

Структура рабочей программы музыкального руководителя ДОО

Подготовила

Захарова Галина Владимировна

Музыкальный руководитель

МБДОУ Детский сад № 33

Новая законодательная база

- ▣ Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования
- ▣ Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п 9 ст. 2
- ▣ Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п.1 ст. 48

Структура рабочей программы музыкального руководителя

- Титульный лист
- Целевой раздел
- Содержательный раздел
- Организационный раздел

Титульный лист

- ▣ полное наименование организации;
- ▣ когда и кем утверждена программа;
- ▣ информация о рассмотрении программы на педагогическом совете;
- ▣ наименование программы;
- ▣ кто разработал программу (специалист, творческий коллектив специалистов...),
название населенного пункта;
- ▣ год разработки программы.

Целевой раздел:

1. Пояснительная записка:

- цели, задачи;
- принципы и подходы;
- краткая психолого-педагогическая характеристика особенностей психофизиологического развития детей ;
- нормативно-правовые документы и программно-методические материалы
- сроки реализации рабочей программы

2. Целевые ориентиры освоения воспитанниками образовательной программы

Содержательный раздел

- ▣ Содержание образовательной работы;
- ▣ Комплексно-тематическое планирование;
- ▣ Модель организации образовательного процесса;
- ▣ Формы, методы, способы, приемы работы с детьми
- ▣ Система педагогической диагностики (мониторинга)
- ▣ Формы взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников по музыкальному развитию детей

Организационный раздел

1. Структура реализации образовательной деятельности

2. Условия реализации рабочей программы:

- ▣ Учебный план образовательной деятельности
- ▣ Организация развивающей предметно-пространственной среды
- ▣ Методическое обеспечение образовательной деятельности

- Рабочая программа разрабатывается музыкальным руководителем самостоятельно ежегодно на текущий учебный год;
- Рассматривается коллегиальным органом образовательной организации;
- Утверждаются приказом руководителя образовательной организации;
- В течение учебного года рабочая программа музыкального руководителя находится на его рабочем месте;
- По истечении срока реализации хранится в документах образовательной организации 5 лет (на бумажном носителе).

Спасибо за внимание!