

УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ ПРОЕКТА

Подготовила Вишнякова Александра
Группа 3/3321

Процессы управления человеческими ресурсами проекта:

- **1. Разработка плана управления человеческими ресурсами** — процесс определения и документирования ролей, ответственности, требуемых навыков и подотчетности, а также создания плана управления обеспечением проекта персоналом.
 - **2. Набор команды проекта** — процесс подтверждения доступности человеческих ресурсов и набора команды, необходимой для выполнения задач по проекту.
 - **3. Развитие команды проекта** — процесс повышения квалификации членов команды проекта, улучшение взаимодействия между ними и общих условий работы команды с целью повышения эффективности выполнения проекта.
 - **4. Управление командой проекта** — процесс контроля эффективности деятельности членов команды, обеспечения обратной связи, решения проблем и управления изменениями, направленный на оптимизацию выполнения проекта.
-



Разработка плана управления человеческими ресурсами

Входы:

- Требования к ресурсам операций
- Факторы среды предприятия
- Активы процессов организации

Инструменты и методы:

- Организационные диаграммы и должностные инструкции
- Налаживание связей
- Теория организаций

Выходы:

- План управления человеческими ресурсами
-
- 

Набор команды проекта


Входы:

- План управления проектом
- Факторы среды предприятия
- Активы процессов организации

Инструменты и методы:

- Предварительное назначение
- Переговоры
- Набор персонала
- Виртуальные команды

Выходы:

- Назначение персонала проекта
 - Виртуальные календари
 - Обновление плана управления проектом
-
- 

Развитие команды проекта

Входы:

- Назначения персонала проекта
- План управления проектом
- Ресурсные календари

Инструменты и методы:

- Навыки межличностных отношений
- Обучение
- Действие по укреплению команды
- Принципы
- Совместное расположение
- Признание заслуг и вознаграждение

Выходы:

- Оценка эффективности работы команды
- Обновления факторов среды

с



Управление командой проекта

Входы:

- Назначения персонала проекта
- План управления проектом
- Оценка эффективности работы команды
- Отчеты об исполнении
- Активы процессов организации

Инструменты и методы:

- Наблюдение и обсуждение
- Оценка эффективности исполнения проекта
- Урегулирование конфликтов
- Журнал регистрации проблем
- Навыки межличностных отношений

Выходы:

- Обновление факторов среды предприятия
- Обновление активов процессов организации
- Запросы на изменение
- Обновления плана управления