

сбережение и хранение технических средств подразделений Гидрометеорологической службы.

Занятие 1 Организация снабжения метеорологических подразделений техническими средствами, расходными и ремонтными материалами, их хранение и сбережение

1. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МЕТЕОПОДРАЗДЕЛЕНИЙ И ПОРЯДОК ИСТРЕБОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА.

- Материально-техническое обеспечение метеоподразделений включает следующие мероприятия:
- снабжение техническими средствами, расходными и ремонтными материалами;
- учет технических средств, расходных и ремонтных материалов;
- учет работы и технического обслуживания аппаратуры;
- списание технических средств и расходных материалов.
- Технические средства метеослужбы подразделяются на штатную технику, табельное и нормируемое имущество

- **Табельным** называется такое имущество, которое включается в таблицу к штату метеоподразделения и обслуживание которого не требует специального выделения личного состава. К табельному имуществу относятся термометры барометры, гигрометры, психрометры, ДМС, измерительная аппаратура и другие технические средства.
- **Нормируемое имущество** является вспомогательным и предназначено для обеспечения нормальной эксплуатации штатной техники и табельного имущества и его ремонта.
- К нормируемому имуществу относятся комплекты запасных частей, инструментов и приспособлений (ЗИП). Расход такого имущества определяется нормами (радиолампы, транзисторы, спирт, бензин и т.п.),

- Установлены следующие виды ЗИП:
- **одиначный** (индивидуальный) комплект ЗИП, поставляемый с каждым образцом технических средств и предназначенный для использования на месте эксплуатации данного изделия В комплект одиначного (индивидуального) ЗИП обычно входят запасные части, инструмент, принадлежности и материалы;
- **групповой комплект** ЗИП, поставляемый самостоятельно и предназначенный для обеспечения нормальной эксплуатации и среднего ремонта группы (5-10) изделий. Он хранится на складах, базах или на месте эксплуатации группы одноименных изделий.
- Штатное и табельное имущество, как правило, используется многократно, нормируемое может быть **восстанавливаемое и невосстанавливаемое.**

- Ежегодно (в установленные сроки) в частях через органы снабжения тыла составляются отчета-заявки на все виды имущества. Начальник метеослужбы указывает потребность в имуществе на предстоящий год (с учетом нормы)•
- В вышестоящих штабах заявки обобщаются и через центральные органы тыла оформляются договоры на поставку необходимого имущества с соответствующими министерствами.
- По мере поступления от промышленных предприятий оно передается на **центральные (окружные) склады**. Поступившее имущество распределяется по частям. Распределение имущества производится при **участии начальника метеослужбы объединения**. В штабе авиационного объединения, согласно указаниям начальника метеослужбы, оформляются наряды. Копии нарядов высылаются в часть (как уведомление).
- Истребование и получение технических средств производится в строгом соответствии со штатами и табелями, а расходных материалов и запасных частей - с утвержденными нормами,

- Документами на истребование имущества от довольствующих органов являются отчеты-заявки о наличии, расходе и потребности на основные виды технических средств, а также заявки запасные части и расходные материалы.
- Формы, сроки и порядок представления документов на истребование имущества определяются табелем срочных донесений и соответствующими приказами. При составлении заявок метеоподразделения руководствуются номенклатурный ведомостями.
- Имущество, расход которого **не предусмотрен табелями, нормами, лимитами и планами снабжения**, отпускается только по распоряжению начальника вышестоящей довольствующей службы по разовым заявкам с соответствующим их обоснованием.

2. ПОЛУЧЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ, ИХ ХРАНЕНИЕ, СБЕРЕЖЕНИЕ, УСТАНОВЛЕНИЕ КАТЕГОРИИ. ЭКОНОМИЯ РАСХОДНОГО МАТЕРИАЛА

- Отправка технических средств в метеоподразделения со складов объединений (соединений), как правило, производится без приемщиков от метеоподразделений.
- В отдельных случаях для приемки и сопровождения техники может выделяться представитель от метеоподразделения.
- Выдача технических средств со склада авиационно-технической части, в которой метеоподразделение состоит на довольствии, производится по накладным, выписываемым в делопроизводстве соответствующей службы части.
- Приемщику выдается на руки копия наряда и доверенность на получение имущества.

- **Детальная количественная и качественная приемка всего имущества со вскрытием упаковки производится не позднее следующего дня** после прибытия техники в метеоподразделение. Приемка осуществляется комиссией, назначенной командиром части. В состав комиссии обязательно включается лицо, за которым данная аппаратура будет закреплена.
- Комиссия обязана тщательно осмотреть и проверить:
- **наличие пломб отправителя (завода-изготовителя, ремонтного органа или склада);**
- **состояние упаковки;**
- **комплектность;**
- **техническое состояние аппаратуры, включая проверку ее под напряжением.**
- **Комиссия в своей работе должна руководствоваться эксплуатационной документацией.**

- Результаты приемки и проверки оформляются актом, который утверждается командиром части. При обнаружении недостатчи имущества, а также дефектов в аппаратуре поставщику предъявляется рекламация.
- Вся принятая техника приказом по части **закрепляется** за ответственными лицами и затем учитывается по журналу учета технических средств и имущества.
- **Эксплуатация технических средств до отдачи приказа запрещается.**
- Технические средства, передаваемые из метеоподразделений в другое подразделение, должны быть исправными и укомплектованными, если степень исправности и укомплектованности специально не оговорена распоряжением (нарядом).

- В акте передачи технических средств указываются:
- - основание для передачи;
- - наименование, тип, номер и год выпуска основной аппаратуры, входящей в комплект;
- - категория, укомплектованность и техническое состояние аппаратуры;
- - количество часов работы с начала эксплуатации или после очередного капитального ремонта;
- - даты проведения капитальных и средних ремонтов;
- - наличие и состояние эксплуатационной документации

- В метеоподразделении необходимо вести две книги учета материальных средств.
- Первая книга «**Книга учета номеров и закрепления вооружения и техники**» – ведется для учета всей аппаратуры, имеющей номера (радиоприемники, факсимильная аппаратура, телетайпы и т.д.).
- Вторая книга – «**Книга учета наличия и движения материальных средств в подразделении**» – ведется для учета других материальных средств (расходного имущества, мебели, стендов и т.д.).
- Для каждого вида технических средств и имущества в книге отводится необходимое количество страниц (или строк), в зависимости от интенсивности движения.
- При этом указывается:
- - дата, запись (она должна быть сделана в день получения технических средств);
- - наименование и номер документа, на основании которого делается запись (накладная, наряд, акт и т.д.);
- - поставщик (от кого получено, кому передано);
- - количественные показатели (прибыло, убыло, остаток).

- **Технические средства метеослужбы, состоящие на вооружении метеоподразделений, должны содержаться всегда в исправном состоянии и постоянной боеготовности. В случае выхода на строя ТСМ из-за небрежного или неумелого с ним обращения, виновные привлекаются к материальной ответственности на основании материалов расследования. При этом, не дожидаясь окончания расследования, немедленно принимаются меры по приведению технических средств в рабочее состояние.**
- В процессе эксплуатации технических средств необходимо вести учет их работы. Ежедневный учёт работы в метеоподразделении ведется дежурной сменой с помощью «**Аппаратурных журналов**». В них отмечается цель, время включения и выключения аппаратуры и время наработки. В конце суток подсчитывается время работы технических средств и записывается в журнале.
- Для каждого вида технических средств заводом-изготовителем устанавливается технический ресурс.

- **Техническим ресурсом** называется сумма времени эксплуатации технического средства, при достижении которого его эксплуатация не допускается. В случае, когда техническое состояние допускает его дальнейшую эксплуатацию, специальная комиссия может увеличивать технический ресурс,
- **Нормы годовой наработки** – официально установленные объемы эксплуатации метеорологической техники. Они устанавливаются в целях обеспечения требуемой степени боевой готовности, выполнения планов боевой подготовки и ремонта.
- Учет наработки технических средств, установленных на БПРМ и ДПРМ (числящихся в метеоподразделении), ведется в соответствующих журналах личным составом, который эксплуатирует эту технику.
- Технические средства считаются находящимися в боевой готовности, если они исправны, укомплектованы ЗИП, контрольно-измерительной аппаратурой и инструментом согласно соответствующей ведомости.
- Использование технических средств в оперативной работе производится в пределах установленного **лимита**.

- **Технические средства метеослужбы** в зависимости от технического состояния подразделяется на **пять категорий**.
- **К первой категории** относятся новые технические средства, находящиеся в эксплуатации или на складе в пределах гарантийных сроков работы или хранения, установленных заводами-изготовителями, отвечающие всем требованиям технических условий.
- **Ко второй категории** относятся технические средства, находящиеся в эксплуатации, исправные, отвечающие технический нормам, годные к использованию по прямое назначению, но выработавшие гарантийный срок работы, или новые технические средства, находящиеся на складе свыше гарантийного срока хранения, а также технические средства, прошедшие средний и капитальный ремонт.
- **К третьей категории** относятся технические средства, выработавшие межремонтные сроки и требующие среднего ремонта. Технические средства, не выработавшие межремонтных сроков, но требующие среднего ремонта, могут быть отнесены к третьей категории, если они находятся в работе (на хранении) более пяти лет с начала эксплуатации или после последнего среднего ремонта

- **К четвертой категории** относятся технические средства, выработавшие межремонтные сроки и требующие капитального ремонта, Технические средства, не выработавшие межремонтных сроков, но требующие капитального ремонта, могут быть отнесены к четвертой категории, если они находятся в эксплуатации (на хранении) более семи лет с начала эксплуатации или после последнего капитального ремонта.
- **К пятой категории** относятся негодные к эксплуатации технические средства, восстановление которых невозможно или экономически нецелесообразно. Они могут быть использованы для учебных целей.
- **Перевод технических средств из первой во вторую категорию** производится распоряжением начальника метеослужбы войсковой части по истечении гарантийных сроков работы или хранения.
- Основание для перевода технических **средств в третью, четвертую** и пятую категории являются акты, составленные комиссией, назначенной командиром части.
- Акты на перевод техники в третью и четвертую категории утверждаются командиром части, а на перевод в пятую категорию – начальником, которому предоставлено право списывать данную технику.

- Изменение категории заносится в формуляр, подписывается ответственным лицом и скрепляется печатью.
- Некомплектность технических средств не может служить основанием для снижения их категории.
- Определение состояния технических средств, подлежащих списанию, производится комиссиями, назначенными командирами войсковых частей из числа специалистов по этим средствам.
- Командир части, председатель и члены комиссии, подписавшие акт технического состояния на списание технических средств, а также начальник, утвердивший этот акт, несут ответственность за правильность заключения о техническом состоянии списываемых средств и об использовании их после списания.