

Условное форматирование в Excel 2010

Фильтрация данных.



Случаи использования

- Для наглядного отображения информации, данных
- Для быстрого анализа и отчетности
- Для быстрого поиска необходимых значений по заданным критериям (условиям).

- Чтобы лучше понять, как работает условное форматирование, выделите группу ячеек с уже введенными данными, нажмите кнопку "*Условное форматирование*" и посмотрите различные варианты форматирования.

Общий

Число

Условное форматирование

Форматировать как таблицу

Стили ячеек

Вставить

Удалить

Формат

Сортировка и фильтр

Найти и выделить

Редактирование

8	9	15	16	17
1	5			
2	3			
3	2			
4	7			
5	9			
6	4			
7	8			
8	1			
9	6			

Правила выделения ячеек

Правила отбора первых и последних значений

Гистограммы

Цветовые шкалы

Наборы значков

Создать правило...

Удалить правила

Управление правилами...

Другие правила...

Число

8	9
1	5
2	3
3	2
4	7
5	9
6	4
7	8
8	1
9	6

Редактирование

15	16	17	18	19

- Правила выделения ячеек
- Правила отбора первых и последних значений
- Гистограммы
- Цветовые шкалы**
- Наборы значков
- Создать правило...
- Удалить правила
- Управление правилами...

Другие

Цветовая шкала "Желтый-зеленый"

Отображение двух- или трехцветного градиента в диапазоне ячеек. Оттенок цвета зависит от значения в ячейке.

Число

8	9
↓ 1 →	5
↓ 2 →	3
↓ 3 →	2
↓ 4 →	7
→ 5 ↑	9
→ 6 →	4
→ 7 ↑	8
↑ 8 ↓	1
↑ 9 →	6

Редактирование

15	16	17	18	19

- Правила выделения ячеек
- Правила отбора первых и последних значений
- Гистограммы
- Цветовые шкалы
- Наборы значков**
- Создать правило...
- Удалить правила
- Управление правилами...

Другие

5 серых стрелок

Отображение значка из показанного выше набора в каждой ячейке. Каждый значок соответствует значению в ячейке.

По умолчанию программа автоматически определяет минимальное и максимальное значение в выделенном диапазоне и затем форматирует в равных процентных соотношениях.

Если вас не устраивают параметры форматирования по умолчанию, воспользуйтесь пунктом "*Другие правила..*" для формирования нужных правил форматирования.

- Следует обратить внимание на возможность условного форматирования одной ячейки, содержащей текст, число или дату. Данный способ позволяет быстро найти ячейки с определенным значением. Для применения такого вида форматирования, необходимо выделить ячейку, нажать кнопку "Условное форматирование" и выбрать пункт "Правила выделения ячеек".

Изображение демонстрирует интерфейс Microsoft Excel с меню «Стили» и диалогом «Менше».

Меню «Стили»:

- Правила выделения ячеек
- Правила отбора первых и последних значений
- Гистограммы
- Цветовые шкалы
- Больше...
- Меньше...
- Между...
- Равно...

Диалог «Менше»:

Форматировать ячейки, которые МЕНЬШЕ:

Ввод: с Желтая заливка и темно-желтый текст

Кнопки: ОК, Отмена

Таблица данных (видимая часть):

8	9	5	6	7	8	9	10	11	12	18	19
1	5					1	5				
2	3					2	3				
3	2					3	2				
4	7					4	7				
5	9					5	9				
6	4					6	4				
7	8					7	8				
8	1					8	1				
9	6					9	6				

В ячейке B9 (значение 6) применен формат «Менше» (значение < 4), что привело к желтой заливке и темно-желтому тексту.

Вспомогательная таблица (слева):

9
5
3
2
7
9
4
8
1
6

из показанного выше набора в каждой ячейке. Каждый значок соответствует значению в ячейке.

Фильтрация данных

- Использование фильтрации данных является самым удобным методом анализа созданного документа, который позволяет находить по условиям и отображать нужные данные в списках. Фильтрация выводит на экран те значения столбцом, которые нам понадобятся не внося изменения в сам документ.

