Требования к объему и содержанию ВКР

- **1. Рекомендуемый объем ВКР** должен составлять 70-100 страниц (без учета приложений).
- 2. Структура содержит следующие обязательные элементы:
 - титульный лист;
 - задание на ВКР;
 - -аннотация (на русском и иностранном языках);
 - -содержание;
 - -введение;
 - -основная часть;
 - -заключение;
 - -библиографический список (не менее 40 наименований, не менее 25% источников должны быть изданы в последние 5 лет);
 - -приложения.

Структура библиографического списка

- 1. Международные официальные документы.
- 2. Законодательные и нормативные акты.
- 3. Монографии, диссертации, научные сборники, учебники.
- 4. Научные статьи и другие публикации периодических изданий.
- 5. Источники статистических данных, энциклопедии, словари. Внутри каждой группы вначале перечисляются источники на русском языке, затем на иностранном. Документы, указанные в п.п. «1» и «2» располагаются в хронологическом порядке; в п.п. «3» и «4» в алфавитном.

Пример:

1. Абелева И.Ю. Речь о речи. Коммуникативная система человека. – М.: Логос, 2004. – 304 с.

Требования к оформлению ВКР

- **1.** Поля страницы должны иметь следующие размеры: левое -30 мм, правое -15 мм, верхнее и нижнее -20 мм.
- 2. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания (инструменты выделения и шрифты различных стилей)
- **3.** Наименования всех структурных элементов (за исключением приложений) записываются в виде заголовков прописными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 жирный). Главы (разделы) имеют порядковые номера и обозначаются арабскими цифрами без точки. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.

Пример:

1 АНАЛИЗ ЭФФЕКТИВНОСТИ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

1.1 Анализ состава и структуры доходов коммерческого предприятия

Требования к оформлению ВКР

- 4. Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию без проставления на нем номера страницы. Не включаются в общую нумерацию: задание на ВКР, аннотация и содержание.
- 5. **При ссылках на структурную часть диплома** указываются номера глав, разделов, пунктов, формул, таблиц, рисунков и т.д.: «в соответствии с главой 2», «в соответствии с рисунком №3», «в соответствии с таблицей №3».
- 6. Цифровые и графические материалы (таблицы, рисунки, схемы и т.д.) имеют по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала. При этом обязательно делается надпись «Таблица» и указывается ее порядковый номер (нумерация одинарная). На следующей строке по центру строчными буквами указывается заголовок (шрифт 14 жирный). Допускается цветовое оформление.

Показатели по сравниваемым вариантам проектов

	Условное	Вариант	
Показатель	обозначение	существующий	проектируемый
1	2	3	4
1. Единовременные затраты, тыс.	К		
руб.			
2			

Продолжение таблицы №1

1	2	3	4
10			
11			

Подготовка к защите и рецензирование ВКР

- 1. Подписанная руководителем работа сдается нормоконтролеру для проверки оформления и соответствия ВКР требования ГОСТ.
- 2. Все дипломные проекты в обязательно порядке должны пройти проверку в системе «Антиплагиат». Проверка на плагиат проходит только после того как диплом подписан и сшит. Для этого необходимо не позднее, чем за три дня до защиты сдать на кафедру диск с электронным вариантом работы, который должен быть представлен одним файлом и обязательно содержать титульный лист. Название файла должно содержать фамилию и инициалы студента на русском языке. Например, «Горбунков С.С.». Показатель оригинальности: не менее 70%

Подготовка к защите и рецензирование ВКР

Дипломный проект должен пройти внешнюю рецензию. ВКР предоставляется рецензенту позднее, чем за 10 дней до защиты и возвращается на кафедру вместе с письменной рецензией не позднее, чем за 7 дней до защиты. Рецензия оформляется на бланке организации и подписывается рецензентом с указанием его должности, места работы, ученой степени и/или ученого звания. При оформлении рецензии не на бланке организации подпись должна быть заверена печатью организации.

Предварительная защита

целью осуществления контроля качества ВКР рекомендуется проведение заседания кафедры или экспертной комиссии, состоящей из преподавателей выпускающей кафедры, где каждый студент проходит предварительную защиту ВКР. К предзащите студент предоставляет задание на ВКР и полный непереплетенный диплом.