



ЛЕКЦИЯ 2

«Основные этапы прохождения государственной гражданской службы»

Лекция 2

Основные этапы прохождения государственной гражданской службы

2.1. Порядок поступления гражданина на государственную гражданскую службу. Конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы.

2.2. Испытательный срок. Реализация обязанностей госслужбы.

2.3. Аттестация государственного гражданского служащего и порядок ее проведения.

2.4. Повышение квалификации государственного гражданского служащего. Квалификационный экзамен.

2.5. Формирование кадрового резерва.

2.6. Порядок и основания для прекращения государственной гражданской службы.

Лекция 2

Основные этапы прохождения государственной гражданской службы

2.1. Порядок поступления гражданина на государственную гражданскую службу. Конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы.

2.2. Испытательный срок. Реализация обязанностей госслужбы.

2.3. Аттестация государственного гражданского служащего и порядок ее проведения.

2.4. Повышение квалификации государственного гражданского служащего. Квалификационный экзамен.

2.5. Формирование кадрового резерва.

2.6. Порядок и основания для прекращения государственной гражданской службы.

2.1. Порядок поступления гражданина...

ГРАЖДАНСКИЙ СЛУЖАЩИЙ –

гражданин РФ, взявший на себя обязательства по **ПРОХОЖДЕНИЮ** гражданской службы.

- осуществляет **профессиональную** служебную деятельность на **должности** гражданской службы
 - в соответствии с **актом о назначении** на должность и со **служебным контрактом**
 - и получает **денежное содержание** **ЗА СЧЕТ** средств федерального бюджета или бюджета субъекта РФ

2.1. Порядок поступления гражданина...

Трудовая деятельность ГГС

регулируется
ТРУДОВЫМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ,
основой которого является ТК

 ФЗ от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"



прописан **весь порядок прохождения** гражданской службы, начиная от **заключения** служебного контракта, **оплаты** труда, **распорядка** рабочего дня и заканчивая **окончанием** гражданской службы.

2.1. Порядок поступления гражданина...

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ГРАЖДАНСКАЯ СЛУЖБА –

профессиональная служебная деятельность граждан на **должностях** гос.гражданской службы по обеспечению **исполнения полномочий** либо **федеральных** гос.органов, либо гос.органов **субъектов РФ**, лиц, **замещающих** гос.должности РФ и субъектов РФ.

2.1. Порядок поступления гражданина...

**ч. 4 ст. 32
Конституции РФ**

**ст. 4
№79-ФЗ**

граждане РФ имеют **РАВНЫЙ ДОСТУП**
к гражданской службе в соответствии со
способностями и
профессиональной подготовкой

При поступлении и прохождении
гражданской службы **дискриминация**
по признакам *пола, социальной,
расовой, национальной, языковой или
религиозной принадлежности*

ЗАПРЕЩЕНА

2.1. Порядок поступления гражданина...

ЦЕНЗЫ:

1. Гражданства гражданин РФ
2. Возрастной от 18 до 65 лет
3. Языковой владение гос.языком РФ



! до 70



соответствие

КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ

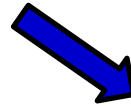
2.1. Порядок поступления гражданина...

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К :

- 1) **уровню профессионального образования;**
- 1) **стажу гражданской службы;**
- 1) **стажу работы по специальности;**
- 1) **профессиональным навыкам и знаниям.**

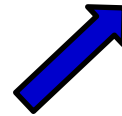
2.1. Порядок поступления гражданина...

Поступление на
гражданскую службу
впервые



**на основании
КОНКУРСА**

Переход
гражданского
служащего с одной
должности
гражданской службы
на другую



2.1. Порядок поступления гражданина...

Проведение конкурса **обязательно** для **ОЦЕНКИ:**

- 1. Профессионального уровня** претендента на замещение должности гражданской службы
- 2. Соответствия** установленным квалификационным требованиям

Конкурсный порядок
поступления на гражданскую службу и
продвижения ГГС по службе

ПРИЗВАН ОБЕСПЕЧИТЬ

право граждан РФ на равный доступ к гос. службе и право гражданских служащих на должностной рост

возможность **подбора**
наиболее
квалифицированных
и **компетентных** кадров
для гос. органов

2.1. Порядок поступления гражданина...

Проведение конкурса **НЕ ТРЕБУЕТСЯ**:

- при назначении на замещаемые на **определенный срок** полномочий должности гос.гражданской службы РФ категорий "**руководители**" и "**помощники (советники)**";
- при назначении на должности гражданской службы категории "**руководители**", назначение на которые и освобождение от которых осуществляются **Президентом РФ** или **Правительством РФ**;
- при заключении **срочного** служебного контракта;

2.1. Порядок поступления гражданина...

Проведение конкурса **НЕ ТРЕБУЕТСЯ**:

- при назначении ГГС на **иную должность** гражданской службы в случаях, предусмотренных ст. ст. 28, 31 № 79-ФЗ;
- при назначении на должность гражданской службы гражданского служащего (гражданина), состоящего в **кадровом резерве**, сформированном на конкурсной основе.

2.1. Порядок поступления гражданина...

Конкурс может **НЕ ПРОВОДИТЬСЯ**:

1. При назначении на отдельные должности гражданской службы, **исполнение** должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих **гос.тайну**, если в **перечне должностей**, утвержденном Указом Президента РФ, **прямо предусмотрено**, что эти должности могут замещаться **без конкурса**.

2. При назначении на должности гражданской службы, относящиеся к **группе младших должностей** гражданской службы. **Решение** о проведении или непроведении конкурса на замещение указанных должностей в **КАЖДОМ КОНКРЕТНОМ СЛУЧАЕ** принимает **представитель нанимателя**.

2.1. Порядок поступления гражданина...

Претенденту на замещение должности гражданской службы может быть **ОТКАЗАНО В ДОПУСКЕ** к участию в конкурсе, если он:

■ **НЕ СООТВЕТСТВУЕТ квалификационным требованиям**, предъявляемым к вакантной должности гражданской службы

■ не может быть принят на гражданскую службу в связи с **ОГРАНИЧЕНИЯМИ**, установленными № 79-ФЗ

2.1. Порядок поступления гражданина...

Гражданин **НЕ ДОПУСКАЕТСЯ** к участию в конкурсе (а гражданский служащий **не может находиться** на гражданской службе) в случаях:

ст.16 №79-ФЗ

- 1.** Признания его **недееспособным** или **ограниченно дееспособным** решением суда, вступившим в законную силу
- 2.** Осуждения его к наказанию, **исключающему** возможность исполнения должностных обязанностей по должностям гос.службы в соответствии с **приговором** суда, вступившим в законную силу, а также в случае **наличия не снятой** или **не погашенной** в установленном законом порядке **судимости**

2.1. Порядок поступления гражданина...

Гражданин **НЕ ДОПУСКАЕТСЯ** к участию в конкурсе (а гражданский служащий **не может находиться** на гражданской службе) в случаях:

ст.16 №79-ФЗ

3.Отказа от прохождения процедуры **оформления допуска** к сведениям, составляющим **гос.тайну** и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин, связано с **использованием** таких сведений

2.1. Порядок поступления гражданина...

Гражданин **НЕ ДОПУСКАЕТСЯ** к участию в конкурсе (а гражданский служащий **не может находиться** на гражданской службе) в случаях:

ст.16 №79-ФЗ

4. Наличия **заболевания**, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению, подтвержденного **заключением** медицинского учреждения. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинского учреждения устанавливаются уполномоченным Правительством РФ федеральным органом исполнительной власти

2.1. Порядок поступления гражданина...

Гражданин **НЕ ДОПУСКАЕТСЯ** к участию в конкурсе (а гражданский служащий **не может находиться** на гражданской службе) в случаях:

ст.16 №79-ФЗ

5. Близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с ГГС, если замещение должности гражданской службы связано с **непосредственной подчиненностью** или **подконтрольностью** одного из них другому

6. Выхода из гражданства РФ или **приобретения** гражданства другого государства

7. Наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено **международным договором** РФ

2.1. Порядок поступления гражданина...

Гражданин **НЕ ДОПУСКАЕТСЯ** к участию в конкурсе (а гражданский служащий **не может находиться** на гражданской службе) в случаях:

ст.16 №79-ФЗ

8. Представления **подложных документов** или **заведомо ложных сведений** при поступлении на гражданскую службу

9. **Непредставления** установленных №79-ФЗ сведений или представления заведомо ложных сведений о **доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера** при поступлении на гражданскую службу

2.1. Порядок поступления гражданина...

Гражданин **НЕ ДОПУСКАЕТСЯ** к участию в конкурсе (а гражданский служащий **не может находиться** на гражданской службе) в случаях:

ст.16 №79-ФЗ

10. Утраты представителем нанимателя **доверия** к гражданскому служащему в случаях **НЕСОБЛЮДЕНИЯ ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей,** установленных в целях противодействия коррупции №79-ФЗ и ФЗ от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»

!Претендент на замещение должности гражданской службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе ОБЖАЛОВАТЬ это решение в суде.

2.1. Порядок поступления гражданина...

2 ЭТАПА КОНКУРСА:

ПЕРВЫЙ ЭТАП

1. Опубликование в печатном издании *info* (объявления) о приеме документов для участия в конкурсе:

- **наименование** вакантной должности гражданской службы
- **требования**, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности
- **место и время** приема документов
- **срок**, до истечения которого принимаются указанные документы
- сведения об **источнике** подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта, электронный адрес сайта гос.органа)

2.1. Порядок поступления гражданина...

2 ЭТАПА КОНКУРСА:

ПЕРВЫЙ ЭТАП

2. *Размещение info о проведении конкурса на сайте гос. органа в глобальной сети Интернет.*



www.fadm.gov.ru/about/vacancy/

3. *Проверка представленного гражданином для участия в конкурсе соответствующего перечня **ДОКУМЕНТОВ.***

2.1. Порядок поступления гражданина...

Вакансии

Версия для печати

Источник: <http://www.fadm.gov.ru/about/vacancy/>

О проведении конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и формирование кадрового резерва в Федеральном агентстве по делам молодежи

О проведении конкурса

на замещение вакантных должностей

государственной гражданской службы и формирование кадрового резерва в Федеральном агентстве по делам молодежи

В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указов Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации» и от 22.01.2011 № 82 «О внесении изменений в Положение о

2.1. Порядок поступления гражданина...

конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденное Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112»
п р и к а з ы в а ю:

1. Объявить 16 октября 2012 года открытый конкурс на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы и формирование кадрового резерва в Федеральном агентстве по делам молодежи (далее - конкурс) в соответствии с перечнем вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы в Федеральном агентстве по делам молодежи (приложение 1).
2. Конкурсной комиссии Федерального агентства по делам молодежи подвести итоги первого этапа конкурса до 06 ноября 2012 года.
3. Управлению делами Росмолодежи (П.А.Зырянов) разместить на сайте Росмолодежи www.fadm.gov.ru и на Федеральном портале управленческих кадров информацию о проведении конкурса.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель С.Ю. Белоконев

2.1. Порядок поступления гражданина...

Объявление

о проведении конкурса на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы и формирование кадрового резерва

в Федеральном агентстве по делам молодежи

**Федеральное агентство по делам молодёжи
объявляет первый этап конкурса и прием
документов для участия в конкурсе на
замещение вакантных должностей
государственной гражданской службы
Российской Федерации и формирование
кадрового резерва:**

Наименование вакантной должности Должностной оклад (руб.) Требования к претенденту

Управление молодежных гражданских и социальных программ

2.1. Порядок поступления гражданина...

Управление молодежных гражданских и социальных программ

Главный специалист-эксперт отдела международной деятельности и связей с общественностью

5100 владение государственным языком Российской Федерации, российское гражданство, наличие высшего профессионального образования в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, без предъявления требований к стажу работы

(1 ед.)

Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе должен быть гражданином Российской Федерации, достигшим возраста 18 лет и представить в Федеральное агентство по делам молодежи следующие документы:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р, с приложением - фотографии (3х4) матовые;

2.1. Порядок поступления гражданина...

к) справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной гражданской службы, по форме утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 559.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, подает заявление на имя представителя нанимателя.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в ином государственном органе, представляет в этот государственный орган заявление на имя представителя нанимателя и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии.

Начало приема документов для участия в конкурсе 16 октября 2012 года

окончание 6 ноября 2012г.

Документы принимаются по адресу: 125993, г. Москва, Газетный пер., д. 3-5, стр. 1, подъезд 14 в отделе государственной службы и документационного обеспечения Управления делами

2.1. Порядок поступления гражданина...

Документы принимаются по адресу: 125993, г. Москва, Газетный пер., д. 3-5, стр. 1, подъезд 14 в отделе государственной службы и документационного обеспечения Управления делами Росмолодежи ежедневно с 10.00 до 12.00, кроме выходных (суббота и воскресенье) и праздничных дней.

Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Предполагаемая дата проведения первого этапа конкурса -6 ноября 2012 года в 10-00, по адресу: 125993, г. Москва, Газетный пер., д. 3-5, стр. 1, подъезд 14. Сообщение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса будет объявлено кандидатам дополнительно.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи, и другие) осуществляются кандидатом за счет собственных средств.

Более подробную информацию о конкурсе можно получить по телефону 790-73-36 и на сайте Росмолодежи www.fadm.gov.ru

2.1. Порядок поступления гражданина...

Информация о результатах конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Федеральном агентстве по делам молодёжи

В соответствии с приказом Росмолодёжи от 27 августа 2012 г. № 53-к/д. «О проведении второго этапа конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и формирование кадрового резерва в Федеральном агентстве по делам молодежи» был проведен второй этап конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы 08.10.2012 года.

В результате оценки кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, стажа и опыта работы признаны победителями конкурса:

КАЧКИНА ЕЛЕНА ИГОРЕВНА на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации начальника отдела профессиональной ориентации и патриотического воспитания Управления молодежных гражданских и социальных программ;

БИРЮКОВА АННА ВАЛЕРЬЕВНА на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации главного специалиста-эксперта отдела международной деятельности и связей с общественностью Управления молодежных гражданских и социальных программ;

2.1. Порядок поступления гражданина...

Федерации главного специалиста-эксперта отдела международной деятельности и связей с общественностью управления молодежных гражданских и социальных программ;

ЗИНИНА МАЙЯ ВАСИЛЬЕВНА на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации главного специалиста - эксперта отдела проектов и программ в сфере молодежной политики Управления молодежных проектов и программ;

БЛИНЦОВ СЕРГЕЙ ВЯЧЕСЛАВОВИЧ на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации главного специалиста - эксперта отдела проектов и программ в сфере молодежной политики Управления молодежных проектов и программ.

В соответствии с установленными требованиями к претенденту на должность заместителя начальника отдела международной *деятельности* и связей с общественностью Управления молодежных гражданских и социальных программ, необходимо наличие не менее двух лет стажа государственной гражданской службы или не менее четырех лет стажа работы по специальности:

победителя не выявлено по причине не соответствия квалификационным требованиям.

Отдел государственной службы
и документационного обеспечения
Управления делами Росмолодежи

09.10.2012 г.



anna biryukova

@A_V_E_V_A

пресс-секретарь Федерального агентства по делам молодежи

Читать

3 957 ТВИТОВ

79 ЧИТАЕМЫХ

4 417 ЧИТАТЕЛЕЙ

Читать anna biryukova

Регистрация

Твиты >

Читает >

Читатели >

Избранное >

Списки >

Изображения >



Твиты



anna biryukova @A_V_E_V_A

14 мин

-2000 за нелишение прав, счастлива, отмечаю выпиванием кофе на любимой заправке) (@ BP Connect) [pic]: 4sq.com/RXYUuy

Скрыть фото Ответить Ретвитнуть В избранное



2.1. Порядок поступления гражданина...

2 ЭТАПА КОНКУРСА:

ПЕРВЫЙ ЭТАП

ДОКУМЕНТЫ для участия в конкурсе

- личное **заявление**;
- собственноручно заполненную и подписанную **анкету**, форма которой утверждается Правительством РФ, с приложением фотографии;
- копию **паспорта** или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

2.1. Порядок поступления гражданина...

2 ЭТАПА КОНКУРСА:

ПЕРВЫЙ ЭТАП

ДОКУМЕНТЫ для участия в конкурсе

-документы, подтверждающие необходимое **профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:**

***копию трудовой книжки** (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

***копии документов о профессиональном образовании**, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

2.1. Порядок поступления гражданина...

2 ЭТАПА КОНКУРСА:

ПЕРВЫЙ ЭТАП

ДОКУМЕНТЫ для участия в конкурсе

- документ **об отсутствии** у гражданина **заболевания**, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;
- **иные документы**, предусмотренные № 79-ФЗ, другими ФЗ, указами Президента РФ и постановлениями Правительства РФ.

Документы представляются в гос.орган **в течение 30 дней** со дня объявления об их приеме.

2.1. Порядок поступления гражданина...

2 ЭТАПА КОНКУРСА:

ПЕРВЫЙ ЭТАП

Если в ходе проверки будут **ВЫЯВЛЕНЫ** обстоятельства, **препятствующие** в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами РФ поступлению гражданина на гражданскую службу, он **ИНФОРМИРУЕТСЯ** в **письменной форме** представителем нанимателя о причинах отказа в участии в конкурсе.

Если в результате проведения конкурса **НЕ БЫЛИ ВЫЯВЛЕНЫ** кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, на замещение которой он был объявлен, представитель нанимателя может принять решение о проведении **повторного** конкурса.

2.1. Порядок поступления гражданина...

2 ЭТАПА КОНКУРСА:

ПЕРВЫЙ ЭТАП

4. Допуск к участию в конкурсе

Решение о дате, месте и времени проведения **второго этапа** конкурса принимается представителем нанимателя **после проверки достоверности** сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности гражданской службы, а также **после оформления** в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим **гос.тайну** и иную охраняемую законом тайну.

Гражданам (ГГС), допущенным к участию в конкурсе, представитель нанимателя **не позднее чем за 15 дней** до начала второго этапа конкурса направляет сообщения о дате, месте и времени его проведения.

2.1. Порядок поступления гражданина...

2 ЭТАПА КОНКУРСА:

ВТОРОЙ ЭТАП

1. Конкурсная комиссия **оценивает** качества гражданина, претендующего на гражданскую службу.

СТРУКТУРА конкурсной комиссии:

1. Председатель
2. Заместитель председателя
3. Секретарь комиссии
4. Члены комиссии

2.1. Порядок поступления гражданина...

2 ЭТАПА КОНКУРСА:

ВТОРОЙ ЭТАП

В **СОСТАВ** комиссии входят:

***** представители нанимателя и (или) уполномоченных им гражданских служащих

****** представители **федерального гос.органа** или гос.органа субъекта РФ по управлению гос.службой

******* представители **научных и образовательных учреждений**, других организаций, приглашаемые соответствующим органом по управлению гос.службой по запросу представителя нанимателя в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой, без указания персональных данных экспертов.

2.1. Порядок поступления гражданина...

2 ЭТАПА КОНКУРСА:

ВТОРОЙ ЭТАП

В гос.органе **допускается** образование **НЕСКОЛЬКИХ** конкурсных комиссий для **различных** категорий и групп должностей гражданской службы.

Заседание конкурсной комиссии считается **правомочным**, если на нем присутствует **не менее 2/3 от общего числа** ее членов.

2.1. Порядок поступления гражданина...

2 ЭТАПА КОНКУРСА:

ВТОРОЙ ЭТАП

Конкурсная комиссия **ОЦЕНИВАЕТ** кандидатов на основании представленных ими **документов**, а также на основе конкурсных процедур с использованием **не противоречащих** федеральным законам и другим нормативным правовым актам РФ **МЕТОДОВ ОЦЕНКИ** профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая:

-индивидуальное **собеседование**;

-**анкетирование**;

-проведение групповых **дискуссий**;

-написание реферата или **тестирование** по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты.



2.1. Порядок поступления гражданина...

2 ЭТАПА КОНКУРСА:

ВТОРОЙ ЭТАП

Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются **открытым голосованием простым большинством голосов** ее членов, присутствующих на заседании.

При **равенстве** голосов решающим является **голос председателя** конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии принимается в **отсутствие** кандидата и является **ОСНОВАНИЕМ** для назначения его на вакантную должность гражданской службы либо отказа в таком назначении.

Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются **решением**, которое **подписывается** председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании. **42**

2.1. Порядок поступления гражданина...

2 ЭТАПА КОНКУРСА:

ВТОРОЙ ЭТАП

2. По результатам конкурса издается **АКТ** представителя нанимателя о назначении **победителя** конкурса на вакантную должность гражданской службы и заключается **СЛУЖЕБНЫЙ КОНТРАКТ** с победителем конкурса.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, **СООБЩАЕТСЯ** о результатах конкурса в письменной форме **в течение 1 месяца** со дня его завершения. Информация о результатах конкурса размещается **на сайте** гос.органа.

2.1. Порядок поступления гражданина...

2 ЭТАПА КОНКУРСА:

ВТОРОЙ ЭТАП

Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, **не допущенных** к участию в конкурсе, и кандидатов, **участвовавших** в конкурсе, могут быть им **ВОЗВРАЩЕНЫ** по **письменному заявлению** в течение **3 лет** со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в **архиве** гос.органа, после чего подлежат **уничтожению**.



TECT



1. С гражданским служащим может быть заключен:

А) служебный контракт на неопределенный срок
или срочный служебный контракт

Б) трудовой договор

В) трудовой контракт

1. С гражданским служащим может быть заключен:

А) служебный контракт на неопределенный срок или срочный служебный контракт

Б) трудовой договор

В) трудовой контракт



2. Лицо поступает на гражданскую службу по результатам конкурса на основе:

- А) трудового договора
- Б) трудового соглашения
- В) акта (приказа) и служебного контракта
- Г) все ответы верны


2. Лицо поступает на гражданскую службу по результатам конкурса на основе:

А) трудового договора

Б) трудового соглашения

В) акта (приказа) и служебного контракта

Г) все ответы верны



3. Сколько этапов содержит конкурс при поступлении на гражданскую службу?

А) 1

Б) 2

В) 3

Г) 4

3. Сколько этапов содержит конкурс при поступлении на гражданскую службу?

- А) 1
- Б) 2**
- В) 3
- Г) 4



4. Какой ценз предусмотрен при поступлении на гражданскую службу?

А) языковой

Б) возрастной

В) гражданства

Г) предусмотрены все указанные цензы

4. Какой ценз предусмотрен при поступлении на гражданскую службу?

А) языковой

Б) возрастной

В) гражданства

Г) предусмотрены все указанные цензы

5. Не позднее чем за какое количество дней лицам, допущенным к конкурсу, направляется сообщение о дате, месте и времени проведения конкурса.

А) 14

Б) 15

В) 30

Г) 7

5. Не позднее чем за какое количество дней лицам, допущенным к конкурсу, направляется сообщение о дате, месте и времени проведения конкурса.

А) 14

Б) 15

В) 30

Г) 7

Лекция 2

Основные этапы прохождения государственной гражданской службы

2.1. Порядок поступления гражданина на государственную гражданскую службу. Конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы.

2.2. *Испытательный срок. Реализация обязанностей госслужбы.*

2.3. Аттестация государственного гражданского служащего и порядок ее проведения.

2.4. Повышение квалификации государственного гражданского служащего. Квалификационный экзамен.

2.5. Формирование кадрового резерва.

2.6. Порядок и основания для прекращения государственной гражданской службы.

Лекция 2

Основные этапы прохождения государственной гражданской службы

2.1. Порядок поступления гражданина на государственную гражданскую службу. Конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы.

2.2. Испытательный срок. Реализация обязанностей госслужбы.

2.3. *Аттестация государственного гражданского служащего и порядок ее проведения.*

2.4. Повышение квалификации государственного гражданского служащего. Квалификационный экзамен.

2.5. Формирование кадрового резерва.

2.6. Порядок и основания для прекращения государственной гражданской службы.

2.3. Аттестация государственного гражданского...

АТТЕСТАЦИЯ –

в переводе с латинского - свидетельство

ОПРЕДЕЛЕНИЕ квалификации работника, уровня знаний учащихся, отзыв, характеристика, процесс **ОЦЕНИВАНИЯ** соответствия кого-либо некоторым критериям.

! В ТК РФ

(основном правовом акте, регулирующем труд работников)

отсутствует определение термина «аттестация».

АТТЕСТАЦИЯ –

п. 3 ч. 1 ст. 81 ТК РФ + ст. 48 № 79-ФЗ (ред. от 18.07.2009).

процедура **ОПРЕДЕЛЕНИЯ** **СООТВЕТСТВИЯ** работника занимаемой **должности** или выполняемой **работе**, а гражданского служащего - **замещаемой должности** гражданской службы.

2.3. Аттестация государственного гражданского...

ЦЕЛИ АТТЕСТАЦИИ:

1. Позволяет определить, **СООТВЕТСТВУЮТ** ли знания и умения конкретных работников занимаемой ими **должности** или выполняемой **работе**

аттестация может рассматриваться как **средство экономического регулирования труда работников**

2. По ее результатам работодатель вправе:

- +** -установить **ДОПЛАТЫ**, премии, **ПОВЫСИТЬ** в должности или иным образом **ПООЩРИТЬ** работника (при положительном результате);
- **ПОНИЗИТЬ** в должности, **ПЕРЕВЕСТИ** на другую работу или **УВОЛИТЬ** (при несоответствии).

2.3. Аттестация государственного гражданского...

ПРИНЦИПЫ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ:

1. К проведению аттестации необходимо **тщательно подготовиться:**

– издать **организационные** документы

– уточнить **критерии** оценок и разработать **бланки**

– разъяснить **порядок работы** членам аттестационной комиссии

– **уведомить работников** о целях и порядке ее проведения

– в случае необходимости **разрешить** возникшие у работников ??

2.3. Аттестация государственного гражданского...

ПРИНЦИПЫ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ:

2. По результатам аттестации **проводятся мероприятия, стимулирующие труд работника:**

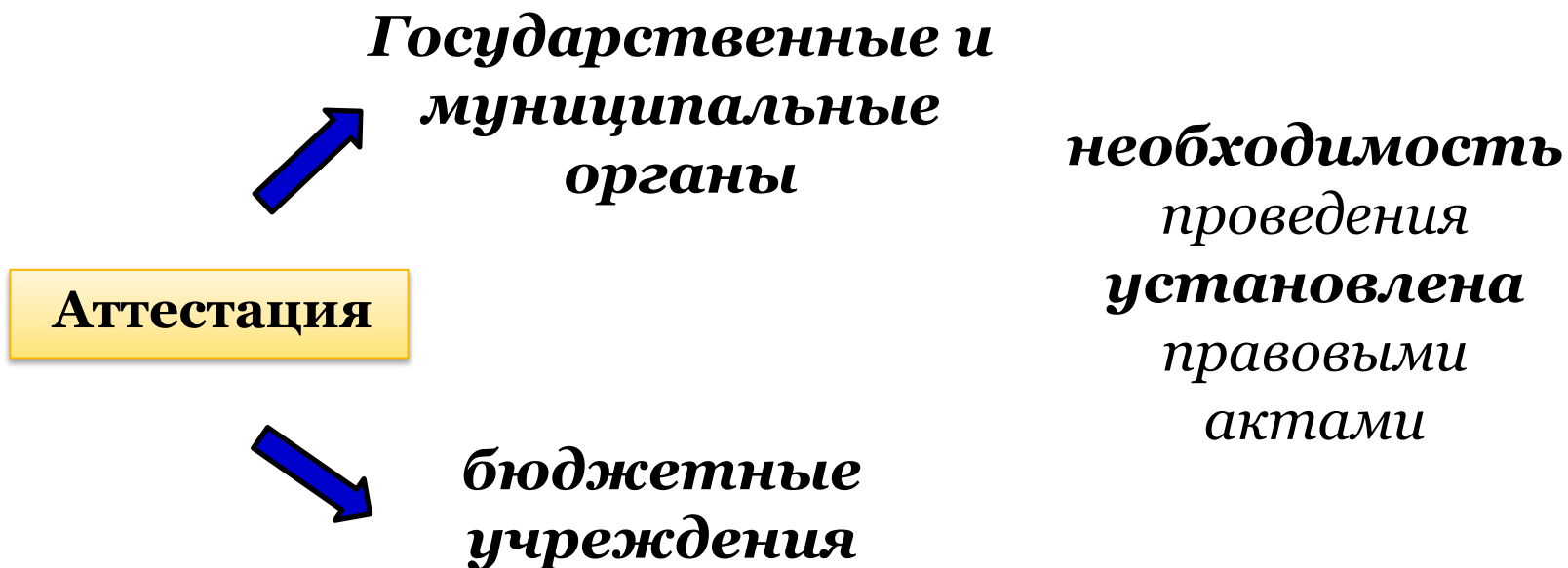
– установить **дополнительную оплату** за выполняемую работу

– оформить **переводы и перемещения** на другие должности (как на вышестоящие, так и на нижестоящие должности)

2.3. Аттестация государственного гражданского...

ПРИНЦИПЫ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ:

3. Аттестация должна проводиться систематично.



2.3. Аттестация государственного гражданского...

1. **Закон № 79-ФЗ, ст. 48** – общие положения о порядке проведения аттестации ГГС.
2. **Положение о проведении аттестации ГГС РФ** (*далее Положение*), утвержденное Указом Президента РФ от 01.02.2005 №110 – порядок аттестации описан более детально.
3. **Отраслевые приказы** – в большей части повторяют положения указанных нормативных правовых актов, но могут содержать некоторые нюансы. Поэтому кадровые работники организаций при подготовке к проведению аттестации должны иметь в виду нормы ведомственных приказов.

2.3. Аттестация государственного гражданского...

3. Отраслевые приказы

примеры:

***п.3.3** Положения о порядке проведения аттестации ГГС Федерального агентства связи, утвержденного Приказом Россвязи от 11.08.2008 № 175 – установлены уважительные причины неявки ГГС на аттестацию. ФЗаконами такого перечня не предусмотрено.

****п.32** Порядка проведения аттестации и сдачи квалификационного экзамена ГГС Министерства транспорта РФ и зам.руководителей федеральных служб и федеральных агентств, находящихся в его ведении, утвержденного Приказом Минтранса России от 13.04.2009 №58 – установлено, что в случае отказа аттестуемого ГГС от росписи об ознакомлении с аттестационным листом об этом делается соответствующая запись, которая заверяется председателем и секретарем аттестационной комиссии.

2.3. Аттестация государственного гражданского...

НЕ ПОДЛЕЖАТ АТТЕСТАЦИИ:

1. Проработавшие в занимаемой должности гражданской службы **менее 1 года**
2. Достигшие возраста **60 лет**
3. **Беременные женщины**
4. Находящиеся в отпуске **по беременности и родам** и в отпуске **по уходу за ребенком** до достижения им возраста 3 лет. Аттестация указанных ГГС возможна не ранее чем через 1 год после выхода из отпуска (ч. 8 ст. 48 № 79-ФЗ)
5. Замещающие должности гражданской службы категорий **«руководители»** и **«помощники (советники)»**, с которыми заключен **срочный служебный контракт**
6. В течение 1 года со дня сдачи **квалификационного экзамена**

В отношении остальных категорий ГГС аттестация ПРОВОДИТСЯ 1 раз в 3 года (ч. 4 ст. 48 № 79-ФЗ)

2.3. Аттестация государственного гражданского...

ВНЕОЧЕРЕДНАЯ АТТЕСТАЦИЯ:

ранее указанного срока
проводится после **принятия решения:**

- 1.** О сокращении должностей гражданской службы в гос. органе
- 2.** Об изменении условий оплаты труда гражданских служащих
- 3.** Может проводиться по **соглашению сторон** служебного контракта с учетом результатов годового отчета о профессиональной служебной деятельности ГГС (ч. 6 ст. 48 № 79-ФЗ).

РЕЗУЛЬТАТ: ГГС, имеющие преимущественное право на замещение должности гражданской службы, могут быть предоставлены для замещения **иные должности** гражданской службы, в том числе в **другом** гос. органе, в соответствии с ч. 6 ст. 31 № 79-ФЗ. **66**

2.3. Аттестация государственного гражданского...

Для проведения аттестации ГГС необходимо по решению представителя нанимателя издать **ПРАВОВОЙ АКТ** гос.органа, содержащий **сведения**:

- 1.** О формировании **аттестационной комиссии**
- 2.** Об утверждении **графика проведения** аттестации
- 3.** О составлении списков гражданских служащих, **подлежащих аттестации**
- 4.** О подготовке **документов**, необходимых для работы аттестационной комиссии

2.3. Аттестация государственного гражданского...

График проведения аттестации утверждается ежегодно и **доводится до сведения** каждого аттестуемого ГГС **не менее чем за 1 месяц** до начала аттестации. В этом графике должны быть указаны:

- 1. Наименование** гос.органа, подразделения, **в которых проводится** аттестация
- 2. Список ГГС, подлежащих аттестации**
- 3. Дата, время и место проведения** аттестации
- 4. Дата представления** в аттестационную комиссию **необходимых документов** с указанием ответственных за их представление руководителей соответствующих подразделений гос.органа.

2.3. Аттестация государственного гражданского...

Для проведения аттестации ГГС формируется аттестационная комиссия.

Состав, сроки и порядок ее работы утверждаются правовым актом гос.органа

СОСТАВ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ:

1. Председатель
2. Зам. председателя
3. Секретарь
4. Члены комиссии

Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают **равными правами**

Если **аттестуется** ГГС, являющийся **членом** аттестационной комиссии → его членство в этой комиссии **приостанавливается** (ч. 13 ст. 48 № 79-ФЗ).

2.3. Аттестация государственного гражданского...

В зависимости от **специфики** должностных обязанностей ГГС в гос.органе может быть **создано НЕСКОЛЬКО** аттестационных комиссий.

Если аттестуются ГГС, работа которых связана с использованием **сведений, составляющих ГОС. ТАЙНУ** → состав аттестационной комиссии **формируется** с учетом **положений законодательства РФ** о гос.тайне.

Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы **ИСКЛЮЧИТЬ** возникновение **конфликтов интересов**, которые могли бы повлиять на принимаемые решения.

2.3. Аттестация государственного гражданского...

Аттестация



не менее чем за
2 недели до начала

Непосредственный
руководитель ГГС



**МОТИВИРОВАННЫЙ
ОТЗЫВ**

об исполнении ГГС
должностных обязанностей
за *аттестационный* период

2.3. Аттестация государственного гражданского...

СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА:

- **ФИО ГГС**
- замещаемая **должность** гражданской службы на момент проведения аттестации и **дата назначения** на эту должность
- перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых ГГС **принимал участие**
- мотивированная **оценка** профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности ГГС

МОТИВИРОВАННЫЙ ОТЗЫВ

+ 1.

сведения о **выполненных** ГГС за аттестационный период **поручениях** и **подготовленных** им **проектах документов**

+ 2.

при каждой **последующей** аттестации в аттестационную комиссию **представляется** аттестационный лист ГГС с данными **предыдущей** аттестации

2.3. Аттестация государственного гражданского...

Аттестация



не менее чем за
1 неделю до начала

Кадровая служба



ознакомление каждого
аттестуемого ГГС с
представленным отзывом
об исполнении им
должностных обязанностей за
аттестационный период

Аттестуемый ГГС вправе **ПРЕДСТАВИТЬ** в аттестационную комиссию **ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ** о своей профессиональной служебной деятельности за указанный период, а также заявление о своем **НЕСОГЛАСИИ** с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв непосредственного руководителя.

2.3. Аттестация государственного гражданского...

Аттестация

**представленные
документы**

не проводится

Аттестация

**представленные
документы**



**аттестуемый
ГГС**

проводится

2.3. Аттестация государственного гражданского...

Если ГГС		
НЕ ЯВИЛСЯ на аттестацию БЕЗ уважительных причин	← →	ОТКАЗАЛСЯ от ее прохождения
1. Привлекается к дисциплинарной ответственности по ст. 56 № 79-ФЗ		
2. Аттестация переносится на более поздний срок (ч. 14 ст. 48 № 79-ФЗ)		

2.3. Аттестация государственного гражданского...

АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ

- рассматривает представленные **документы**;
- заслушивает **сообщение** аттестуемого ГГС и при необходимости – его непосредственного **руководителя** о профессиональной служебной деятельности аттестуемого.

В целях объективного проведения аттестации после рассмотрения представленных аттестуемым **ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ СВЕДЕНИЙ** о своей профессиональной служебной деятельности за аттестационный период аттестационная комиссия вправе **ПЕРЕНЕСТИ** аттестацию на следующее заседание комиссии.

2.3. Аттестация государственного гражданского...

При оценке профессиональной служебной деятельности ГГС **ОПРЕДЕЛЯЮТСЯ** и **УЧИТЫВАЮТСЯ**:

-его соответствие **квалификационным требованиям** по замещаемой должности гражданской службы;

-его **участие в решении** поставленных перед соответствующим подразделением (гос.органом) задач;

-сложность выполняемой им **работы**, ее эффективность и результативность;

-результаты исполнения должностного **регламента**;

-профессиональные **знания** и **опыт** работы;

2.3. Аттестация государственного гражданского...

При оценке профессиональной служебной деятельности ГГС **ОПРЕДЕЛЯЮТСЯ** и **УЧИТЫВАЮТСЯ**:

- профессиональные **знания** и **опыт** работы;
- соблюдение **ограничений**, отсутствие **нарушений** запретов, выполнение **требований** к служебному поведению и **обязательств**, установленных законодательством РФ о гос. гражданской службе;
- **организаторские способности**, если аттестуют ГГС, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим ГГС.

2.3. Аттестация государственного гражданского...

ПРАВОМОЧНЫМ считается заседание комиссии, на котором присутствует **не менее 2/3** ее членов. Решение принимается **ОТКРЫТЫМ ГОЛОСОВАНИЕМ** простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии, но в **ОТСУТСТВИЕ** аттестуемого ГГС и его непосредственного руководителя.

При **РАВЕНСТВЕ** голосов ГГС признается **соответствующим** замещаемой должности гражданской службы.

2.3. Аттестация государственного гражданского...

РЕШЕНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ:

АТТЕСТУЕМЫЙ:

1. **Соответствует** замещаемой должности гражданской службы
2. Соответствует замещаемой должности гражданской службы и **рекомендуется к включению** в установленном порядке в **кадровый резерв** для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке **должностного роста**
3. Соответствует замещаемой должности гражданской службы при условии успешного прохождения профессиональной **переподготовки** или **повышения** квалификации
4. **Не соответствует** замещаемой должности гражданской службы.

2.3. Аттестация государственного гражданского...

Во время заседания аттестационной комиссии секретарь ведет **ПРОТОКОЛ**, в котором фиксирует ее **решения** и **результаты голосования**. **Протокол ПОДПИСЫВАЕТСЯ** председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, **присутствовавшими** на заседании.

Непосредственно после подведения итогов голосования результаты аттестации сообщаются аттестованному ГГС. Они заносятся в **АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО**. Аттестационный лист также подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

2.3. Аттестация государственного гражданского...

С аттестационным листом аттестованного ГГС знакомят **под расписку**. После этого аттестационный лист и отзыв об исполнении должностных обязанностей за аттестационный период помещают для **ХРАНЕНИЯ** в **личное дело** гражданского служащего.

Аттестация



не позднее чем
через **7** дней после

Представитель нанимателя



получает **результаты**
аттестации

2.3. Аттестация государственного гражданского...

В течение **1 месяца после аттестации** по ее результатам издается правовой акт государственного органа или принимается решение представителя нанимателя о том, что гражданский служащий:

-подлежит **включению** в установленном порядке в **КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ** для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста;

-**направляется** на профессиональную **ПЕРЕПОДГОТОВКУ** или повышение квалификации;

-**ПОНИЖАЕТСЯ** в должности гражданской службы.

2.3. Аттестация государственного гражданского...

Аттестованный



отказывается от
переподготовки,
повышения
квалификации или
перевода

**Представитель
нанимателя**



вправе освободить от
замещаемой должности и
уволить с гражданской
службы

основание –

несоответствие замещаемой
должности гражданской службы
вследствие **недостаточной**
квалификации,
подтвержденной **результатами**
аттестации



TECT



1. Как часто проводится аттестация гражданских служащих?

А) в любое время по желанию руководства

Б) 1 раз в 3 года

В) 1 раз в год

Г) 1 раз в 2 года



1. Как часто проводится аттестация гражданских служащих?

А) в любое время по желанию руководства

Б) 1 раз в 3 года

В) 1 раз в год

Г) 1 раз в 2 года

2. Для проведения аттестации гражданских служащих по решению представителя нанимателя издается правовой акт гос.органа, который не содержит положение:

А)о формировании аттестационной комиссии

Б)о составлении списков гражданских служащих, подлежащих аттестации

В)об утверждении графика проведения аттестации

Г)о подготовке документов, необходимых для работы аттестационной комиссии

Д)о разработке тестов для проведения квалификационного экзамена

2. Для проведения аттестации гражданских служащих по решению представителя нанимателя издается правовой акт гос.органа, который не содержит положение:

А)о формировании аттестационной комиссии

Б)о составлении списков гражданских служащих, подлежащих аттестации

В)об утверждении графика проведения аттестации

Г)о подготовке документов, необходимых для работы аттестационной комиссии

Д)о разработке тестов для проведения квалификационного экзамена

3. Число независимых экспертов в составе аттестационной комиссии должно составлять:

А) не менее $1/4$ от общего числа членов аттестационной комиссии

Б) не менее $1/2$ от общего числа членов аттестационной комиссии

3. Число независимых экспертов в составе аттестационной комиссии должно составлять:

А) не менее $1/4$ от общего числа членов аттестационной комиссии

Б) не менее $1/2$ от общего числа членов аттестационной комиссии

4. Какое решение не принимается по результатам аттестации гражданского служащего аттестационной комиссией:

А) соответствует замещаемой должности гражданской службы

Б) соответствует замещаемой должности гражданской службы и рекомендуется к включению в установленном порядке в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста

В) соответствует замещаемой должности гражданской службы при условии успешного прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации

Г) не соответствует замещаемой должности гражданской службы

Д) рекомендуется прохождение повышения квалификации

4. Какое решение не принимается по результатам аттестации гражданского служащего аттестационной комиссией:


А) соответствует замещаемой должности гражданской службы

Б) соответствует замещаемой должности гражданской службы и рекомендуется к включению в установленном порядке в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста

В) соответствует замещаемой должности гражданской службы при условии успешного прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации

Г) не соответствует замещаемой должности гражданской службы

Д) рекомендуется прохождение повышения квалификации



5. Предусматривается ли сдача государственным служащим квалификационных экзаменов?

А) да, но только по результатам служебной проверки

Б) да

В) да, но только вместо аттестации

Г) нет



5. Предусматривается ли сдача государственным служащим квалификационных экзаменов?

А) да, но только по результатам служебной проверки

Б) да

В) да, но только вместо аттестации

Г) нет

Лекция 2

Основные этапы прохождения государственной гражданской службы

2.1. Порядок поступления гражданина на государственную гражданскую службу. Конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы.

2.2. Испытательный срок. Реализация обязанностей госслужбы.

2.3. Аттестация государственного гражданского служащего и порядок ее проведения.

2.4. *Повышение квалификации государственного гражданского служащего. Квалификационный экзамен.*

2.5. Формирование кадрового резерва.

2.6. Порядок и основания для прекращения государственной гражданской службы.

2.4. Повышение квалификации государственного...

ЦЕЛЬ СИСТЕМЫ ПОДГОТОВКИ, ПЕРЕПОДГОТОВКИ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ГОССЛУЖАЩИХ В РФ

обеспечение госорганов России необходимым количеством высокопрофессиональных и всесторонне подготовленных кадров госслужащих, обладающих современными научными знаниями, навыками и умениями и способных к эффективному осуществлению целей и функций правового государства в своей практической деятельности.

Повышение квалификации и аттестация ставят перед собой не одну задачу повышения квалификации, но и задачу создания **РЕЗЕРВА** госслужащих.

2.4. Повышение квалификации государственного...

Федеральная программа **«Реформирование и развитие системы госслужбы Российской Федерации (2009-2013 годы)»**, утв. Указом Президента РФ от 10.03.2009 г. № 261, ставит **задачи подготовки** управленческих кадров в порядке актуализации и развития достигнутого; совершенствования механизма формирования, размещения и исполнения государственного заказа на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку госслужащих (п. 14 «р»).

Каждый госорган **САМОСТОЯТЕЛЬНО** проводит работу по повышению квалификации своих служащих.

2.4. Повышение квалификации государственного...

КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН

средство обеспечения реализации принципа профессионализма и компетентности ГГС. **ПРОВОДИТСЯ** по установленной форме в целях **ОЦЕНКИ** знаний, навыков и умений (профессионального уровня) ГГС, т.е. ГГС оценивается по критерию соответствия его квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных задач и функций.

2.4. Повышение квалификации государственного...

Квалификационный экзамен гражданского служащего **ПРОВОДИТСЯ конкурсной** или **аттестационной** комиссией. Составы конкурсной и аттестационной комиссий урегулированы соответственно ч. 8 ст. 22 и ч. 10 ст. 48 № 79-ФЗ.

Основанием проведения **ВНЕОЧЕРЕДНОГО** квалификационного экзамена может быть **ИНИЦИАТИВА** ГГС, выраженная посредством подачи **письменного** заявления о присвоении классного чина гражданской службы. Руководитель гос.органа может провести квалификационный экзамен по заявлению гражданского служащего **не позднее чем через 3 месяца** после дня подачи им письменного заявления.

2.4. Повышение квалификации государственного...

ГГС вправе **ОБЖАЛОВАТЬ** результаты квалификационного экзамена. Такое право ГГС может использовать исключительно в порядке, установленном № 79-ФЗ.

При этом он должен будет использовать для обжалования предусмотренные в № 79-ФЗ процедуры, в т.ч. **ДОСУДЕБНЫЕ**, прежде чем обратиться в суд с обжалованием решения. Досудебным органом является **комиссия гос.органа по служебным спорам**.

Лекция 2

Основные этапы прохождения государственной гражданской службы

2.1. Порядок поступления гражданина на государственную гражданскую службу. Конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы.

2.2. Испытательный срок. Реализация обязанностей госслужбы.

2.3. Аттестация государственного гражданского служащего и порядок ее проведения.

2.4. Повышение квалификации государственного гражданского служащего. Квалификационный экзамен.

2.5. *Формирование кадрового резерва.*

2.6. Порядок и основания для прекращения государственной гражданской службы.

Лекция 2

Основные этапы прохождения государственной гражданской службы

2.1. Порядок поступления гражданина на государственную гражданскую службу. Конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы.

2.2. Испытательный срок. Реализация обязанностей госслужбы.

2.3. Аттестация государственного гражданского служащего и порядок ее проведения.

2.4. Повышение квалификации государственного гражданского служащего. Квалификационный экзамен.

2.5. Формирование кадрового резерва.

2.6. Порядок и основания для прекращения государственной гражданской службы.

Лекция 2

Основные этапы прохождения государственной гражданской службы

2.1. Порядок поступления гражданина на государственную гражданскую службу. Конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы.

2.2. *Испытательный срок. Реализация обязанностей госслужбы.*

2.3. Аттестация государственного гражданского служащего и порядок ее проведения.

2.4. Повышение квалификации государственного гражданского служащего. Квалификационный экзамен.

2.5. *Формирование кадрового резерва.*

2.6. *Порядок и основания для прекращения государственной гражданской службы.*



Благодарю
за внимание