



КРАСНОЯРСКИЙ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
КОЛЛЕДЖ №2

## *Курсвая работа*

### Экспертиза ценности документа

Исполнитель	студент	Харламова И.
Группа		107 ДОУиА
Руководитель	преподаватель	Немерова Л.В.

# Экспертиза ценности документа

Ценность документа - это информационные возможности документа, обусловленные его историческим, научным, социальным, экономическим, политическим или культурным значением.



## принципы проведения ЭЦД

### универсальные общенаучные принципы

#### историзм -

*все явления, факты и события необходимо рассматривать в их развитии*

#### всесторонность и комплексность

*оценка документов с учетом всех факторов не только с позиции сегодняшнего дня, но и с учетом интереса будущих поколений, когда появятся новые факторы, неизвестные сегодня и документ сможет получить совершенно иное значение*

*документы должны изучаться не обособленно друг от друга, а с учетом их взаимосвязи, с учетом их места и значения в составе всего комплекса архивных документов, т.к. одни документы дополняют другие, третьи повторяют первые, а четвертые полностью поглощены вторыми*

**системный подход**  
(комплексное изучение документов)

**функциональный анализ**  
(документы оцениваются с учетом функций, которые выполняют учреждения и сами документы)

**информационный анализ**

## *критерии ЭЦД*

*система научно обоснованных признаков, на основе которых определяется ценность документов*

*критерий  
происхождения  
документов*

*критерий содержания*

*критерий внешних  
особенностей  
документов*

*каждый из критериев имеет свой набор признаков*

## **задачи экспертизы ценности документов**

определение состава документов организации, которые содержат ценную информацию и, следовательно, подлежат посточному хранению

установление конкретных сроков хранения документов, подлежащих уничтожению

установление профильности документов тому или иному архиву

обеспечение полноты состава архивного фонда путем восполнения утраченных документов

определение уникальных и особо ценных дел и документов

- из документального фонда организации только незначительная часть поступит на хранение в ведомственный архив
- из документов, поступивших в ведомственный архив, далеко не все будут «достойны» в дальнейшем храниться на архивной полке государственного (муниципального) архива

*ЭЦ документов последовательно проходит три основных этапа*



## **СИСТЕМА ЭКСПЕРТНЫХ ОРГАНОВ**

*центральная экспертно-проверочная комиссия  
(ЦЭПК)*



*экспертно-проверочные  
(ЭПК)*



*экспертные комиссии (ЭК)  
создается в каждом учреждении независимо от  
организационно-правовой формы*

# СОСТАВ ЭК

(не менее 3-х человек из числа наиболее квалифицированных специалистов)

