

«Технологія створення рекламної листівки в MS Publisher»

в MS Publisher»

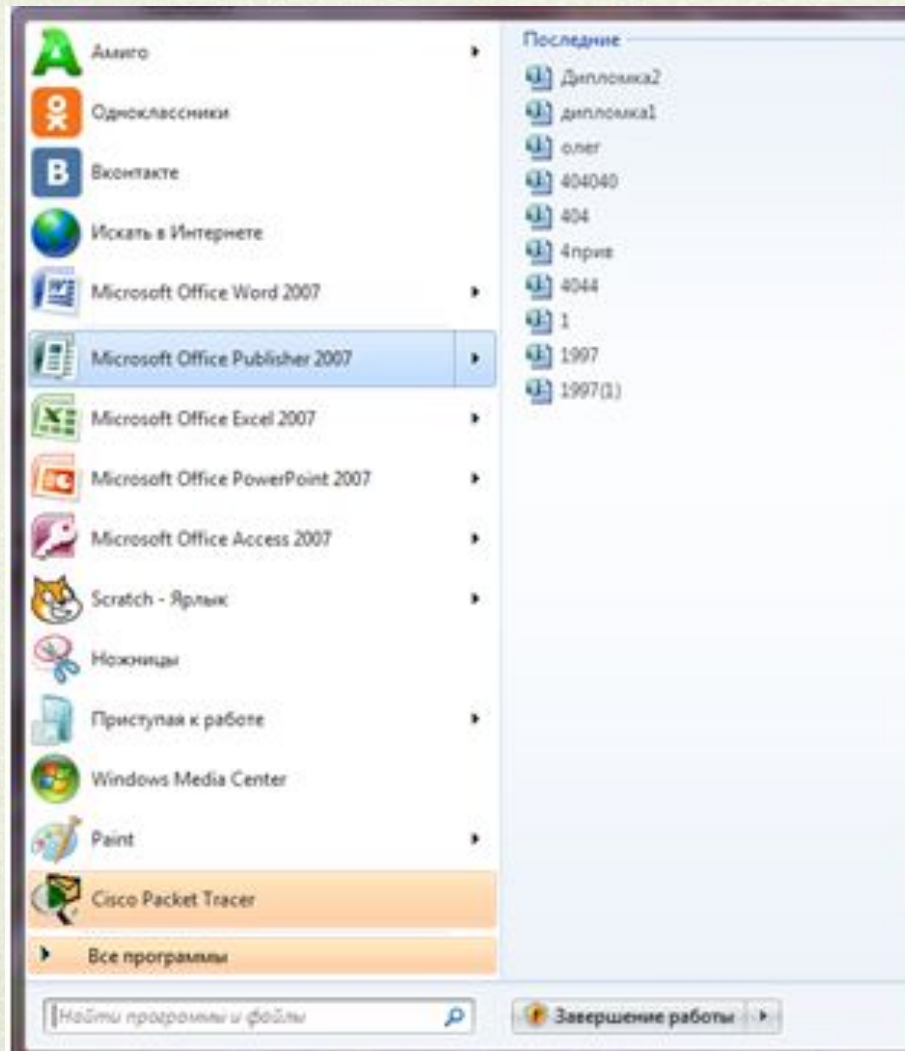
Рекламна листівка-це...

- **Рекламні листівки - поширений вид поліграфічної продукції. Друк листівок незмінно користується попитом серед замовників завдяки невеликій вартості в порівнянні з іншою поліграфічною продукцією. Незважаючи на видиму простоту рекламні листівки чудово виконують свою рекламну функцію.**

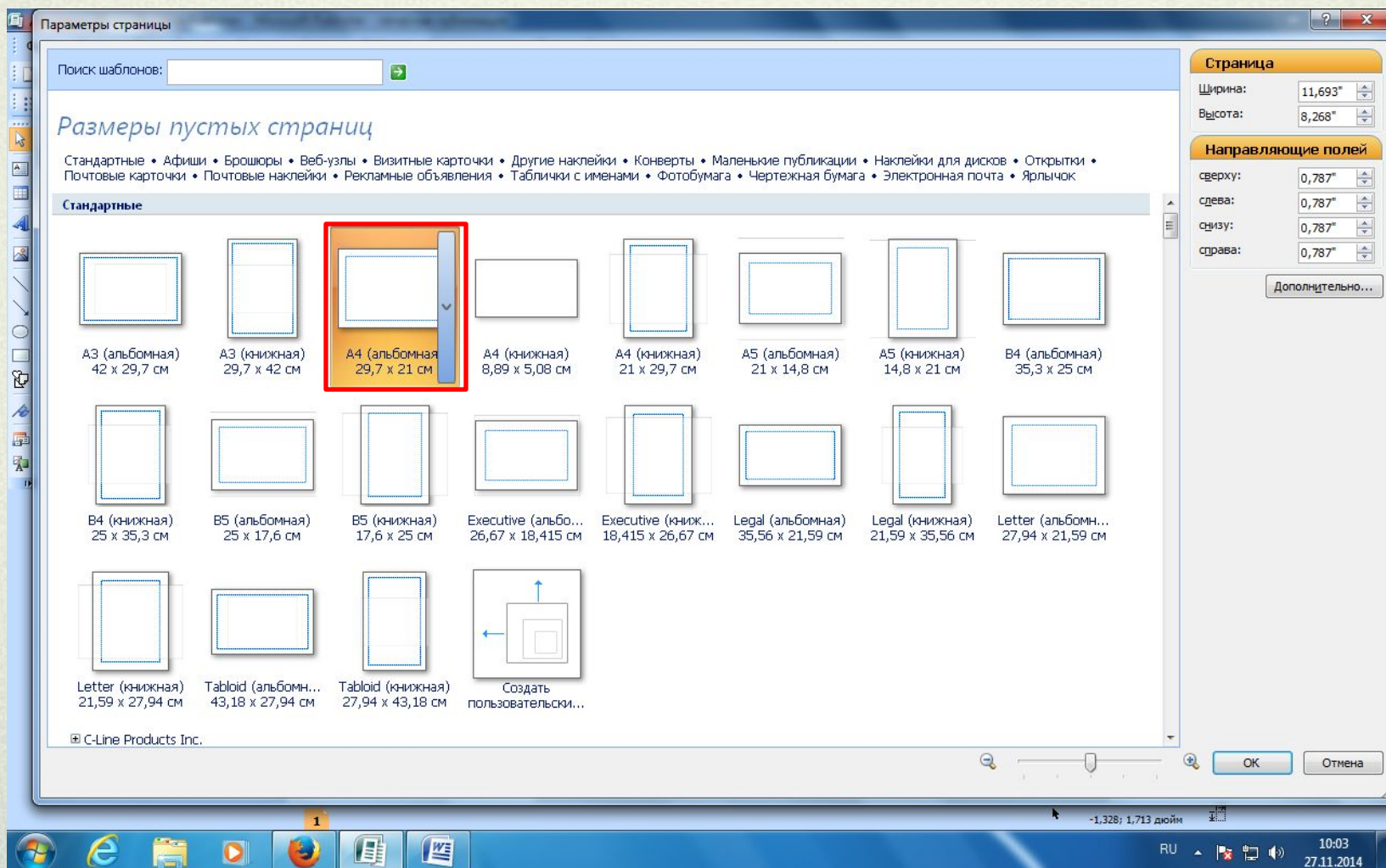
Створення рекламної листівки

**Видавнича система MS Publisher
призначена для підготовки
поліграфічних продуктів (публікацій,
брошур, рекламних листівок, каталогів,
книг).**

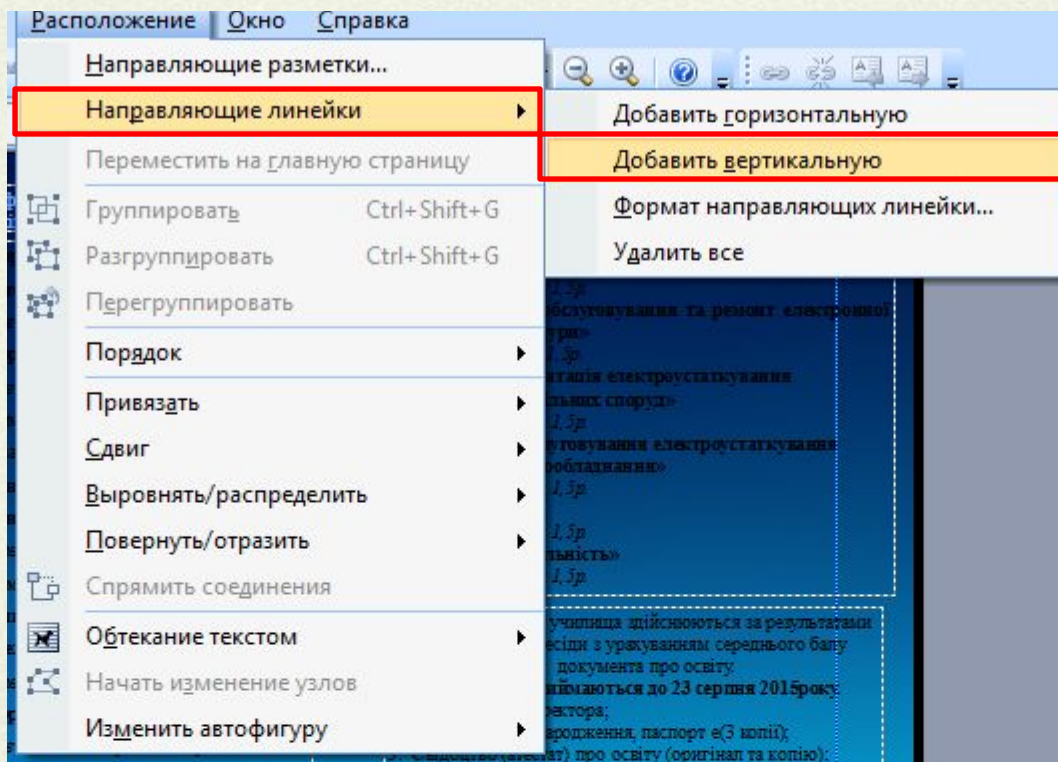
Першим кроком відкриваємо програму:
“Publisher”



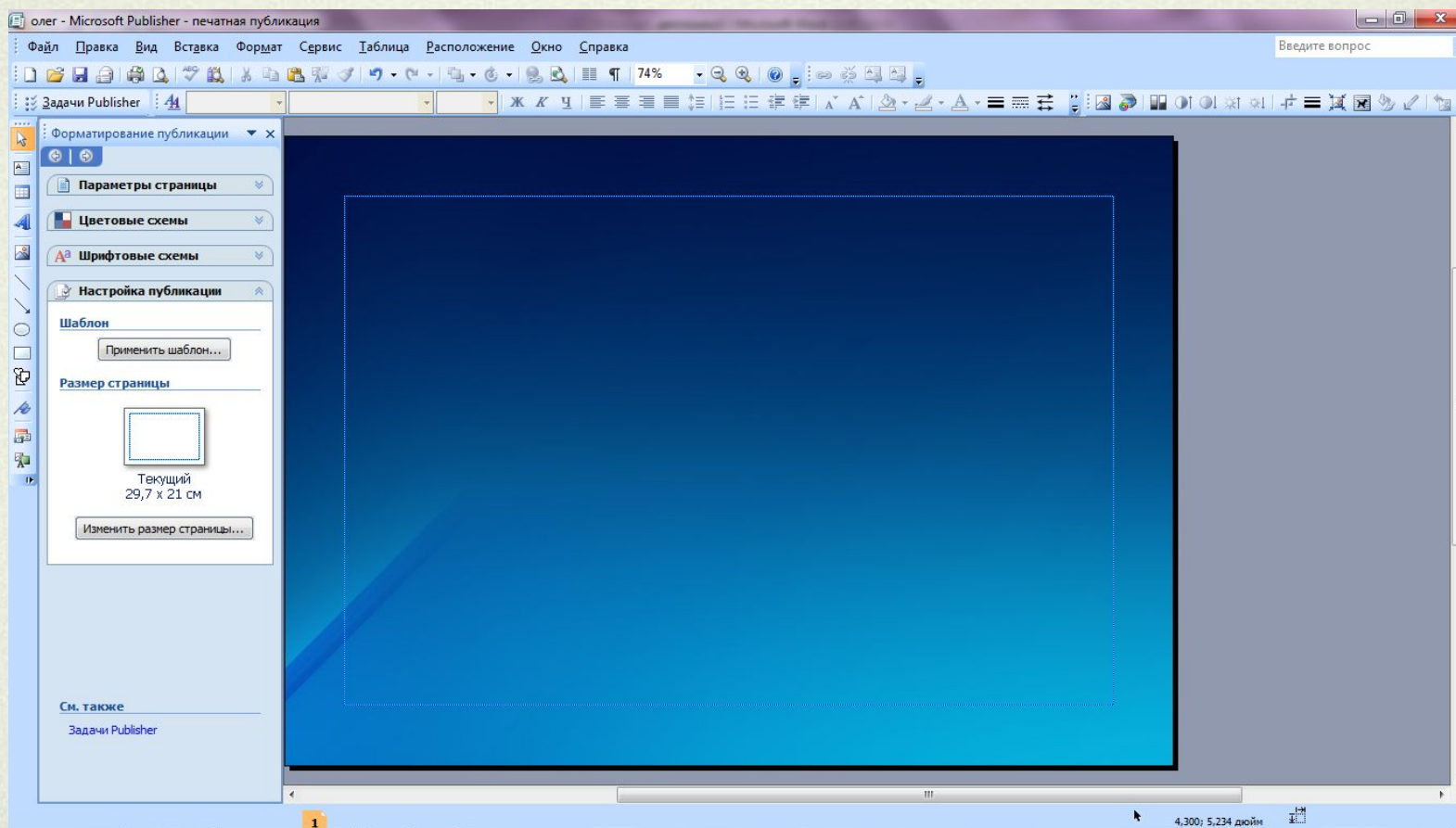
Вибираю макет моєї листівки.



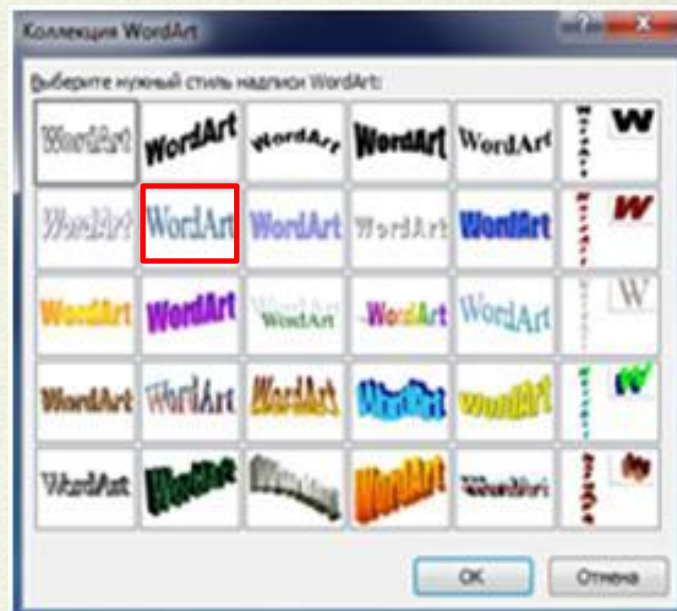
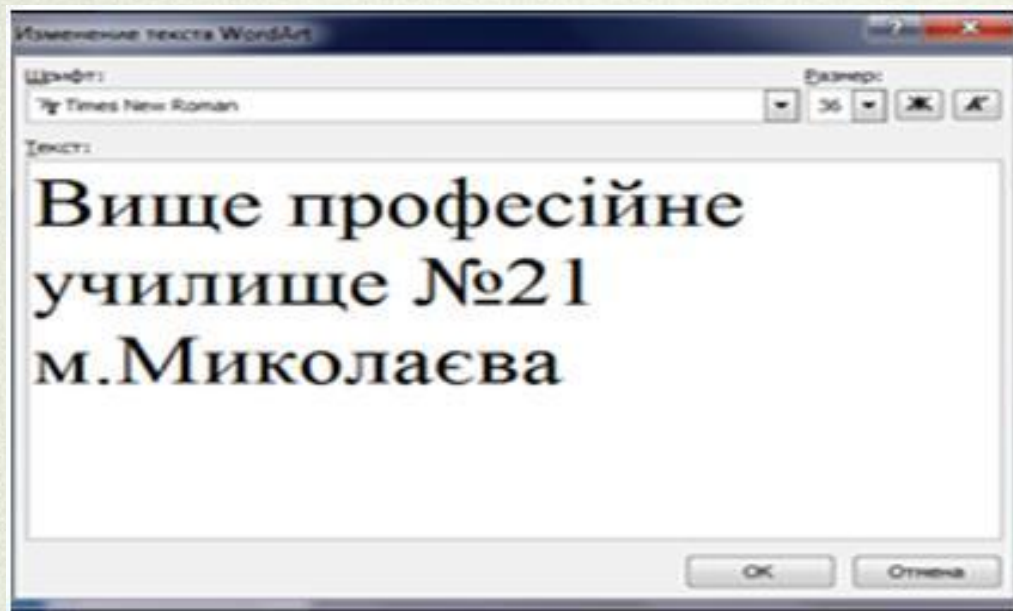
Робимо розмітку сторінки.



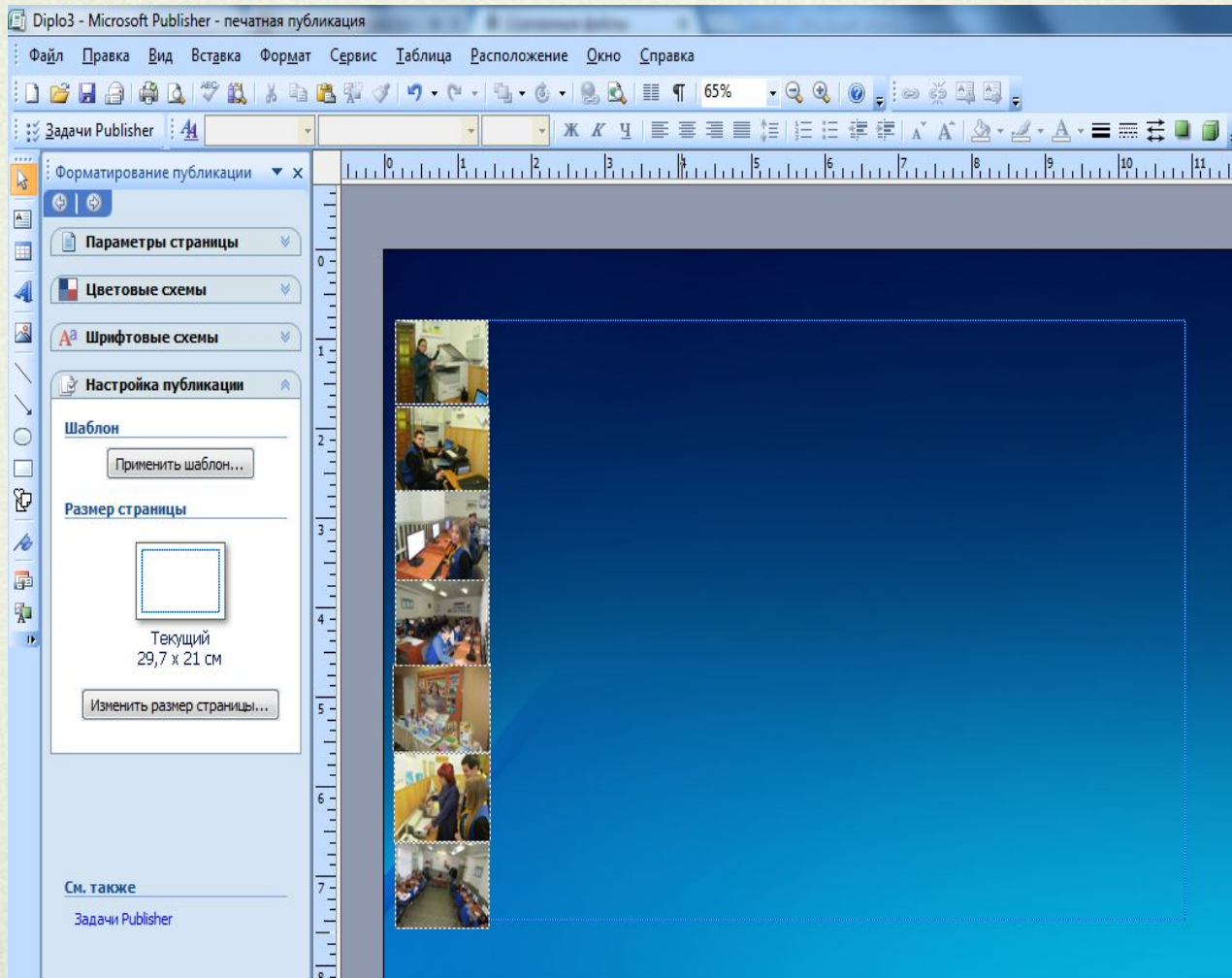
Далі створюємо фон методом перетягування та деформації зображення. Для цього я заходжу у папку з файлом та переміщую його.



Далі додаю надпис у WordArt. Для цього я вибираю "Вставити об'єкт WordArt"

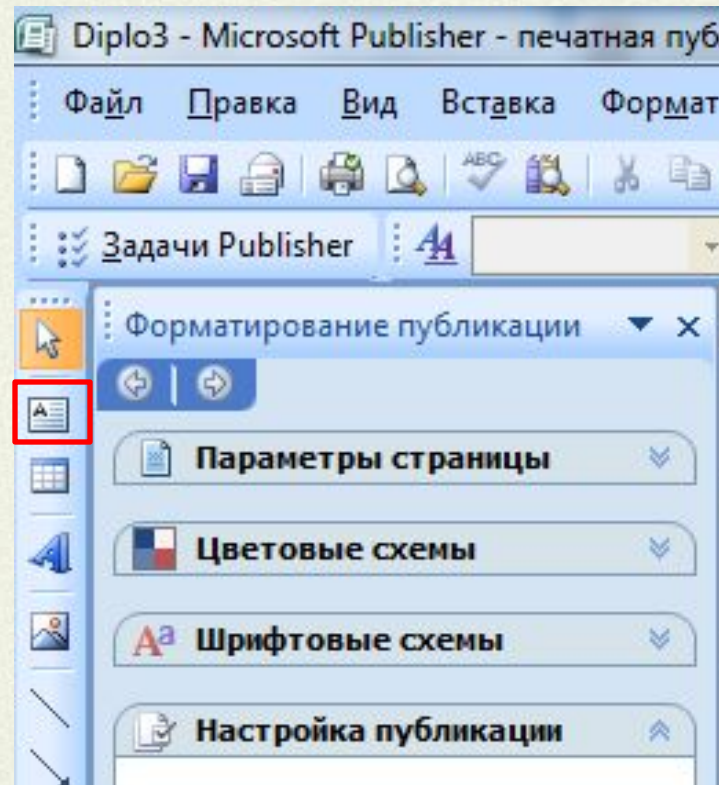


Наступним кроком я переміщую фото. Коли змінював розмір, тримав зажатою кнопку "Shift", щоб не спотворити фото.



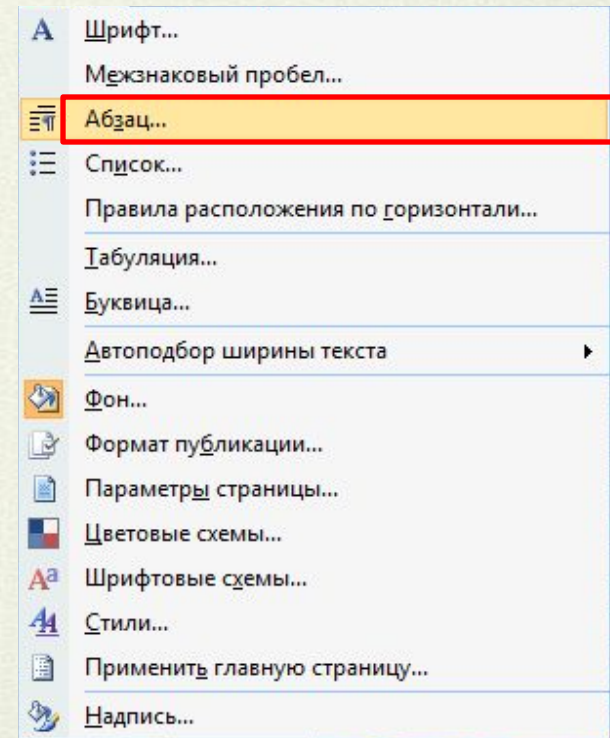
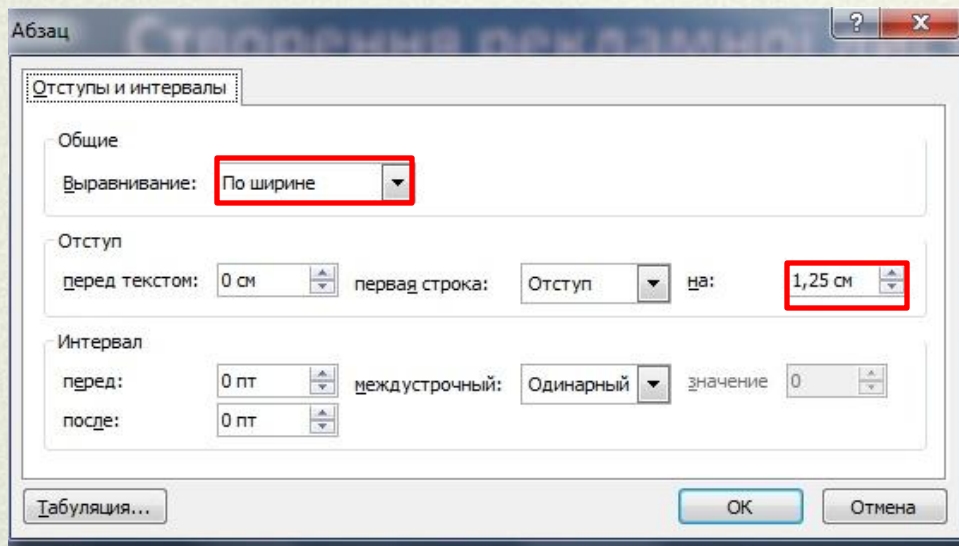
Вставляем текст.

Для цього переходимо в “панель инструментов” - “Надписи”



Форматуємо текст.

Для цього переходимо до “панелі інструментів” - “Абзац” .



На зображеннях ми бачимо кінцевий результат створення рекламної листівки.



Міністерство освіти і науки України



**Вище професійне училище №21
м.Миколаєва**



• Підготовка за усіма професіями та спеціальностями здійснюється за державним замовленням (на бюджетній основі) зі стипендіальним забезпеченням.
 • Навчання здійснюється за двома освітньо-кваліфікаційними рівнями та інтегрованими навчальними планами, що дає змогу учням отримати високий робітничий разряд та початкову вищу освіту (молодший спеціаліст).
 • Відповідність матеріально-технічної бази та кадрового забезпечення державним вимогам.
 • Випускники училища здобувають повну загальну середню освіту.
 • Функціонують безкоштовні гуртки технічної та художньої творчості, спортивні секції.
 • При училищі працюють курси підготовки водіїв категорій А, В, С.
 • Наявність гуртожитку, бібліотеки з читальним залом та буфету.
 • Навчальний заклад активно сприяє працевлаштуванню випускників на підприємствах міст та області, продовженню навчання у ВНЗ міст.

Адреса ВПУ №21: м.Миколаїв, вул. Садова 31/2
Приймальна комісія:
 працює щоденно з 9:00 до 17:00.
 Тел. 36-22-93-прймальна комісія.
 55-25-68-директор ВПУ №21.
 36-10-42-заст.директора з НВР.

**Кваліфікований робітник
(професійно-технічна освіта)**

- «Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення»
Термін навчання: 9кл.-2,5р., 11кл.-1,5р.
- «Оператор комп'ютерної верстки»
Термін навчання: 9кл.-3р., 11кл.-1,5р.
- «Електромеханік з ремонту та обслуговування лічильно-обчислювальних машин. Контролер радіоелектронної апаратури та приладів»
Термін навчання: 9кл.-3р., 11кл.-2р.
- «Електромонтажник з освітлення та освітлювальних мереж. Електромонтер з охоронно-пожежної сигналізації»
Термін навчання: 9кл.-3р.
- «Електрорадіомонтажник судовий»
Термін навчання: 9кл.-3р., 11кл.-2р.
- «Соціальний робітник. Діловод. Адміністратор»
Термін навчання: 9кл.-3р.
- «Діловод. Адміністратор»
Термін навчання: 9кл.-2,5р., 11кл.-10м.
- «Агент з постачання»
Термін навчання: 11кл.-10м.
- «Оператор ліній у виробництві харчової продукції»
Термін навчання: 9кл.-3р., 11кл.-10м.


**Молодший спеціаліст
(початкова вища освіта)**

- «Дизайн друкованої продукції»
Термін навчання: 1,5р.
- «Виробництво, обслуговування та ремонт електронної побутової апаратури»
Термін навчання: 1,5р.
- «Монтаж експлуатація електроустановлення підприємств і швидкічних споруд»
Термін навчання: 1,5р.
- «Монтаж та обслуговування електроустановлення сувоного електрообладнання»
Термін навчання: 1,5р.
- «Діловодство»
Термін навчання: 1,5р.
- «Комерційна діяльність»
Термін навчання: 1,5р.

Зарахування до училища здійснюються за результатами вступної співбесіди з урахуванням середнього балу документа про освіту.

Документи приймаються до 23 серпня 2015 року.

1. Заява на ім'я директора,
2. Свідцтво про народження, паспорт (3 копії),
3. Свідцтво (атестат) про освіту (оригінал та копію),
4. Медична довідка (форма 086-У), ЕКГ-сердця, картка щеплення.
5. Фотокартка 3х4; 8шт.
6. Довідка ідентифікаційного коду (3копії),
7. Довідка з місця проживання і про склад сім'ї, (оригінал)



Я Вважаю, що найкраща програма для створення рекламної листівки - це Publisher
Тому що вона найлегша. Програма Publisher має відомий та зрозумілий, з досвіду роботи з іншими програмами-додатками Microsoft, інтерфейс. Ця програма містить широкий набір макетів і типів публікацій.