



Документы для зачисления ребенка в МБДОУ №25



Пакет документов для формирования личного дела ребенка:

- Заявление от родителей, которое пишут на имя заведующей в установленной форме;
- Направление, выданное территориальным отделом Главного Управления Образования администрации по Советскому району г. Красноярска (срок действия направления 60 дней).

Режим работы РУО:

ПН, ВТ, СР – 14:00-17:00;

ПТ – 9:00-13:00;

ЧТ – не приемный день.

- Договор между детским садом и одним из родителей (подписывается в двух экземплярах, один из которых отдают родителям);
- Копия свидетельства о рождении ребенка;
- Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства;
- Копии паспортов (лицевая+прописка) родителей (законных представителей).

Пакет документов для оформления компенсации родительской платы за детский сад:

- Заявление на перечисление компенсационной части родительской платы;
- Справки о всех доходах каждого члена семьи за три последних месяца (2-НДФЛ, социальные выплаты, пенсии, стипендии обучающимся, пособия по безработице, единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности, единовременного пособия при рождении ребенка, пособия на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 года и ежемесячных компенсационных выплат гражданам и т.д.);
- Копия паспорта (лицевая+прописка) одного из родителей (законного представителя) на чье имя оформляется компенсация;
- Выписка из лицевого счета банковской карты (заявителя), на которые будут осуществляться перечисления компенсационных выплат.
- Документы детей, проживающих в семьях, имеющих двух и более детей, не достигших возраста 18 лет, в том числе пасынков, падчериц, а также находящихся под опекой (попечительством), в том числе по договору о приемной семье (свидетельство о рождении; на детей старше 14 лет - дополнительно паспорт гражданина Российской Федерации).

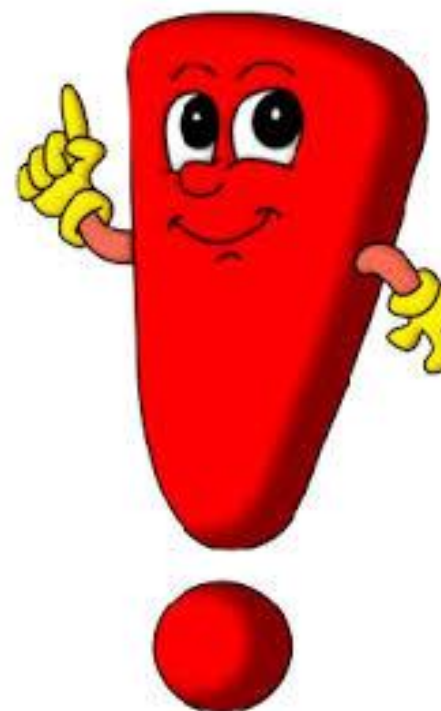
Пакет документов для назначения льгот (многодетные):

- Заявление соответствующей формы;
- Копии паспортов (лицевая+прописка) родителей (законных представителей);
- Копии свидетельств о рождении всех детей;
- Выписка из домовой книги;
- Справка из соц. защиты о том, что семья имеет статус многодетной.



ВАЖНО!!!

**Если в семье ребенок выпускник
11 класса, то после получения
аттестата о среднем (полном)
общем образовании льгота
автоматически снимается!!!
Поэтому необходимо получить
направления до получения
аттестата выпускником.**




Пакет документов для назначения льгот (инвалидам):

- Заявление соответствующей формы;
- Копии паспортов (лицевая+прописка) родителей (законных представителей);
- Копия свидетельства о рождении ребенка;
- Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства;
- Копия медицинского заключения;
- Копия удостоверение инвалида.






Пакет документов в медицинский кабинет МБДОУ:

- Медицинская карта ребёнка (форма № 26)+ обложка

**ГРАФЫ, ОТМЕЧЕННЫЕ
ЗАПОЛНЯЮТСЯ
РОДИТЕЛЕМ!** 

МЕДИЦИНСКАЯ КАРТА РЕБЕНКА

(форма № 26/у)

Фамилия _____

Имя, Отчество _____

Дата рождения _____ Пол (М/Ж) _____

Домашний адрес _____

Телефон _____

Приложение 2
К приказу Комитета здравоохранения
от 27.07.2000 г. № 332

УТВЕРЖДЕНО
приказом Минздрава России
от 03.07.2000 г. № 241

Министерство здравоохранения
Российской Федерации

Наименование учреждения _____

Код формы по ОКУД _____

Код учреждения по ОКПО _____
Медицинская документация. Форма № 026/у-2000
Утверждена Министерством здравоохранения
Российской Федерации

МЕДИЦИНСКАЯ КАРТА РЕБЕНКА ДЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ДОШКОЛЬНОГО НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО (ПОЛНОГО) ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, УЧРЕЖДЕНИЙ НАЧАЛЬНОГО И СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ДЕТСКИХ ДОМОВ И ШКОЛ-ИНТЕРНАТОВ

- 1.1. Фамилия, имя, отчество ребенка _____ 1.2. Дата рождения _____
- 1.3. Пол (М/Ж) 1. _____ 1.4. адрес (или адрес интернатного учрежд.) _____
- 1.5. тел. м/жит. _____ 1.6. Обслуживающая поликлиника _____ 1.7. тел. _____

		1.8. ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ*					
		1.8.1. ДДУ		1.8.2. Учред. общ. среднего образования		1.8.3. Детский дом	
МЕСЯЦ ГОД ПОСТУП- ЛЕНИЯ		1.8.1.1.	1.8.1.2.	1.8.2.1.	1.8.2.2.	1.8.3.1.	1.8.3.2.
				1.8.2.1.1.	1.8.2.1.2.		
		1.8. ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ (продолжение)					
		1.8.4. Школа-интернат		1.8.5. Учред. нач. профессион. образования		1.8.6. Учред. средн. профессион. образования	
МЕСЯЦ ГОД ПОСТУП- ЛЕНИЯ		1.8.4.1.	1.8.4.2.	1.8.5.1.	1.8.5.2.	1.8.6.1.	1.8.6.2.
		1.8.4.1.1.	1.8.4.1.2.				


1-м знаком кодируется характер учреждения: 1. — общее, 2. — коррекционное.
5-м знаком кодируется вид учреждения: 1. — с традиционным построением учебного процесса, 2. — с повышенным содержанием обучения.

1.9. Неблагоприятные проф. - производств. факторы (для данного учреждения профессионального образования, с какого года) _____

1.10. Аллергия

Вакцинальная, лекарственная, аллергические заболевания	Аллерген	Возраст начала	Тип реакции	Год уст. диагноза	Примечания

2. Анамнестические сведения

№ стр.	Родители	Фамилия, И. О.	Г.рождения	Образование*	Раб./леп.
2.1.	мать				
2.2.	отец				

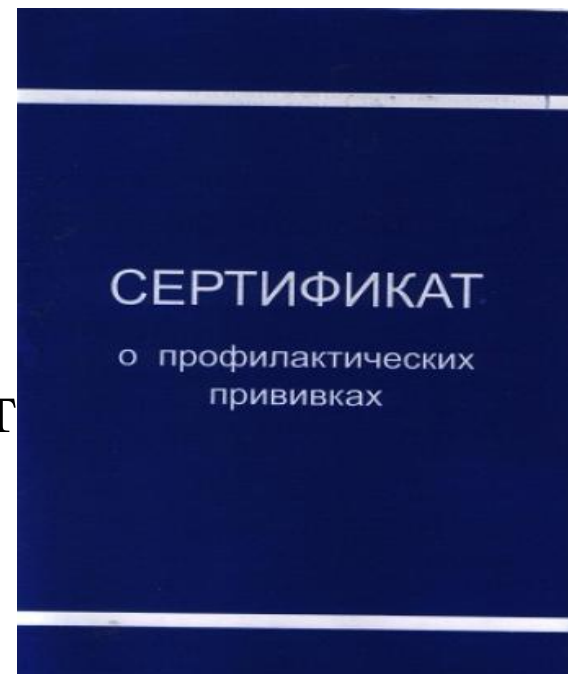
* - 3-м знаком кодируется уровень образования: 1. — б/обр., 2. — н/бр., 3. — ср., 4. — ср. - спец., 5. — н/выш., 6. — высш.

2.3. Х-ка семьи — полная, неполная (подчеркнуть); 2.4. Микроклимат в семье — благоприятн., неблагоприятн. (подчеркнуть)

- Копия свидетельства о рождении;
- Копия медицинского полиса ребёнка



- Прививочный сертификат с указанием названий прививок и дат их проведения согласно возрасту



- Справка о состоянии здоровья от участкового педиатра на момент выхода ребёнка в детский сад (срок действия 3 дня), форма № 095/у

ВАЖНО!!!

Особо обращаем внимание, что в период посещения ребенком образовательной организации **родители** (законные представители) **обязаны уведомить** дошкольную образовательную организацию, которую посещает ребенок **об изменениях персональных данных:**

- **фамилии;**
- **адреса регистрации;**
- **номера телефона;**
- **состава семьи;**
- **доходов, лицевого счета (если получаете компенсацию по родительской плате).**

Если информация не подана в течение 7 рабочих дней с даты наступления данных обстоятельств с приложением соответствующих документов в МБДОУ, **выплаты компенсаций и предоставления льгот могут быть прекращены.**

**Спасибо
за внимание!**

