

Стандартизація продукції тваринництва

**Організація робіт зі
стандартизації та загальні
вимоги до стандартів**

Загальна структура стандарту

стандарт

**Передній
елемент**

**Загальний
структурний
нормативний
елемент**

**Технічний
структурний
елемент**

**Титульний
аркуш**

Передмова

Зміст

Вступ

Назва

**Сфера
застосування**

**Нормативні
посилання**

Терміни і визначення

**Позначення і
скорочення**

**Вимоги до об'єкта
стандартизації**

Обов'язкові додатки

Порядок розроблення державних стандартів

1. Організація розроблення стандарту
2. Розроблення проекту стандарту I редакції
3. Розроблення проекту стандарту останньої редакції
4. Затвердження і державна реєстрація стандарту
5. Видання стандарту

1. Організація розроблення стандарту

- 1.1. Технічні комітети, міністерства або їх базові галузеві організації розглядають обґрунтовані замовлення на розроблення стандарту і подають пропозиції до Держспоживстандарту
- 1.2. Розгляд замовлень, формування та затвердження річного плану роботи та укладання договорів з розробником (ТК) на розроблення стандарту

- 1.3. Розроблення розробником технічного завдання на стандарт: перелік організацій, яким розсилається проект на відгук, та перелік установ, з якими узгоджується проект стандарту
- 1.4. Затвердження технічного завдання з головою технічного комітету після погодження з Держспоживстандартом та відповідними міністерствами

2. Розроблення проекту стандарту редакції

- 2.1. Розроблення проекту стандарту I редакції та пояснювальної записки. Розсилання на відгук згідно затвердженим спискам.

3. Розроблення проекту стандарту останньої редакції

- 3.1. Опрацювання відгуків і складання зведення відгуків.
- 3.2. Доопрацювання проекту стандарту і пояснювальної записки на підставі зауважень і пропозицій зведення відгуків, остаточна реакція.
- 3.3. Погодження розробником останньої редакції проекту стандарту з погоджувальними організаціями.
- 3.4. Подання проекту стандарту з супровідною документацією до Держспоживстандарту.

4. Затвердження і державна реєстрація стандарту

- 4.1. Державна експертиза проекту стандарту (залучають науково-дослідні інститути, технічні комітети, відомих вчених та фахівців).
- 4.2. Розгляд проекту стандарту після проведення експертизи та прийняття рішення про його затвердження чи повернення на доробку.

5. Видання стандарту

- 5.1. Інформацію про затверджений стандарт публікують у щомісячному інформаційному покажчику стандартів України та сам стандарт розповсюджують через магазини стандартів у м. Києві та м. Харкові.

заявка

ДЕРЖСПОЖИВСТАНДАРТ

Видання
Затвердження

ЕКСПЕРТИЗА

завдання

подання

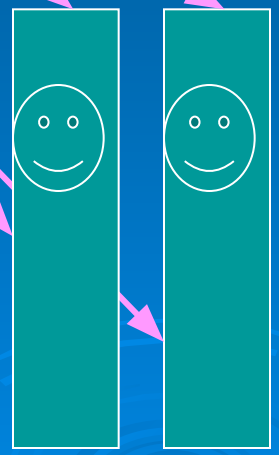
РОЗРОБНИК

Доробка

I проект

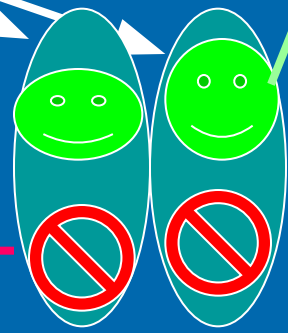
останній проект

ВІДГУКИ



УЗГОДЖЕННЯ

Схема розробки,
прийняття та
затвердження стандартів



Технічні умови

Технічні умови - це невід'ємна частина технічної документації на продукцію (послуги, матеріали), яка розробляється у таких випадках:

- 1. Відсутні державні чи галузеві стандарти;
- 2. Існує необхідність доповнення або посилення вимог, норм чи правил чинних стандартів.

Розробляються технічні умови на невеликі разові партії чи послуги

Стадії розроблення технічних умов

1. Прийняття рішення про розроблення ТУ.

Рішення приймається на основі:

- технічного завдання на розробку продукції (послуги) на основі контракту (договору) між підприємством та замовником;
- державної програми або директивного документу;
- Ініціативних пропозицій підприємства.

2. Узгодження

- Проект технічних умов узгоджують з замовником, чи технічною радою (дегустаційною комісією) підприємства.
- Якщо підприємство має відомчу підпорядкованість, то обов'язково узгоджують з міністерством.

3. Реєстрація територіальним органом Держспоживстандарту

Стандарт підприємства

- Розробляють і затверджують самі підприємства.
- Не реєструють в територіальному органі Держспоживстандарту.
- Розробляються на деталі та процеси внутрішнього користування: на методи управління, на напівфабрикати, деталі, процеси виробничого циклу.