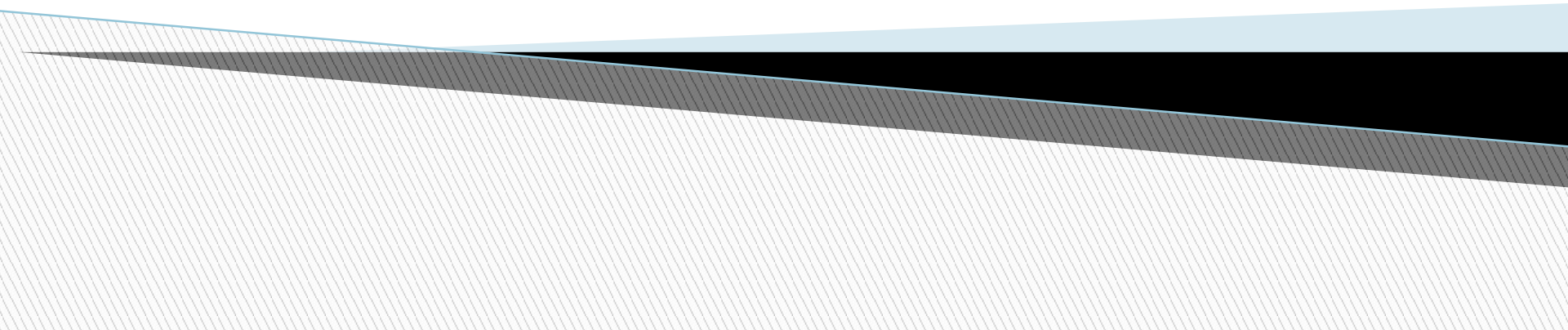
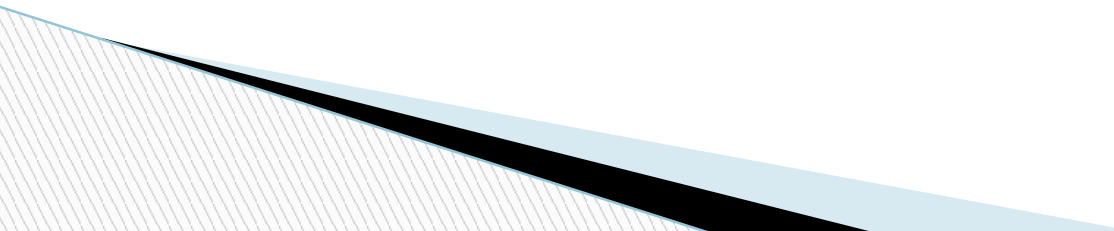


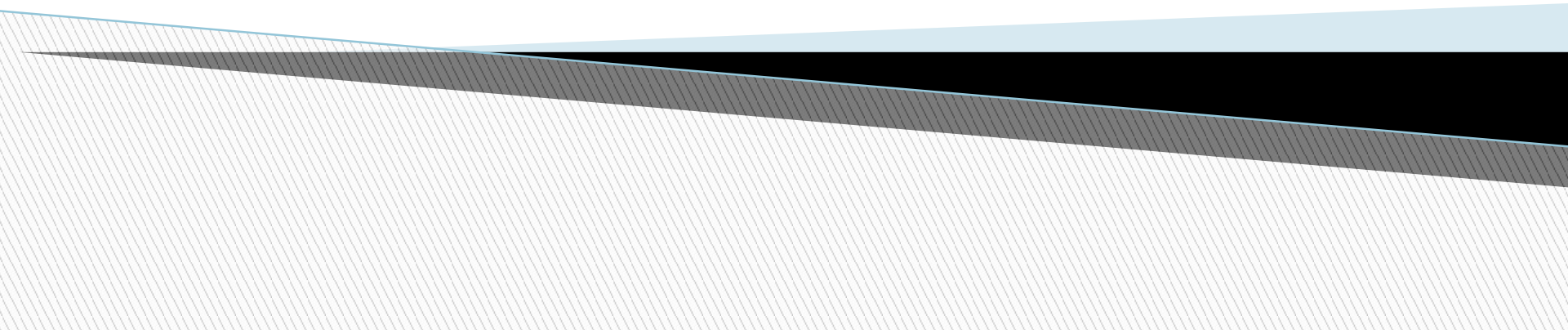
**Тема: «Аудит расчетов с  
персоналом по оплате  
труда»**



# **План:**

- 1 Основные законодательные и нормативные документы, регулирующие объект проверки**
  - 2 Цели, задачи и источники информации аудита**
  - 3 План и программа аудита расчетов с персоналом по оплате труда**
  - 4 Этапы проведения аудиторской проверки раздела учета**
  - 5 Типичные ошибки**
- 

**Заработная плата - это вознаграждение, которое выплачивает работнику работодатель, как правило, рассчитывается в денежном эквиваленте.**



- **виды заработной платы**
  - **основная**
  - **дополнительная**
- 

—

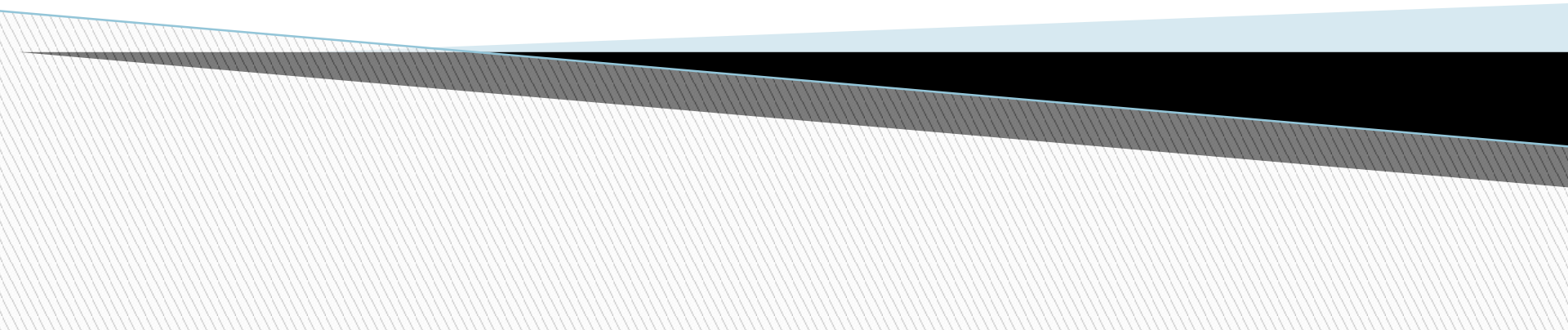
- **сдельная**

- прямая - сдельная
- сдельно -премиальная
- сдельно-прогрессив.
- аккордная
- косвенно - сдельная

- **повременная**

- простая - повременная
- повременно - премиальная

# **1 Основные законодательные и нормативные документы, регулирующие объект проверки**



- - Трудовой кодекс Российской Федерации;
- - Налоговый кодекс Российской Федерации;
- - Федеральный закон от 21.11.96 г. № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете» (ред. от 28.11.2011 г.);
- - Федеральный закон от 24.07.2009 г. № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования» (в ред. от 28.11.2011 г. № 339-ФЗ);
- - Федеральный закон от 19.06.2000 № 82-ФЗ (ред. от 01.06.2011 № 106-ФЗ) «О минимальном размере оплаты труда»;
- - Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н (ред. от 08.11.2010 г. № 142н) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению»;

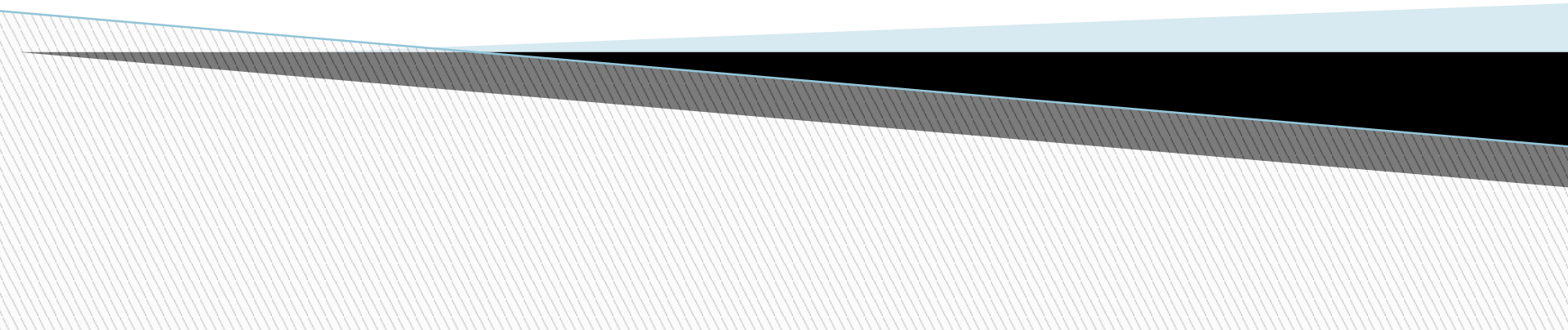
- - Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 г. № 34н (ред. от 24.12.2010 г. № 186н) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
- - Приказ Минфина РФ от 2.07.2010 г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»;
- - Положение об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 (ред. от 11.11.2009 г. № 916);
- - Постановление Госкомстата России от 5.01.2004 г. № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»;
- - Инструкция «О составе фонда заработной платы и выплат социального характера» (в ред. Постановления Госкомстата РФ от 19.09.2002 г. № 179).



## **2 Цели, задачи проверки и источники информации**



**Целью аудита расчетов с персоналом по оплате труда является формирование мнения о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности аудируемых лиц и пояснениях к ней в области расчетов с персоналом и соответствия порядка ведения бухгалтерского учета этих операций законодательству РФ.**



# Задачи аудита расчетов с персоналом по оплате труда:

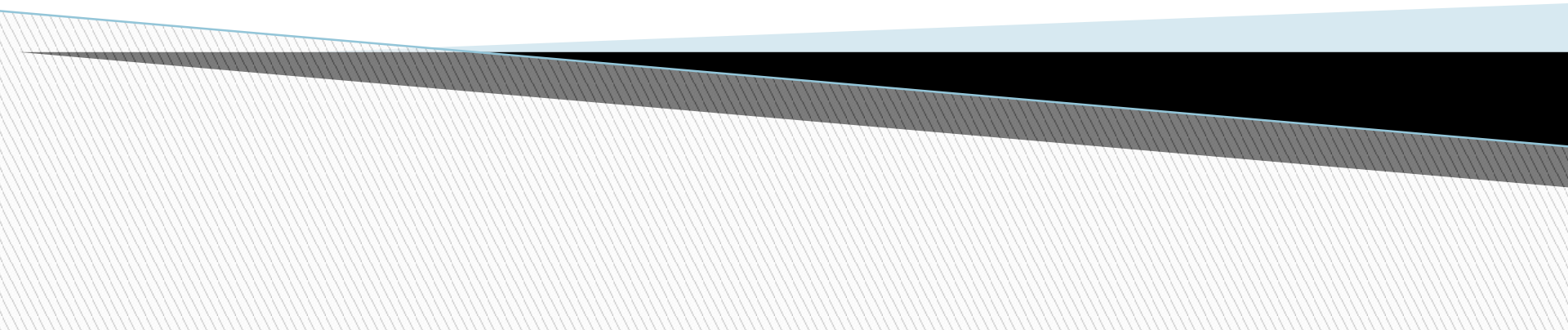
- -изучение системы внутреннего контроля расчетов с персоналом организации;
- -подтверждение достоверности производимых начислений и выплат работникам по всем основаниям и отражения их в учете;
- -проверка соблюдения норм действующего законодательства в части начислений и удержаний;
- -оценка системы организации аналитического и синтетического учета;
- -проверка правильности оформления и отражения в учете расчетов с персоналом по оплате труда.

# Источники информации:

- № Т-1 «Приказ (распоряжение) о приеме работника на работу»;
- № Т-2 «Личная карточка работника»;
- № Т-3 «Штатное расписание»;
- № Т-5 «Приказ (распоряжение) о переводе работника на другую работу»;
- № Т-6 «Приказ (распоряжение) о предоставлении отпуска работнику»;
- № Т-7 «График отпусков»;
- № Т-8 «Приказ (распоряжение) о прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении)»;
- № Т-11 «Приказ (распоряжение) о поощрении работника»;

- № Т-11 «Приказ (распоряжение) о поощрении работника»;
- № Т-12 «Табель учета рабочего времени и расчета оплаты труда»;
- № Т-13 «Табель учета рабочего времени»;
- № Т-49 «Расчетно-платежная ведомость»;
- № Т-51 «Расчетная ведомость»;
- № Т-53 «Платежная ведомость»;
- № Т-54 «Лицевой счет»;
- № Т-60 «Записка-расчет о предоставлении отпуска работнику»;
- № Т-61 «Записка-расчет при прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении)».

# **3 План и программа аудита расчетов с персоналом по оплате труда**

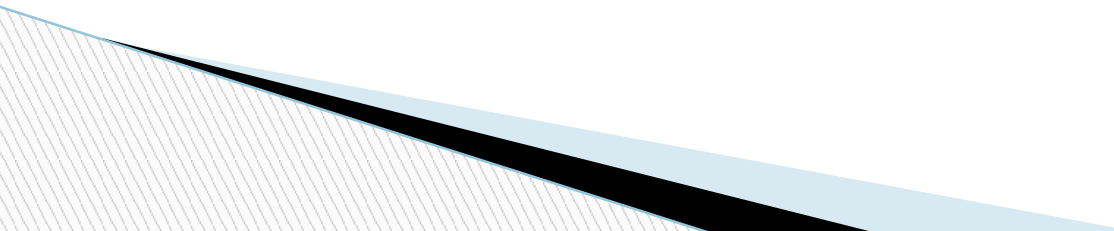


**Начальным этапом проведения аудита является планирование аудиторской проверки.**

**Планирование аудита включает в себя:**

- составление плана ожидаемых работ;
- определение объема и времени проведения аудиторских процедур;
- разработку аудиторской программы (в соответствии с Федеральным стандартом аудита № 3 «Планирование аудита»).

## **В общем плане рекомендуется предусмотреть:**

- формирование аудиторской группы;
  - распределение аудиторов в соответствии с их профессиональными качествами, должностными уровнями по конкретным участкам аудита;
  - определить периоды выполнения каждого направления проверки
- 



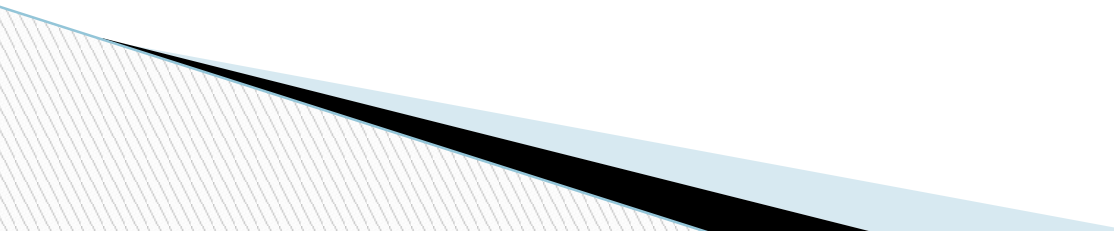
# Общий план аудита расчетов с персоналом по оплате труда

Планируемые виды работ	Период проведения	Исполнители
1	2	3
Аудит оформления первичных документов		
Аудит системы начислений заработной платы		
Аудит обоснованности льгот и удержаний из заработной платы		
Аудит тождественности показателей бухгалтерской отчетности и регистров бухгалтерского учета		
Аудит расчетов по платежам во внебюджетные фонды		

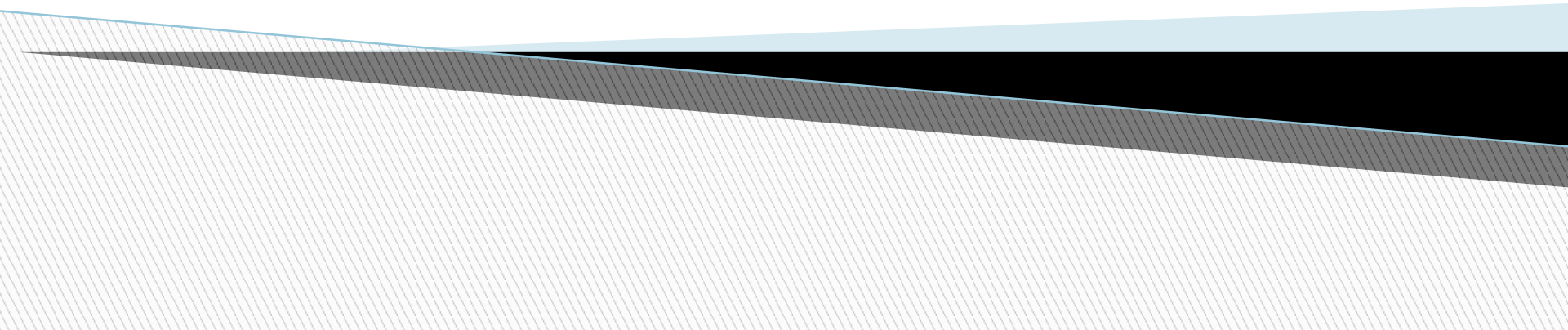
# **4 Этапы проведения аудиторской проверки раздела учета**



## **К основным видам удержаний относятся:**

- - налог на доходы физических лиц;
  - - удержания по исполнительным листам;
  - - прочие удержания (за брак, за товары, купленные в кредит, и др.).
- 

# 5 Типичные ошибки



# Типичные ошибки при аудите расчетов по оплате труда

- не применяются типовые формы первичных документов по оплате труда;
- не ведутся таблицы учета рабочего времени (Т-12);
- включение в себестоимость продукции (работ, услуг) для целей налогообложения оплаты труда за проведение строительных работ;
- не включались в совокупный доход работающих суммы премий и выданных подарков;
- неверно производилось начисление налога на доходы физических лиц;
- неверно рассчитывались суммы дохода для начисления налога на доходы физических лиц.

**СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!**

