



ТРУДОВОЙ КОДЕКС РК. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ



По дисциплине: **Охрана труда**

Выполнила:

Группа:

Курс:



Содержание :

1. Рабочее время
2. Классификация рабочего времени
3. Режим рабочего времени

Заключение

Список литературы



Рабочее время

К рабочему времени относятся периоды времени подготовительно-заключительной работы (получение наряда-задания, ознакомление с техникой, подготовка, уборка рабочего места, сдача готовой продукции и другие), перерывы, предусмотренные технологией, организацией труда; правилами безопасности и охраны труда; время присутствия или ожидания работы на рабочем месте, когда работник не располагает свободно своим временем; дежурства в праздничные и выходные дни; дежурства на дому

```
graph TD; A[Рабочее время] --> B[Нормальной продолжительности]; A --> C[Сокращенной продолжительности]; A --> D[Неполное];
```

Рабочее
время

Нормальной
продолжительности

Сокращенной
продолжительности

Неполное

Нормальная продолжительность рабочего времени

Нормальная продолжительность рабочего времени не должна превышать 40 часов в неделю.

Суммарная продолжительность ежедневной работы по месту основной работы и работы по совместительству не должна превышать норму продолжительности ежедневной работы, более чем на 4 часа.



Сокращенная продолжительность рабочего времени

Сокращенное рабочее время предоставляется лицам не достигшим 18-тилетнего возраста.

Для работников в возрасте от четырнадцати до шестнадцати лет - не более 24 часов в неделю;

Для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет - не более 36 часов в неделю.



Для работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

Работникам-инвалидам 1-ой и 2-ой групп сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю.

Продолжительность рабочей смены работников-инвалидов 1-ой и 2-ой групп не может превышать семь часов.

```
graph TD; A[Неполное рабочее время] --- B[Неполный рабочий день]; A --- C[Неполная рабочая неделя]; A --- D[Уменьшение ежедневной работы и сокращение рабочих дней];
```

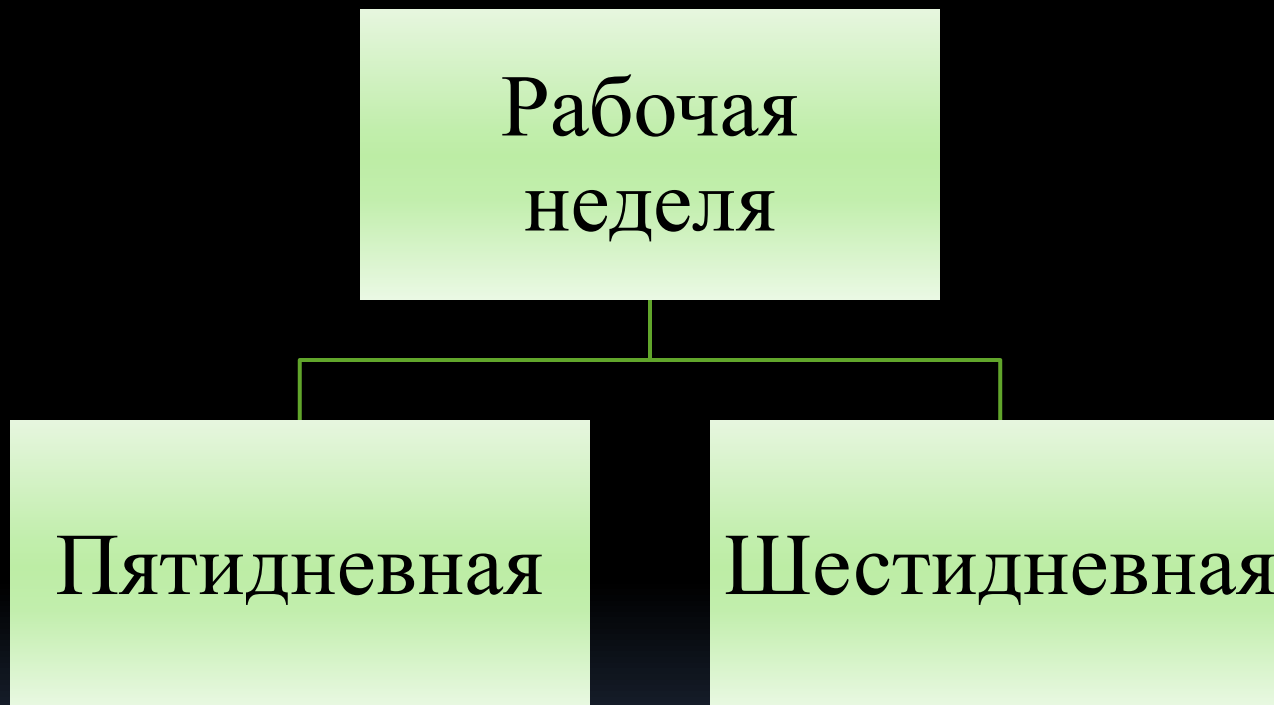
Неполное
рабочее время


Неполный
рабочий день

Неполная
рабочая неделя

Уменьшение
ежедневной
работы и
сокращение
рабочих дней


Режим рабочего времени





Продолжительность ежедневной работы
не может превышать 8 часов

Для творческих работников
профессиональных организаций искусства и
культурного досуга, работников средств
массовой информации, спортсменов,
тренеров может устанавливаться иная
продолжительность ежедневной работы
(рабочей смены)



Сменная работа

Сменная работа может устанавливаться в случаях, когда длительность производственного процесса превышает допустимую продолжительность ежедневной работы.

При сменной работе продолжительность рабочей смены, переход из одной рабочей смены в другую устанавливаются графиками сменности.

Привлечение работника к работе в течение двух рабочих смен подряд запрещается.

Работа в ночное время

Ночным считается время с 22 до 6 часов.

К работе в ночное время не допускаются: работники, не достигшие восемнадцатилетнего возраста; беременные женщины, предоставившие работодателю справку о беременности.

Сверхурочная работа

Привлечение к сверхурочным работам допускается только с письменного согласия работника

К сверхурочной работе не допускаются следующие работники: 1) беременные женщины, предоставившие работодателю справку о беременности; 2) не достигшие восемнадцатилетнего возраста; 3) инвалиды.

Сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника в течение суток два часа, а на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда - один час. Общая продолжительность сверхурочных работ не должна превышать двенадцать часов в месяц и сто двадцать часов в год.



Заключение

- Работодатель обязан вести учет рабочего времени, фактически отработанного работником.
- Учету подлежит отработанное и неотработанное работником время. При этом отдельно учитываются время сверхурочных работ, работы в ночное время, выходные, праздничные дни, дни командировок.
- Форма и порядок ведения учета рабочего времени определяются актом работодателем. договором

Список литературы

- <http://articlekz.com/>
- <http://www.defacto.kz/>
- <http://tokadoka.com/>
- <http://www.atshabar.kz/>
- <http://www.vestnik-kafu.info/>



Спасибо за
ВНИМАНИЕ