

Вебинары

Занятие 4

Цель

- Наладить контактную деятельность с учащимися вне аудитории

Место вебинаров в учебном процессе

- При теоретическом курсе
- При невозможности учащегося присутствовать в аудитории
- При обучении пользования компьютерной программой

Этапы подготовки к вебинару

- Техническое обеспечение
- Методическое обеспечение
- Набор участников на вебинар
- Оповещение о вебинаре
- Тестовый вебинар
- Рабочий вебинар

Техническое обеспечение вебинара

- Соединение с интернетом
- Выбор площадки (платно или бесплатно)
- Микрофон
- Средства записи вебинара

Методическое обеспечение вебинара

- Презентация или подготовка экрана (при объяснении пользования программой)
- Подготовка необходимой компьютерной программы
- Подготовка музыкального сопровождения
- **ЧЕК-ЛИСТ** по проверке оборудования и проведения вебинара

Набор участников на вебинар

- Устные объявления
- Бумажные объявления
- Объявление в интернете
- E-mail рассылка

Оповещение о вебинаре

- Время: сутки, за 2 часа, за 5 минут, во время начала
- Средства рассылки: телефонный звонок, сообщение, e-mail рассылка

Тестовый вебинар

- Цели:
- Проверка работы оборудования и корректность отображения методического материала
- Репетиция проведения рабочего вебинара

Рабочий вебинар - подготовка

- Проверить соединение интернета
- Проверить оборудование
- Проверить системы записи вебинара (3 шт)
- Включить на площадке музыку не менее чем за 15 мин до начала вебинара
- Прodelать физические упражнения или что-либо поднимающее тонус

Рабочий вебинар - проведение

- Желательно min – 2 человека (один ведет вебинар, другой его модерировать)
- Поздороваться
- Проверить связь
- Узнать географическое расположение участников
- Изложение обучающего материала
- Периодически задавать вопросы, требующие ответа
- По окончании основной части предложить задать вопросы
- Попросить оставить отзыв. Пообещать выслать им запись вебинара
- Поблагодарить за внимание

Рабочий вебинар - завершение

- Выключить запись
- Обработать запись
- Выслать запись, оставившим отзыв

Домашнее задание 4

- Написать чек лист по проведению вебинара
- Провести тестовый вебинар
- Провести вебинар