Документы для зачисления ребенка в МБДОУ №25

Пакет документов для формирования личного дела ребенка:

•Заявление от родителей, которое пишут на имя заведующей в установленной форме;

•Направление, выданное территориальным отделом Главного Управления Образования администрации по Советскому району г. Красноярска (срок действия направления 60 дней).

Режим работы РУО:

ПН, ВТ, СР – 14:00-17:00;

ПТ – 9:00-13:00;

ЧТ – **не приемный день**.

•Договор между детским садом и одним из родителей (подписывается в двух экземплярах, один из которых отдают родителям);

•Копия свидетельства о рождении ребенка;

•Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства;

•Копии паспортов (лицевая+прописка) родителей (законных представителей).

Пакет документов для оформления компенсации родительской платы за детский сад:

- Заявление на перечисление компенсационной части родительской платы;
- Справки о всех доходах каждого члена семьи за три последних месяца (2-НДФЛ, социальные выплаты, пенсии, стипендии обучающимся, пособия по безработице, единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности, единовременного пособия при рождении ребенка, пособия на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 года и ежемесячных компенсационных выплат гражданам и т.д.);
- Копия паспорта (лицевая+прописка) одного из родителей (законного представителя) на чье имя оформляется компенсация;
- Выписка из лицевого счета банковской карты (заявителя), на которые будут осуществляться перечисления компенсационных выплат.
- Документы детей, проживающих в семьях, имеющих двух и более детей, не достигших возраста 18 лет, в том числе пасынков, падчериц, а также находящихся под опекой (попечительством), в том числе по договору о приемной семье (свидетельство о рождении; на детей старше 14 лет - дополнительно паспорт гражданина Российской Федерации).

Пакет документов для назначения льгот (многодетные):

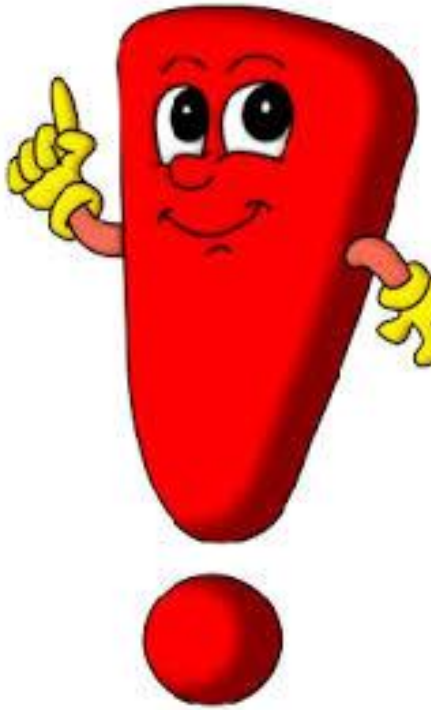
- Заявление соответствующей формы;
- Копии паспортов (лицевая+прописка) родителей (законных представителей);
- Копии свидетельств о рождении всех детей;
- Выписка из домовой книги;
- Справка из соц. защиты

о том, что семья имеет

статус многодетной.

ВАЖНО!!!

Если в семье ребенок выпускник 11 класса, то после получения аттестата о среднем (полном) общем образовании льгота автоматически снимается!!! Поэтому необходимо получить направления до получения аттестата выпускником.

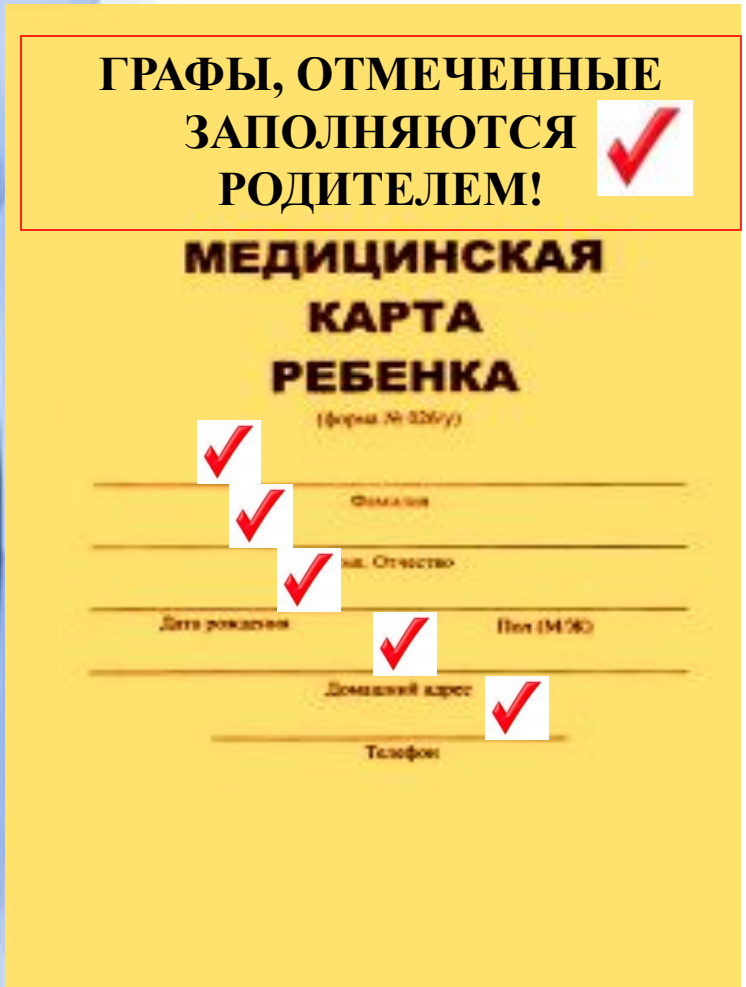


Пакет документов для назначения льгот (инвалидам):

- Заявление соответствующей формы;
- Копии паспортов (лицевая+прописка) родителей (законных представителей);
- Копия свидетельства о рождении ребенка;
- Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства;
- Копия медицинского заключения;
- Копия удостоверение инвалида.

Пакет документов в медицинский кабинет МБДОУ:

- Медицинская карта ребёнка (форма № 26)+ обложка



Приложение 2
К приказу Комитета здравоохранения
от 27.07.2000 г. № 332

УТВЕРЖДЕНО
приказом Минздрава Росии
от 03.07.2000 г. № 241

Министерство здравоохранения
Российской Федерации

Наименование учреждения

Код формы по ОКУД

Код учреждения по ОКПО
Медицинская документация Форма № 026/у-2000
Утверждена Министерством здравоохранения
Российской Федерации
«__»_____№_____

МЕДИЦИНСКАЯ КАРТА
РЕБЕНКА ДЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ДОШКОЛЬНОГО НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО (ПОЛНОГО) ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, УЧРЕЖДЕНИЙ НАЧАЛЬНОГО И СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ДЕТСКИХ ДОМОВ И ШКОЛ-ИНТЕРНАТОВ

1.1. **Фамилия, имя. отчество ребенка** _____ 1.2. Дата рождения_____
1.3. Пол (М/Ж) 1. _____ 1.4. адрес (или адрес интернатного учрежд.) _____
1.5. тел. м/жит: _____ 1.6. Обслуживающая поликлиника _____ 1.7. тел. _____

	1.8. ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ*						
	1.8.1. ДДУ		1.8.2. Учрежд. общ. среднего образования			1.8.3. Детский дом	
	1.8.1.1.	1.8.1.2.	1.8.2.1.		1.8.2.2.	1.8.3.1.	1.8.3.2.
			1.8.2.1.1.	1.8.2.1.2.			
МЕСЯЦ, ГОД ПОСТУП-ЛЕНИЯ							

	1.8. ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ (продолжение)						
	1.8.4. Школа-интернат			1.8.5. Учрежд. нач. профессион. образования		1.8.6. Учрежд. средн. профессион. образования	
	1.8.4.1.		1.8.4.2.	1.8.5.1.	1.8.5.2.	1.8.6.1.	1.8.6.2.
	1.8.4.1.1.	1.8.4.1.2.					
МЕСЯЦ, ГОД ПОСТУП-ЛЕНИЯ							

1-м знаком кодируется характер учреждения: 1. — общее, 2. — коррекционное.
5-м знаком кодируется вид учреждения: 1. — с традиционным построением учебного процесса, 2. — с повышенным содержанием обучения.

1.9. Неблагоприятные проф. - производств. факторы (для данного учреждения профессионального образования, с какого года) _____

1.10. Аллергия

Вакцинальная, лекарственная, аллергические заболевания	Аллерген	Возраст начала	Тип реакции	Год уст. диагноза	Примечания

2. Анамнестические сведения

№ стр.	Родители	Фамилия, И. О.	Г/рождения	Образование*	Раб./тел.
2.1.	мать				
2.2.	отец				

* — 3-м знаком кодируется уровень образования: 1. — б/обр., 2. — н/ср., 3. — ср., 4. — ср. - спец., 5. — н/высш., 6. — высш

2.3. Х-ка семьи — полная, неполная (подчеркнуть); 2.4. Микроклимат в семье — благоприятн., неблагоприятн. (подчеркнуть)

- Копия свидетельства о рождении;
- Копия медицинского полиса ребёнка

- Прививочный сертификат с указанием названий прививок и дат их проведения согласно возрасту

- Справка о состоянии здоровья от участкового педиатра на момент выхода ребёнка в детский сад (срок действия 3 дня), форма № 095/у

ВАЖНО!!!

Особо обращаем внимание, что в период посещения ребенком образовательной организации **родители** (законные представители) **обязаны уведомить** дошкольную образовательную организацию, которую посещает ребенок **об изменениях персональных данных:**

- **фамилии;**
- **адреса регистрации;**
- **номера телефона;**
- **состава семьи;**
- **доходов, лицевого счета (если получаете компенсацию по родительской плате).**

Если информация не подана в течение 7 рабочих дней с даты наступления данных обстоятельств с приложением соответствующих документов в МБДОУ, **выплаты компенсаций и предоставления льгот могут быть прекращены.**

Спасибо
за внимание!