



# Трудовой договор

---

- **письменное соглашение между работником и работодателем, в соответствии с которым работник обязуется лично выполнять определенную работу (трудовую функцию), соблюдать правила трудового распорядка, а работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные законодательством, коллективным договором, актами работодателя, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату**

ТРУДОВОЙ  
КОДЕКС  
РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

*Новая редакция*



# Сроки заключения трудового договора



# Приём на работу в



# Существенные (обязательные) условия трудового договора:

- ▣ Место работы;
- ▣ Дата начала работы;
- ▣ Трудовая функция;
- ▣ Режим труда и отдыха;
- ▣ Условия оплаты труда;
- ▣ Социальное страхование.



# Иные (дополнительные) условия трудового договора

- ▣ условие об испытании;
- ▣ о неразглашении охраняемой законом тайны (государственной, служебной, коммерческой и иной);
- ▣ об обязанности работника отработать после обучения не менее установленного договором срока, если обучение производилось за счет работодателя и т.д.

# Документы необходимые для заключения трудового договора:

- ▣ паспорт;
- ▣ трудовую книжку;
- ▣ страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- ▣ документы воинского учета;
- ▣ документ об образовании...

Ст. 65 Трудового кодекса РФ.

# ДОКУМЕНТЫ



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
**СТРАХОВОЕ СВИДЕТЕЛЬСТВО**  
ГОСУДАРСТВЕННОГО ПЕНСИОННОГО СТРАХОВАНИЯ  
XXX-XXX-XXX-XX  
Ф.И.О. Иванов  
Иван  
Иванович  
Дата, место рождения 20 июля 1978  
МОСКВА  
Пол Мужской 0260000172



# Стороны трудового соглашения

РАБОТНИК

РАБОТОДАТЕЛЬ



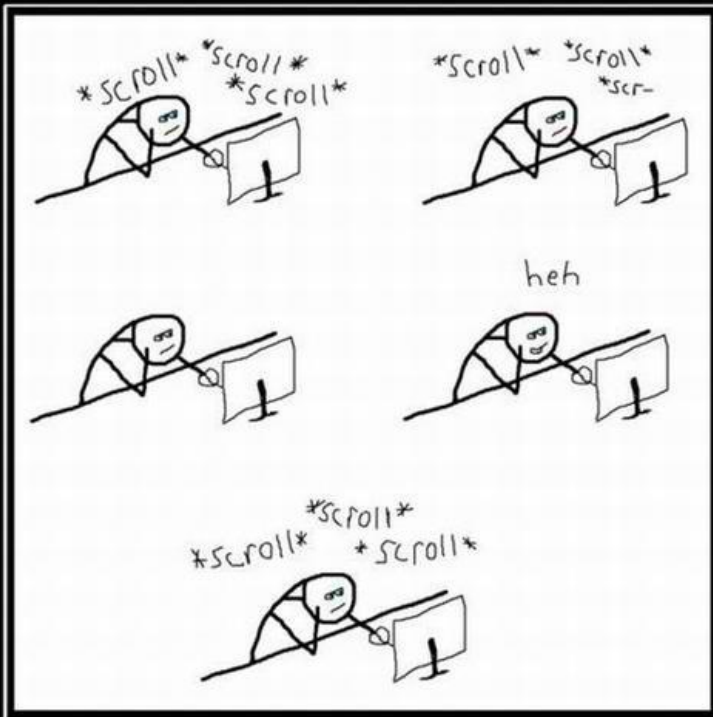
# Рабочее время и время отдыха

- Продолжительность рабочего дня не более 40 часов в неделю.
- Для молодежи от 16 до 18 лет – до 36 ч.
- Для подростков до 16 лет – до 24 ч.

## Время отдыха:

- Перерыв на обед (не более 2 ч.)
- Ежедневный отдых после трудового дня
- Выходные дни
- Праздники
- Отпуск (не менее 24 рабочих дней)
- Отпуск по семейным обстоятельствам

# Рабочее время и время отдыха



Трудовые будни



Отпустите меня в отпуск

Пожалуйста

# *Основные права работника*

- право на заключение, изменение трудового договора по согласованию с работодателем или в соответствии с медицинским заключением;
- право на расторжение трудового договора по собственному желанию;
- право на предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- право на здоровые и безопасные условия труда, соответствующие государственным стандартам;
- право на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы (не ниже МРОТ);
- право на отдых;
- право на полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.





З А Р П Л А Т А

Миг между прошлым и будущим



## *Основные права работодателя*

- право формирования трудового коллектива (персонала) организации;
- право выступления с инициативой для ведения коллективных переговоров, направленных на заключение, изменение коллективного договора, право отстаивания своих интересов в ходе подготовки проекта коллективного договора или внесения в него дополнений (изменений);

# Основные права работодателя

- право работодателя на поощрение работников за добросовестный труд;
- право работодателя на привлечение работников к дисциплинарной и материальной ответственности .
- право работодателя требовать от работников добросовестного исполнения ими трудовых обязанностей, а также бережного отношения к своему имуществу.

# *Основные обязанности работника*

- добросовестное выполнение трудовой функции;
- соблюдение трудовой дисциплины, т. е. подчинение в процессе трудовой деятельности правилам поведения, установленным в данной организации в соответствии с трудовым законодательством;
- выполнение установленных в данной организации норм труда - норм времени, выработки, обслуживания.

# Основные обязанности работодателя

- *предоставление работы, обусловленной трудовым договором;*
- *обеспечение безопасных условий труда;*
- *выплата заработной платы в размере и в сроки, предусмотренные трудовым законодательством, коллективным и трудовым договором;*
- *своевременное выполнение предписаний государственных органов (контрольных и надзорных);*
- *обеспечение работников оборудованием, инструментами, технической документацией.*

# Основания прекращения трудового договора:

- соглашение сторон;
- истечение срока трудового договора;
- расторжение трудового договора по инициативе работника;
- расторжение трудового договора по инициативе работодателя;
- обстоятельства не зависящие от воли сторон и др.



# увольнение

