

Учетные Регистры

Что такое учетные регистры?



- Для систематизации и накопления информации, содержащейся в принятых к учету первичных учетных документах, составляются сводные учетные документы – *учетные регистры*, которые в зависимости от степени автоматизации могут составляться на бумажных и машинных носителях информации на счетах бухгалтерского учета и в бухгалтерской отчетности.



Состав учетных регистров, их форма, порядок и последовательность заполнения,

- Состав учетных регистров их форму и последовательность определяет **Форма бухгалтерского учета**
- Форма бухгалтерского учета – это сочетание определенных учетных регистров, их взаимосвязь, последовательность и способы совершения учетных записей. Она выбирается организацией самостоятельно, исходя из объема получаемой информации, степени подготовленности бухгалтеров и ряда других факторов. В течение отчетного периода принятая форма учета не должна меняться.

Схема классификации регистров



Состав учетных регистров, их форма, порядок и последовательность заполнения,

- Состав учетных регистров, их форму, порядок и последовательность определяет Форма бухгалтерского учета
- Форма бухгалтерского учета – это сочетание определенных учетных регистров, их взаимосвязь, последовательность и способы совершения учетных записей. Она выбирается организацией самостоятельно, исходя из объема получаемой информации, степени подготовленности бухгалтеров и ряда других факторов. В течение отчетного периода принятая форма учета не должна меняться.

В организациях применяют следующие формы бухгалтерского учета:

-
- 1. мемориально-ордерная (с использованием мемориальных ордеров и регистров аналитического учета);
-
- 2. журнально-ордерная (с использованием журналов-ордеров, вспомогательных ведомостей, накопительных таблиц, регистров
-
- 3. аналитического учета и главной книги);
 - журнал-главная;
 -
-
- 4. упрощенная форма для малых предприятий;
 - автоматизированная (компьютеризированное ведение бухгалтерского учета).

Мемориальная- ордерная форма учета

1. Синтетический учет ведется в книгах, а в целях аналитического учета используются карточки, которые легко группировать.

Бухгалтерские записи при этой форме бухгалтерского учета оформляются составлением мемориальных ордеров, которые выписываются на каждую отдельную операцию . Или формируют группами.

Код формы
документа по ОКУД

0401108

АКБ "Учебный"

Составитель

МЕМОРИАЛЬНЫЙ ОРДЕР № НА-001-1

01 февраля 2010

дата

| Наименование счета | Дебет счета | Сумма цифрами | |
|---|---------------------------|----------------|----|
| Приобретение нематериальных активов | 607.01.810.8.0000.0000005 | 6101-69 | |
| Наименование счета | Кредит счета | | |
| Расчеты с поставщиками, подрядчиками и покупателями. Фирма «Компьютер-Сервис» | 603.11.810.7.0000.0000029 | 6101-69 | |
| Сумма прописью | | Шифр документа | 09 |
| Шесть тысяч сто один рубль 69 копеек | | | |

Содержание операции, наименование, номер и дата документа, на основании которого составлен мемориальный ордер

Затраты на приобретение НМА. Поступление НМА АКБ001 от 01.02.2010 0:00:00

Подписи

Приложение:

документов на

листах

Мемориально-ордерная форма учета отличается простотой учетных регистров и техникой учетных записей. Однако недостатком этой формы является многократность записей одной и той же информации из документов в ведомости, мемориальные ордера, регистрационный журнал, Главную книгу, регистры аналитического учета.

Журнально-ордерная форма учета

2. Основным принципом регистрации первичных документов при Журнально-ордерной форме учета является принцип их накопления. Учетная регистрация заключается в том, что однородные операции записываются в хронологическом порядке в специальных накопительных ведомостях, которые в силу этого и названы Журналами.

**Ведомость № 1
по дебету счета 50 «Касса»
за январь 200_ г.**

Остаток на начало месяца 15320 руб.

| № записи | Основание операции и дата | В дебет счета 50 с кредита счетов | | | | Итого по дебету счета 50 |
|--------------|---------------------------|-----------------------------------|------------------------|---------------------------------------|--------|--------------------------|
| | | 90 «Реализация» | 51 «Расчетный счет» | 71 «Расчеты с подотчетными лицами» | и т.д. | |
| 1 | Отчет кассира за 01.01 | 17332 | | | ... | 17332 |
| 2 | Отчет кассира за 03.01 | 21564 | 320562 | | ... | 360690 |
| и т.д. | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 25 | Отчет кассира за 31.01 | 19856 | | | ... | 46321 |
| Итого | | 684320 | 665900 | | ... | 1517659 |

Остаток на конец месяца ---

**Журнал – ордер № 1
по кредиту счета 50 «Касса»
за январь 200_ г.**

| № записи | Основание операции и дата | С кредита счета 50 в дебет счетов | | | | Итого по кредиту счета 50 |
|--------------|---------------------------|-----------------------------------|--|---------------------------------------|--------|---------------------------|
| | | 51 «Расчетный счет» | 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» | 71 «Расчеты с подотчетными лицами» | и т.д. | |
| 1 | Отчет кассира за 01.01 | 17332 | | 15230 | ... | 16234 |
| 2 | Отчет кассира за 03.01 | 21564 | 320562 | | ... | 361804 |
| и т.д. | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 25 | Отчет кассира за 31.01 | 26324 | | | ... | 47220 |
| Итого | | 685463 | 330562 | 130996 | ... | 1532889 |

3. Главная книга – регистр синтетического учета. В ней по каждому счету отводится развернутый лист для записи остатка на начало и конец месяца, оборота по дебету в развернутом виде, т.е. в корреспонденции с кредитуемыми счетами и общей суммы оборота по кредиту. Главная книга открывается на год, а каждому месяцу отводится одна строка.

Главную книгу по этой форме называют контрольно-шахматной ведомостью. На счетах главной книги учитываются только текущие обороты за период.

Форма счетов главной книги строится с разбивкой дебета и кредита по каждому корреспондирующему счету и выглядит следующим образом

- На основании итогов Главной книги составляют оборотную ведомость обычной или шахматной формы. Данные Главной книги и оборотной ведомости используют для составления бухгалтерского баланса и других форм отчетности.
- В основе формы учета «журнал-главная» лежат мемориальные ордера, которые ежемесячно в хронологическом порядке записываются в регистре синтетического учета, который принято называть «журнал-главная».

**Главная книга
Счет 50 «Касса»**

Дебет

Кредит

| Дата | № мемориального ордера | С кредита счетов | | | Итого по дебету | Дата | № мемориального ордера | С дебета счетов | | | Итого по дебету |
|-------------------------|------------------------|------------------|---------|--------|-----------------|-------------------|------------------------|-----------------|--------|--------|-----------------|
| | | 51 | 46 | и т.д. | | | | 70 | 71 | и т.д. | |
| Остаток на 01.09.200_г. | | | | | 0 | | | | | | |
| 01.09 | | 126032 | | | 126032 | 01.09 | | | 126032 | | 126032 |
| 10.09 | | | 62315 | | 62315 | 12.09 | | | 260316 | | 260316 |
| и т.д. | ... | | | | | и т.д. | | | | ... | |
| 20.09 | | 2639315 | 92635 | | 2731950 | 20.09 | | 2536651 | | | 2536651 |
| и т.д. | ... | | | | | и т.д. | ... | | | ... | |
| Итого за сентябрь | | 3652312 | 6321202 | | 11536655 | Итого за сентябрь | | 2639315 | 513695 | | 6321202 |
| Остаток на 01.10.200_г. | | | | | 0 | | | | | | |

Упрощенная форма учета

- Основным регистром учет является Книга учета хозяйственных операций (табл. 8), которая содержит все счета, используемые предприятием, и совмещает синтетический и аналитический учет. Записи в нее производятся из первичных документов в хронологической последовательности с одновременной группировкой по счетам. Каждая отдельная операция отражается одной строкой, причем сумма записывается в качестве контрольной в графе «Сумма», а также по дебету одного счета и кредиту другого в соответствии с установленной корреспонденцией.

- Книгу учета хозяйственных операций можно вести в виде ведомости за каждый месяц или за год. Если книга ведется за год, то ее нужно прошнуровать, пронумеровать страницы, скрепить печатью предприятия и подписями руководителя предприятия и главного бухгалтера.
- Записи в книге ведутся позиционным способом на основании первичных документов. Порядок записей в Книге аналогичен порядку записей на счетах. Сначала по каждому счету отражаются начальное сальдо (из баланса). Затем записываются хозяйственные операции с указанием порядкового номера записи, даты совершения операции, ее содержания и суммы. Сумма операции разносится по взаимосвязанным счетам – в дебет одного и кредит другого. По окончании месяца подводятся итоги оборотов за месяц по каждой стороне каждого счета. В результате по счетам выводится конечное сальдо, которое переносится в таблицу баланса.

Таблица 8

**Книга учета хозяйственных операций
за январь 200_ г.**

| № п / п | Документ | | Содержан ие операций | Сумма | 01 | | 02 | | 41 | | 60 | | и т.д |
|------------------|-----------|--------|---|---------|--------|-----|--------|--------|--------|--------|--------|--------|----------|
| | дата | номер | | | Д-т | К-т | Д-т | К-т | Д-т | К-т | Д-т | К-т | |
| | | | Сальдо на 01.01 | | 456231 | | 121001 | 16995 | | | . | . | ... |
| 1 | 05.0 1 | 003265 | Поступил и от поставщи ка товары и т.д. | 123664 | | | | 123664 | | | | 123664 | ... |
| | | | Обороты за январь | 4659031 | - | - | - | 15360 | 952044 | 835960 | 569124 | 986311 | ... |
| | | | Сальдо на 01.02 | | 456231 | | 13361 | 133079 | | | | | |

Схема учета для малых предприятий

