



# Воспитательная работа классного руководителя

## Классный руководитель имеет право:

- получать информацию о психическом и физическом здоровье детей;
- контролировать успеваемость каждого ученика;
- контролировать посещаемость учебных занятий детьми;
- координировать и направлять в единое русло работу учителей данного класса (а также психолога и социального педагога);
- организовывать воспитательную работу с учащимися класса через проведение "малых педсоветов", педагогических консилиумов, тематических и других мероприятий;

## Классный руководитель имеет право:

- выносить на рассмотрение администрации, Совета школы предложения, согласованные с коллективом класса;
- приглашать родителей (или лиц, их заменяющих) в школу; по согласованию с администрацией обращаться в комиссию по делам несовершеннолетних, в психолого-медико-педагогическую комиссию, в комиссию и советы содействия семье и школе на предприятиях, решая вопросы, связанные с воспитанием и обучением учащихся;

## Классный руководитель имеет право:

- получать помощь от педагогического коллектива школы;
- определять индивидуальный режим работы с детьми (свободно, т. е. исходя из конкретной ситуации);
- отказываться от лежащих за границами содержания его работы поручений.

## Обязанности классного руководителя заключаются в следующем:

- организация в классе учебно-воспитательного процесса, оптимального для развития положительного потенциала личности учащихся в рамках деятельности общешкольного коллектива;
- оказание помощи ученику в решении острых проблем (предпочтительно лично, можно привлечь психолога);
- установление контактов с родителями и оказание им помощи в воспитании детей (лично, через психолога, социального педагога).

# Примерная ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

## 2 Функции

*Основными направлениями деятельности классного  
руководителя являются:*

- 2.1. Организация деятельности классного коллектива.
- 2.2. Организация учебной работы классного коллектива и дельных учащихся.
- 2.3. Организация внеучебной жизни класса.
- 2.4. Изучение личности и коррекция в воспитании школьников.
- 2.5. Социальная защита школьников.
- 2.6. Работа с родителями.

### 3. Должностные обязанности

#### *Классный руководитель имеет следующие должностные обязанности:*

- 3.1. Ведет журнал.
- 3.2. Ведет личные дела учащихся и следит за их состоянием.
- 3.3. Организует классный коллектив: распределяет поручения, работает с активом, направляет учеников класса в совет школы, организует коллективное творчество, помогает в работающего дежурного.
- 3.4. Организует дежурство по классу, школе, столовой.
- 3.5. Соблюдает санитарное состояние прикрепленного кабинета.

### 3. Должностные обязанности

#### *Классный руководитель имеет следующие должностные обязанности:*

- 3.6. Заботится о внешнем виде воспитанников.
- 3.7. Организует питание. Ведет разъяснительную работу в классе с родителями по вопросу бесплатного питания и коррекционного отношения одноклассников к таким детям.
- 3.8. Заботится о финансовом обеспечении классных нужд (классный фонд, оплата различных услуг и т. д.).
- 3.9. Осуществляет строгий контроль за посещаемостью. Классный руководитель совместно с родителями контролирует учащихся, пропускающих уроки без уважительной причины, контролирует с социальным педагогом посещение «трудных» детей.
- 3.10. Создает обстановку, благоприятствующую учебе.

**Классный руководитель имеет следующие должностные обязанности:**

- 3.11. Координирует деятельность учителей, работающих в классе.
- 3.12. Работает с ученическими дневниками, контактирует с родителями по поводу успеваемости школьников.
- 3.13. Создает условия для развития наиболее одаренных детей, для развития познавательных интересов, расширения кругозора учащихся (вовлекает в кружки, факультативы, конкурсы, викторины, олимпиады, смотры, организует экскурсии, посещение театров, - выставок, поездки и т. д.).
- 3.14. Привлекает психолога для организации умственного труда учащихся (цикл бесед, индивидуальные рекомендации).

**Классный руководитель имеет следующие должностные обязанности:**

- 3.15. Создает микроклимат в классе, формирует межличностные отношения, корректирует и регулирует их.
- 3.16. Организует творческие дела в классе с привлечением отдельных учащихся или всего класса.
- 3.17. Организует охрану здоровья с учетом отклонений от норм здоровья каждого ученика, укрепляет здоровье школьников, вовлекает учащихся в физкультурную, спортивную работу.
- 3.18. Помогает деятельности различных детских общественных организаций.

**Классный руководитель имеет следующие должностные обязанности:**

- 3.19. Ищет интересные формы, глубокое содержание каждого организуемого дела, определяет целесообразность и целенаправленность организации любой встречи классного руководителя с классом (классный час, классное собрание, беседа, откровенный разговор и т. д.), проводит один тематический классный час в месяц.
- 3.20. Изучает личность школьников в соответствии с имеющимися методиками, учитывая мнения учителей, работающих в классе, и родителей.
- 3.21. Работает с характеристиками учащихся.
- 3.22. Помогает учащимся в выборе профессий. Классный руководитель вместе с родителями определяет судьбу учащихся после 9 класса, обращает при этом особое внимание на неблагополучные семьи.

**Классный руководитель имеет следующие должностные обязанности:**

- 3.23. Обеспечивает охрану и защиту прав учащихся, ОСТАВшихся без попечения родителей, если такие есть в классе. Сотрудничает с социальным педагогом.
- 3.24. Выявляет и ведет учет детей социально незащищенных категорий.
- 3.25. Выявляет и ведет учет детей из неблагополучных семей
- 3.26. Осуществляет наблюдение за поведением «трудных подростков, детей «группы риска» и состоящих на учете в ИД
- 3.27. Проводит тематические родительские собрания 1 раз четверть.

**Классный руководитель имеет следующие должностные обязанности:**

- 3.28. Изучает условия воспитания в семье.
- 3.29. Работает с родителями индивидуально.
- 3.30. Привлекает родителей для организации внеучебной деятельности класса.
- 3.31. Влияет на общение ребят с родителями.

**Классный руководитель имеет право в пределах своей компетенции:**

- 4.1. Присутствовать на любых уроках или мероприятиях проводимых учителями-предметниками в классе (без права входить в класс во время урока без экстренной необходимости делать замечания учителю в течение урока).
- 4.2. Привлекать к дисциплинарной ответственности учащихся за поступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном Правилами о поощрениях и взысканиях.
- 4.3. Поощрять учащихся в порядке, установленном Правилами о поощрениях и взысканиях.
- 4.4. Требовать от учителей-предметников информацию организации учебно-воспитательного процесса класса и отдельных учащихся.

## Циклограмма для классного руководителя

### Ежедневно:

*Работать с опоздавшими и выяснение причин отсутствия учащихся.*

*Организация питания учащихся.*

*Организация дежурства в классном кабинете.*

*Индивидуальная работа с учащимися.*

## **Циклограмма для классного руководителя**

### **Еженедельно:**

*Проверка дневников учащихся.*

*Проведение мероприятий в классе (по плану).*

*Работа с родителями (по ситуации).*

*Работа с учителями-предметниками (по ситуации).*

*Встреча со школьным врачом, медсестрой по  
справкам о болезни учащихся.*

## Циклограмма для классного руководителя

### Каждый месяц:

*Посещение уроков в своём классе.*

*Консультации у школьного психолога, соц. педагога.*

*Экскурсии, посещение театров и т. д.*

*Встреча с родительским активом.*

## **Циклограмма для классного руководителя**

### **Один раз в четверть:**

*Оформление классного журнала по итогам четверти.*

*Анализ выполнения плана работы за четверть, коррекция плана воспитательной работы на новую четверть.*

*Проведение родительского собрания.*

## **Циклограмма для классного руководителя**

### **Один раз в год:**

*Проведение открытого мероприятия.*

*Оформление личных дел учащихся.*

*Анализ и составление плана работы класса.*

*Статистические данные класса (1 сентября).*

**Классный руководитель-** это непосредственный и основной организатор учебно-воспитательной работы в школе, официальное лицо, назначаемое директором школы для осуществления воспитательной работы в классе





## Педагогические конфликты

По мнению психолога М. Рыбаковой, между учителем и учеником выделяются следующие конфликты:

- **деятельности**, возникающие по поводу успеваемости ученика, выполнения им внеучебных заданий;
- **поведения** (поступков), возникающие по поводу нарушения учеником правил поведения в школе и вне ее;
- **отношений**, возникающие в сфере эмоционально-личностных отношений учащихся и учителей.

## Конфликты деятельности

возникают между учителем и учеником и проявляются в отказе ученика выполнить учебное задание или плохом его выполнении.

**Это может происходить по различным причинам:**

утомление, трудность в усвоении учебного материала, а иногда неудачное замечание учителя вместо конкретной помощи при затруднениях в работе.

## Конфликты поступков

**Педагогическая ситуация** может привести к конфликту в том случае, если учитель ошибся при анализе поступка ученика, не выяснил мотивы, сделал необоснованный вывод.

**Педагогическая ситуация** — кратковременное взаимодействие учителя с учеником (коллективом класса) на основе противоположных норм, ценностей и интересов, сопровождающееся значительными эмоциональными проявлениями и направленное на перестройку сложившихся взаимоотношений (в лучшую или худшую сторону).

## Конфликты отношений

часто возникают в результате неумелого разрешения педагогом проблемных ситуаций и имеют, как правило, длительный характер.

Эти конфликты приобретают личностный смысл, порождают длительную неприязнь ученика к учителю, надолго нарушают их взаимодействие.

Ученики взрослеют....., но

часто общение учителя с повзрослевшими учениками продолжает строиться на тех же принципах, что и с учащимися начальных классов, обеспечивающих учителю возможность требовать подчинения.

Такой тип отношений не соответствует возрастным особенностям подростка, прежде всего его новому представлению о себе, стремлению занять равное положение по отношению к взрослым.

## Рекомендации по предупреждению конфликтных ситуаций

контролируя свои эмоции, быть объективным, дать возможность учащимся обосновать свои претензии, «выпустить пар»,

не приписывать ученику свое понимание его позиции, перейти на «я»-высказывания (не «ты меня обманываешь», а «я чувствую себя обманутым»);

не оскорблять ученика (есть слова, которые, прозвучав, наносят такой ущерб отношениям, что все последующие «компенсирующие» действия не могут их исправить),

## Рекомендации по предупреждению конфликтных ситуаций

стараться не выгонять ученика из класса,

по возможности не обращаться к администрации,

не отвечать на агрессию агрессией (это принизит и ваше достоинство), не затрагивать его личности, особенностей его семьи, давать оценку только его конкретным действиям;

дать себе и ребенку право на ошибку, не забывая что «не ошибается только тот, кто ничего не делает»; независимо от результатов разрешения противоречия постараться не разрушить отношений с ребенком (высказать сожаление по поводу конфликта, выразить свое расположение к ученику);

## Рекомендации по предупреждению конфликтных ситуаций

не бояться конфликтов с учащимися, а брать на себя инициативу их конструктивного разрешения;

ценя в детях способность понимать вас, во всем соглашаться с вами, помнить слова, высказанные Стендалем: «Опереться можно только на то, что сопротивляется».

## О педагогической ситуации....

Несмотря на кратковременность, педагогическая ситуация глубоко затрагивает две формы активности человека: взаимодействие, т.е. видимое поведение, и взаимоотношения — скрытые от глаз психологические реальности (установки, ожидания, эмоциональные реакции).

## Три фазы педагогической ситуации

**Первая фаза** — конфликтное острое начало с явным нарушением социально ценных норм и ценностей одним из участников ситуации.

**Вторая фаза** — ответная реакция «соперника», от формы и содержания которой зависит исход противоборства, и, самое главное, — последствия, т.е. направление перестройки сложившихся ранее отношений.

Это центральное звено ситуации. Она в этой фазе, как правило, носит стрессогенный характер (ставит под угрозу честь личности; дефицит времени и информации сокращает возможность достойного ответа и т.д.).

## Три фазы педагогической ситуации

**Третья фаза** — относительно быстрое и радикальное изменение бытующих норм и ценностей (иногда вплоть до разрушения отдельных норм) в двух различных направлениях - улучшения или ухудшения ранее сложившихся отношений.

В любом случае педагогические последствия благодаря третьей фазе бывают весьма значительными.

## Обратите внимание!

По мнению исследователей если ученик по отношению к учителю бросил вызов, значит у него есть на это пока непонятная потребность.

Ученик — как барометр, и надо быстрее реагировать на детский сигнал...

**И еще — всякие негуманные действия учителя вызывают противодействие.**

## Обратите внимание!

«Положительные находки в работе забываются, а вот промахи помнятся долго, а некоторые всю жизнь».

Очень важно для учителя выйти из конфликтной ситуации с достоинством и творческим удовлетворением своей работой.

Каждая конфликтная ситуация — острый сигнал о неблагополучии в развитии ребенка или целого коллектива.