

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕПАРТАМЕНТ ПО ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ  
ЖАМБЫЛСКОЙ ОБЛАСТИ  
КОМИТЕТА ПО ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ  
МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ  
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

**ВИДЫ СТАНДАРТОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ,  
ОКАЗЫВАЕМЫХ  
КОМИТЕТОМ ПО ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ  
МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ  
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН:**

**1. АТТЕСТАЦИЯ НЕГОСУДАРСТВЕННЫХ ПРОТИВОПОЖАРНЫХ СЛУЖБ НА ПРАВО ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ТУШЕНИЮ ПОЖАРОВ, ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И ПРОВЕДЕНИЮ АВАРИЙНО-СПАСАТЕЛЬНЫХ РАБОТ В ОРГАНИЗАЦИЯХ, НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТАХ И НА ОБЪЕКТАХ.**

**2. АТТЕСТАЦИЯ СУБЪЕКТОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОВЕДЕНИЮ СПАСАТЕЛЬНЫХ РАБОТ ПРИ ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ.**

**3. РЕГИСТРАЦИЯ (УЧЕТНАЯ) АВАРИЙНО-СПАСАТЕЛЬНЫХ СЛУЖБ И ФОРМИРОВАНИЙ.**

**Адрес: Республика Казахстан, город Тараз, ул. Желтоксан № 13**

**Контактные телефоны: 8 (726 2) 45-57-20, факс 45-31-02, 999-059**

**Электронные адреса:**

- **Официальный сайт ДЧС Жамбылской области [zhambyldchs.kz](http://zhambyldchs.kz)**
- **В контакте [vk.com/ zhambyldchs](https://vk.com/zhambyldchs)**
- **Instagram [pressa\\_dchs\\_zhambul](https://www.instagram.com/prensa_dchs_zhambul)**

# Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых Комитетом по чрезвычайным ситуациям Министерства внутренних дел Республики Казахстан

В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые:

1) стандарт государственной услуги «Аттестация негосударственных противопожарных служб на право проведения работ по предупреждению и тушению пожаров, обеспечению пожарной безопасности и проведению аварийно-спасательных работ в организациях, населенных пунктах и на объектах», согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) стандарт государственной услуги «Аттестация субъектов, осуществляющих деятельность по проведению спасательных работ при ликвидации чрезвычайных ситуаций», согласно приложению 2 к настоящему приказу;

3) стандарт государственной услуги «Регистрация (учетная) аварийно-спасательных служб и формирований», согласно приложению 3 к настоящему приказу.

2. Комитету по чрезвычайным ситуациям Министерства внутренних дел Республики Казахстан (Петров В.В.) обеспечить:

- 1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;
- 2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа, его направление на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и информационно-правовой системе «Әділет»;
- 3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства внутренних дел Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра внутренних дел Республики Казахстан Божко В.К.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования.

Министр внутренних дел  
Республики Казахстан  
генерал-лейтенант полиции **К. Касымов**

«СОГЛАСОВАН»

Министр по инвестициям и развитию  
Республики Казахстан

\_\_\_\_\_ **А. Исекешев**  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 года

«СОГЛАСОВАН»

Министр национальной экономики  
Республики Казахстан

\_\_\_\_\_ **Е. Досаев**  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 года

Приложение 2  
к приказу министра  
внутренних дел Республики Казахстан  
от 24 апреля 2015 года № 394

**Стандарт государственной услуги  
«Аттестация субъектов, осуществляющих  
деятельность по проведению спасательных работ  
при ликвидации чрезвычайных ситуаций»**

# 1. Общие положения

1. Государственная услуга «Аттестация субъектов, осуществляющих деятельность по проведению спасательных работ при ликвидации чрезвычайных ситуаций» (далее - государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством внутренних дел Республики Казахстан (далее - Министерство).

3. Государственная услуга оказывается территориальными подразделениями Комитета по чрезвычайным ситуациям Министерства (далее - услугодатель). Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через канцелярию услугодателя.



## 2. Порядок оказания государственной услуги

4. Срок оказания государственной услуги:

- 1) с момента сдачи пакета документов услугодателю - 15 (пятнадцать) календарных дней.
- 2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугодателю - 15 (пятнадцать) минут;
- 3) максимально допустимое время обслуживания услугодателем - 15 (пятнадцать) минут.

5. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги - свидетельство на право ведения определенного вида или видов аварийно-спасательных работ.

Форма представления результата оказания государственной услуги: бумажная.

7. Государственная услуга оказывается бесплатно юридическим лицам (далее – услугополучатель).

8. График работы услугодателя - с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

Прием заявления и выдача результата оказания государственных услуг осуществляется с 9.00 часов до 17.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов.

Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги, при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности) к услугодателю:

- 1) заявление в форме бумажного документа согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;
- 2) копия устава;
- 3) организационно-штатная структура аварийно-спасательной службы и формирования;
- 4) копии документов о наличии оперативного и специального автотранспорта по форме, утвержденной приказом Министра внутренних дел Республики Казахстан от 8 декабря 2014 года № 874 «Об утверждении форм и образцов бланков водительского удостоверения и свидетельства о регистрации транспортного средства» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 10064 от 6 января 2015 года) и оборудования;
- 5) информация об учебно-материальной базе (наличие специальных классов, их оснащение, схема учебного городка, места их размещения);
- 6) выписки из приказов о назначении работников;
- 7) медицинские справки формы № 086/У, утвержденные приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 «[Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения](#)» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 6697 от 21 декабря 2010 года), справки работников из психоневрологического и наркологического диспансеров, подтверждающие их годность к работе в аварийно-спасательной службе и формировании.

### **3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг**

10. Обжалование решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг: жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги, на имя руководителя Комитета по чрезвычайным ситуациям Министерства (далее - Комитет) по адресу: 010000, город Астана, улица Орынбор 8, здание «Дом Министерств», подъезд № 2, либо на имя руководителя Министерства по адресу: 010000, город Астана, проспект Тауелсіздік, 1.

Жалоба подается в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярии услугодателя, Комитета или Министерства.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя или Комитета, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

В жалобе услугополучателя указывается его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Жалоба подписывается услугополучателем.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя или Комитета подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

11. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

## 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги

12. Адреса мест оказания государственных услуг размещены на интернет-ресурсах:

1) услугодателя;

2) Комитета: [www.emer.kz](http://www.emer.kz), раздел «Комитет», раздел «О Комитете», раздел «Территориальные подразделения», вкладка «Контакты».

3) Министерства: [www.mvd.kz](http://www.mvd.kz), баннер «Структурные подразделения МВД РК», раздел «Комитет по чрезвычайным ситуациям», раздел «Комитет», раздел «О Комитете», раздел «Территориальные подразделения», вкладка «Контакты».

13. Контактный телефон канцелярии услугодателя размещен на интернет-ресурсах услугодателя, Комитета и Министерства.

**Приложение  
к стандарту государственной услуги  
«Аттестация субъектов, осуществляющих  
деятельность по проведению спасательных  
работ при ликвидации чрезвычайных ситуаций»**

**Руководителю (начальнику)  
Департамента по чрезвычайным ситуациям  
(указывается область или города республиканского значения)  
КЧС МВД Республики Казахстан  
г-ну \_\_\_\_\_**

**Заявление  
а проведение аттестации**

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

руководствуясь пунктом 2 статьи 27 Закона Республики Казахстан от 11 апреля 2014 года «О гражданской защите» просит Вас рассмотреть прилагаемый перечень документов и провести аттестацию \_\_\_\_\_

(наименование организации)

для получения свидетельства на право ведения аварийно-спасательных работ.

Приложения:

- 1) копии плана обслуживаемого объекта;
- 2) копии основных характеристик потенциально опасных объектов, территорий и прогнозируемых чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на них;
- 3) копии актов технического осмотра готовности пожарных автомобилей к тушению пожаров;
- 4) копия перечня видов работ, выполняемых по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 5) копия устава;
- 6) копия организационно-штатной структуры;
- 7) копии удостоверений и книжек спасателей, непосредственно привлекаемых к аварийно-спасательным и неотложным работам;
- 8) копии документов о наличии оперативного транспорта, специальной техники и оборудования;
- 9) копии сведений об учебно-материальной базе (наличие специальных классов, их оснащение, схема учебного городка, места их размещения).

\_\_\_\_\_  
(должность услугополучателя)

\_\_\_\_\_  
(подпись услугополучателя)

**Приложение 3  
к приказу министра  
внутренних дел Республики Казахстан  
от 24 апреля 2015 года № 394**

**Стандарт государственной услуги  
«Регистрация (учетная) аварийно-  
спасательных служб и формирований»**

# 1. Общие положения

1. Государственная услуга «Регистрация (учетная) аварийно-спасательных служб и формирований» (далее - государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством внутренних дел Республики Казахстан (далее - Министерство).

3. Государственная услуга оказывается территориальными подразделениями Комитета по чрезвычайным ситуациям Министерства (далее - услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через канцелярию услугодателя.

## 2. Порядок оказания государственной услуги

4. Срок оказания государственной услуги:

- 1) с момента сдачи пакета документов услугодателю - 1 (один) календарный день.
- 2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугодателю - 15 (пятнадцать) минут;
- 3) максимально допустимое время обслуживания услугодателем - 15 (пятнадцать) минут.

5. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги – регистрация аварийно-спасательных служб и формирований.

Форма представления результата оказания государственной услуги: бумажная.

7. Государственная услуга оказывается бесплатно юридическим лицам (далее – услугополучатель).

8. График работы услугодателя - с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов, перерыв на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

Прием заявления и выдача результата оказания государственных услуг осуществляется с 9.00 часов до 17.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов.

Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания;

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности) к услугодателю:

- 1) заявление в форме бумажного документа, согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;
- 2) копия свидетельства на право ведения определенного вида или видов аварийно-спасательных работ.

### **3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг**

10. Обжалование решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг: жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги, на имя руководителя Комитета по чрезвычайным ситуациям Министерства (далее - Комитет) по адресу: 010000, город Астана, улица Орынбор 8, здание «Дом Министерств», подъезд № 2, либо на имя руководителя Министерства по адресу: 010000, город Астана, проспект Тауелсіздік, 1.

Жалоба подается в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярии услугодателя, Комитета или Министерства. Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя или Комитета, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу. В жалобе услугополучателя указывается его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Жалоба подписывается услугополучателем. Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя или Комитета подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг. Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

11. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.



## 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги

12. Адреса мест оказания государственных услуг размещены на интернет-ресурсах:

1) услугодателя;

2) Комитета: [www.emer.kz](http://www.emer.kz), раздел «Комитет», раздел «О Комитете», раздел «Территориальные подразделения», вкладка «Контакты».

3) Министерства: [www.mvd.kz](http://www.mvd.kz), баннер «Структурные подразделения МВД РК», раздел «Комитет по чрезвычайным ситуациям», раздел «Комитет», раздел «О Комитете», раздел «Территориальные подразделения», вкладка «Контакты».

13. Контактный телефон канцелярии услугодателя размещен на интернет-ресурсах услугодателя, Комитета и Министерства.

**Стандарт государственной услуги «Аттестация  
негосударственных противопожарных служб на  
право проведения работ по предупреждению и  
тушению пожаров, обеспечению пожарной  
безопасности и проведению аварийно-спасательных  
работ в организациях, населенных пунктах и на  
объектах»**

# 1. Общие положения

1. Государственная услуга «Аттестация негосударственных противопожарных служб на право проведения работ по предупреждению и тушению пожаров, обеспечению пожарной безопасности и проведению аварийно-спасательных работ в организациях, населенных пунктах и на объектах» (далее - государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством внутренних дел Республики Казахстан (далее - Министерство).

3. Государственная услуга оказывается Комитетом по чрезвычайным ситуациям Министерства (далее - услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через:

1) канцелярию услугодателя;

2) веб-портал «электронного правительства» [www.e.gov.kz](http://www.e.gov.kz)

(далее - портал).

## 2. Порядок оказания государственной услуги

### 4. Срок оказания государственной услуги:

1) с момента сдачи пакета документов услугодателю, а также при обращении на портал - 15 (пятнадцать) календарных дней;

Услугодатель, в течение двух рабочих дней с момента получения документов услугополучателя обязан проверить полноту представленных документов. В случае установления факта неполноты представленных документов услугодатель в указанные сроки дает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугодателю - 15 (пятнадцать) минут;

3) максимально допустимое время обслуживания услугодателем - 15 (пятнадцать) минут.

5. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги — аттестат на право проведения работ по предупреждению и тушению пожаров, обеспечению пожарной безопасности и проведению аварийно-спасательных работ в организациях, населенных пунктах и на объектах.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная и бумажная.

В случае обращения за результатом оказания государственной услуги на бумажном носителе, результат оказания государственной услуги оформляется в электронной форме, распечатывается, заверяется печатью и подписью уполномоченного лица услугодателя.

При обращении через портал результат оказания государственной услуги направляется услугополучателю в «личный кабинет» в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

7. Государственная услуга оказывается бесплатно юридическим лицам (далее – услугополучатель).

8. График работы:

1) услугодателя - с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется с 9.00 часов до 17.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов.

Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания;

2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности):

к услугодателю:

1) заявление по форме согласно приложению к настоящему стандарту государственной услуги;

2) копии свидетельств о прохождении обязательного технического осмотра пожарных автомобилей;

3) акты технического осмотра готовности пожарных автомобилей к тушению пожаров;

4) организационно-штатная структура негосударственной противопожарной службы;

5) выписки из приказов о назначении работников;

6) копии документов, подтверждающих трудовую деятельность работников негосударственной противопожарной службы в подразделениях государственной противопожарной службы или негосударственной противопожарной службы;

7) копии дипломов и аттестатов об образовании работников негосударственной противопожарной службы;

8) копии сертификатов и свидетельств, подтверждающих квалификацию и прохождение работниками негосударственной противопожарной службы специальной подготовки (переподготовки) в специализированных учебных центрах в области пожарной безопасности в зависимости от должностной категории;

9) копии медицинских справок работников формы 086/У, утвержденные приказом и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 «Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения», справок работников из психоневрологического и наркологического диспансеров, подтверждающие их годность к работе в негосударственной противопожарной службе;

10) копии документов, подтверждающих наличие здания или помещения для размещения работников, пожарно-спасательной техники, оборудования и снаряжения (предоставляются в случае отсутствия указанных объектов на балансе услугополучателя).

на портал:

1) заявление в форме электронного документа согласно приложению к настоящему стандарту государственной услуги;

2) электронные копии свидетельств о прохождении обязательного технического осмотра пожарных автомобилей;

3) электронные копии актов технического осмотра готовности пожарных автомобилей к тушению пожаров;

4) электронная копия организационно-штатной структуры негосударственной противопожарной службы;

5) электронные копии выписок из приказов о назначении работников;

6) электронные копии документов, подтверждающих трудовую деятельность работников негосударственной противопожарной службы в подразделениях государственной противопожарной службы или негосударственной противопожарной службы;

7) электронные копии дипломов и аттестатов об образовании работников негосударственной противопожарной службы;

8) электронные копии сертификатов и свидетельств, подтверждающих квалификацию и прохождение работниками негосударственной противопожарной службы специальной подготовки (переподготовки) в специализированных учебных центрах в области пожарной безопасности в зависимости от должностной категории;

9) электронные копии медицинских справок работников формы 086/У, утвержденные приказом и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 «Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения», справок работников из психоневрологического и наркологического диспансеров, подтверждающие их годность к работе в негосударственной противопожарной службе;

10) электронные копии документов, подтверждающих наличие здания или помещения для размещения работников, пожарно-спасательной техники, оборудования и снаряжения (предоставляются в случае отсутствия указанных объектов на балансе услугополучателя).

Сведения о государственной регистрации юридического лица, документов, подтверждающих наличие транспортных средств и здания или помещения услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства».

При подаче услугополучателем всех необходимых документов:

1) услугодателю (нарочно либо посредством почтовой связи) — подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является отметка на его копии о регистрации в канцелярии услугодателя с указанием даты и времени приема пакета документов;

2) через портал - в «личном кабинете» услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты получения результата государственной услуги.

### **3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг**

10. Обжалование решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг: жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги, либо на имя руководителя Министерства по адресу 010000, город Астана, проспект Тауелсіздік, 1.

Жалоба подается в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярии услугодателя или Министерства.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, или Министерства, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

При отправке жалобы через портал услугополучателю из «личного кабинета» доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

В жалобе услугополучателя указывается его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Жалоба подписывается услугополучателем.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя или Министерства подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

11. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

## 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме

12. Адрес места оказания государственной услуги размещен на интернет-ресурсах:

1) услугодателя - [www.emer.kz](http://www.emer.kz), раздел «Контакты».

2) Министерства - [www.mvd.kz](http://www.mvd.kz), баннер «Структурные подразделения МВД РК», раздел «Комитет по чрезвычайным ситуациям», подраздел «Контакты».

13. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

14. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, канцелярии услугодателя, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

15. Контактный телефон канцелярии услугодателя: 8 (7172) 60-21-33, единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

**Приложение  
к стандарту государственной услуги  
«Аттестация негосударственных противопожарных служб  
на право проведения работ по предупреждению и тушению пожаров,  
обеспечению пожарной безопасности и проведению  
аварийно-спасательных работ в организациях, населенных пунктах и на  
объектах»**

**Заявление**  
об аттестации и переаттестации  
негосударственной противопожарной службы

**Форма**

Прошу Вас рассмотреть прилагаемый перечень документов и выдать \_\_\_\_\_  
(наименование НГПС)  
аттестат на право проведения работ по предупреждению и тушению пожаров, обеспечению пожарной безопасности и проведению аварийно-спасательных работ  
в организациях, населенных пунктах и на объектах

**Председателю Комитета  
по чрезвычайным ситуациям  
МВД Республики Казахстан**

\_\_\_\_\_ (вид противопожарной службы).  
Местонахождение НГПС: \_\_\_\_\_

Сведения о регистрации транспортных средств:  
Государственный номерной знак (регистрационный номер):

\_\_\_\_\_ Серия и номер технического паспорта  
\_\_\_\_\_

Сведения о наличие здания или помещения для размещения работников, пожарно-спасательной техники, оборудования и снаряжения (при наличии на балансе  
услугополучателя):

Кадастровый номер недвижимости:  
\_\_\_\_\_

Услугополучатель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.при его наличии, подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)