

# Требования к объему и содержанию ВКР

1. **Рекомендуемый объем ВКР** должен составлять 70-100 страниц (без учета приложений).
2. **Структура содержит следующие обязательные элементы:**
  - титульный лист;
  - задание на ВКР;
  - аннотация (на русском и иностранном языках);
  - содержание;
  - введение;
  - основная часть;
  - заключение;
  - библиографический список (не менее 40 наименований, не менее 25% источников должны быть изданы в последние 5 лет);
  - приложения.

# Структура библиографического списка

1. Международные официальные документы.
2. Законодательные и нормативные акты.
3. Монографии, диссертации, научные сборники, учебники.
4. Научные статьи и другие публикации периодических изданий.
5. Источники статистических данных, энциклопедии, словари.

Внутри каждой группы вначале перечисляются источники на русском языке, затем – на иностранном. Документы, указанные в п.п. «1» и «2» располагаются в хронологическом порядке; в п.п. «3» и «4» – в алфавитном.

## **Пример:**

1. Абелева И.Ю. Речь о речи. Коммуникативная система человека. – М.: Логос, 2004. – 304 с.

# Требования к оформлению ВКР

- 1. Поля страницы** должны иметь следующие размеры: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.
- 2. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания** (инструменты выделения и шрифты различных стилей)
- 3. Наименования всех структурных элементов** (за исключением приложений) записываются в виде заголовков прописными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 жирный). Главы (разделы) имеют порядковые номера и обозначаются арабскими цифрами **без точки**. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.

**Пример:**

## **1 АНАЛИЗ ЭФФЕКТИВНОСТИ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ**

### **1.1 Анализ состава и структуры доходов коммерческого предприятия**

# Требования к оформлению ВКР

4. **Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию без проставления на нем номера страницы. Не включаются в общую нумерацию: задание на ВКР, аннотация и содержание.**
5. **При ссылках на структурную часть диплома указываются номера глав, разделов, пунктов, формул, таблиц, рисунков и т.д.: «в соответствии с главой 2», «в соответствии с рисунком №3», «в соответствии с таблицей №3».**
6. Цифровые и графические материалы (таблицы, рисунки, схемы и т.д.) имеют по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала. При этом обязательно делается надпись «Таблица» и указывается ее порядковый номер (нумерация одинарная). На следующей строке по центру строчными буквами указывается заголовок (шрифт 14 жирный). Допускается цветное оформление.

## Показатели по сравниваемым вариантам проектов

Показатель	Условное обозначение	Вариант	
		существующий	проектируемый
1	2	3	4
1. Единовременные затраты, тыс. руб.	К		
2. ....			

Продолжение таблицы №1

1	2	3	4
10. ...			
11. ...			

# Подготовка к защите и рецензирование ВКР

1. Подписанная руководителем работа сдается нормоконтролеру для проверки оформления и соответствия ВКР требованиям ГОСТ.
2. Все дипломные проекты в обязательном порядке должны пройти проверку в системе «Антиплагиат». **Проверка на плагиат проходит только после того как диплом подписан и сшит.** Для этого необходимо не позднее, чем за **три дня до защиты** сдать на кафедру диск с электронным вариантом работы, который должен быть представлен **одним файлом** и обязательно содержать **титульный лист**. Название файла должно содержать фамилию и инициалы студента на русском языке. Например, «Горбунков С.С.». Показатель оригинальности: не менее 70%

## **Подготовка к защите и рецензирование ВКР**

**Дипломный проект должен пройти внешнюю рецензию. ВКР предоставляется рецензенту не позднее, чем за 10 дней до защиты и возвращается на кафедру вместе с письменной рецензией не позднее, чем за 7 дней до защиты. Рецензия оформляется на бланке организации и подписывается рецензентом с указанием его должности, места работы, ученой степени и/или ученого звания. При оформлении рецензии на бланке организации подпись должна быть заверена печатью организации.**

# Предварительная защита

С целью осуществления контроля качества ВКР рекомендуется проведение заседания кафедры или экспертной комиссии, состоящей из преподавателей выпускающей кафедры, где каждый студент проходит предварительную защиту ВКР. К предзащите студент предоставляет задание на ВКР и полный непереpletенный диплом.