

Стратегическое планирование

Подготовила студентка группы СЦ-41
Гудина Ольга



Содержание:

1. Понятие стратегического планирования.
2. Разделы стратегического плана.
3. Основные функции менеджера.



Понятие стратегического планирования

Стратегическое планирование – это совокупность программ, принципов, методов, приемов, при помощи которых высшее руководство планирует развитие компании на среднесрочную или долговременную перспективу.



В отличие от экономического и социального планирования, **стратегическое планирование** не является чисто формальной процедурой.

Главное — дать правдивый анализ внутреннего состояния дел и внешнего положения компании на рынке.



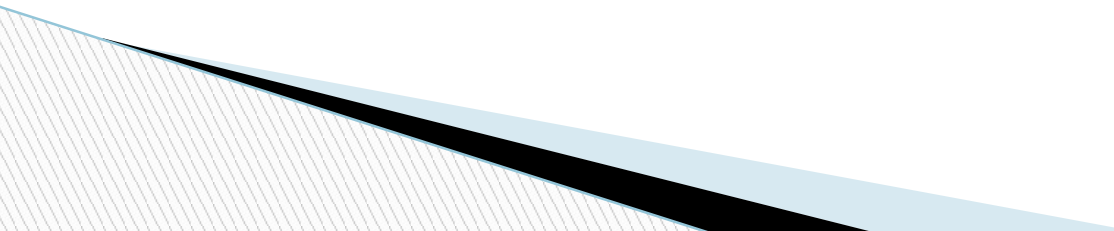
Два раздела стратегического плана:

1. Ключевые вопросы: Заинтересован ли персонал в снижении экономических потерь, какие барьеры встречаются, какие изделия и услуги наиболее рентабельны?



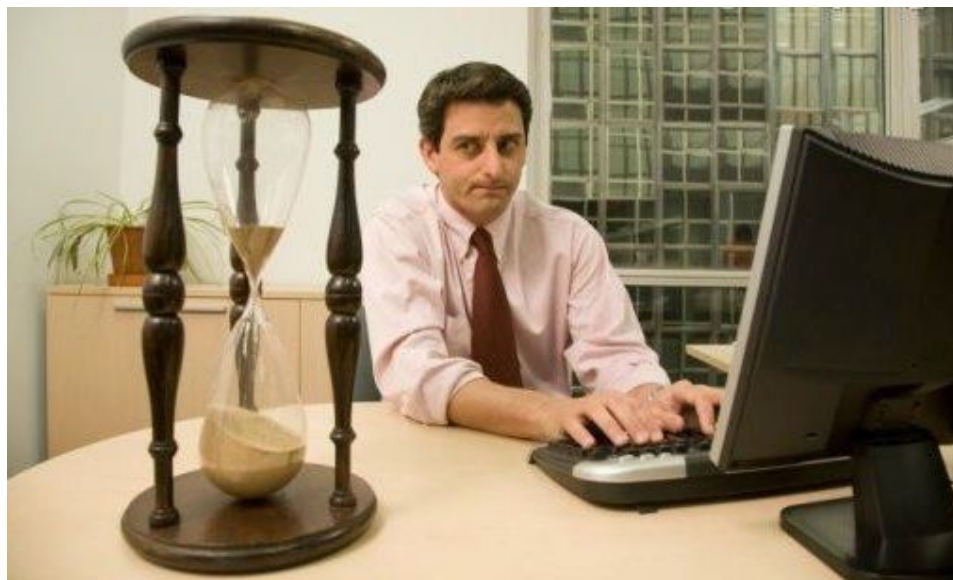
положения компании на рынке. В
м сегментации рынка,
й увеличения объема продаж за
счет ценовой конкуренции, привлечении потребителей

Разделы стратегического плана:

1. Продукция и рынок.
 2. Средства производства.
 3. Ресурсы.
 4. Организация труда и распределение работ.
 5. Система управления.
 6. Программа мотивации и поощрения.
- 

Основные функции менеджера:

- Менеджер организует программу вовлечения персонала в управление.
- Занимается сплочением персонала.
- Обеспечивает благоприятный психологический климат.
- Предлагает новые методы организации и стимулирования труда.



Настоящий менеджер интересуется:

- ❑ Какова доля улучшений в работе, осуществленных по инициативе персонала?
- ❑ Способствует ли действующая система стимулирования сотрудничеству между группами или она еще больше обостряет конфликты?
- ❑ Что делается для обучения и повышения квалификации персонала?

Менеджер – это наладчик работы персонала.



**Спасибо за
внимание!**

