

Условное форматирование в Excel 2010

Фильтрация данных.



Случаи использования

- Для наглядного отображения информации, данных
- Для быстрого анализа и отчетности
- Для быстрого поиска необходимых значений по заданным критериям (условиям).

- Чтобы лучше понять, как работает условное форматирование, выделите группу ячеек с уже введенными данными, нажмите кнопку *"Условное форматирование"* и посмотрите различные варианты форматирования.

Общий

Число

Условное форматирование

Форматировать как таблицу

Стили ячеек

Вставить

Удалить

Формат

Σ

Сортировка и фильтр

Найти и выделить

Редактирование

8	9	15	16	17
1	5			
2	3			
3	2			
4	7			
5	9			
6	4			
7	8			
8	1			
9	6			

Правила выделения ячеек

Правила отбора первых и последних значений

Гистограммы

Цветовые шкалы

Наборы значков

Создать правило...

Удалить правила

Управление правилами...

Другие правила...

Число

8	9
1	5
2	3
3	2
4	7
5	9
6	4
7	8
8	1
9	6

Редактирование

15	16	17	18	19

Правила выделения ячеек

Правила отбора первых и последних значений

Гистограммы

Цветовые шкалы

Наборы значков

Создать правило...

Удалить правила

Управление правилами...

Другие

Цветовая шкала "Желтый-зеленый"

Отображение двух- или трехцветного градиента в диапазоне ячеек. Оттенок цвета зависит от значения в ячейке.

Число

8	9
↓ 1 →	5
↓ 2 →	3
↓ 3 →	2
↓ 4 →	7
→ 5 ↑	9
→ 6 →	4
→ 7 ↑	8
↑ 8 ↓	1
↑ 9 →	6

Редактирование

15	16	17	18	19

Правила выделения ячеек

Правила отбора первых и последних значений

Гистограммы

Цветовые шкалы

Наборы значков

Создать правило...

Удалить правила

Управление правилами...

Другие

5 серых стрелок

Отображение значка из показанного выше набора в каждой ячейке. Каждый значок соответствует значению в ячейке.

По умолчанию программа автоматически определяет минимальное и максимальное значение в выделенном диапазоне и затем форматирует в равных процентных соотношениях.

Если вас не устраивают параметры форматирования по умолчанию, воспользуйтесь пунктом "*Другие правила..*" для формирования нужных правил форматирования.

- Следует обратить внимание на возможность условного форматирования одной ячейки, содержащей текст, число или дату. Данный способ позволяет быстро найти ячейки с определенным значением. Для применения такого вида форматирования, необходимо выделить ячейку, нажать кнопку "Условное форматирование" и выбрать пункт "Правила выделения ячеек".

Исходная таблица:

	9																			
1	5																			
2	3																			
3	2																			
4	7																			
5	9																			
6	4																			
7	8																			
8	1																			
9	6																			

Панель задач:

- Правила выделения ячеек
- Правила отбора первых и последних значений
- Гистограммы
- Цветовые шкалы
- Больше...
- Меньше...
- Между...
- Равно...

Таблица после форматирования:

	8	9	5	6	7	8	9	10	11	12	18	19								
	↓	1 →					1	5												
	↓	2 ↘					2	3												
	↓	3 ↓					3	2												
	↓	4 ↗					4	7												
	→	5 ↑					5	9												
	→	6 ↘					6	4												
	→	7 ↑					7	8												
	↑	8 ↓					8	1												
	↑	9 ↗					9	6												

Диалоговое окно "МЕНЬШЕ":

Форматировать ячейки, которые МЕНЬШЕ:

1 | Желтая заливка и темно-желтый текст

OK Отмена

Из показанного выше набора в каждой ячейке. Каждый значок соответствует значению в ячейке.

Фильтрация данных

- Использование фильтрации данных является самым удобным методом анализа созданного документа, который позволяет находить по условиям и отображать нужные данные в списках. Фильтрация выводит на экран те значения столбцом, которые нам понадобятся не внося изменения в сам документ.

