



# **Тема: «Федеральная государственная гражданская служба: структура и особенности»**

## **Учебные вопросы:**

1. Структура федеральной государственной службы РФ.
2. Классификация государственных служащих РФ
3. Права и обязанности государственного служащего

# Литература:

1. Черепанов В.В. Основы государственной службы и кадровой политики. – М., 2007.
2. Граждан В.Д. Государственная гражданская служба. – М., 2005.
3. Федеральный закон от 27.07.04 № 79 - ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».
4. Бахрах Д.Н. Государственная служба России. – М., 2007.

**Федеральная государственная служба,  
ее организация и структура  
устанавливаются и регулируются**



# Федеральная государственная служба, ее организация и структура устанавливаются и регулируются



федеральными  
законами о  
государственной  
службе;

# Федеральная государственная служба, ее организация и структура устанавливаются и регулируются

указами  
Президента  
РФ



# Федеральная государственная служба, ее организация и структура устанавливаются и регулируются



постановлениями  
Правительства РФ

# Федеральная государственная служба, ее организация и структура устанавливаются и регулируются



В отдельных  
государственных  
органах  
(министерствах и  
ведомствах)  
регулируется также  
федеральными  
законами и  
положениями об  
этих органах.

## **По ветвям власти федеральная государственная гражданская служба классифицируется на:**

- государственную службу в законодательной ветви власти;
- государственную службу в исполнительной ветви власти;
- государственную службу в судебной ветви власти;
- служба в иных федеральных государственных органах.

# **В федеральной законодательной ветви власти**

государственная служба

функционирует в аппаратах:

- Совета Федерации;
- Государственной думы  
Федерального Собрания.

## **В рамках исполнительной ветви власти федеральная государственная служба представлена:**

- в государственной службе Президента РФ (хотя формально госслужба Президента не принадлежит к исполнительной власти, в действительности она обладает полномочиями высшей исполнительной власти);
- в госслужбе Правительства РФ;
- в госслужбе федеральных министерств и ведомств.

# Федеральная государственная служба судебной ветви власти осуществляется в аппаратах:

- Конституционного суда РФ;
- Верховного суда РФ;
- судов республиканского, краевого, областного, городского и районного уровней;
- Прокуратуры РФ (генеральной, субъекта РФ, города, района).

Судьи всех уровней государственными служащими не являются. Они замещают государственные должности.

# **Федеральная госслужба в иных органах государственной власти существует в аппаратах:**

- Центральной избирательной комиссии;
- Счетной палаты (аудиторы Счетной палаты госслужащими не являются);
- Уполномоченного по правам человека РФ.

# Федеральная госслужба

носит не административно-командный, не субординационный, а согласительный, координационный характер. Государственные службы всех ветвей власти не подчинены друг другу.

# Должности государственной гражданской службы подразделяются на категории:



**1) руководители  
государственных  
органов и их  
заместители  
(руководители). Они  
замещают должности на  
определенный срок или  
без ограничения срока  
полномочий;**

## **2) Помощники (советники) руководителей.**

Они замещают  
должности на срок,  
ограниченный сроком  
полномочий  
соответствующего  
руководителя;





### **3) Специалисты.**

Они обеспечивают профессиональное выполнение государственным органом установленных задач и функций и замещают должности без ограничения срока полномочий



#### **4) Обеспечивающие специалисты.**

Они обеспечивают выполнение в государственном органе общих функций администрирования (информационную, документальную, финансово-экономическую, хозяйственную и др.) и занимают должности без ограничения срока полномочий.

# **Должности гражданской службы подразделяются на группы:**

- 1) высшие должности гражданской службы;**
- 2) главные должности гражданской службы;**
- 3) ведущие должности гражданской службы;**
- 4) старшие должности гражданской службы;**
- 5) младшие должности гражданской службы.**

# **Взаимосвязь категорий и групп**

**Должности категорий  
"руководители" и "помощники  
(советники)"**

**подразделяются на высшую,  
главную и ведущую группы  
должностей гражданской службы.**

Должности категории  
**"специалисты"**  
подразделяются на  
**высшую, главную,  
ведущую и старшую** группы  
должностей гражданской  
службы.

**Должности категории  
"обеспечивающие  
специалисты" подразделяются  
на главную, ведущую,  
старшую и младшую группы  
должностей гражданской  
службы.**

# Классные чины гражданской службы



МКА «РОСАР»

Классные чины гражданской службы присваиваются в соответствии с замещаемой должностью гражданской службы в пределах группы должностей гражданской службы.

Рисунок  
знаков различия по классным чинам государственной  
гражданской службы

Рисунок 15



Действительный Государственный советник

Государственный Советник



Советник госслужбы



Референт госслужбы

Секретарь госслужбы

Гражданским служащим,  
замещающим должности  
федеральной гражданской службы  
**высшей** группы, присваивается  
классный чин гражданской службы -  
**действительный**  
**государственный советник**  
**Российской Федерации 1, 2 или**  
**3-го класса.**

(продолжение)

Гражданским служащим,  
замещающим должности  
федеральной гражданской службы  
**главной группы**, присваивается  
классный чин гражданской службы -  
**государственный советник  
Российской Федерации 1, 2 или  
3-го класса.**

**Гражданским служащим,  
замещающим должности  
гражданской службы **ведущей**  
**группы**, присваивается классный  
чин гражданской службы -  
**советник государственной**  
**гражданской службы**  
**Российской Федерации 1, 2 или**  
**3-го класса.****

Гражданским служащим,  
замещающим должности  
гражданской службы **старшей  
группы**, присваивается классный  
чин гражданской службы -  
**референт государственной  
гражданской службы Российской  
Федерации 1, 2 или 3-го класса.**

Гражданским служащим,  
замещающим должности  
гражданской службы **младшей  
группы**, присваивается классный  
чин государственной гражданской  
службы - **секретарь**  
государственной гражданской  
службы Российской Федерации  
**1, 2 или 3-го класса.**

Категории должностей	Группы	Классные чины
Руководители	высшая	Действительный государственный советник РФ 1,2 или 3 класса
	главная	Государственный советник РФ 1,2 или 3 класса
	ведущая	Советник гос. гражд. службы РФ 1,2 или 3 класса
Помощники (советники)	Высшая главная ведущая	
Специалисты	Высшая главная ведущая	
	старшая	Референт гос. гражд. службы РФ 1,2 или 3 класса
Обеспечивающие специалисты	главная ведущая старшая	
	младшая	Секретарь гос. гражд. Службы РФ 1,2 или 3 класса

# Классные чины присваиваются



Классный чин гражданской службы - действительный государственный советник Российской Федерации 1, 2 или 3-го класса присваивается Президентом Российской Федерации.

- В федеральных органах исполнительной власти классный чин федеральной гражданской службы - государственный советник Российской Федерации 1, 2 или 3-го класса присваивается Правительством Российской Федерации.
- В иных федеральных государственных органах указанный классный чин присваивается руководителем федерального государственного органа.

# (продолжение)

- Классные чины гражданской службы, ведущей, старшей и младшей групп присваиваются представителем нанимателя.
- Гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы субъекта Российской Федерации высшей и главной групп, классные чины гражданской службы субъекта Российской Федерации присваиваются в соответствии с законом субъекта Российской Федерации.

# Квалификационные требования к должностям гражданской службы

- 1) требования к уровню профессионального образования, стажу гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей;

Квалификационные требования к должностям гражданской службы устанавливаются в соответствии с категориями и группами должностей гражданской службы.

В число квалификационных требований к должностям гражданской службы категорий "руководители", "помощники (советники)", "специалисты" всех групп должностей гражданской службы, а также категории "обеспечивающие специалисты" главной и ведущей групп должностей гражданской службы входит наличие высшего профессионального образования.

В число квалификационных требований к должностям гражданской службы категории "обеспечивающие специалисты" старшей и младшей групп должностей гражданской службы входит наличие среднего профессионального образования, соответствующего направлению деятельности.

5. Квалификационные требования к стажу гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности для федеральных гражданских служащих устанавливаются указом Президента Российской Федерации, для гражданских служащих субъекта Российской Федерации - законом субъекта Российской Федерации.

6. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются нормативным актом государственного органа с учетом его задач и функций и включаются в должностной регламент гражданского служащего.

# **Гражданский служащий имеет право на:**

- 1. обеспечение надлежащих  
организационно-технических  
условий, необходимых для  
исполнения должностных  
обязанностей;**

**2. ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;**

**3) ОТДЫХ**, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

## **4) оплату труда**

**и другие выплаты в соответствии с Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом;**

**5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности государственного органа;**

**6) доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;**

7) доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

## **8) ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности**

и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

- 9) защиту сведений о гражданском служащем;
- 10) должностной рост на конкурсной основе;

11) профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку в порядке, установленном настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;

12) членство в профессиональном союзе;

13) рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;

14) проведение по его заявлению служебной проверки;

15) защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалование в суд их нарушения;

16) медицинское страхование в соответствии с настоящим Федеральным законом и федеральным законом о медицинском страховании государственных служащих Российской Федерации;

**17) государственную защиту  
СВОИХ жизни и здоровья,  
жизни и здоровья членов  
своей семьи, а также  
принадлежащего ему  
имущества;**

18) государственное пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом.

19) гражданский служащий вправе с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

# Гражданский служащий обязан:

- 1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и обеспечивать их исполнение;
- 2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

- 3) исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;**
- 4) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;**

- 5) соблюдать служебный распорядок государственного органа;**
- 6) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;**

**7) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;**

**8) беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;**

**9) представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера;**

**10) сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;**

**11) соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;**

**12) сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта.**

# **Гражданский служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение.**

При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению гражданского служащего, неправомерным, гражданский служащий должен представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме гражданский служащий обязан отказаться от его исполнения.

# **В случае исполнения гражданским служащим неправомерного поручения**

гражданский служащий и давший это поручение руководитель несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

# Ограничения, связанные с гражданской службой

- Гражданин не может быть принят на гражданскую службу, а гражданский служащий не может находиться на гражданской службе в случае:
  - 1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой гражданским служащим должности гражданской службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинского учреждения устанавливаются Правительством Российской Федерации;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с гражданским служащим, если замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

- 6) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;
  
- 7) наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

## продолжение

- 8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;
- 9) непредставления установленных настоящим Федеральным законом сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

# **Запреты, связанные с гражданской службой**

- 1) участвовать на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией, за исключением случаев, установленных федеральным законом;**

- 2) замещать должность гражданской службы в случае:
- а) избрания или назначения на государственную должность, за исключением случаев, установленных указами Президента Российской Федерации;
  - б) избрания на выборную должность в органе местного самоуправления;
  - в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе;

- 3) осуществлять предпринимательскую деятельность;
- 4) приобретать в случаях, установленных федеральным законом, ценные бумаги, по которым может быть получен доход;
- 5) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;

**б) получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц**

**(подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).**

Подарки, полученные гражданским служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются соответственно федеральной собственностью и собственностью субъекта РФ и передаются гражданским служащим по акту в государственный орган, в котором он замещает должность гражданской службы

**7) выезжать в связи с исполнением  
должностных обязанностей за пределы  
территории Российской Федерации за  
счет средств физических и юридических  
лиц,**

за исключением служебных командировок,  
осуществляемых в соответствии с  
международными договорами Российской  
Федерации или на взаимной основе по  
договоренности между федеральными органами  
государственной власти, органами  
государственной власти субъектов Российской  
Федерации и государственными органами других  
государств, международными и иностранными  
организациями;

- 8) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, другое государственное имущество, а также передавать их другим лицам;
- 9) разглашать или использовать в целях, не связанных с гражданской службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

**10) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, включая решения вышестоящего государственного органа либо государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, если это не входит в его должностные обязанности;**

**11) принимать без письменного разрешения  
представителя нанимателя награды,  
почетные и специальные звания**

(за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

12) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

13) использовать должностные полномочия в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций, а также публично выражать отношение к указанным объединениям и организациям в качестве гражданского служащего, если это не входит в его должностные обязанности;

14) создавать в государственных органах структуры политических партий, других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) и религиозных объединений или способствовать созданию указанных структур;

**15) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования служебного спора;**

16) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

(п. 16 введен Федеральным законом от 02.03.2007 N 24-ФЗ)

17) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

# Гражданин после увольнения с гражданской службы не вправе:

- 1) замещать в течение двух лет должности, а также выполнять работу на условиях гражданско-правового договора в организациях, если отдельные функции государственного управления данными организациями непосредственно входили в его должностные обязанности;
- 2) разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

# **Служащий категории «руководитель», обязан**

**не допускать случаи  
принуждения гражданских  
служащих к участию в  
деятельности политических  
партий, других общественных  
объединений и религиозных  
объединений.**