

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЕГАЗОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ МЕНЕДЖМЕНТА И БИЗНЕСА  
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ, ОРГАНИЗАЦИИ И УПРАВЛЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВОМ

• ОТЧЕТ

- (название практике)

•

•

- База практики \_\_\_\_\_  
• \_\_\_\_\_ (наименование предприятия)

•

\_\_\_\_\_

•

•

•

•

- Исполнитель
- Студент \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

•

- Форма обучения \_\_\_\_\_ оценка защиты отчета \_\_\_\_\_

•

•

•

•

•

- Руководитель практики \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

•

•

- Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

•

•

- Тюмень 20 \_\_г.

- На титульном листе отчета по практике обязательно должна быть проставлена печать предприятия

# Требования к оформлению

4. **Страницы нумеруются** арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в **центре нижней части листа без точки**. Титульный лист включается в общую нумерацию без проставления на нем номера страницы.
5. **При ссылках на структурную часть диплома** указываются номера глав, разделов, пунктов, формул, таблиц, рисунков и т.д.: «в соответствии с главой 2», «в соответствии с рисунком №3», «в соответствии с таблицей №3», «в соответствии с приложением №1»
6. Цифровые и графические материалы (**таблицы, рисунки, схемы** и т.д.) имеют по тексту **отдельную сквозную нумерацию** для каждого вида материала. При этом обязательно делается надпись «Таблица» и указывается ее порядковый номер (нумерация одинарная - №1, №2 и т.д.). На следующей строке **по центру** строчными буквами указывается **заголовок таблицы** (шрифт 14 жирный).

**Рисунок** подписывается **внизу** под рисунком, **по центру (жирно)**.

Пример: Рисунок №1 **Темпы прироста основных видов топлива**

Допускается цветное оформление графиков, рисунков, схем

**Формулы** имеют одинарную сквозную нумерацию арабскими цифрами (по крайнему правому краю, в круглых скобках)

Нумеровать следует формулы, на которые в тексте есть ссылки.

# Требования к оформлению

1. **Поля страницы** должны иметь следующие размеры: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.
2. **Текст** печатается через полтора интервала (1,5), размер шрифта 14 (для сносок 12)
3. **Абзацный отступ** должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1,25 см
4. **Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания** (инструменты выделения и шрифты различных стилей)
5. **Наименования всех структурных элементов** (глав, разделов), (за исключением приложений) записываются в виде **заголовков прописными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 жирный)**. Главы (разделы) имеют порядковые номера и обозначаются арабскими цифрами **без точки**.

Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.

**Пример:**

## **1 АНАЛИЗ ЭФФЕКТИВНОСТИ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ**

### **1.1 Анализ структуры доходов коммерческого предприятия**

## Показатели по сравниваемым вариантам проектов

Показатель	Условное обозначение	Вариант	
		существующий	проектируемый
1	2	3	4
1. Единовременные затраты, тыс. руб.	К		
2. ....			

Продолжение таблицы №1

1	2	3	4
10. ...			
11. ...			

# Приложения

- Приложения оформляются на отдельных листах, каждое имеет свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами.
- Пример: **Приложение 1**
- *Приложение должно иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц*