

# Учетные Регистры

# Что такое учетные регистры?

- 
- Для систематизации и накопления информации, содержащейся в принятых к учету первичных учетных документах, составляются сводные учетные документы – *учетные регистры*, которые в зависимости от степени автоматизации могут составляться на бумажных и машинных носителях информации на счетах бухгалтерского учета и в бухгалтерской отчетности.
-

# Состав учетных регистров, их форма, порядок и последовательность заполнения,

- Состав учетных регистров их форму и последовательность определяет **Форма бухгалтерского учета**
- Форма бухгалтерского учета – это сочетание определенных учетных регистров, их взаимосвязь, последовательность и способы совершения учетных записей. Она выбирается организацией самостоятельно, исходя из объема получаемой информации, степени подготовленности бухгалтеров и ряда других факторов. В течение отчетного периода принятая форма учета не должна меняться.

# Схема классификации регистров



# Состав учетных регистров, их форма, порядок и последовательность заполнения,

- Состав учетных регистров, их форму, порядок и последовательность определяет Форма бухгалтерского учета
- Форма бухгалтерского учета – это сочетание определенных учетных регистров, их взаимосвязь, последовательность и способы совершения учетных записей. Она выбирается организацией самостоятельно, исходя из объема получаемой информации, степени подготовленности бухгалтеров и ряда других факторов. В течение отчетного периода принятая форма учета не должна меняться.

## В организациях применяют следующие формы бухгалтерского учета:

- 
- 1. мемориально-ордерная (с использованием мемориальных ордеров и регистров аналитического учета);
- 
- 2. журнально-ордерная (с использованием журналов-ордеров, вспомогательных ведомостей, накопительных таблиц, регистров
- 
- 3. аналитического учета и главной книги);
  - журнал-главная;
  -
- 
- 4. упрощенная форма для малых предприятий;
  - автоматизированная (компьютеризированное ведение бухгалтерского учета).

# Мемориальная- ордерная форма учета

1. Синтетический учет ведется в книгах, а в целях аналитического учета используются карточки, которые легко группировать.

Бухгалтерские записи при этой форме бухгалтерского учета оформляются составлением мемориальных ордеров, которые выписываются на каждую отдельную операцию. Или формируют группами.

Код формы  
документа по ОКУД

0401108

АКБ "Учебный"

Составитель

**МЕМОРИАЛЬНЫЙ ОРДЕР №** HA-001-1

01 февраля 2010

дата

Наименование счета	Дебет счета	Сумма цифрами	
Приобретение нематериальных активов	607.01.810.8.0000.0000005	6101-69	
Наименование счета	Кредит счета		
Расчеты с поставщиками, подрядчиками и покупателями. Фирма «Компьютер-Сервис»	603.11.810.7.0000.0000029	6101-69	
Сумма прописью		Шифр документа	09
Шесть тысяч сто один рубль 69 копеек			

Содержание операции, наименование, номер и дата документа, на основании которого составлен мемориальный ордер

Затраты на приобретение НМА. Поступление НМА АКБ001 от 01.02.2010 0:00:00

Подписи

Приложение:

документов на

листах



Мемориально-ордерная форма учета отличается простотой учетных регистров и техникой учетных записей. Однако недостатком этой формы является многократность записей одной и той же информации из документов в ведомости, мемориальные ордера, регистрационный журнал, Главную книгу, регистры аналитического учета.

# Журнально-ордерная форма учета

2. Основным принципом регистрации первичных документов при Журнально-ордерной форме учета является принцип их накапливания. Учетная регистрация заключается в том, что однородные операции записываются в хронологическом порядке в специальных накопительных ведомостях, которые в силу этого и названы Журналами.

**Ведомость № 1  
по дебету счета 50 «Касса»  
за январь 200\_ г.**

Остаток на начало месяца 15320 руб.

№ записи	Основание операции и дата	В дебет счета 50 с кредита счетов				Итого по дебету счета 50
		90 «Реализация»	51 «Расчетный счет»	71 «Расчеты с подотчетными лицами»	и т.д.	
1	Отчет кассира за 01.01	17332			...	17332
2	Отчет кассира за 03.01	21564	320562		...	360690
и т.д.	...	...	...	...	...	...
25	Отчет кассира за 31.01	19856			...	46321
<b>Итого</b>		<b>684320</b>	<b>665900</b>		...	<b>1517659</b>

Остаток на конец месяца ---

**Журнал – ордер № 1  
по кредиту счета 50 «Касса»  
за январь 200\_ г.**

№ записи	Основание операции и дата	С кредита счета 50 в дебет счетов				Итого по кредиту счета 50
		51 «Расчетный счет»	70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»	71 «Расчеты с подотчетными лицами»	и т.д.	
1	Отчет кассира за 01.01	17332		15230	...	16234
2	Отчет кассира за 03.01	21564	320562		...	361804
и т.д.	...	...	...	...	...	...
25	Отчет кассира за 31.01	26324			...	47220
<b>Итого</b>		<b>685463</b>	<b>330562</b>	<b>130996</b>	...	<b>1532889</b>

3. Главная книга – регистр синтетического учета. В ней по каждому счету отводится развернутый лист для записи остатка на начало и конец месяца, оборота по дебету в развернутом виде, т.е. в корреспонденции с кредитуемыми счетами и общей суммы оборота по кредиту. Главная книга открывается на год, а каждому месяцу отводится одна строка.

Главную книгу по этой форме называют контрольно-шахматной ведомостью. На счетах главной книги учитываются только текущие обороты за период.

Форма счетов главной книги строится с разбивкой дебета и кредита по каждому корреспондирующему счету и выглядит следующим образом

- На основании итогов Главной книги составляют оборотную ведомость обычной или шахматной формы. Данные Главной книги и оборотной ведомости используют для составления бухгалтерского баланса и других форм отчетности.
- В основе формы учета «журнал-главная» лежат мемориальные ордера, которые ежемесячно в хронологическом порядке записываются в регистре синтетического учета, который принято называть «журнал-главная».

**Главная книга  
Счет 50 «Касса»**

Дебет

Кредит

Дата	№ мемориального ордера	С кредита счетов			Итого по дебету	Дата	№ мемориального ордера	С дебета счетов			Итого по дебету
		51	46	и т.д.				70	71	и т.д.	
Остаток на 01.09.200_г.					0						
01.09		126032			126032	01.09			126032	126032	
10.09			62315		62315	12.09			260316	260316	
и т.д.	...	.....	.....		.....	и т.д.	....	.....	.....	.....	
20.09		2639315	92635		2731950	20.09		2536651		2536651	
и т.д.	...	.....	.....		.....	и т.д.	...	.....	.....	.....	
Итого за сентябрь		3652312	6321202		11536655	Итого за сентябрь		2639315	513695	6321202	
Остаток на 01.10.200_г.					0						

# Упрощенная форма учета

- Основным регистром учет является Книга учета хозяйственных операций (табл. 8), которая содержит все счета, используемые предприятием, и совмещает синтетический и аналитический учет. Записи в нее производятся из первичных документов в хронологической последовательности с одновременной группировкой по счетам. Каждая отдельная операция отражается одной строкой, причем сумма записывается в качестве контрольной в графе «Сумма», а также по дебету одного счета и кредиту другого в соответствии с установленной корреспонденцией.

- Книгу учета хозяйственных операций можно вести в виде ведомости за каждый месяц или за год. Если книга ведется за год, то ее нужно прошнуровать, пронумеровать страницы, скрепить печатью предприятия и подписями руководителя предприятия и главного бухгалтера.
- Записи в книге ведутся позиционным способом на основании первичных документов. Порядок записей в Книге аналогичен порядку записей на счетах. Сначала по каждому счету отражаются начальное сальдо (из баланса). Затем записываются хозяйственные операции с указанием порядкового номера записи, даты совершения операции, ее содержания и суммы. Сумма операции разносится по взаимосвязанным счетам – в дебет одного и кредит другого. По окончании месяца подводятся итоги оборотов за месяц по каждой стороне каждого счета. В результате по счетам выводится конечное сальдо, которое переносится в таблицу баланса.



Таблица 8

**Книга учета хозяйственных операций  
за январь 200\_ г.**

№ п / п	Документ		Содержан ие операций	Сумма	01		02		41		60		и т.д
	дата	номер			Д-т	К-т	Д-т	К-т	Д-т	К-т	Д-т	К-т	
			Сальдо на 01.01		456231		121001	16995			.	.	...
1	05.0 1	003265	Поступил и от поставщи ка товары и т.д.	123664				123664				123664	...
			Обороты за январь	4659031	-	-	-	15360	952044	835960	569124	986311	...
			Сальдо на 01.02		456231		13361	133079					

# Схема учета для малых предприятий

