

УЧЕТ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ



НОРМАТИВНОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

- ТРУДОВОЙ КОДЕКС;
- НАЛОГОВЫЙ КОДЕКС;
- Постановление Правительства РФ №922 от 24.12.2007г. «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы»;
- Федеральный Закон 255-ФЗ от 29.12.2006г. «Об обеспечении пособиями по временной нетрудоспособности.....»;
- Внутренние локальные акты организации.

ВНУТРЕННИЕ ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

- Правила внутреннего трудового распорядка (обязательный, ознакомить сотрудников под роспись);
- Положение о премировании;
- Положение о коммерческой тайне («О коммерческой тайне» № 98-ФЗ от 29 июля 2004 г.); за разглашение коммерческой тайны предусмотрена дисциплинарная, материальная, уголовная ответственность.
- Положение о работе с персональными данными сотрудников;
- и другие документы.

МИНИМАЛЬНЫЙ РАЗМЕР ОПЛАТЫ ТРУДА

- Устанавливается одновременно на всей территории РФ федеральным законом и не может быть ниже размера прожиточного минимума трудоспособного населения.

(ст. 133 ТК РФ в редакции Федерального Закона от 30.06.06 № 90ФЗ)

СОСТАВЛЯЮЩИЕ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

- 1) вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы;
- 2) компенсационные выплаты;
- 3) стимулирующие выплаты.

КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ

- Оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда (за особые климатические условия, районный коэффициент, процентные надбавки);
- Оплата труда при выполнении работ различной квалификации;
- Оплата труда при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы;
- Доплата за сверхурочную работу;
- Оплата труда за работу в выходные и праздничные дни;
- Оплата труда в ночное время;
- Компенсации работнику, вызванному в рабочее время в качестве свидетеля, потерпевшего, закон.предст.потерпевшего, понятого в органы дознания, предв. следствия, прокуратуру или суд.

СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ

- Персональные надбавки;
- Премии;
- Другие стимулирующие выплаты

ФОРМЫ ТАРИФНОЙ ОПЛАТЫ ТРУДА

- **Повременная** (простая повременная и повременно-премиальная);
- **Сдельная** (прямая сдельная, сдельно-премиальная, сдельно-прогрессивная, косвенно-сдельная, аккордная)
- **комиссионная;**
- **система плавающих окладов;**

ПРИМЕР РАСЧЕТА ПРОСТОЙ ПОВРЕМЕННОЙ ФОРМЫ ОПЛАТЫ

- Оклад – 5000 рублей, за сентябрь отработано 18 дней из 20 рабочих дней, 2 дня – отпуск за свой счет.
- Зарплата составит:
 $5000:20*18=4500$ рублей

ПРИМЕР РАСЧЕТА ПОВРЕМЕННО - ПРЕМИАЛЬНОЙ ФОРМЫ ОПЛАТЫ

- Зарплата менеджера по продажам складывается из оклада - 5000 руб. и 10% от объема продаж (выручки). В сентябре объем продаж менеджера составил 50000 руб.
- Зарплата составит:
 $5000 + (50000 * 10\%) = 10000$ руб.

ПРИМЕР РАСЧЕТА ПРЯМОЙ СДЕЛЬНОЙ ФОРМЫ ОПЛАТЫ

- Часовая тарифная ставка рабочего-сдельщика – 80 руб.;
- норма выработки – 4 изделия в час;
- расценка за 1 изделие $80:4=20$ руб.;
- за сентябрь изготовлено 420 изделий
- Зарплата составит:
 $20*420=8400$ руб.

ПРИМЕР РАСЧЕТА СДЕЛЬНО-ПРОГРЕССИВНОЙ ФОРМЫ ОПЛАТЫ

- Часовая тарифная ставка рабочего – 15 руб.; норма выработки – 5 деталей в час; за каждую сверхнормативную деталь – 15% от ЧТС; за 8-часовой рабочий день изготовлено 58 деталей.
- Расценка за деталь по норме $15:5=3$ руб., сверх нормы $3+3*15\%=3$ руб.45 коп.
- Зарплата составит:
 $3*40+3,45*18=182$ руб.10коп.

ПРИМЕР РАСЧЕТА КОСВЕННО- СДЕЛЬНОЙ ФОРМЫ ОПЛАТЫ

- Оклад наладчика оборудования 4000 руб., норма выработки цеха за месяц - 400 изделий, за сентябрь изготовлено 500 изделий.
- Зарплата составит:
 $4000 + (4000 * 500 / 400) = 9000$ рублей, где $500 / 400 = 1,25$ – коэффициент перевыполнения нормы

ПРИМЕР РАСЧЕТА ЗАРПЛАТЫ ПО СИСТЕМЕ ПЛАВАЮЩИХ ОКЛАДОВ

- Месячный оклад главного бухгалтера Глебовой А.С. – 20 000 руб.
- В декабре на выплату зарплаты направлено 500 000 руб. Фонд оплаты труда за ноябрь согласно штатному расписанию – 450 000 руб.
- Коэффициент повышения зарплаты согласно приказу руководителя был рассчитан так:
 $500\ 000\ \text{руб.} : 450\ 000\ \text{руб.} = 1,11.$
- Зарплата Глебовой за декабрь составила:
 $20\ 000\ \text{руб.} \times 1,11 = 22\ 200\ \text{руб.}$

ПРИМЕР РАСЧЕТА ЗАРПЛАТЫ ПО АККОРДНО-ПРЕМИАЛЬНОЙ СИСТЕМЕ

- В мае для выполнения отделочных работ в офисе на работу был принят Иванов А.И., с которым заключен трудовой договор сроком на один месяц.

Согласно трудовому договору за выполнение аккордного задания Иванову выплачивается зарплата в сумме 15 000 руб. Если сотрудник закончит работы к 20 мая, ему начисляется премия в размере 10 процентов зарплаты.

Иванов закончил отделочные работы 18 мая.

По трудовому договору ему начислена зарплата в сумме:

$$15\ 000 \text{ руб.} + 15\ 000 \text{ руб.} \times 10\% = 16\ 500 \text{ руб.}$$

ПЕРВИЧНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ПО УЧЕТУ ЛИЧНОГО СОСТАВА РАБОТАЮЩИХ

(ПОСТАНОВЛ. ГОСКОМСТАТА РФ ОТ 05.01.04 N°1)

- Приказ о приеме на работу (Т-1);
- Личная карточка работника (Т-2);
- Штатное расписание (Т-3);
- Приказ о переводе на другую работу (Т-5);
- Приказ о предоставлении отпуска (Т-6);
- График отпусков (Т-7);
- Приказ о направлении работника в командировку (Т-9);
- Командировочное удостоверение (Т-10);
- Приказ о прекращении трудового договора (Т-8)

ПЕРВИЧНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ НАЧИСЛЕНИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

- Табель учета рабочего времени (Т-12);
- Расчетно-платежная ведомость (Т-49);
- Расчетная ведомость (Т-51);
- Платежная ведомость (Т-53);
- Записка-расчет о предоставлении отпуска работнику (Т-60);
- Лицевой счет (Т-54)

ВИДЫ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

- ▣ **Основная** - зарплата за фактически отработанное время, количество и качество выполненных работ
- ▣ **Дополнительная** – это выплаты за неотработанное время, предусмотренные законодательством

НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ПО ОТПУСКАМ

- "Правила об очередных и дополнительных отпусках" (утв. НКТ СССР 30.04.1930 N 169) (ред. от 20.04.2010);
- Постановление Правительства РФ №922 от 24.12.2007г. «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы»;

ПРАВО НА ОТПУСК ИМЕЮТ:

- совместители;
- сезонные работники;
- сотрудники, с которыми заключен срочный трудовой договор на срок до двух месяцев;
- надомники;
- сотрудники, работающие на условиях неполного рабочего времени.

РАСЧЕТ ОТПУСКНЫХ

1. ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ СРЕДНЕДНЕВНАЯ ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА ЗА РАСЧЕТНЫЙ ПЕРИОД (12 МЕСЯЦЕВ)

фактически начисленная
зарплата за 12 месяцев

$$\text{СДЗ} = \frac{\text{фактически начисленная зарплата за 12 месяцев}}{29.3 \text{ дня} * 12 \text{ мес}}$$

2. Рассчитывается сумма отпускных

Сумма отпускных = СДЗ * количество
дней отпуска

ЕСЛИ РАСЧЕТНЫЙ ПЕРИОД
ОТРАБОТАН НЕ ПОЛНОСТЬЮ, ТО
СРЕДНЕДНЕВНАЯ ЗАРПЛАТА
РАССЧИТЫВАЕТСЯ:

фактически начисленная зарплата за
12 месяцев за минусом сумм,
начисленных за неотработанное время

$$\text{СДЗ} = \frac{\text{фактически начисленная зарплата за 12 месяцев за минусом сумм, начисленных за неотработанное время}}{29.3 \text{ дня} * \text{М} + 29,3 / \text{календ.дни в неполн. отработ.месяцах} * \text{календарные дни, приходящиеся на отработанный период}}$$

ПОРЯДОК РАСЧЕТА ПОСОБИЯ ПО ВРЕМЕННОЙ НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ

- 1. Определяется сумма выплат , на которые начислялись страховые взносы в ФСС России за 2 года, предшествующих моменту наступления нетрудоспособности;**
- 2. Рассчитывается сумма среднего дневного заработка путем деления суммы выплат на 730 календарных дней:**
 - а) если отсутствуют доходы за 2 предшествующих года, то пособие рассчитывается исходя из минимального размера оплаты труда (МРОТ – 5554 руб), установленного законодательством;**

б) производится корректировка СДЗ с учетом продолжительности страхового стажа:

- ▣ до 5 лет – 60 %;**
- ▣ от 5 до 8 лет – 80%;**
- ▣ свыше 8 лет – 100%.**

4. Рассчитывается общий размер пособия по временной нетрудоспособности путем умножения дневного пособия на количество календарных дней болезни.

При этом **первые 3 дня** болезни оплачивает организация, а **все последующие дни** болезни – **ФСС**

ПРИМЕЧАНИЕ:

С 1 января 2007 года работник вправе получать пособие по каждому месту работы согласно п. 1 ст.13 Закона №255-ФЗ

УДЕРЖАНИЯ ИЗ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

- ▣ Обязательные (НДФЛ – 13%, по исполнительным листам);
- ▣ По инициативе администрации (за брак по вине работника);
- ▣ По заявлению работника (погашение кредита или займа, по взысканию материального ущерба, профсоюзные взносы и т.д.)

Льготы по удержанию НДФЛ из зарплаты

- 1400 руб. на каждого 1 и 2-го ребенка при совокупном доходе до 280 000 руб.
- 3000 рублей на 3-го и последующих детей при совокупном доходе до 280 000 руб.
- 3000 рублей на детей-инвалидов

УДЕРЖАНИЕ АЛИМЕНТОВ

Удержание производится из зарплаты,
после удержания НДФЛ

- На 1 ребенка – 25%;
- На 2 детей- 33%
- На трех и более детей – 50%

ОГРАНИЧЕНИЕ РАЗМЕРА УДЕРЖАНИЙ ИЗ ЗАРПЛАТЫ

- Общий размер всех удержаний при каждой выплате заработной платы не может превышать 20 %, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, - 50 % заработной платы, причитающейся работнику, в исключительных случаях допускается изъятие 70%. (Трудовой Кодекс, ст.138)

СИНТЕТИЧЕСКИЙ УЧЕТ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

Счет 70 – пассивный, по Дт – удержания, по Кт – начисление

1. Начисление зарплаты по Кт 70 в Дт счетов:
08,10,15,20,23,25,26,28,29,44,69,84,91,96
2. Удержания из зарплаты по Дт 70 с Кт счетов: 68,73,76

ДЕПОНИРОВАНИЕ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

Невыплаченная в сроки (5 раб. дней) зарплата подлежит депонированию по Дт 70 Кт 76 субсчет «Расчеты по депонированным суммам» и сдаче на расчетный счет в банке по Дт 51 Кт 50

АДМИНИСТРАТИВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ЛЮБОЕ НАРУШЕНИЕ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

трудова́я инспекция может оштрафовать:

- должностных лиц организации (напр., **руководителя**) на сумму **от 1000 до 5000 руб.;**
- за повторное нарушение дисквалифицировать на срок **от 1 года до 3 лет;**
- организацию могут оштрафовать на сумму **от 30 000 до 50 000 руб.**