

# «Технологія створення рекламної листівки в MS Publisher»

в MS Publisher»

## Рекламна листівка-це...

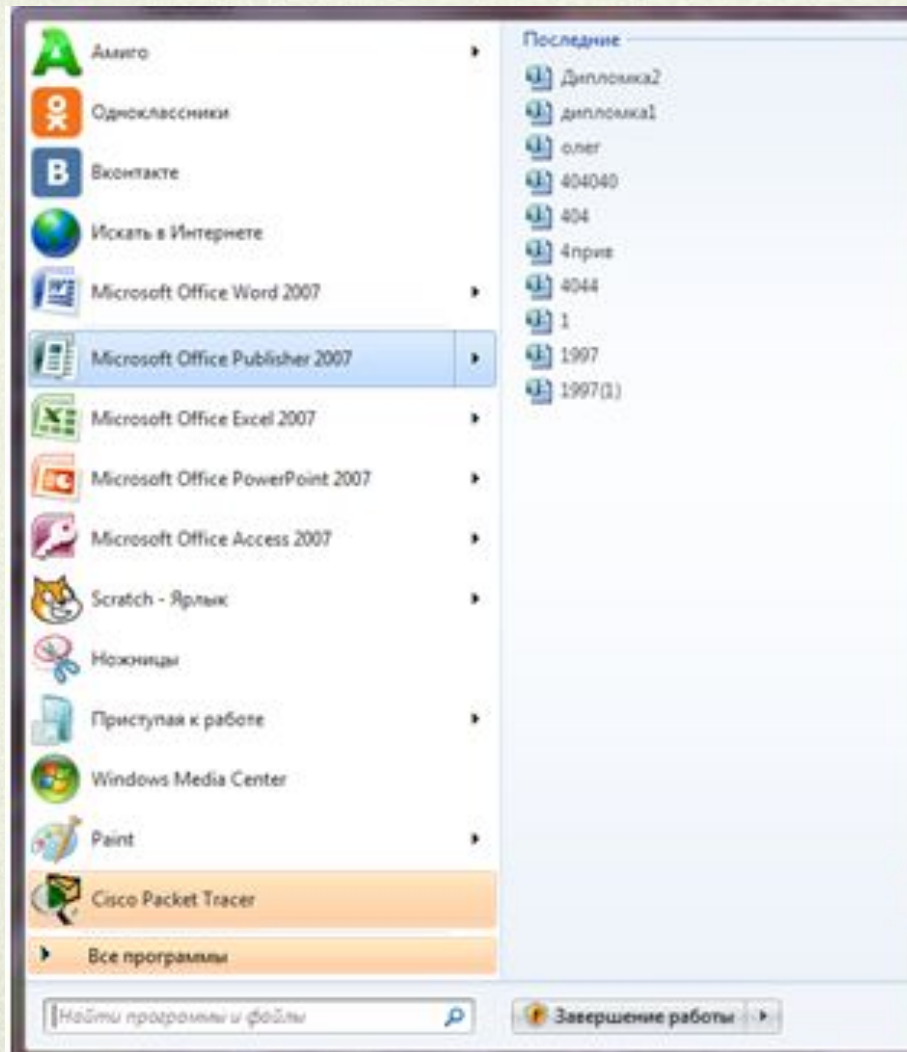
- **Рекламні листівки - поширений вид поліграфічної продукції. Друк листівок незмінно користується попитом серед замовників завдяки невеликій вартості в порівнянні з іншою поліграфічною продукцією. Незважаючи на видиму простоту рекламні листівки чудово виконують свою рекламну функцію.**

# Створення рекламної листівки

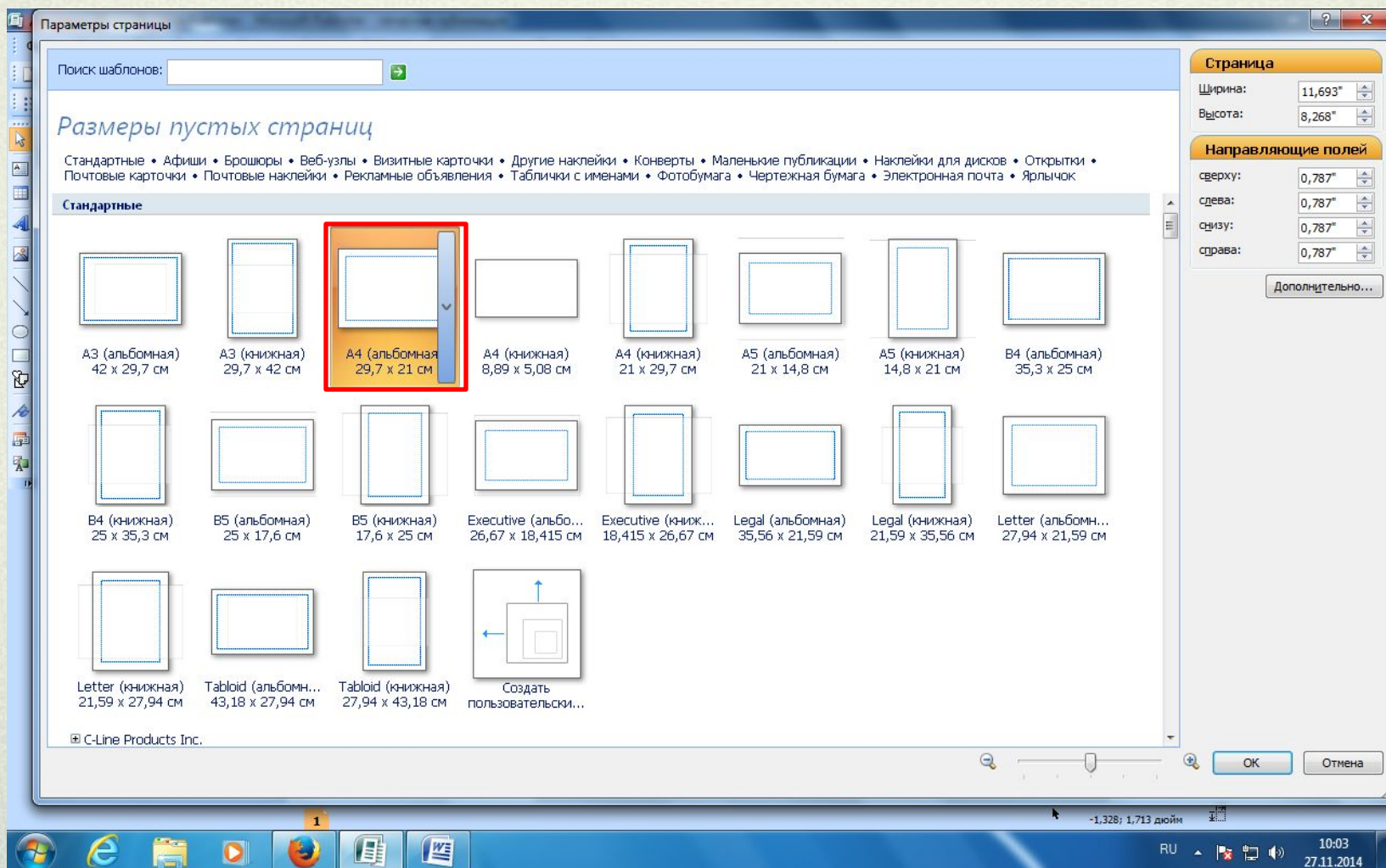
**Видавнича система MS Publisher  
призначена для підготовки  
поліграфічних продуктів (публікацій,  
брошур, рекламних листівок, каталогів,  
книг).**



Першим кроком відкриваємо програму:  
“Publisher”

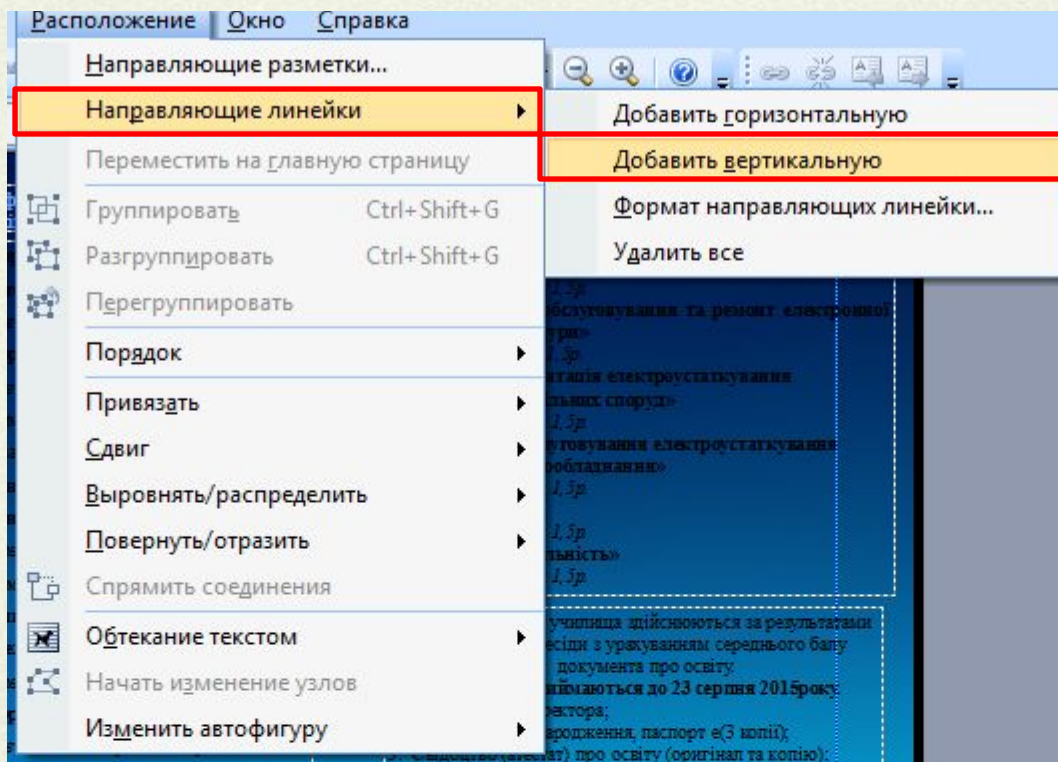


# Вибираю макет моєї листівки.

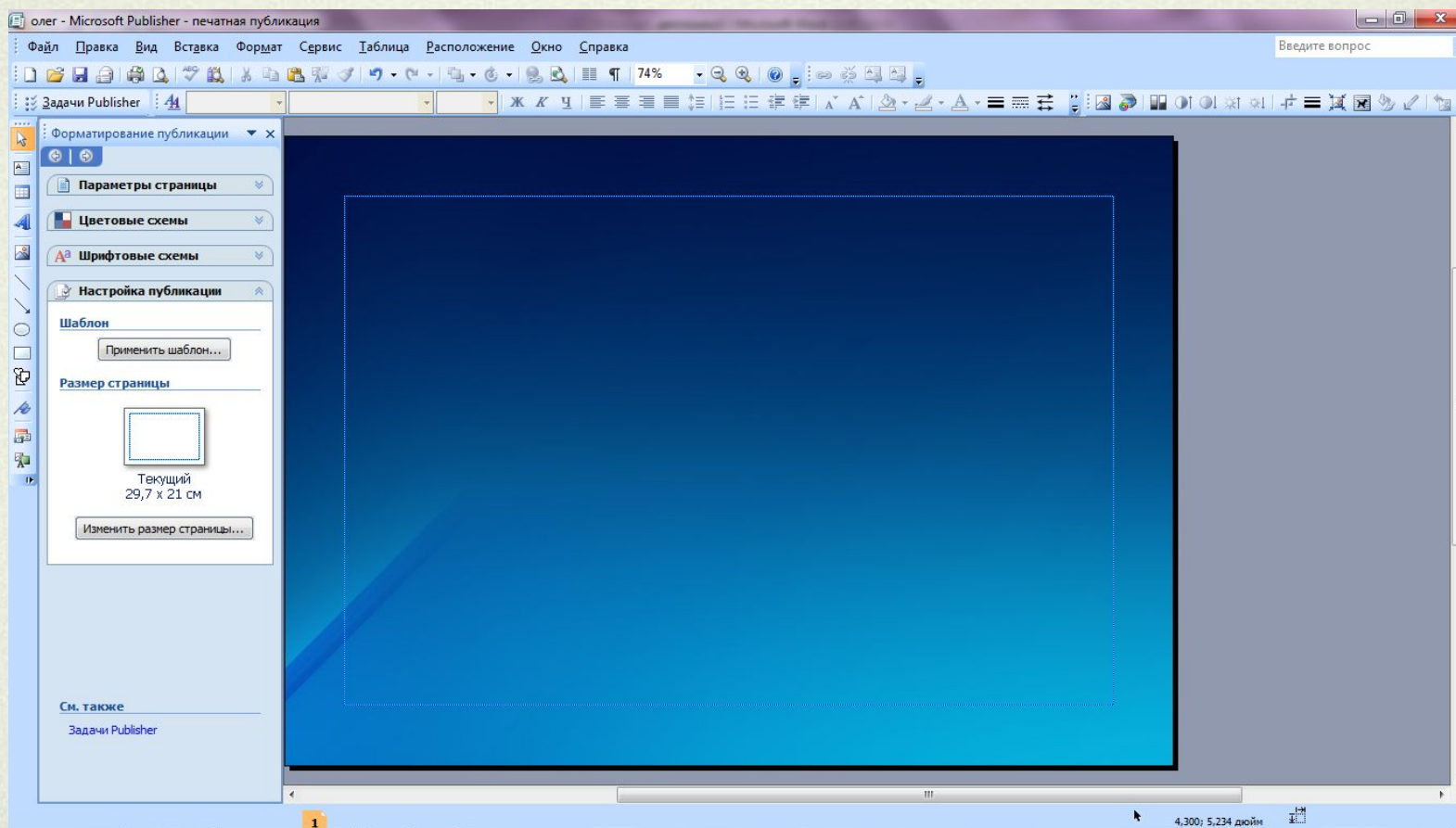




# Робимо розмітку сторінки.



Далі створюємо фон методом перетягування та деформації зображення. Для цього я заходжу у папку з файлом та переміщую його.

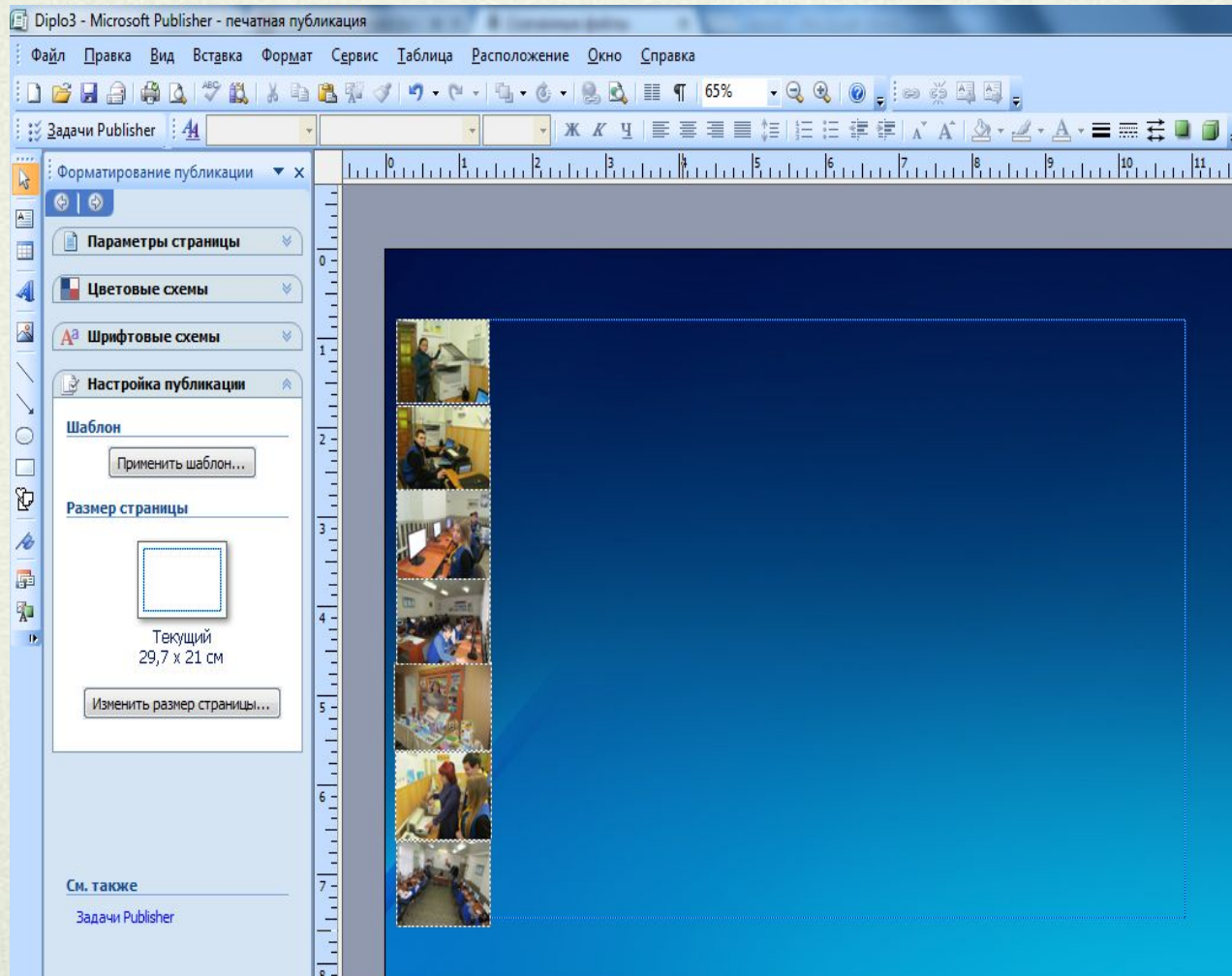






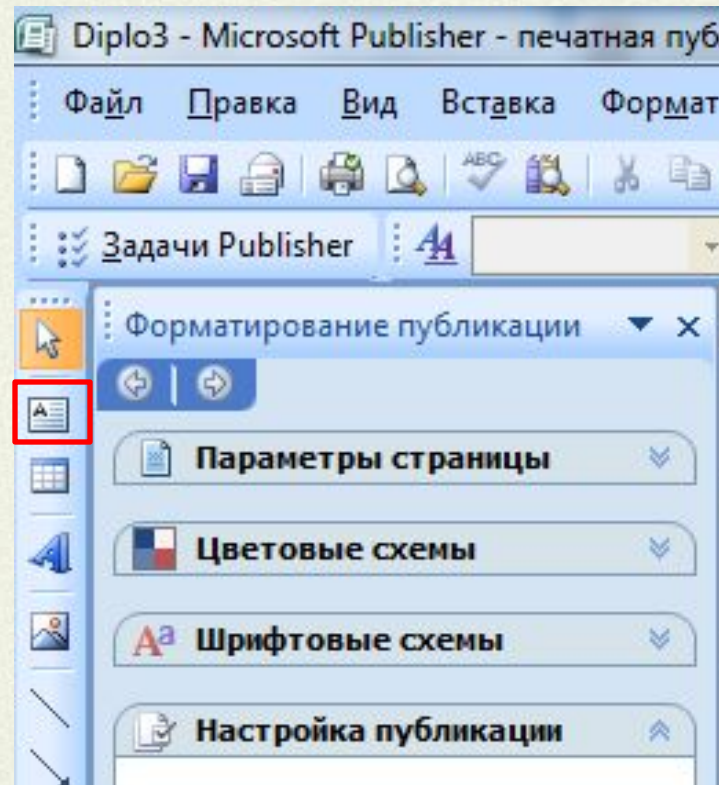


Наступним кроком я переміщую фото. Коли змінював розмір, тримав зажатою кнопку "Shift", щоб не спотворити фото.



Вставляем текст.

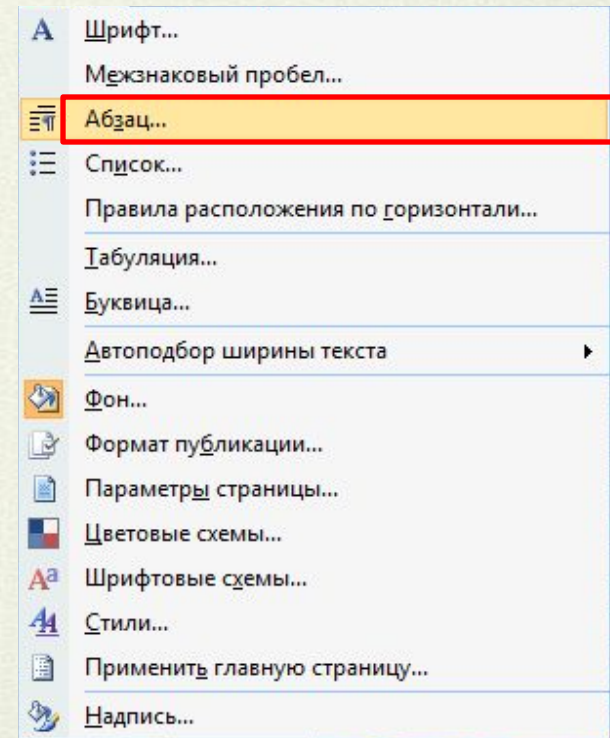
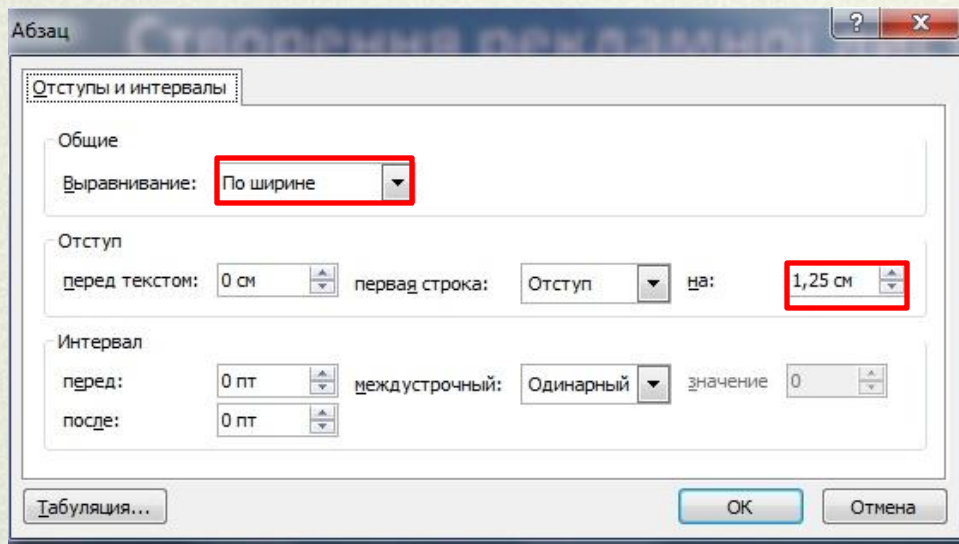
Для цього переходимо в “панель инструментов” - “Надписи”





## Форматуємо текст.

Для цього переходимо до “панелі інструментів” - “Абзац” .



# На зображеннях ми бачимо кінцевий результат створення рекламної листівки.



Міністерство освіти і науки України



**Вище професійне училище №21  
м.Миколаєва**



- Підготовка за усіма професіями та спеціальностями здійснюється за державним замовленням (на бюджетній основі) зі стипендіальним забезпеченням.
- Навчання здійснюється за двома освітньо-кваліфікаційними рівнями та інтегрованими навчальними планами, що дає змогу учням отримати високий робітничий розряд та початкову вищу освіту (молодший спеціаліст).
- Відповідність матеріально-технічної бази та кадрового забезпечення державним вимогам.
- Випускники училища здобувають повну загальну середню освіту.
- Функціонують безкоштовні гуртки технічної та художньої творчості, спортивні секції.
- При училищі працюють курси підготовки водіїв категорій А, В, С.
- Наявність гуртожитку, бібліотеки з читальним залом та буфету.
- Навчальний заклад активно сприяє працевлаштуванню випускників на підприємствах міст та області, продовженню навчання у ВНЗ міст.

**Адреса ВПУ №21:** м.Миколаїв, вул. Садова 31/2  
**Принмальна комісія:**  
 працює щоденно з 9:00 до 17:00.  
 Тел. 36-22-93-принмальна комісія.  
 55-25-68-директор ВПУ №21.  
 36-10-42-заст.директора з НВР.

**Кваліфікований робітник  
(професійно-технічна освіта)**

- «Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення»  
Термін навчання: 9кл.-2,5р., 11кл.-1,5р.
- «Оператор комп'ютерної верстки»  
Термін навчання: 9кл.-3р., 11кл.-1,5р.
- «Електромеханік з ремонту та обслуговування лічильно-обчислювальних машин. Контролер радіоелектронної апаратури та приладів»  
Термін навчання: 9кл.-3р., 11кл.-2р.
- «Електромонтажник з освітлення та освітлювальних мереж. Електромонтер з охоронно-пожежної сигналізації»  
Термін навчання: 9кл.-3р.
- «Електрорадіомонтажник судовий»  
Термін навчання: 9кл.-3р., 11кл.-2р.
- «Соціальний робітник. Діловод. Адміністратор»  
Термін навчання: 9кл.-3р.
- «Діловод. Адміністратор»  
Термін навчання: 9кл.-2,5р., 11кл.-10м.
- «Агент з постачання»  
Термін навчання: 11кл.-10м.
- «Оператор ліній у виробництві харчової продукції»  
Термін навчання: 9кл.-3р., 11кл.-10м.

**Молодший спеціаліст  
(початкова вища освіта)**

- «Дизайн друкованої продукції»  
Термін навчання: 1,5р.
- «Виробництво, обслуговування та ремонт електронної побутової апаратури»  
Термін навчання: 1,5р.
- «Монтаж експлуатація електроустановлення підприємств і швидкісних споруд»  
Термін навчання: 1,5р.
- «Монтаж та обслуговування електроустановлення сувоного електрообладнання»  
Термін навчання: 1,5р.
- «Діловодство»  
Термін навчання: 1,5р.
- «Комерційна діяльність»  
Термін навчання: 1,5р.

Зарахування до училища здійснюються за результатами вступної співбесіди з урахуванням середнього балу документа про освіту.

**Документи приймаються до 23 серпня 2015 року.**

1. Заява на ім'я директора,
2. Свідцтво про народження, паспорт (3 копії),
3. Свідцтво (атестат) про освіту (оригінал та копію),
4. Медична довідка (форма 086-У), ЕКГ-сердця, картка щеплення.
5. Фотокартка 3х4; 8шт.
7. Довідка ідентифікаційного коду (3копії),
8. Довідка з місця проживання і про склад сім'ї, (оригінал)



**Я Вважаю, що найкраща програма для створення рекламної листівки - це Publisher**  
**Тому що вона найлегша. Програма Publisher має відомий та зрозумілий, з досвіду роботи з іншими програмами-додатками Microsoft, інтерфейс. Ця програма містить широкий набір макетів і типів публікацій.**