

**Тема урока: Работа с файлами
и папками: создание,
копирование, удаление,
переименование, перемещение
файлов.**

Цель: научиться работать с файлами, освоить операции создания, копирования, удаления, переименования, перемещения файлов, воспитать чувство ответственности за качество проделанной работы.

1. На рабочем столе создайте папку с названием вашего Фамилии.

В контекстном меню рабочего поля диска выберите пункт Создать подпункт Папка. Введите название папки, нажмите на клавишу вводу или щелкните мышью. Английский, русский, и другие алфавиты можно переключать нажатием на определенную группу клавиш (Ctrl+Shift| или Alt+Shift) или щелчком по индикатору клавиатуры на панели задач.

2. Переименуйте созданную папку на Учебная.

В контекстном меню папки выберите команду Переименовать. Введите новое название: Учебная. Если окажется, что папка с таким названием уже есть, то отмените свои действия (пункт Отменить) и перейдите к п. 3.

3.Откройте папку Учебная.

4.Создайте в папке Учебная папку с названием вашего класса и тому подобное. Если такая папка уже есть, то перейдите к следующему пункту. Название этой папки может состоять из латинских символов (это рекомендуется) или из символов кириллицы (это допускается).

5.Откройте папку класса.

6.Создайте в папке класс личную папку и дайте ей название — своей фамилии (латинскими символами).

7.Откройте личную папку.

8. Включите в окне папки панель инструментов и строку статуса.

Воспользуйтесь пунктом Вид из меню окна.

9. Создайте первый текстовый документ.

Чтобы создать текстовый документ, выполните команды из меню окна: Файл о Создать □ Текстовый документ. Получите пиктограмму будущего текстового документа. Дайте документу название — свое имя. Чтобы ввести текст, вызовите текстовый редактор, дважды щелкнув над созданной пиктограммой.

Какое название вызванного текстового редактора?

10.В текстовый документ введите текст: своя фамилия, имя, отчество.

11.Сохраните текстовый документ и закройте его окно.

Чтобы сохранить на диске документ, выполните пункт Файл и подпункт Сохранить, или, закрывая окно документа, на запрос системы дайте ответ Сохранить. Во время сохранения документа воспользуйтесь средством навигации Папка и удостоверьтесь, что файл сохранится в вашей личной папке.

12.Создайте и сохраните второй текстовый документ с названием

13.Исследуйте свойства двух текстовых файлов.

Чтобы свойства постоянно были на экране, нужно на панели инструментов (включить панель, если ее нет) нажать на последнюю кнопку Таблица — значки расположатся в виде таблицы с отображением свойств. *Перепишите в отчет свойству двух текстовых файлов.*

14. Создайте ярлыки для личной папки и текстовых документов.

Ярлык личной папки должен быть создан в окне с названием класса, а ярлыки документов — в окне личной папки. Чтобы создать ярлык папки или документа, нужно выполнить команду Создать Ярлык (с помощью контекстного меню папки или документа или пользуясь пунктом Файл из меню окна). *Перепишите свойства ярлыков в отчет.*

15.Переместите два ярлыка из личной папки в папку Учебная.

Для перемещения объекта его пиктограмму нужно захватить мышью и перетянуть в нужное место. Не забудьте сначала открыть окно папки Учебная и расположить его рядом с окном личной папки. Перемещение можно выполнить с помощью меню и буфера обмена.

16. Скопируйте один текстовый файл из личной папки в папку Учебная способом перетягивания пиктограммы файла.

Для копирования объекта его пиктограмму нужно перетянуть в нужное место, нажав на клавишу Ctrl во время перетаскивания или перетягивание следует выполнить с помощью правой клавиши мыши.

17.Скопируйте второй текстовый файл из личной папки в папку Учебная, используя буфер обмена.

Выберите текстовый файл в личной папке и скопируйте его в буфер обмена средствами меню окна: Редактировать □ Копировать. Откройте папку Учебная и вставьте содержимое буфера: Редактировать □ Вставить.

18.Удалите все файлы и ярлыки из папки Учебная. Личную папку не удаляйте.

Для удаления объекта его пиктограмму нужно переместить в корзину или выполнить команду Удалить из меню.

19.Верните ярлыки из корзины в папку Учебная.

Загляните в корзину (дважды щелкните на пиктограмме Корзину). Выберите нужные пиктограммы и выполните команду Восстановить.

20.С помощью ярлыков откройте личную папку и любой текстовый документ.

Дважды щелкните на ярлыке папки — раскроется личная папка. Дважды щелкните на ярлыке текстового документа — откроется Текстовый документ. Закройте его.

21.Откройте папку Учебная и снова удалите все файлы и ярлыки.

Удаление выполните средствами пункта Файл из меню окна.

22.Переместите папку класс из папки Учебная на один уровень вверх — в корневую папку рабочего диска.

Рекомендуем применить буфер обмена.

23. Запустите программу Проводник.

Включите, если нужно, панель инструментов командами Вид □ Панель инструментов.

24. Посмотрите дерево папок, найдите и откройте папку Личную папку на диске (если нет создайте на рабочем столе).

