



КРАСНОЯРСКИЙ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
КОЛЛЕДЖ №2

## *Курсвая работа*

### Экспертиза ценности документа

Исполнитель	студент	Харламова И.
Группа		107 ДОУиА
Руководитель	преподаватель	Немерова Л.В.

# Экспертиза ценности документа

Ценность документа - это информационные возможности документа, обусловленные его историческим, научным, социальным, экономическим, политическим или культурным значением.



## принципы проведения ЭЦД

### универсальные общенаучные принципы

#### историзм -

*все явления, факты и события необходимо рассматривать в их развитии*

#### всесторонность и комплексность

*оценка документов с учетом всех факторов не только с позиции сегодняшнего дня, но и с учетом интереса будущих поколений, когда появятся новые факторы, неизвестные сегодня и документ сможет получить совершенно иное значение*

*документы должны изучаться не обособленно друг от друга, а с учетом их взаимосвязи, с учетом их места и значения в составе всего комплекса архивных документов, т.к. одни документы дополняют другие, третьи повторяют первые, а четвертые полностью поглощены вторыми*

*системный подход  
(комплексное изучение документов)*

*функциональный анализ  
(документы оцениваются с учетом функций, которые выполняют учреждения и сами документы)*

*информационный анализ*

## *критерии ЭЦД*

*система научно обоснованных признаков, на основе которых определяется ценность документов*

*критерий  
происхождения  
документов*

*критерий содержания*

*критерий внешних  
особенностей  
документов*

*каждый из критериев имеет свой набор признаков*



## **задачи экспертизы ценности документов**

**определение состава документов организации, которые содержат ценную информацию и, следовательно, подлежат посточному хранению**

**установление конкретных сроков хранения документов, подлежащих уничтожению**

**установление профильности документов тому или иному архиву**

**обеспечение полноты состава архивного фонда путем восполнения утраченных документов**

**определение уникальных и особо ценных дел и документов**

- из документального фонда организации только незначительная часть поступит на хранение в ведомственный архив
- из документов, поступивших в ведомственный архив, далеко не все будут «достойны» в дальнейшем храниться на архивной полке государственного (муниципального) архива

*ЭЦ документов последовательно проходит три основных этапа*



## **СИСТЕМА ЭКСПЕРТНЫХ ОРГАНОВ**

*центральная экспертно-проверочная комиссия  
(ЦЭПК)*



*экспертно-проверочные  
(ЭПК)*



*экспертные комиссии (ЭК)  
создается в каждом учреждении независимо от  
организационно-правовой формы*

## СОСТАВ ЭК

(не менее 3-х человек из числа наиболее квалифицированных специалистов)

