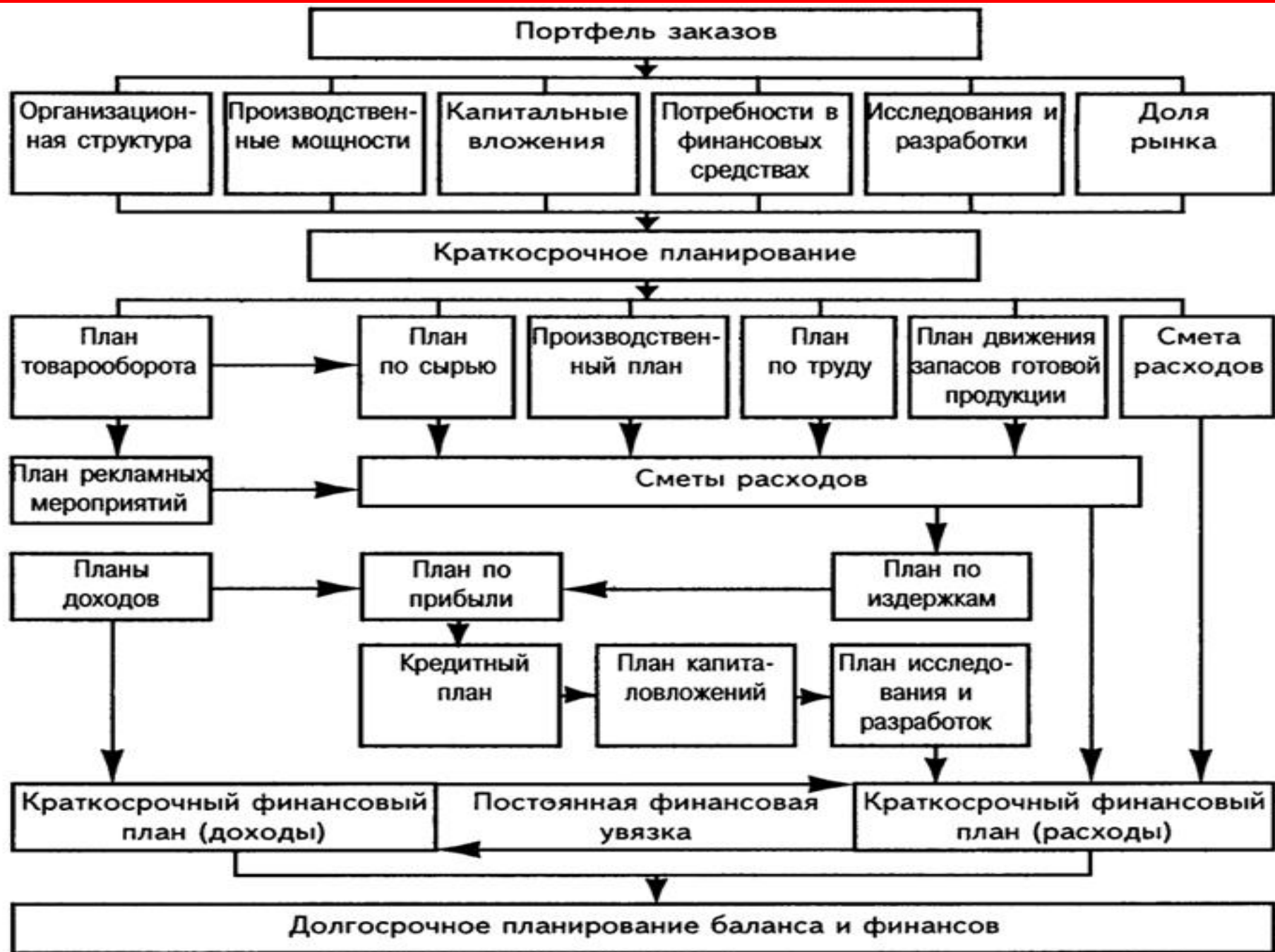


Внутрифирменное планирование

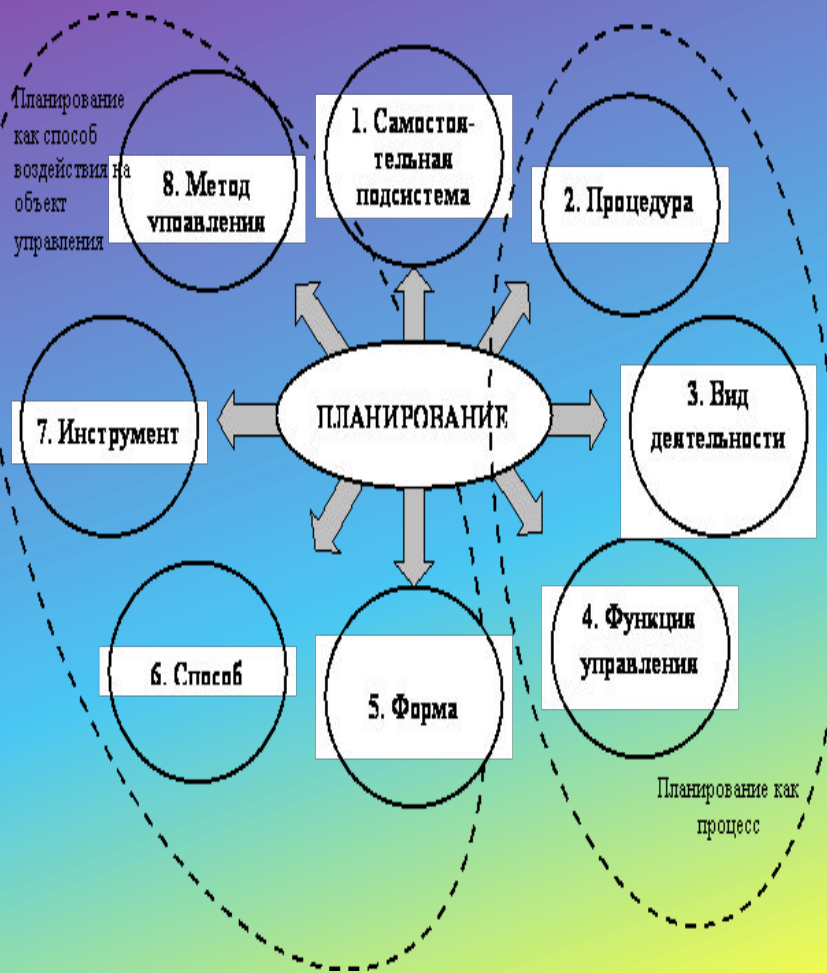
Работу выполнил:
Студент группы АМбвс – 31
Королев Сергей
Руководитель: Соколова О. Ф.

Внутрифирменное планирование

Внутрифирменное планирование — составление планов компании (различных по срокам исполнения, методам и сути), определяющих цели работы, прогноз дальнейшего развития, практику и стратегию. Также внутрифирменное планирование можно охарактеризовать как комплекс связанных между собой решений, направленных на достижение определенных целей (повышения прибыли, улучшения конкурентоспособности и так далее).



Виды внутрифирменного планирования



Планирование деятельности компании – это одна из основных управляющих функций, суть которой в оценке внешних факторов, прогнозировании, выявлении лучших вариантов для развития бизнеса и достижения целей, разработке планов развития компании и так далее. При этом все виды внутрифирменного планирования можно разделить:

По особенностям плановых заданий:

- ✓ директивное планирование. Здесь речь идет об обязательном принятии решений, касающихся изучаемых объектов. Часто директивные планы являются точечными, то есть имеют адресный тип и глубокую детализацию. В случае невыполнения одного из пунктов такого плана под угрозой срыва может оказаться целый проект;
- ✓ индикативное планирование является антиподом предыдущему типу. По сути, это государственное планирование, которое не обязательно к исполнению. В составе такого плана могут иметь место специальные и важные задания для компании, но, как правило, их объем ограничен. Индикативное планирование в 90% случаев несет характер обычной рекомендации.

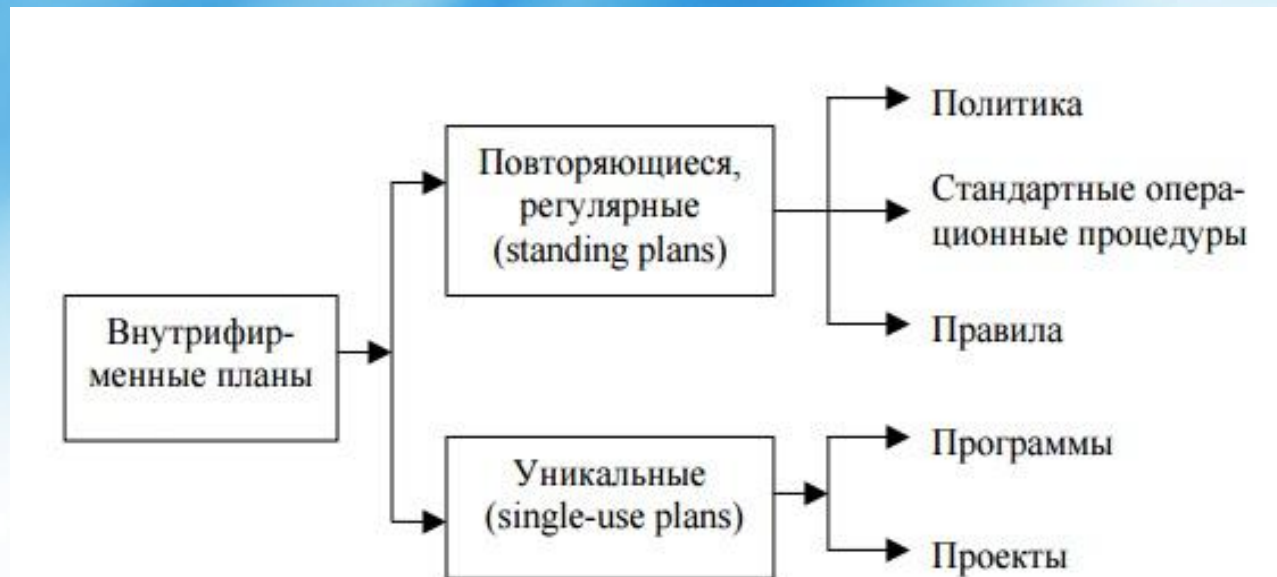
По сроку и степени детализации:

- ✓ долгосрочное планирование всегда формируется на перспективу, с оглядкой на несколько лет вперед. Такой план может охватывать период от пяти до десяти лет. Основная задача – долговременная стратегия роста компании. В него могут быть включены научно-технические, экономические и социальные этапы развития.
- ✓ среднесрочное планирование производится в срок от года до пяти лет. На большинстве предприятий подобную работу часто не выделяют и производят совместно с составлением краткосрочного плана. В такой ситуации названием документа – «скользящий 5-ти летний план»;
- ✓ краткосрочное планирование – это формирование расчетов по развитию компании на срок до одного года. Особенность такого плана – полная развернутость и углубленность в основные плановые показатели, производственно-хозяйственную деятельность, финансовые ресурсы, а также на внутренний рынок труда. Особое внимание уделяется не только финансовой части, но и повышению качеству продукции, оптимизации труда, внедрению инновационной деятельности, оптимизации по номенклатуре и так далее;
- ✓ оперативное планирование подразумевает составление двух видов плана – календарного и оперативно-планового. Задача первого – детализировать цели каждого конкретного отдела, службы, цена на определенный период времени (от месяца до часов). Задача второго – обеспечить слаженную работу всех звеньев цепи, то есть обеспечить диспетчеризацию.

По сути плановых решений:

- ✓ стратегическое планирование ставит своей целью долгосрочное планирование. В нем определяются главные направления развития компании в ближайшие несколько лет. Итогом стратегического планирования является четкая постановка перспектив дальнейшего развития и разработка способов по их достижению;
- ✓ тактическое планирование. Его особенность – в формировании предпосылок для реализации тех или иных замыслов. По сути, это подготовка «почвы» для внедрения стратегического плана в жизнь. И если в стратегическом планировании делается упор на то, что хочется получить компания в перспективе, то тактический план дает ответ на вопрос, как это можно сделать проще всего. Чаще всего тактический план составляется на небольшой период времени (до пяти лет), в то время, как стратегический план может формироваться на период от 5-ти лет и выше;
- ✓ оперативно-производственное планирование – это «финишная прямая» в разработке плана для компании. Здесь можно выделить несколько основных функций – определение времени на проведение основных операций по производству товара или предоставления услуг, подготовку производства к реализации запланированных объемов (подготовка рабочего места, закупка заготовок и так далее), также проведение анализа, контроля и учета всех реализованных задач. Особенного внимания заслуживает внедрение инноваций.

- ✓ По уровню планирования – бизнес - единицы, группы бизнесов, корпоративный.
- ✓ По функциям, на которые ориентируется план – маркетинг, производство, НИОКР, финансы, персонал.
- ✓ По регулярности – политика, повторяющиеся планы, правила, процедуры и так далее.
- ✓ По своей уникальности – уникальные программы и уникальные проекты.

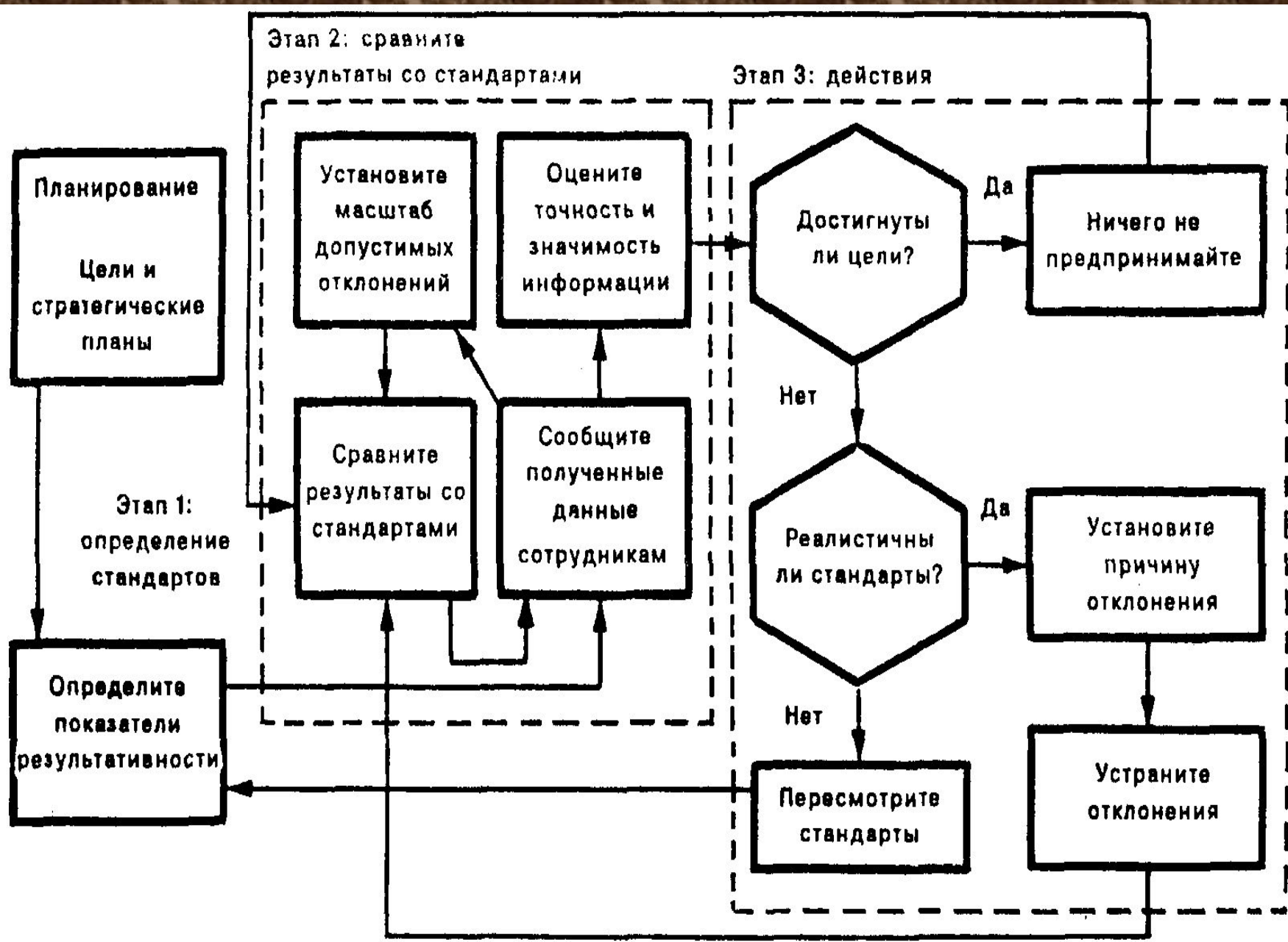


Методы внутрифирменного планирования

- ✓ Перспективы компании и планирования в целом во многом зависят от применяемых методов. Их можно выделить несколько:
- ✓ Прогрессивный метод планирования. В этом случае план составляется, начиная с нижних уровней иерархии (служб, отделов, цехов) к более высоким. При реализации такого метода составление плана – это задача структурных подразделений. В дальнейшем сформированные планы объединяются в одну систему на верхнем уровне. Таким способом формируется вся иерархия работы предприятия.
- ✓ Ретроградный метод планирования. Суть такого процесса – составление плана с учетом текущих заказов фирмы (в том числе и государственных). При этом детализация происходит по принципу сверху вниз. Более низшие отделы получают планы сверху и преобразовывают их под особенности своей работы.
- ✓ Круговой (встречный) метод планирования – это объединение двух прошлых методик в одну. При этом планирование выполняется в два основных этапа. Сначала составляется план по основным целям (сверху вниз), а затем производится более детальное планирование – снизу вверх.

Все чаще при внутрифирменном планировании используются следующие методы:

- ✓ оценки пересмотра планов. Это специальная сетевая модель ПЕТР. Ее особенность – базирование на теории графов;
- ✓ имитации – создание реальных моделей, воплощение действительности;
- ✓ математического программирования;
- ✓ математической статистики, теории вероятности.



Преимущества внутрифирменного планирования

Качественно составленный план:

- ✓ выступает в роли мощного инструмента координации, благодаря которому много проще согласовывать цели и выработать компромиссные решения;
- ✓ облегчается процесс контроля работы компании, а также оценки результатов ее работы;
- ✓ отражает систему ценностей руководителей компании, ее взглядов и видения будущего;
- ✓ выделяет ограничения, которые могут возникать в процессе деятельности и накладываться внешней средой. Благодаря этому результаты, описанные в плане, являются более понятными для менеджеров;
- ✓ повышает готовность организации реагировать на резкие изменения деятельности. Но это возможно только при условии, что на этапе разработки плана проводился соответствующий анализ;
- ✓ делает компанию готовой к любым изменениям на рынке и форс-мажорным обстоятельствам.

Благодарю за
внимание!