма № 001-ГС/у);

- сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей при назначении на должность, предусмотренную Перечнем должностей федеральной государственной гражданской службы в Аппарате Государственной Думы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным распоряжением Председателя Государственной Думы.

- В отдельных случаях с учетом условий прохождения гражданской службы в Аппарате Государственной Думы, установленных Федеральным законом, другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации, при поступлении на гражданскую службу и заключении служебного контракта может предусматриваться необходимость предъявления иных документов.

- Организацию проверки достоверности представляемых гражданином (гражданским служащим) персональных данных и иных сведений при поступлении на гражданскую службу в Аппарат Государственной Думы осуществляет Управление государственной службы и кадров.
- В случае отрицательных результатов проверки или несоответствия гражданина (гражданского служащего) квалификационным требованиям к должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными Федеральным законом для поступления на гражданскую службу и ее прохождения, гражданину (гражданскому служащему) может быть отказано в поступлении на гражданскую службу в Аппарат Государственной Думы.

При заключении служебного контракта гражданин (гражданский служащий) должен быть ознакомлен:

- с основными правами и обязанностями гражданского служащего;
 - с ограничениями и запретами, связанными с гражданской службой, требованиями к служебному поведению;
 - с должностным регламентом;
 - со Служебным распорядком.
- 

- После назначения на должность гражданской службы гражданскому служащему вручается служебное удостоверение установленной формы^{*}, нагрудный значок^{**} и индивидуальная информационная нагрудная карточка^{***}.
- Помощнику депутата Государственной Думы по работе в Государственной Думе выдается удостоверение помощника депутата Государственной Думы установленной формы^{****}.
- ^{*} Форма служебного удостоверения устанавливается положением, утвержденным распоряжением Председателя Государственной Думы.
- ^{**} Образец нагрудного значка утверждается распоряжением Руководителя Аппарата Государственной Думы.
- ^{***} Образцы индивидуальных информационных нагрудных карточек устанавливаются положением, утвержденным распоряжением Председателя Государственной Думы.
- ^{****} Положение об удостоверении помощника депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации утверждается распоряжением Председателя Государственной Думы.



Удостоверение Депутата ГД 6-го созыва О.
М. Казаковой.
Аналогичным образом по дизайну выглядят
удостоверения депутатов и их помощников
6-го созыва.

- Профессиональная служебная деятельность гражданского служащего осуществляется в соответствии со служебным контрактом, должностным регламентом, нормативными правовыми актами Государственной Думы и Аппарата Государственной Думы.

Прохождение испытания

- В распоряжении Представителя нанимателя о назначении на должность гражданской службы и служебном контракте сторонами может быть предусмотрено испытание гражданского служащего в целях проверки его соответствия замещаемой должности гражданской службы.
- Срок испытания устанавливается продолжительностью от трех месяцев до одного года. Гражданским служащим, назначенным на должность гражданской службы в порядке перевода из другого государственного органа, срок испытания может устанавливаться продолжительностью от трех до шести месяцев.

В период испытания на гражданского служащего распространяется

- действие Федерального закона
- других федеральных законов и иных нормативных правовых актов о государственной гражданской службе Российской Федерации, нормативных правовых актов Государственной Думы и Аппарата Государственной Думы.

При неудовлетворительном результате испытания Представитель нанимателя имеет право:

- до истечения срока испытания расторгнуть служебный контракт с гражданским служащим, предупредив его об этом в письменной форме не позднее чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого гражданского служащего не выдержавшим испытание;
- предоставить гражданскому служащему ранее замещаемую им в Аппарате Государственной Думы должность гражданской службы.

Испытание не устанавливается:

- для беременных женщин - гражданских служащих;
- для граждан, окончивших обучение в образовательных учреждениях профессионального образования и впервые поступающих на гражданскую службу в соответствии с договором на обучение с обязательством последующего прохождения гражданской службы;
- для граждан и гражданских служащих при замещении должностей гражданской службы категорий «руководители» и «помощники (советники)», которые замещаются на определенный срок полномочий;
- для государственных служащих, назначенных на должности гражданской службы в порядке перевода в связи с реорганизацией или ликвидацией государственного органа либо сокращением должностей гражданской службы;
- в иных случаях, предусмотренных Федеральным законом и другими федеральными законами.

Трудовые книжки

- На гражданских служащих, проработавших свыше пяти дней, ведутся трудовые книжки в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.
- Трудовая книжка гражданского служащего хранится в Управлении государственной службы и кадров.
- По письменному заявлению гражданского служащего в период прохождения им гражданской службы Управление государственной службы и кадров обязано не позднее трех служебных дней со дня подачи заявления выдать ему заверенные надлежащим образом копии трудовой книжки (выписку из трудовой книжки) и других документов, связанных с прохождением гражданской службы.

Прекращение служебного контракта, освобождение от замещаемой должности гражданской службы и увольнение с гражданской службы

- Прекращение служебного контракта, освобождение от замещаемой должности гражданской службы и увольнение с гражданской службы гражданского служащего производятся по основаниям и в порядке, предусмотренным Федеральным законом, другими федеральными законами, и оформляются распоряжением Представителя нанимателя.
- Днем увольнения считается последний день исполнения гражданским служащим своих должностных обязанностей.

- Не позднее дня увольнения гражданский служащий обязан оформить обходной лист установленного образца, сдать документы и материальные ценности, связанные с ранее выполняемыми должностными обязанностями, и в день увольнения с гражданской службы сдать служебное удостоверение в Управление государственной службы и кадров.
- Помощник депутата Государственной Думы по работе в Государственной Думе при увольнении сдает удостоверение помощника депутата Государственной Думы либо депутату Государственной Думы для последующей передачи в Управление государственной службы и кадров, либо непосредственно в Управление государственной службы и кадров.

- В день увольнения гражданскому служащему выдаются его трудовая книжка с внесенной записью об освобождении от замещаемой должности и увольнении, с ним производится окончательный расчет. По письменному заявлению гражданскому служащему выдаются другие документы, связанные с гражданской службой и пенсионным обеспечением.

- При увольнении с гражданской службы в связи с реорганизацией Аппарата Государственной Думы или изменением его структуры либо сокращением должностей гражданской службы гражданскому служащему выплачивается компенсация в размере четырехмесячного денежного содержания. При этом выходное пособие не выплачивается.
- При увольнении помощника депутата Государственной Думы по работе в Государственной Думе в случае досрочного прекращения полномочий депутата Государственной Думы указанному помощнику выплачивается единовременное пособие в размере, предусмотренном частью одиннадцатой статьи 38 Федерального закона «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации».

Предельный возраст пребывания на гражданской службе – 60 лет.

- Гражданскому служащему, достигшему предельного возраста пребывания на гражданской службе, срок гражданской службы с его согласия может быть продлен по решению Представителя нанимателя, но не свыше чем до достижения им возраста 65 лет, а гражданскому служащему, замещающему должность гражданской службы категории «помощники (советники)», учрежденную для содействия Председателю Государственной Думы, Первому заместителю Председателя Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, заместителю Председателя Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, или депутату Государственной Думы, – до окончания срока полномочий указанного лица.

□

- Рассмотрение вопроса о продлении гражданского служащему срока пребывания на гражданской службе осуществляется на основании ходатайства соответствующего руководителя, подготовленного согласно Положению об Аппарате Государственной Думы.
- Продление срока пребывания на гражданской службе помощнику депутата Государственной Думы по работе в Государственной Думе, работающему по срочному служебному контракту, осуществляется на основании ходатайства депутата Государственной Думы.

Выводы:

1. На гражданскую службу в Аппарат Государственной Думы вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, предъявляемым к должности
2. Поступление на государственную гражданскую службу в Аппарат Государственной думы может проводиться как по конкурсу, так и без него
3. С гражданскими служащими в Государственной думе заключается служебный контракт
4. Для проверки соответствия замещаемой должности для гражданского служащего может быть предусмотрено испытание

□ Спасибо за внимание!

