

ТОВАРИЩЕСТВО СОБСТВЕННИКОВ ЖИЛЬЯ

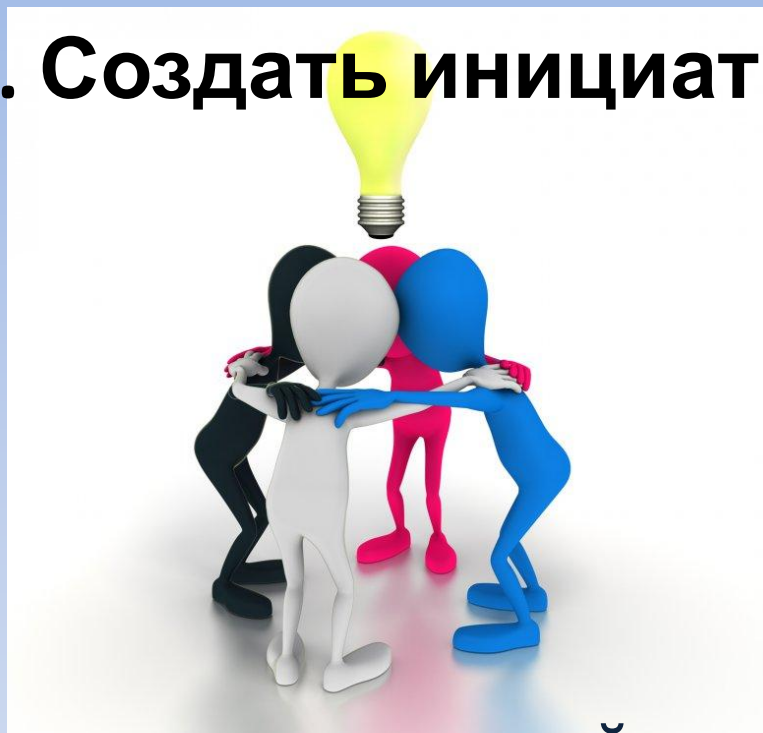


Для чего создавать ТСЖ?

- Обеспечение надлежащего санитарного и технического содержания общего имущества собственников МКД;
- Согласование интересов собственников по владению, пользованию и распоряжению общим имуществом;
- Эффективное совместное использование общего имущества;
- Поддержание первоначального рыночного уровня стоимости и по мере возможности, его повышение;
- Предоставление собственникам условий для безопасного и комфортного проживания;
- Минимизация затрат на содержание, ремонт и коммунальные услуги;
- Получение дополнительного финансирования за счет хозяйственной деятельности;
- Проведение кредитной и инвестиционной политики, направленной на содержание дома в интересах членов товарищества;
- Оказание жильцам дополнительных услуг;
- Защита и представление законных интересов собственников помещений в МКД в отношениях с третьими лицами;
- Совместный контроль за соблюдением норм общежития.

Создание ТСЖ шаг за шагом.

- **ШАГ № 1. Создать инициативную группу**



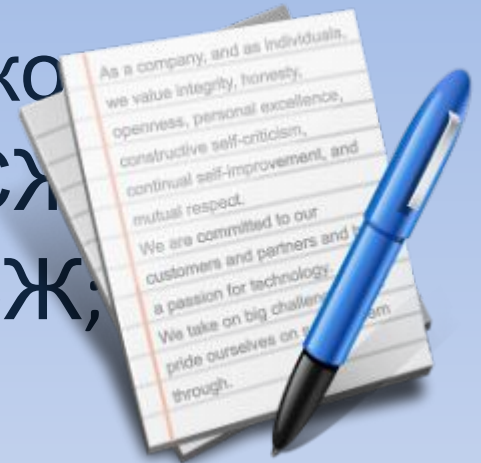
**Задачи инициативной группы –
организовать общее собрание
собственников помещений для выбора
способа управления домом. Инициативная
группа должна быть сформирована из
собственников**

ШАГ № 2. Провести работу по информированию и правовому просвещению собственников по вопросам организации ТСЖ



ШАГ № 3. Подготовительная работа по организации собрания

- Составить реестр собственников
- Определиться с названием ТСЖ
- Подготовить проект Устава ТСЖ;
- Подготовить повестку дня;
- Продумать и подготовить кандидатуры счетной комиссии, членов Правления и его Председателя, ревизионной комиссии;
- Уведомить собственников о проведении общего собрания.



ШАГ № 4. Проведение **очного** собрания по созданию ТСЖ.

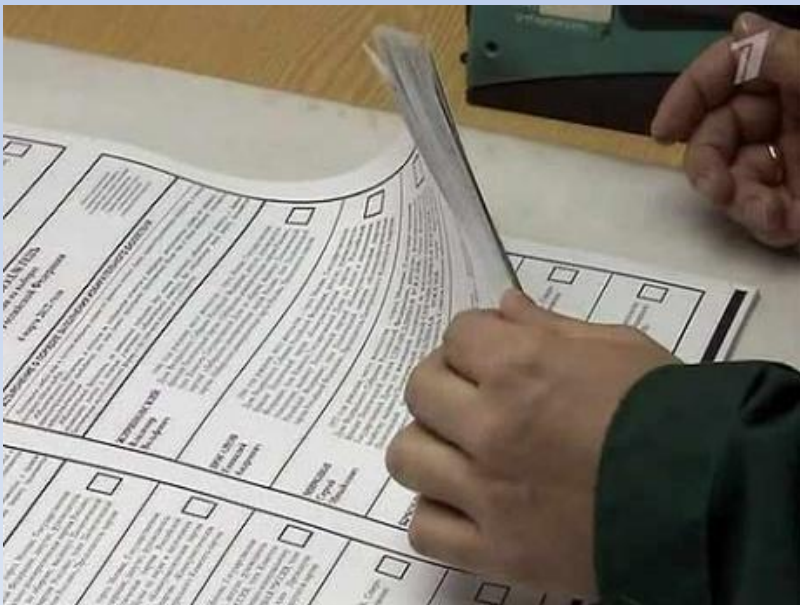
- **Повестка дня:**

1. Выбор председателя, секретаря собрания и счетной комиссии;
2. Выбор способа управления – создание ТСЖ;
3. Утверждение Устава ТСЖ;
4. Выбор Правления ТСЖ и его Председателя;
5. Выбор ревизионной комиссии (ревизора) ТСЖ;
6. Выбор уполномоченного представителя по государственной регистрации ТСЖ;
7. Расторжение договора с управляющей компанией.
8. Другие вопросы.



ШАГ № 5. Проведение собрания в форме **заочного** голосования.

Направляется бюллетень для голосования всем собственникам помещений МКД с повесткой дня, рассматриваемой на очном голосовании.



ШАГ № 6. Оформление решения Общего собрания.



- **Протокол счетной комиссии;**
- **Протокол общего собрания
собственников помещений МКД**

Шаг № 7. Регистрация ТСЖ.

Регистрация ТСЖ проходит в налоговом органе. Для регистрации представляются следующие документы:

- Заявление по форме Р 1101, к которому прилагается:
 - ✓ Протокол общего собрания;
 - ✓ Устав ТСЖ в 2-х экземплярах;
 - ✓ Квитанция об оплате госпошлины.



ШАГ № 8. Извещение заинтересованных лиц о создании и начале работы ТСЖ.

- ✓ Управляющую компанию (не менее чем за 30 дней);
- ✓ Департамент государственного жилищного надзора.

Ф. 119

УВЕДОМЛЕНИЕ о вручении: Простое Заказное

Обведенное жирной чертой заполняется отправителем

Письма Бандероли Посылки Отправления 1 класса

Заказного(ой) С объявленной ценностью Обыкновенной

Уведомление подлежит возврату по адресу:

Кому _____

Адрес _____

Индекс места назначения _____

Для дополнительных отметок отправителя _____

(оттиск КПШ ОПС места приема почтового отправления)

ПОЧТА РОССИИ

ШАГ № 9. Организация работы ТСЖ по управлению общим имуществом МКД

- Изготовить печать и открыть счет в банке;
- Принять по Акту техническую документацию от управляющей компании;
- Составить реестр общедомового имущества;
- Обследовать и составить Акт осмотра общедомового имущества;
- Заключение договоров с ресурсоснабжающими и обслуживающими организациями.



ШАГ № 10. Приступить к управлению общим имуществом!



