

# Введение в Проектный менеджмент

**Клуб БРИЗ**  
**Елена Голяка**

# Agenda:

1. Понятие проектного менеджмента
2. Стадии
3. Инструменты проектного менеджмента
4. Команда и роли в проекте
5. Методики успешного выполнения проекта



# Понятие проектного менеджмента: *определение*



## **Проект:**

- Результат – новый либо уникальный продукт
- Имеет начало и конец
- Масштаб деятельности определен – доставляет клиенту оговоренный продукт
- Имеет определенный бюджет, время, команду
- Спланирован, исполнен и проконтролирован
- Утверждена временная орг структура
- Имеет экономическое обоснование для работы

## **Проектный менеджмент:**

- Набор навыков и методов планирования, организации и управления проектом от инициации до успешного завершения



## *проект vs активность*

- А** • Выплата ежемесячной зарплаты сотрудникам;
- П** • Приобретение конкурирующей компании;
- П** • Ремонт квартиры;
- П** • Замена автомобильного парка компании новой моделью;
- А** • Производство автомобиля на заводском конвейере;
- П** • Разработка новой модели спичек;
- П** • Производство экземпляра Space Shuttle на заводе NASA



# Понятие проектного менеджмента:

*успешность проекта*

**ЗАДАЧИ/ЦЕЛИ (SMART)**



- Довольный **клиент** – ожидания = результат
- Поставленные **задачи** выполнены
- Проект выполнен в рамках оговоренного **бюджета**, ресурсов и тп
- Внутри утвержденных **временных рамок**

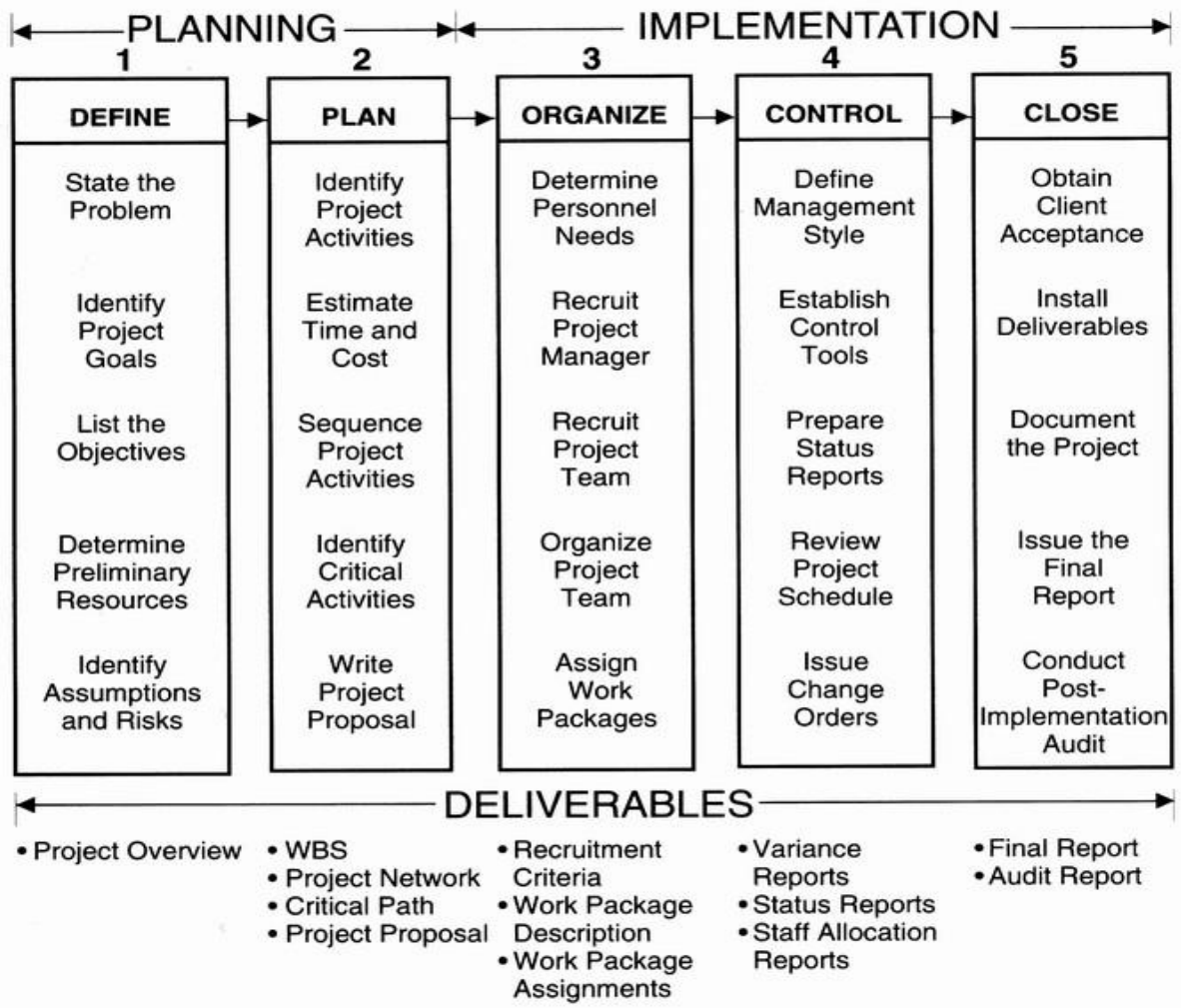
**ВРЕМЯ**

**СТОИМОСТЬ**



# Стадии проектного менеджмента

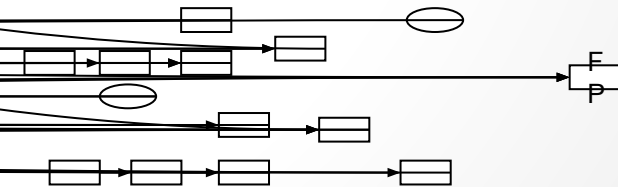
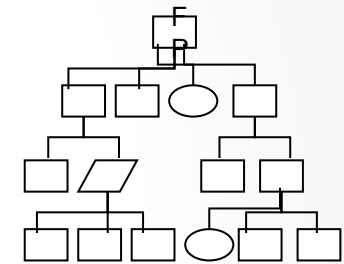
## планирование и исполнение



# Инструменты проектного менеджмента

## Документация

- Write a **Product Description** for your final product (Бриф)
- Build a **Product Breakdown Structure** (структура компонентов)
- Write Product Descriptions for the other products (субпроцессы)
- Build a **Product Flow Diagram** (описание процессов)



# Инструменты проектного менеджмента

## стадия 1 - Бриф

### PRODUCT DESCRIPTION

- TITLE
- PURPOSE (WHY)
- COMPOSITION (WHAT)
- FORMAT
- QUALITY CRITERIA

- Name given to the product
- Defines the purpose that the product will fulfil. Is it a means to an end or an end in itself?
- Lists the parts of the product, e.g., if the product were a document, this would be the content page (the list of chapter topics)
- Describes any standard appearance to which the product must conform.
- Describes to what quality specification the product must be produced, what method will be used to test it and who will need to approve its completion.

CRITERIA.	METHOD.	WHO?

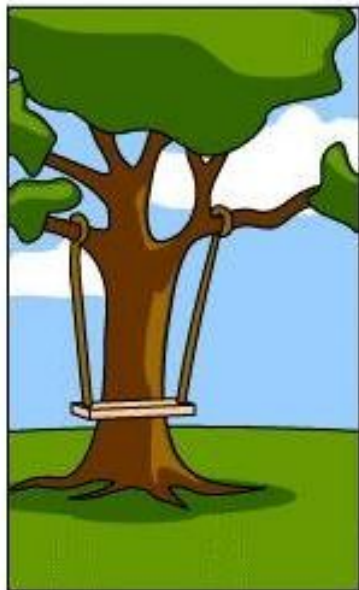
#### ● OTHER REMARKS







How the customer explained it



How the Project Leader understood it



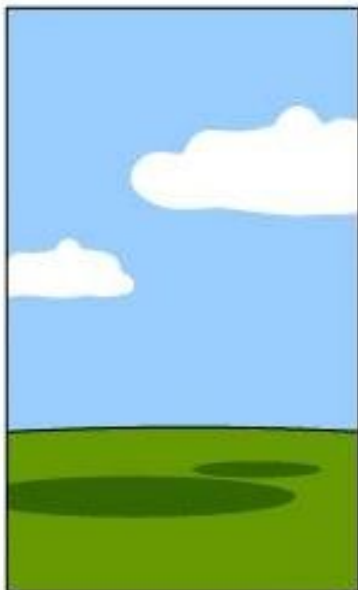
How the Analyst designed it



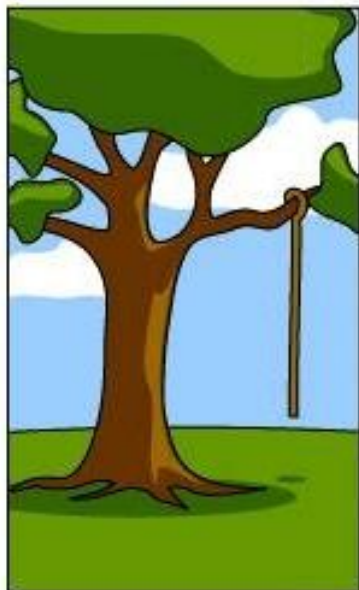
How the Programmer wrote it



How the Business Consultant described it



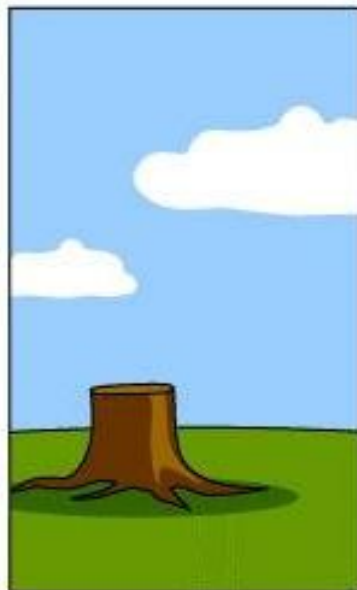
How the project was documented



What operations installed



How the customer was billed



How it was supported

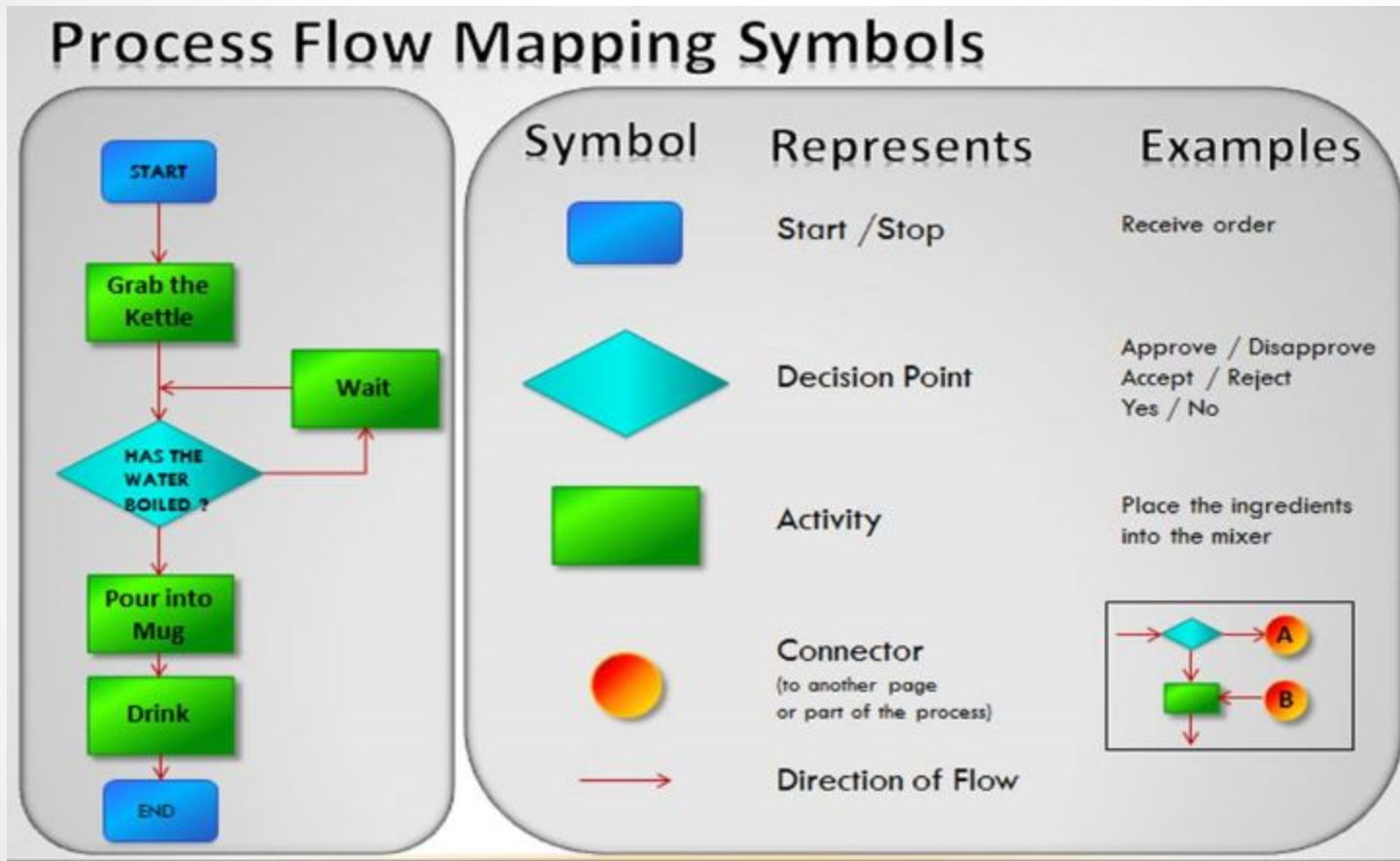


What the customer really needed

# Инструменты проектного менеджмента

## Структура и план проекта

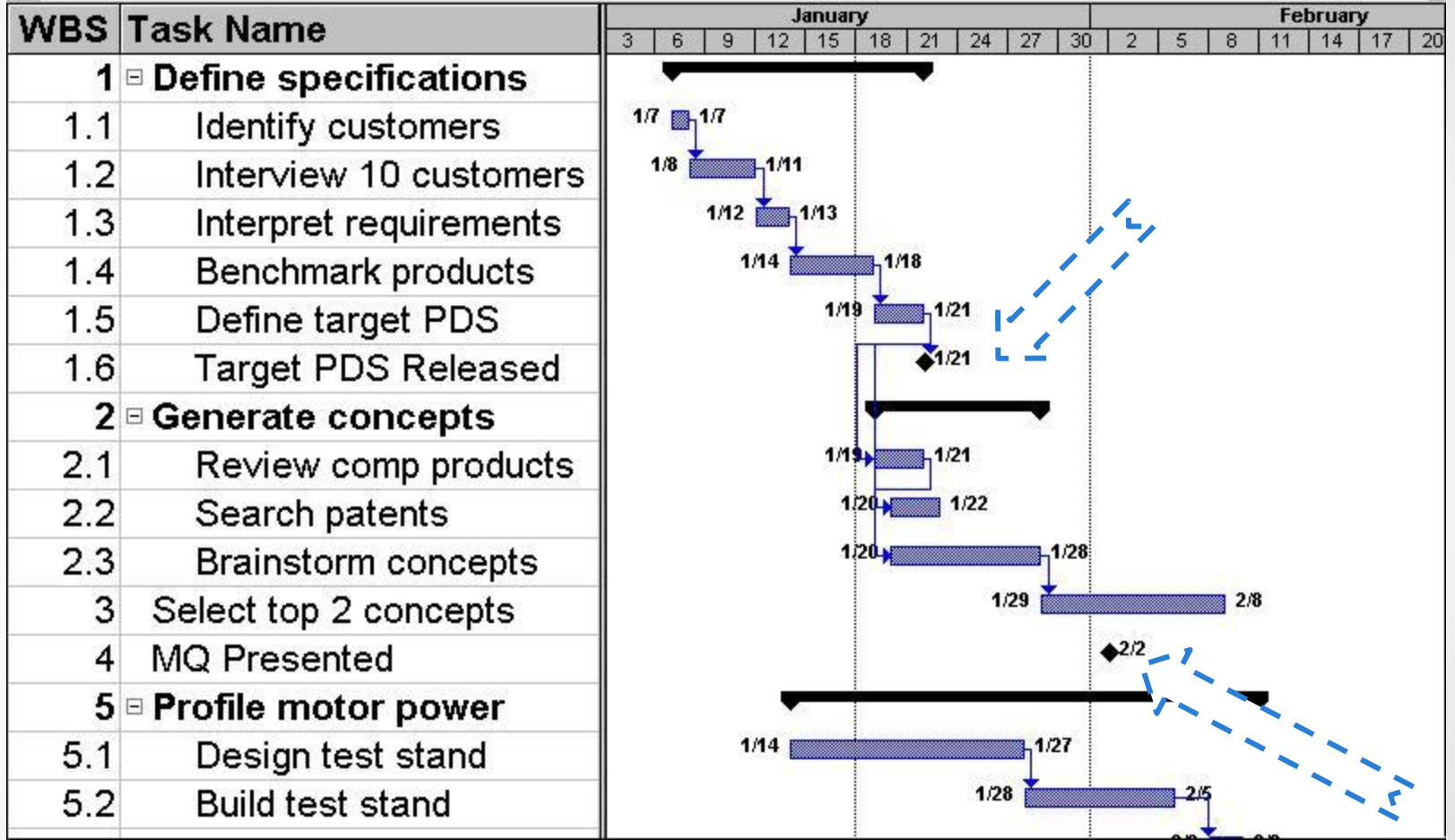
- Карта процессов/активностей
- Программа: MS Visio



# Инструменты проектного менеджмента

## График Ганта (The Gantt Chart)

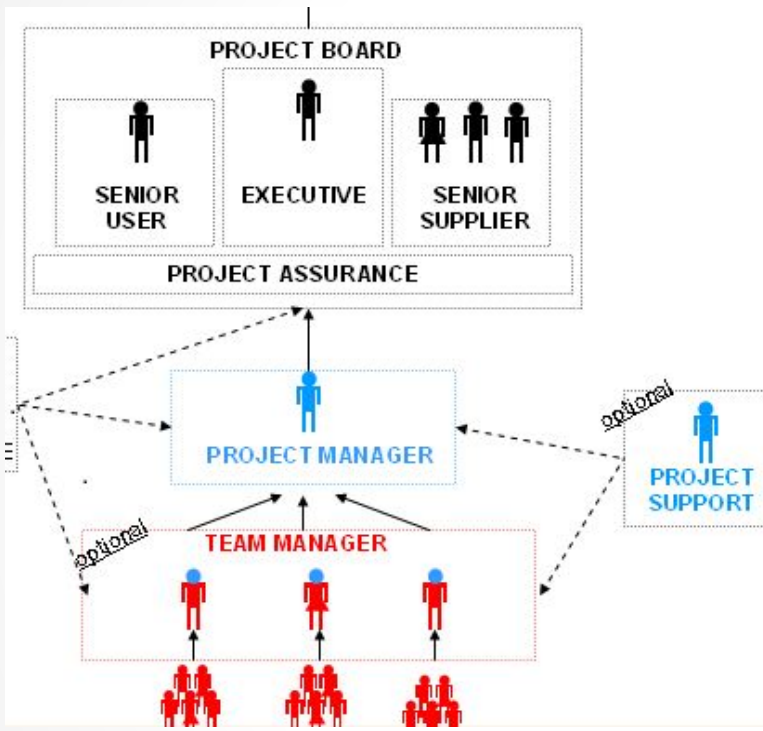
Точки контроля



Точка контроля – завершение этапа



# Команда проекта: (стадия 3) роли



**Project Manager** - ensures that the project produces the required products, to the required standard of quality and within the specified constraints of time and cost.

**Team Manager** - ensures that specialist products are produced, according to the work package (PM task)

**Project support** - administrative help, configuration management.



# Команда проекта: *требования*

- Какие навыки необходимы?
- Определены ли участники?
- Когда они нужны? Когда могут приступить к работе?
- Где они находятся?
- Нужно ли обучение, инструктаж?
- Межличностная совместимость?



# Методики успешного выполнения

## *Эффективная коммуникация*

- Регулярные проектные собрания
- Неформальная личная коммуникация “Face-to-face”
- Софт - Программы (желательно расшаренные ☺ )- MS Project, Primavera
- Email (shared mail box)
- Конференц-колы (Webex, Skype)
- Расшаренные документы (shared drives, Google Docs)

### **Проблемы:**

- Недостаток общения с проектным менеджером
- Слишком большой коммуникационный поток



# Методики успешного выполнения Минуты (Minutes)

- Дата
- Agenda собрания
- Основные обсужденные вопросы
- Решения
- Присутствующие/Отсутствующие
- Action Points/3W (Who, What, When)

[RU Delivery Process]  
Agenda, Minutes & 3Ws

Meeting Date: May 3, 2013

Meeting Agenda

Start	Duration	Lead	Topic

Invitees & Attendance

Name	Attendance	Name	Attendance

#

#	What	Who	When (original)	Revised commit date	Date closed
1					
2					



# Дополнительно:

- Программа: Microsoft Project
- PMI – Project Management Institute. [www.pmi.org](http://www.pmi.org)
- Методология Prince 2
- Книга: A Guide to the Project Management Body of Knowledge: PMBOK(R) Guide by Project Management Institute (Jan 1, 2013)



The Expert

<https://www.youtube.com/watch?v=BKorP55Aqvg>





# Спасибо за внимание!



**Елена Голяка**

Strategic Planning Analyst, Crocs Europe B.V., Нидерланды  
MS, International Economics  
BS, Business Administration

**Контактная информация:**

E-mail: [helenhaliaka@gmail.com](mailto:helenhaliaka@gmail.com)

 <http://www.linkedin.com/in/elenagolyaka>

