




# Документационное сопровождение массовых мероприятий

# Положение

- ? **Общие положения** (понятия и термины – кто, что)
  - ? **Цели и задачи**
  - ? **Программа, сроки и место проведения**
  - ? **Оргкомитет Форума (Рабочие органы функции, права и обязанности)**
  - ? **Участники и гости (определения участников, условий участия - оргвзнос, сроки подачи заявок, требования к форме, инвентарю, документам и т.д.)**
  - ? **Организация мероприятий (программа, условия финансирования, партнёры и т.д.)**
  - ? **Заключительные положения (пункт для подстраховки)**
  - ? **Координаты Оргкомитета (ответственные лица и контакты, адрес оргкомитета)**
  - ? **Реквизиты**
- 
- 

# Приложения к Положению

- ? **Программа мероприятия**
- ? **Заявка (форма, возможно с отметкой врача о допуске)**
- ? **Правила поведения**
- ? **Список участников (график приезда, отъезда и т.д.)**
- ? **Список необходимых документов и вещей**



# Необходимые документы

- ? Информационные письма для участников
  - Что, где, когда
  - Непосредственная просьба
  - Исходящий №, дата и контактные данные или фирменный бланк
- ? Заявка на проведение массового мероприятия
  - Информация о мероприятии (Что, Когда, Где, Сколько, Кто)
  - Охрана общественного порядка, медицинское обслуживание, специализированный инвентарь, транспорт и тд.



# Необходимые документы

- ? Приказ/ Распоряжение/ Указ
  - Преамбула (цели, задачи, ссылки на документы)
  - Пункт о проведении (Что, где, когда)
  - Порученческие пункты (службам, отделам с конкретными задачами или ссылкой на приложения)
  - Исходящий №, дата и контактные данные
  - Контроль
- ? Приложения к приказу
  - План подготовки
  - Состав оргкомитета/рабочей группы
  - Программа
  - Списки
  - Смета



# Сопутствующие документы

- ? Дипломы
- ? Сертификаты
- ? Удостоверения
- ? Грамоты
- ? Пресс-релиз
- ? Пост-релиз
- ? Протоколы Жюри/ Судей

