

# Управление содержанием проекта

Управление содержанием проекта  
включает в себя процессы,  
обеспечивающие включение в проект  
тех и только тех работ, которые  
необходимы для успешного  
завершения проекта.

# Процессы управления содержанием проекта

- **Сбор требований** – процесс определения и документирования потребностей заинтересованных сторон проекта для достижения целей проекта.
- **Определение содержания** – процесс разработки подробного описания проекта и продукта.
- **Создание иерархической структуры работ (ИСР)** – процесс разделения результатов проекта и работ проекта на более мелкие элементы, которыми легче управлять. **Подтверждение содержания** – процесс формализованной приемки завершенных результатов проекта.
- **Управление содержанием** – процесс мониторинга статуса проекта и содержания продукта, а также управления изменениями базового плана по содержанию.

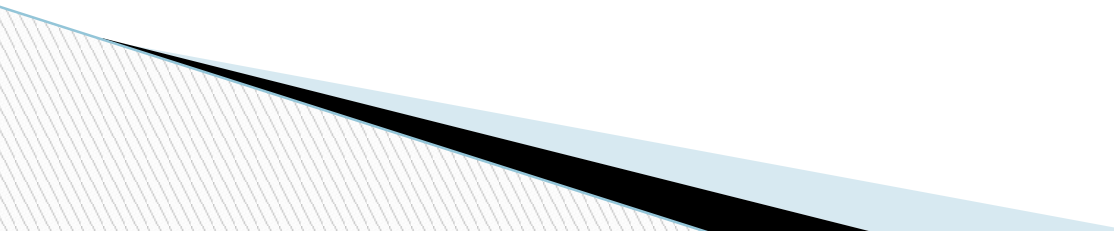
# Сбор требований: входы

- ▣ 1. Устав проекта
- ▣ Устав проекта используется для предоставления требований к проекту **высокого уровня** и описания продукта **высокого уровня**, позволяющих разработать подробные требования к продукту.
- ▣ 2. Реестр заинтересованных сторон проекта Реестр заинтересованных сторон проекта используется для определения заинтересованных сторон проекта, которые могут предоставить подробную информацию о требованиях к проекту и продукту.

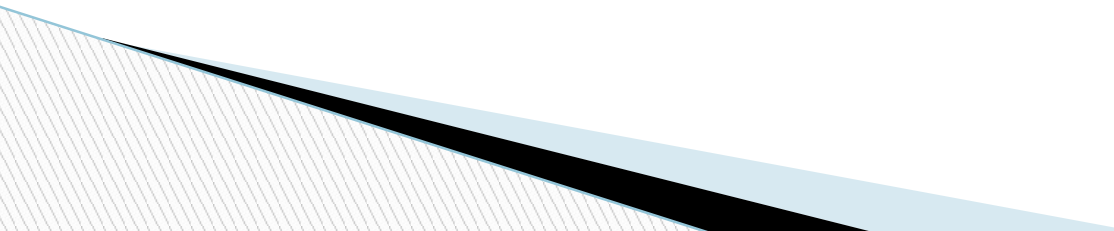
# Сбор требований: инструменты и методы: групповые творческие методы

- **Мозговой штурм.** Метод, применяемый для генерации и сбора разнообразных идей, связанных с требованиями к проекту и продукту.
- **Метод номинальных групп.** В данном методе к мозговому штурму добавляется процесс голосования, используемый для ранжирования наиболее полезных идей для будущего мозгового штурма или расстановки приоритетов.
- **Метод Дельфи.** Выбранная группа экспертов отвечает на вопросы анкет, а также высказывает мнение относительно ответов, полученных в течение каждого раунда сбора требований. Для обеспечения анонимности доступ к ответам имеет только координатор.
- **Составление интеллект-карт.** Идеи, возникшие во время отдельных сессий мозгового штурма, объединяются в единой интеллект-карте с целью отражения сходства и различия в понимании и формирования новых идей.
- **Диаграмма сходства.** Данный метод позволяет рассортировать по группам большое количество идей для их обзора и анализа

# Сбор требований: инструменты и методы: методы группового принятия решения

- **Единогласие.** Все соглашаются с определенным направлением действий.
  - **Большинство голосов.** Поддержка со стороны более 50 % членов группы.
  - **Относительное большинство голосов.** Выбирается решение самого многочисленного блока в группе, даже если не достигнуто большинство голосов.
  - **Диктатура.** Один человек принимает решение за всю группу.
- 

# Сбор требований: выходы

- ▣ 1. Документы по требованиям
  - ▣ 2. План управления требованиями
  - ▣ 3. Матрица отслеживания требований
- 

# Сбор требований: выходы: документы по требованиям

- **бизнес-потребность или возможность**, которую необходимо использовать, с описанием ограничений нынешней ситуации и того, почему необходима реализация проекта;
- **функциональные требования**
- **нефункциональные требования**, такие как уровень обслуживания,
- **производительность, безопасность, надежность, соответствие нормам, наличие технической поддержки и т.д.;**
- **требования к качеству;**
- **критерии приемки;**
- **требования к технической поддержке и обучению;**
- **допущения и ограничения в отношении требований.**

# Сбор требований: выходы: план управления требованиями

- **План управления требованиями** документирует порядок анализа, документирования и управления требованиями на всем протяжении проекта. Элементы плана управления требованиями могут включать в себя среди прочего:
  - **порядок планирования, отслеживания и составления отчетов о действиях в отношении требований;**
  - **действия по управлению конфигурацией**, такие как порядок инициирования изменений требований к продукту, услуге или результату, порядок анализа влияния, его выявления, отслеживания и составления отчетов о нем, а также уровни полномочий, необходимые для одобрения данных изменений;
  - **процесс расстановки приоритетов требований;**
  - **используемые показатели продукта и обоснование их использования;**



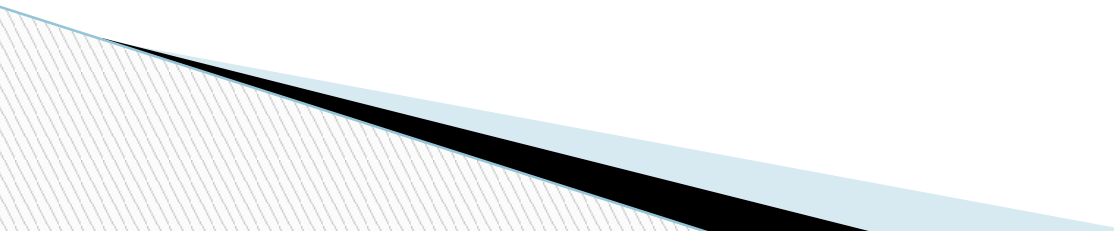
# Сбор требований: выходы: матрица отслеживания требований

- ▣ **Матрица отслеживания требований** представляет собой таблицу, которая связывает требования с их происхождением и отслеживает их на протяжении жизненного цикла проекта.
- ▣ Применение матрицы отслеживания требований помогает удостовериться, что каждое **требование увеличивает ценность бизнеса**, связывая его с целями бизнеса и проекта. Это позволяет отслеживать требования на протяжении жизненного цикла проекта, что помогает удостовериться в том, что **требования, одобренные в документах по требованиям, выполнены в конце проекта**. Наконец, матрица отслеживания требований обеспечивает структуру для управления изменениями содержания продукта.

# Определение содержания

- ▣ **Определение содержания** – процесс разработки подробного описания проекта и продукта.
- ▣ Подготовка подробного описания содержания проекта чрезвычайно важна для успеха проекта и основывается на **основных результатах**, **допущениях** и **ограничениях**, задокументированных во время инициации проекта.
- ▣ Содержание проекта определяется во **время планирования** и описывается более подробно по мере поступления информации о проекте.

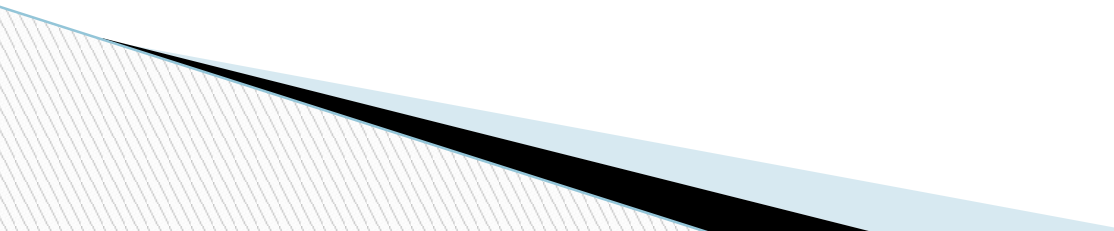
# Определение содержания: входы

- ▣ Устав проекта
  - ▣ Документы по требованиям
  - ▣ Активы процессов организации
- 

# Определение содержания: инструменты и методы

- 1. Экспертная оценка
- Источники экспертизы:
  - другие подразделения в рамках организации;
  - консультанты;
  - заинтересованные стороны проекта, в том числе заказчики или спонсоры;
  - профессиональные и технические ассоциации;
  - промышленные группы;
  - эксперты по отдельным вопросам.
- 2. Анализ продукта
- 3. Поиск альтернатив
- 4. Семинары с участием модератора

# Определение содержания: ВЫХОДЫ

- ▣ 1. Описание содержания проекта
  - ▣ Описание содержания продукта
  - ▣ Критерии приемки продукта
  - ▣ Результаты проекта
  - ▣ Исключения проекта
  - ▣ Ограничения проекта
  - ▣ Допущения проекта
  - ▣ 2. Обновления документов проекта
- 

# Управление содержанием

- **Управление содержанием** – процесс мониторинга статуса проекта и содержания продукта, а также управления изменениями базового плана по содержанию. Управление содержанием проекта обеспечивает обработку всех запрошенных изменений и рекомендованных корректирующих и превентивных воздействий в рамках процесса осуществления общего управления изменениями
- **Управление содержанием проекта** используется также для управления фактическими изменениями по мере их появления; оно интегрировано в остальные процессы управления.
- **Неуправляемые изменения** часто называют «сдвигом содержания проекта». Изменения в любом случае неизбежны, и поэтому необходим процесс управления изменениями.