

Вице-губернатор-руководитель
Администрации Губернатора
Самарской области

Выполнила:
Мурсалимова Гузэль
18402

Дмитрий Евгеньевич Овчинников

- Родился в мае 1971 года в г. Чапаевске Куйбышевской области. В 1994 году окончил Пензенский государственный технический университет. В 1998 году – Тамбовский социально-экономический колледж по специальности «правоведение», в 2002 году – Поволжский институт государственной службы. Работал в тамбовской администрации РФ, администрации города Чапаевска. В 2003 году возглавлял среднюю школу №4 г. Чапаевска. В 2004 году – руководитель Поволжского управления министерства образования и науки Самарской области. В 2005 году – должность заместителя главы администрации города Новокуйбышевска по социальным вопросам.
- В 2007 году назначен министром образования и науки Самарской области.
- 13 ноября 2012 года назначен на должность вице-губернатора – руководителя Администрации Губернатора Самарской области.



Полномочия

- Руководитель аппарата Правительства:
- организует деятельность аппарата Правительства;
- без доверенности представляет аппарат Правительства в отношениях с другими органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;
- выдает доверенности и открывает в установленном порядке счета, необходимые для деятельности аппарата Правительства; подписывает приказы аппарата Правительства;
- издает в рамках своей компетенции распоряжения и дает поручения по вопросам деятельности аппарата Правительства;
- представляет структуру и предельную штатную численность аппарата Правительства на утверждение Губернатору Самарской области;
- утверждает штатное расписание аппарата Правительства и смету доходов и расходов аппарата Правительства в пределах утвержденных на соответствующий финансовый год ассигнований;

- вносит на рассмотрение Губернатора предложения по назначению на должность и освобождению от занимаемой должности заместителей руководителя аппарата Правительства;
- организует обеспечение безопасных условий труда сотрудников аппарата Правительства;
- обеспечивает повышение квалификации сотрудников аппарата Правительства в соответствии с действующим законодательством;
- утверждает должностные регламенты сотрудников аппарата Правительства;

- осуществляет координацию деятельности органов исполнительной власти Самарской области в пределах предметов ведения аппарата Правительства;
- направляет поручения Губернатора, Правительства руководителям органов исполнительной власти Самарской области для непосредственного исполнения;
- формирует повестку заседания Правительства по мере готовности проектов правовых актов Правительства с учетом требований Регламента Правительства Самарской области;
- возвращает проекты правовых актов, документы и материалы, представленные Губернатору, в Правительство органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями с нарушением установленных правил;
- докладывает Губернатору о проектах постановлений и распоряжений Губернатора, Правительства, внесенных на рассмотрение Губернатора, Правительства в установленном порядке;
- определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Правительства;

- обеспечивает подготовку предложений для Губернатора по основополагающим вопросам проведения государственной политики в Самарской области;
- разрабатывает предложения по разрешению проблемных общественно-политических ситуаций в Самарской области;
- координирует работу по подготовке текущих и перспективных планов работы Губернатора и Правительства;
- запрашивает в установленном порядке необходимую информацию от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и граждан; осуществляет прием граждан по вопросам, входящим в компетенцию аппарата Правительства;
- Руководитель аппарата Правительства несет персональную ответственность за выполнение функций аппарата Правительства структурными подразделениями аппарата Правительства.

Спасибо за внимание

