

***Тема 4. Кадры,
нормирование и оплата
труда на предприятии***



Рисунок 1 – Структура кадров предприятия

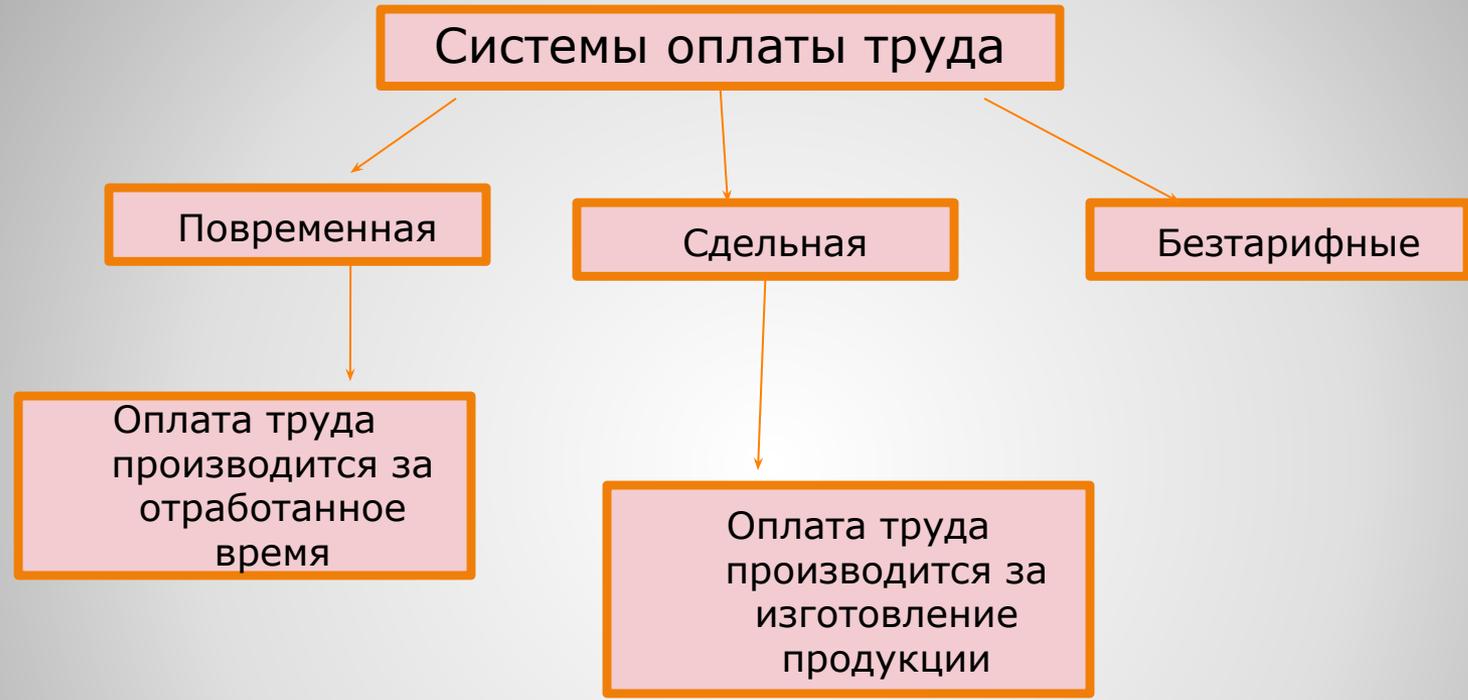
Показатели, дни	Непрерывное производство. Типовой график. Отпуск 28 календарных дней.
1. Календарное время, дни	365
2. Отдых по графику	91 (365 / 4)
3. Праздники	-
4. Номинальное время (1) - (2) - (3)	274
5. Очередные отпуска	21 (21 = 28 _{отп.} · 3 _{см} / 4 _{бр})
6. Отпуска по учёбе	1
7. Невыходы по болезни	8
8. Неявки, разрешённые законом	1
9. Неявки с разрешения администрации	1
10. Фактическое время (4) - (5) - (6) - (7) - (8) - (9)	242
11. Коэффициент резерва или коэффициент списочного состава (как отношение номинального времени к фактическому) (4) / (10)	1,13

Таблица 1 – Плановый годовой баланс рабочего времени (пример)

База для начисления страховых взносов	Тариф страхового взноса		
	Пенсионный фонд Российской Федерации	Фонд социального страхования Российской Федерации	Федеральный фонд обязательного медицинского страхования
В пределах 624 000 рублей	22,0 процента	2,9 процента	5,1 процента
Свыше 624 000 рублей	10,0 процента	0,0 процента	0,0 процента

Таблица 2 – Ставки налога, уплачиваемы в обязательные страховые фонды в 2014 г

Системы оплаты труда



```
graph TD; A[Системы оплаты труда] --> B[Повременная]; A --> C[Сдельная]; A --> D[Безтарифные]; B --> E[Оплата труда производится за отработанное время]; C --> F[Оплата труда производится за изготовление продукции];
```

Повременная

Оплата труда производится за отработанное время

Сдельная

Оплата труда производится за изготовление продукции

Безтарифные