



**Организация совместной
работы музыкального
руководителя и
воспитателя в ДОУ при
подготовке к праздникам и
«УТРЕННИК БЕЗ
развлечений»
или
СТРЕССА»**

*Составители:
Никулина Н. П.
музыкальный руководитель
МКДОУ Д/с комбинированного типа № 2
«Улыбка»
Г. Медвежьегорск*



Подготовка и проведение детского утренника – дело сложное, как для музыкальных руководителей, так и для воспитателей. Воспитатель должен готовиться к утреннику точно так же, как и дети – только тогда он сможет **прочувствовать изнутри** те сложности, с которыми они сталкиваются на утреннике. А этих сложностей много. Не раз приходилось видеть, как даже опытные воспитатели в процессе разучивания танца допускают те же ошибки, что и дети (а порой у детей получается лучше!). Только на себе можно понять все тонкости и сложности перестроений в танце, интонирования при

Задачи, стоящие на утреннике перед каждым ребенком: **МУЗЫКАЛЬНО- ИСПОЛНИТЕЛЬСКИЕ**



СЦЕНИЧЕСКИ ОРГАНИЗОВАННЫЕ



РЕЧЕВЫЕ



КОММУНИКАТИВНЫЕ



ЛИЧНОСТНО-ОЦЕНОЧНЫЕ



ЗАДАЧИ ВОСПИТАТЕЛЯ:

МУЗЫКАЛЬНО-
ИСПОЛНИТЕЛЬСКИЕ
Организационные

Эмоционально-
речевые
Коммуникативны
е

ПОДГОТОВКА К УТРЕННИКУ

**1-й этап:
«Воспитатель как
ребенок»**

Ошибки в поведении воспитателя



07/04/2015 10:45

07/04/2015 10:44

07/04/2

МУЗЫКАЛЬНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ УЧИТ, А
ВОСПИТАТЕЛЬ ДЕЛАЕТ ТО ЖЕ, ЧТО И ДЕТИ:
РАЗУЧИВАЕТ МЕЛОДИЮ И ТЕКСТЫ ПЕСЕН,
ДВИЖЕНИЯ И ПЕРЕСТРОЕНИЯ В ТАНЦАХ,
ПРАВИЛА ИГР, ПАРТИИ ОРКЕСТРА. ВРЕМЕНИ
НА ЭТО У ВОСПИТАТЕЛЯ – 4 ЗАНЯТИЯ, ИЛИ 2
ЧАСА .

ЦЕЛЬ – ПОНЯТЬ **ИЗНУТРИ** МУЗЫКАЛЬНО-
ИСПОЛНИТЕЛЬСКИЕ ТРУДНОСТИ ДЕТЕЙ,
ЧТОБЫ НА УСПЕТЬ ВОВРЕМЯ ОКАЗАТЬ ИМ
ПОМОЩЬ НА УТРЕННИКЕ.



**2-й этап:
«Воспитатель как
организатор»**

ВОСПИТАТЕЛЬ ЗНАЕТ ВСЕ РЕПЕРТУАР,
РАСПРЕДЕЛЯЕТ ДЕТЕЙ ПО ПОДГРУППАМ НА
ЗАНЯТИИ, РУКОВОДИТ ПОСТРОЕНИЯМИ-
ПЕРЕСТРОЕНИЯМИ, Т.Е. ГОТОВИТ СЕБЯ И
ДЕТЕЙ К ПРОВЕДЕНИЮ УТРЕННИКА. ЦЕЛЬ –
ПОНЯТЬ И РЕШАТЬ ОРГАНИЗАЦИОННО-
СЦЕНИЧЕСКИЕ И КОММУНИКАТИВНЫЕ
ПРОБЛЕМЫ.



02/04/2015 10:33



07/04/2015 10:46



02/04/2015 09:28



Найди ошибку



**3-й этап:
«Воспитатель как
актер»**

ВОСПИТАТЕЛИ ОСВАИВАЮТ **БЕЗ ДЕТЕЙ** МЕТОДИКУ ПРОВЕДЕНИЯ УТРЕННИКА, РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ, ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПЕРСОНАЖАМИ. ЦЕЛЬ – РАБОТА НАД РЕШЕНИЕМ СОБСТВЕННЫХ СЦЕНИЧЕСКИХ, РЕЧЕВЫХ И ОРГАНИЗАЦИОННЫХ ПРОБЛЕМ. НА ЭТОМ ЭТАПЕ НАДО ОБЯЗАТЕЛЬНО **ВСЛУХ** ПРОГОВОРИТЬ ВСЮ СВОЮ РОЛЬ, ОСОБЕННО СТИХОТВОРНЫЕ ТЕКСТЫ И ИНСТРУКЦИИ-УКАЗАНИЯ, АДРЕСОВАННЫЕ ДЕТЯМ. НА РЕПЕТИЦИИ ДВУХ ВОСПИТАТЕЛЕЙ ПЕРЕД УТРЕННИКОМ НЕОБХОДИМО ОПРЕДЕЛИТЬ, ЧТО И КУДА ПОЛОЖИТЬ ИЗ АТТРИБУТОВ, КТО И ЧТО БУДЕТ РАЗДАВАТЬ, КТО И ГДЕ БУДЕТ СТОЯТЬ, КАК ПЕРЕМЕЩАТЬСЯ, ГДЕ РАЗЛОЖИТЬ «ПОДСКАЗКИ» В ЗАЛЕ. ПОМНИТЕ! ГЛАВНЫЕ ДЕЙСТВУЮЩИЕ ЛИЦА НА ПРАЗДНИКЕ – ДЕТИ! ВЕДУЩИЙ ЛИШЬ НАПРАВЛЯЕТ!



ЖЕЛАЕМ СЧАСТЬЯ!



БУДЬТЕ НАХОДЧИВОЙ! НА УТРЕННИКЕ МОГУТ ВОЗНИКНУТЬ НЕПРЕДВИДЕННЫЕ МОМЕНТЫ (ДЕТИ НЕ УСПЕЛИ ПЕРЕОДЕТЬСЯ, ИЗМЕНИЛСЯ СОСТАВ ИСПОЛНИТЕЛЕЙ, НЕСВОЕВРЕМЕННО ПОЯВИЛСЯ ПЕРСОНАЖ, ПРОПУСТИЛИ МУЗЫКАЛЬНЫЙ НОМЕР И ДР.). В ТАКИХ СЛУЧАЯХ – НЕ ТЕРЯЙТЕСЬ - БЫСТРО НАЙТИ ВЫХОД ИЗ ЗАТРУДНИТЕЛЬНОГО ПОЛОЖЕНИЯ ПОМОГУТ ШУТКИ, ЗАГАДКИ И ДР., ВЕДЬ ЗРИТЕЛИ И ГОСТИ НЕ ЗНАЮТ, КАК ЭТО ДОЛЖНО БЫТЬ ПО СЦЕНАРИЮ.

НАУЧИТЕСЬ ОРГАНИЗОВАННО ЗАКАНЧИВАТЬ ПРАЗДНИК! ПОБЛАГОДАРИТЕ ГОСТЕЙ, ОБЯЗАТЕЛЬНО НАПОМНИТЕ, ПО КАКОМУ ПОВОДУ ВСЕ СОБРАЛИСЬ В ЗАЛЕ (ЕЩЕ РАЗ ПОЗДРАВЬТЕ ВСЕХ С ПРАЗДНИКОМ), ПОПРОЩАЙТЕСЬ С НИМИ, ПРЕДЛОЖИТЕ ДЕТЯМ ВЫЙТИ ИЗ ЗАЛА ОРГАНИЗОВАННО.