

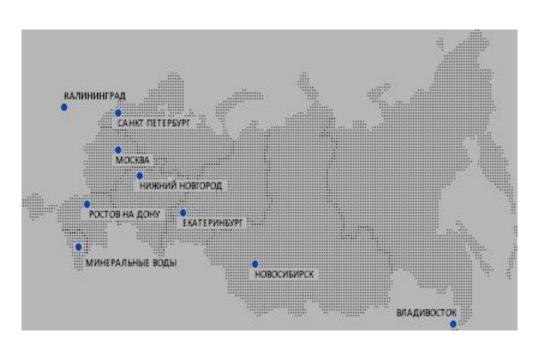
УПРАВЛЕНИЕ ТАМОЖЕННЫМИ ОРГАНАМИ

Тема **3.** ФТС**:** основы управления функционированием таможенной системы

- 1. ФТС как основное звено управления таможенным делом России. Регламент деятельности ФТС России
- 2. Структура и штатное расписание центрального аппарата ФТС России и таможенных органов
- 3. Полномочия руководителя ФТС России и его заместителей
- 4. Административные регламенты предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций
- 5. Порядок планирования и организации деятельности ФТС России
- 6. Коллегия ФТС России
- 7. Основные правила организации управленческого документооборота и исполнения управленческих решений

1. ФТС как основное звено управления таможенным делом России

• Федеральная таможенная служба (ФТС Россиии) - федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий в соответствии с законодательством Российской Федерации функции по контролю и надзору в области таможенного дела, а также функции агента валютного контроля и специальные функции по борьбе с контрабандой, иными преступлениями и административными правонарушениями.



<u>Центральное таможенное</u> <u>управление</u>

<u>Северо-западное</u> <u>таможенное управление</u>

<u>Южное таможенное</u> <u>управление</u>

<u>Приволжское таможенное</u> <u>управление</u>

<u>Уральское таможенное</u> <u>управление</u>

<u>Сибирское таможенное</u> <u>управление</u>

<u>Дальневосточное</u> <u>таможенное управление</u>

<u>Северо-Кавказское</u> <u>таможенное управление</u>

Таможни, непосредственно подчинённые ФТС России

*Таможен: 5 + базовых: 1 + кинологиче

ских центров: 1

Итого: таможен 7, субъектов РФ 2

ВНУКОВСКАЯ

ДОМОДЕДОВСКАЯ

<u>ШЕРЕМЕТЬЕВСКАЯ</u>

<u>ЦЕНТРАЛЬНАЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКАЯ</u>

<u>ЦЕНТРАЛЬНАЯ БАЗОВАЯ ТАМОЖНЯ</u>

<u>ЦЕНТРАЛЬН.ТАМОЖНЯ(КИНОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ФТС РОССИИ)</u>

<u>ЦЕНТРАЛЬНАЯ АКЦИЗНАЯ ТАМОЖНЯ</u>

КРЫМСКАЯ

СЕВАСТОПОЛЬСКАЯ

КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ТАМОЖНЯ

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июля 2006 года № 459 на ФТС возложены следующие основные ФУНКЦИИ:
- ведение реестров лиц, организаций и объектов, включённых в область таможенного дела (таможенные брокеры, объекты интеллектуальной собственности и др.)
- выдача свидетельств и разрешений на право деятельности в определённых сферах таможенного дела
- определение порядка и непосредственное осуществление таможенного оформления и контроля
- классификация товаров в соответствии с товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности (ТН ВЭД) (а также ведение ТН ВЭД), определение страны происхождения и таможенной стоимости перемещаемых через таможенную границу Российской Федерации товаров и транспортных средств
- правоохранительная деятельность борьба с правонарушениями в области таможенного дела
- некоторые консультативные услуги, оказываемые на

Регламент деятельности ФТС России

• Регламент Федеральной таможенной службы (далее - Регламент) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Положением о Федеральной таможенной службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июля 2006 г. N 459 и устанавливает общие правила внутренней организации деятельности Федеральной таможенной службы (далее - ФТС России) при реализации функций, отнесенных в соответствии с законодательством Российской Федерации к компетенции ФТС России.

• ФТС России является федеральным органом <u>исполнительной власти</u>, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию, контролю и надзору в области таможенного дела, а также функции агента валютного контроля, функции по проведению транспортного контроля в пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации и санитарно-карантинного, карантинного фитосанитарного и ветеринарного контроля в части проведения проверки документов в специально оборудованных и предназначенных для этих целей пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации (специализированные пункты пропуска) и специальные функции по борьбе с преступлениями и административными правонарушениями, отнесенными законодательством Российской Федерации к компетенции таможенных органов, а также иными связанными с ними

- Руководство деятельностью ФТС России осуществляет Правительство Российской Федерации.
- ФТС России возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Правительством Российской Федерации.
- ФТС России осуществляет координацию и контроль деятельности региональных таможенных управлений, таможен, таможенных постов, специализированных таможенных органов (далее таможенные органы), представительств (представителей) таможенной службы Российской Федерации за рубежом и организаций, находящихся в ведении ФТС

- ФТС России в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, актами таможенного законодательства Таможенного союза, нормативными правовыми актами Центрального банка Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами в области таможенного дела.
- ФТС России осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями.

2. Структура и штатное расписание центрального аппарата ФТС России и таможенных органов

- Структура и штатное расписание центрального аппарата ФТС России утверждаются руководителем ФТС России в пределах установленной Правительством Российской Федерации численности должностных лиц и бюджетных ассигнований, предусмотренных в федеральном бюджете на оплату труда.
- Структура и штатное расписание региональных таможенных управлений, таможен, таможенных постов (со статусом юридического лица) утверждаются начальниками этих таможенных органов в пределах установленного ФТС России фонда оплаты труда и численности должностных лици работников.
- Структура и штатное расписание представительств (представителей) таможенной службы Российской Федерации за рубежом, специализированных таможенных органов утверждаются руководителем ФТС России.

Руководство ФТС России



Булавин Владимир Иванович

Руководитель Федеральной таможенной службы



Голендеева Татьяна Николаевна

Заместитель руководителя Федеральной таможенной службы



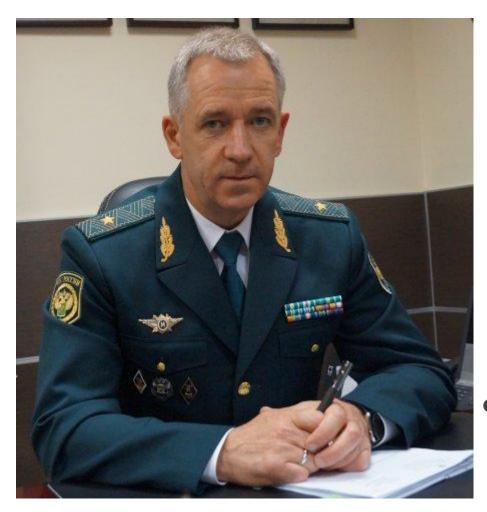
Давыдов Руслан Валентинович

Первый заместитель руководителя Федеральной таможенной службы



Струков Андрей Борисович

Заместитель руководителя Федеральной таможенной службы



Попов Александр Николаевич

Заместитель руководителя Федеральной таможенной службы

- Структура центрального аппарата ФТС России включает руководство ФТС России:
- руководителя Федеральной таможенной службы (далее руководитель ФТС России),
- первого заместителя руководителя ФТС России, заместителей руководителя ФТС России;
- помощников (советников) руководителя ФТС России;
- структурные подразделения ФТС России (главные управления (управления)).
- Структурными подразделениями по защите государственной тайны, а также по организации мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации могут являться отделы ФТС России.
- В главных управлениях (управлениях) ФТС России образуются отделы.

- Направления деятельности и функции главных управлений (управлений) ФТС России, служб в главных управлениях (управлениях) ФТС России и самостоятельных отделов ФТС России определяются в положениях о главных управлениях (управлениях) ФТС России и самостоятельных отделах ФТС России, утверждаемых руководителем ФТС России.
- Задачи и функции отделов, входящих в состав главных управлений (управлений) ФТС России (далее структурные подразделения), определяются в положениях о структурных подразделениях, утверждаемых начальниками главных управлений (управлений) ФТС России.
- Структурными подразделениями таможенных органов являются отделы и иные структурные подразделения (службы, отделения).

- Организационное обеспечение деятельности руководителя ФТС России осуществляется помощниками (советниками) руководителя ФТС России.
- Помощники (советники) руководителя ФТС России назначаются на должность на период исполнения руководителем ФТС России своих полномочий.
- Должности помощников (советников) руководителя ФТС России предусматриваются в штатном расписании вне главных управлений (управлений) ФТС России.
- Организационное обеспечение деятельности заместителей руководителя ФТС России осуществляется должностными лицами секретариата заместителей руководителя ФТС России, который является подразделением Управления делами.

Структура центрального аппарата ФТС России

- Руководитель Федеральной таможенной службы
- Первый заместитель руководителя Федеральной таможенной службы
- Заместитель руководителя Федеральной таможенной службы
- Заместитель руководителя Федеральной таможенной службы
- Статс-секретарь

Структура центрального аппарата ФТС Росси

- Главное организационно-инспекторское управление
- Главное управление информационных технологий
- <u>Главное управление организации таможенного оформления и таможенного контроля</u>
- Главное управление по борьбе с контрабандой
- <u>Главное управление тылового обеспечения</u>
- <u>Главное управление федеральных таможенных доходов и тарифного регулирования</u>
- Главное финансово-экономическое управление
- Главное управление таможенного контроля после выпуска товаров
- Управление таможенных расследований и дознания
- Правовое управление
- Управление торговых ограничений, валютного и экспортного контроля
- Управление делами
- Управление государственной службы и кадров
- Управление по связям с общественностью
- Управление по противодействию коррупции
- Управление таможенного сотрудничества
- Управление таможенной статистики и анализа
- Контрольно-ревизионное управление
- Управление товарной номенклатуры
- Аналитическое управление
- Управление рисков и оперативного контроля

Главное организационноинспекторское управление

• Положение о Главном управлении утверждено <u>Приказом ФТС России от 04 апреля 2014 г. № 625</u>

• Начальник Главного управления

Направления деятельности 1. Инспектирование деятельности таможенных органов Российской Федерации

- 1. Инспектирование деятельности таможенных органов Российской Федерации (далее таможенные органы) по вопросам соблюдения таможенного законодательства Российской Федерации о таможенном деле и иного законодательства Российской Федерации при выполнении ими основных функций;
- 2. Организация и проведение по поручению руководителя ФТС России служебных проверок в центральном аппарате ФТС России, таможенных органах (в том числе специализированных), организациях, находящихся в ведении ФТС России (далее организации ФТС России);
- 3. Методическое руководство, организация и контроль деятельности организационно-инспекторских подразделений региональных таможенных управлений (далее РТУ) и организационно-аналитических подразделений таможен;
- 4. Контроль исполнения поручений, данных по результатам инспекторских, функциональных и служебных проверок, проведенных Главным управлением;
- 5. Обеспечение ведения организационно-структурной работы в таможенных органах и организациях ФТС России;
- 6. Обеспечение организации планирования деятельности ФТС России, контроль и координация работы по планированию деятельности таможенных органов;
- 7. Организация и обеспечение деятельности коллегии ФТС России;
- 8. Контроль исполнения поручений руководителя ФТС России;
- 9. Организация и координация деятельности структурных подразделений ФТС России по формированию контрольных и аналитических показателей эффективности деятельности РТУ и таможен, непосредственно подчиненных ФТС России, и оценки их выполнения;

- 1. Организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности руководства ФТС России.
- 2. Подготовка материалов для руководства ФТС России в связи с участием в мероприятиях, организуемых Правительством Российской Федерации, а также проводимых с участием Президента Российской Федерации или по его поручению.
- 3. Разработка и участие в разработке проектов федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также согласование проектов федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативных и иных правовых актов ФТС России по направлениям деятельности Главного управления.
- 4. Разработка и участие в разработке, согласовании проектов международных актов по направлениям деятельности Главного управления.
- 5. Подготовка планов работы, проектов решений, протоколов заседаний коллегии ФТС России, Организационно-структурной комиссии ФТС России, совещаний, проводимых руководителем ФТС России.

- 6. Контроль за исполнением решений, принятых на заседаниях коллегии ФТС России, Организационно-структурной комиссии ФТС России, совещаниях, проводимых руководителем ФТС России, поручений руководителя ФТС России, данных по итогам инспекторских и служебных проверок, и иных его поручений.
- 7. Анализ исполнительской дисциплины в структурных подразделениях ФТС России, РТУ и таможнях, непосредственно подчиненных ФТС России, подготовка по его результатам предложений для внесения на рассмотрение руководителя ФТС России.
- 8. Обеспечение в пределах своей компетенции оперативного взаимодействия таможенных органов и структурных подразделений ФТС России в решении возложенных на них функций.
- 9. Подготовка ежегодно плана инспекторских и функциональных проверок деятельности таможенных органов, контроль за его выполнением.
- 10. Организация и проведение инспекторских (комплексных, контрольных и целевых) проверок деятельности таможенных органов, структурных подразделений ФТС России.
- 11. Организация и проведение функциональных проверок деятельности организационно-инспекторских подразделений РТУ и организационно-аналитических подразделений таможен.

- 12. Организация и проведение в пределах компетенции служебных проверок:
- 1) по инициативе структурных подразделений ФТС России;
- 2) по результатам проведенных Главным управлением инспекторских, функциональных проверок таможенных органов;
- 3) на основании информации, изложенной в представлении, сообщении (письме) органов дознания, предварительного следствия, прокуратуры, суда, других государственных органов, средствах массовой информации, письмах, заявлениях юридических и физических лиц;
- 4) по иным основаниям в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными и иными правовыми актами ФТС России.
- 13. Подготовка проектов решений ФТС России и предложений по устранению выявленных Главным управлением в ходе проверок нарушений и недостатков, контроль за их устранением и выполнением решений ФТС России.
- 14. Подготовка для руководителя ФТС России обзоров итогов инспекторских проверок таможенных органов.
- 15. Формирование сводного плана командирования должностных лиц ФТС России в таможенные органы, контроль за его соблюдением.

- 16. Оказание методической помощи структурным подразделениям ФТС России и таможенным органам по вопросам, относящимся к компетенции Главного управления.
- 17. Организация и координация деятельности структурных подразделений ФТС России по формированию контрольных и аналитических показателей эффективности деятельности РТУ и таможен, непосредственно подчиненных ФТС России, и оценки их выполнения.
- 18. Анализ работы РТУ и таможен, непосредственно подчиненных ФТС России, в рамках контрольных и аналитических показателей эффективности деятельности, подготовка по итогам анализа доклада руководству ФТС России.
- 19. Обеспечение проведения в ФТС России, таможенных органах и организациях ФТС России организационноструктурной работы.
- 20. Контроль за проведением организационноструктурных мероприятий таможенными органами и организациями ФТС России.

Главное управление информационных технологий

• Положение о Главном Управлении утверждено <u>Приказом ФТС России от</u> <u>17.01.2007 г. № 55</u>

- Начальник главного управления
- тел: (499) 449-78-42

Задачи главного Управления

- 1) развитие информационных таможенных технологий;
- 2) обеспечение информационной безопасности, в том числе организация и координация работ по противодействию иностранным техническим разведкам и технической защите информации на объектах информатизации, предназначенных для работы со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 3) планирование оснащения таможенных органов средствами информатизации;
- 4) научно-техническое;
- 5) развитие и оснащение телекоммуникационных сетей;
- 6) обеспечение конфиденциальной связи и радиосвязи;
- 7) координация деятельности информационно-технической службы;
- 8) оснащение оперативно-техническими средствами таможенного контроля и охраны;
- 9) организация таможенного контроля за делящимися и радиоактивными материалами;
- 10) организация метрологического обеспечения;

Задачи главного Управления

- 11) обеспечение деятельности Совета по информационной безопасности таможенных органов Российской Федерации, выполняющего функции ведомственной постоянно действующей технической комиссии ФТС России по защите государственной тайны.
- 12) формирование годовых и перспективных планов закупки информационно-технических средств;
- 13) учет поступления и контроль за использованием выделенных бюджетных ассигнований в соответствии с утвержденными планами по направлению информационно-технического обеспечения;
- 14) информационно-техническое обеспечение таможенных органов в пределах лимитов финансирования в соответствии с Единым классификатором продукции, приобретаемой для нужд таможенных органов, Сводным табелем положенности материально-технических средств для оснащения таможенных органов с учетом фактического состояния оснащенности таможенных органов, необходимости достижения нормативных показателей и создания переходящего запаса информационно-технических средств;
- 15) осуществление мер по оптимизации расходов и обеспечению эффективного использования средств, выделяемых на содержание и развитие таможенных органов, в части затрат на приобретение информационно-технических средств;
- 16) ведение классификатора продукции, приобретаемой для нужд таможенных органов и табеля положенности информационнотехнических средств для оснащения таможенных органов.

Функции главного Управления

- Координация работ и разработка предложений по совершенствованию научно-технической политики ФТС России.
- Анализ перспективных направлений развития информационных технологий, информационно-технических средств, сетей и средств телекоммуникаций, разработка предложений по их применению в таможенных органах.
- Организация обоснования, планирования, контроля выполнения и внедрения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР), оснащения таможенных органов информационно-техническими средствами, программным обеспечением, средствами защиты информации. Организация и контроль ввода в эксплуатацию НИОКР. Выработка предложений и рекомендаций по эффективному использованию НИОКР в процессе эксплуатации.
- Организация разработки и согласования технологий автоматизированного информационного взаимодействия таможенных органов с информационными системами других федеральных органов исполнительной власти с учетом полномочий ФТС России.
- Разработка порядка и условий использования для таможенных целей информационных систем, информационных технологий и средств их обеспечения.
- Разработка порядка формирования и использования информационных ресурсов таможенных органов и требований к документированию информации, а также порядка получения информации, содержащейся в информационных ресурсах, находящихся в ведении таможенных органов.

Главное управление организации таможенного оформления и таможенного контроля

- Положение о Главном управлении утверждено приказом ФТС России от 26.12.2012 № 2659
- Начальник Главного управления организации таможенного оформления и таможенного контроля
- т. (499) 449-70-03, E-Mail guotk@ca.customs.ru

Задачи Главного управления

- 1) организация совершения таможенных операций в отношении перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза товаров и транспортных средств при их помещении под таможенные процедуры, а также в иных случаях, установленных таможенным законодательством Таможенного союза и законодательством Российской Федерации о таможенном деле;
- 2) разработка порядков и технологий совершения таможенных операций в отношении товаров, включая транспортные средства, ввозимых (ввезенных) на территории особых экономических зон и вывозимых с территории особых экономических зон;
- 3) разработка порядков и технологий совершения таможенных операций в зависимости от видов товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза, вида транспорта, используемого для такого перемещения, категорий лиц, перемещающих товары и транспортные средства;
- 4) организация таможенного контроля при совершении таможенных операций при прибытии товаров на таможенную территорию Российской Федерации, при помещении товаров под таможенные процедуры, при временном хранении товаров, убытии товаров с таможенной территории Таможенного союза (в том числе контроля за фактическим вывозом), на территориях особых экономических зон и при применении специальных упрощений, предоставленных уполномоченным экономическим операторам;

Задачи Главного управления

- 5) подготовка предложений руководству ФТС России о совершенствовании форм и методов совершения таможенных операций и проведения таможенного контроля;
- 6) разработка правил применения форм таможенного контроля по направлениям деятельности Главного управления;
- 7) контроль деятельности таможенных органов по исполнению порядков, технологий и правил, установленных таможенным законодательством Таможенного союза, законодательством Российской Федерации о таможенном деле, иными федеральными законами, нормативными и иными правовыми актами ФТС России по направлениям деятельности Главного управления;
- 8) подготовка предложений руководству ФТС России по установлению компетенции таможенных органов по совершению таможенных операций в отношении ввозимых в Российскую Федерацию и вывозимых из Российской Федерации товаров;
- 9) осуществление контроля соблюдения юридическими лицами, включенными в реестры лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела (за исключением реестра таможенных представителей), условий включения в реестры;

Задачи Главного управления

- 10) формирование и реализация государственной политики в области таможенного дела по направлениям деятельности Главного управления;
- 11) реализация пограничной политики;
- 12) организация и координация взаимодействия таможенных органов с контрольными органами в пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации;
- 13) организация осуществления в пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации транспортного контроля, а также санитарно-карантинного, карантинного фитосанитарного и ветеринарного видов контроля в части проверки документов;
- 14) участие в организации проведения таможенного контроля с применением технических средств таможенного контроля (в том числе инспекционно-досмотровых комплексов);
- 15) организация применения информационных технологий при совершении таможенных операций;
- 16) разработка и внедрение в деятельность таможенных органов перспективных таможенных технологий;
- 17) организация и координация взаимодействия с органами управления особыми экономическими зонами по вопросам оборудования и обустройства территорий особых экономических зон в целях проведения таможенного контроля.

Функции Главного управления

- Разрабатывает для дальнейшего внесения в Правительство
 Российской Федерации проекты федеральных законов, актов
 Президента Российской Федерации и Правительства Российской
 Федерации и другие документы, по которым требуется решение
 Правительства Российской Федерации, по вопросам, отнесенным к
 компетенции Главного управления.
- На основании федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации и в порядке, установленном ими, осуществляет функции по контролю и надзору по вопросам, отнесенным к компетенции Главного управления, в том числе ведет реестры лиц, осуществляющих деятельность в области таможенного дела (за исключением реестра таможенных представителей), и ведет реестр уполномоченных экономических операторов.
- Участвует в реализации программ развития таможенного дела в Российской Федерации.
- Исполняет в установленные сроки мероприятия плана работы ФТС России, а также выполняет в части, касающейся компетенции Главного управления, показатели деятельности ФТС России.
- Осуществляет организацию совершения таможенных операций в отношении товаров и транспортных средств, в том числе предназначенных для личных, семейных, домашних и иных не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности нужд и перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза физическими лицами, перемещаемых через границы особых экономических зон, а также делящихся и радиоактивных материалов

Главное управление по борьбе с контрабандой

• Положение о Главном управлении утверждено <u>Приказом ФТС России от 23</u> <u>апреля 2013 г. № 797</u>

- Начальник Главного управления
- T. (499) 449-72-81

Задачи ГУБК

- 1) защита экономического суверенитета и экономической безопасности Российской Федерации;
- 2) добывание информации о событиях или действиях, создающих угрозу экономической безопасности Российской Федерации;
- 3) организация и осуществление оперативно-розыскной деятельности в целях борьбы с контрабандой и иными преступлениями, отнесенными к компетенции таможенных органов, а также выявления и установления лиц, их подготавливающих, совершающих или совершивших;
- 4) выявление и пресечение административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов;
- 5) осуществление розыска лиц, скрывающихся от органов дознания, следствия и суда, уклоняющихся от уголовного наказания;
- 6) осуществление профилактических мероприятий, направленных на предотвращение нарушений таможенного законодательства Таможенного союза, законодательства Российской Федерации о таможенном деле со стороны участников внешнеэкономической деятельности и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела;

Задачи ГУБК

- 7) осуществление руководства оперативно-розыскными подразделениями и подразделениями по борьбе с контрабандой наркотиков оперативных таможен, таможен и таможенных постов, подразделениями по борьбе с особо опасными видами контрабанды, оперативно-аналитическими подразделениями оперативных таможен и таможен, организационно-инспекторскими подразделениями, подразделениями оперативных учетов, подразделениями организации и контроля за деятельностью правоохранительных подразделений, подразделениями по борьбе с таможенными правонарушениями на морском транспорте, подразделениями по борьбе с экономическими таможенными правонарушениями, подразделениями сотрудничества с правоохранительными органами зарубежных стран оперативных таможен, подразделениями специального назначения (специальные отряды быстрого реагирования таможен и оперативных таможен, подразделения организации и контроля за деятельностью специальных отрядов быстрого реагирования оперативных таможен) (далее – оперативные подразделения таможенных органов);
- 8) осуществление приема и проверки сообщений о преступлениях, оформление протоколов принятия устного заявления о преступлении и явки с повинной, а также составление рапортов об обнаружении признаков преступления и производство уполномоченными должностными лицами неотложных следственных действий по уголовным делам, отнесенным к компетенции таможенных органов;

Задачи ГУБК

- 9) организация и проведение оперативного сопровождения уголовных дел, отнесенных к компетенции таможенных органов;
- 10) организация взаимодействия оперативных подразделений таможенных органов с другими правоохранительными и контролирующими органами Российской Федерации, а также с международными правоохранительными организациями по вопросам, отнесенным к компетенции Главного управления;
- 11) организация взаимодействия оперативных подразделений таможенных органов со структурными подразделениями таможенных органов в вопросах борьбы с контрабандой и иными преступлениями, отнесенными к компетенции таможенных органов Российской Федерации, пресечения нанесения экономического ущерба интересам страны, устранения причин и условий, препятствующих максимальному пополнению доходной части государственного бюджета;
- 12) подготовка предложений по разработке и совершенствованию законодательных и иных нормативных правовых актов в области таможенного дела по вопросам, относящимся к компетенции Главного управления.

Функции ГУБК

- 1) участие в пределах своей компетенции в разработке мер, направленных на обеспечение экономической безопасности Российской Федерации, и их реализации;
- 2) добывание информации о событиях или действиях, создающих угрозу национальной безопасности Российской Федерации;
- 3) организация и непосредственное осуществление оперативнорозыскной деятельности, формирование аппарата конфиденциальных источников, ведение дел оперативного учета по преступлениям, отнесенным к компетенции таможенных органов;
- 4) осуществление общего и непосредственного руководства оперативно-розыскной деятельностью оперативных подразделений таможенных органов, контроль и координация такой деятельности в пределах компетенции Главного управления;
- 5) организация в пределах своей компетенции разработки и исполнения программ и комплексных планов, проведения специальных операций по борьбе с контрабандой и иными преступлениями, отнесенными к компетенции таможенных органов, в том числе во взаимодействии с другими правоохранительными органами Российской Федерации;

Функции ГУБК

- 6) контроль соблюдения законодательства Российской Федерации, прав и свобод граждан при осуществлении оперативной деятельности сотрудниками Главного управления, оперативных подразделений таможенных органов;
- 7) разработка и осуществление системы мер, направленной на повышение эффективности борьбы с преступлениями, отнесенными к компетенции таможенных органов;
- 8) проведение оперативно-технических и оперативно-поисковых мероприятий, направленных на выявление, пресечение, предупреждение и раскрытие контрабанды и иных преступлений, отнесенных к компетенции таможенных органов, а также выявление и задержание лиц, их подготавливающих, совершивших или совершающих;
- 9) взаимодействие в осуществлении возложенных на Главное управление функций с органами государственной власти Российской Федерации, контролирующими органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами;
- 10) организация и хранение документальных материалов, образующихся в результате оперативно-розыскной деятельности оперативных подразделений таможенных органов в соответствии с нормативными актами, регламентирующими оперативно-розыскную деятельность таможенных органов;

Главное управление тылового обеспечения

 Положение о Главном Управлении утверждено Приказом ФТС
 России 19.03.2012 № 489

- Начальник управления
- T. (499) 449-24-20

Задачи Главного управления

- 1) реализация единой хозяйственной политики ФТС России в части тылового обеспечения таможенных органов Российской Федерации (далее таможенные органы);
- 2) развитие и укрепление материально-технической и социальной базы таможенных органов;
- 3) развитие и совершенствование деятельности авиационных и морских (речных) подразделений таможенных органов по вопросам, отнесенным к компетенции Главного управления;
- 4) регулирование имущественно-земельных отношений таможенных органов;
- 5) проектирование и строительство объектов таможенной инфраструктуры;
- 6) вовлечение в хозяйственный оборот объектов недвижимости путем привлечения инвестиций;
- 7) высвобождение и реализация движимого имущества, находящегося в оперативном управлении таможенных органов;

Задачи Главного управления

- 8) эксплуатация и капитальный ремонт объектов таможенной инфраструктуры;
- 9) жилищное обеспечение должностных лиц, работников и пенсионеров таможенных органов;
- 10) материально-техническое обеспечение таможенных органов, включая обеспечение вещевым имуществом, продовольствием, печатной продукцией, удостоверениями личности, ведомственными наградами и удостоверениями к ним, средствами таможенной идентификации (личными номерными печатями, комплектами штампов, сменными штемпельными подушками с защищенной мастикой), автотранспортом и специальной автотехникой, морской и авиационной техникой и запасными частями к ней, оружием, патронами к нему, боеприпасами, пиротехническими средствами, средствами индивидуальной бронезащиты, снаряжением и экипировкой, специальными средствами, специальным оборудованием, учебно-тренировочными средствами, расходными материалами для технического обслуживания оружия, устройствами и расходными материалами для пломбирования, сейф-пакетами;
- 11) размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд таможенных органов;

Задачи Главного управления

- 12) оборот оружия, патронов к нему и боеприпасов в таможенных органах;
- 13) медицинское и социальное обеспечение должностных лиц, работников пенсионеров таможенных органов, а также членов семей указанных лиц;
- 14) медицинское освидетельствование авиационных специалистов (летный состав) таможенных органов;
- 15) охрана труда и гражданская оборона, защита от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности;
- 16) обязательное государственное личное страхование должностных лиц таможенных органов и обязательное страхование гражданской ответственности таможенных органов владельцев транспортных средств.

Функции Главного управления

- Планирование деятельности ФТС России по основным направлениям тылового обеспечения с учетом принципов, заложенных в Стратегии развития таможенных органов до года, учет поступления и контроль за использованием выделенных бюджетных ассигнований в соответствии с утвержденными планами по направлениям тылового обеспечения.
- Планирование расходов ФТС России, таможенных органов и учреждений, находящихся в ведении ФТС России, в порядке и сроки, утвержденные ФТС России, при составлении бюджетной заявки на соответствующий плановый период по направлениям деятельности Главного управления.
- Оснащение таможенных органов материально-техническими средствами в пределах установленных лимитов финансирования по перечню продукции и нормам в соответствии с классификатором продукции, приобретаемой для нужд таможенных органов, и табелями положенности продукции для оснащения таможенных органов материально-техническими средствами по установленным Положением направлениям деятельности с учетом фактического состояния оснащенности таможенных органов, необходимости достижения нормативных показателей и создания переходящего запаса материально-технических средств.
- Оснащение таможенных органов материально-техническими средствами по установленным Положением направлениям деятельности и реализация социальных гарантий должностных лиц таможенных органов

Функции Главного управления

- организация деятельности таможенных органов по вопросам обеспечения:
- а) вещевым довольствием должностных лиц таможенных органов (в том числе создание соответствующего переходящего запаса ФТС России, а также другими видами специальной одежды, инвентаря и имущества работников таможенных органов;
- б) продовольствием (рационами питания, питанием отдельных категорий должностных лиц таможенных органов;
- в) кормами (продуктами штатных животных;
- г) печатной продукцией и средствами таможенной идентификации;
- д) автомобильным транспортом и специальной автотехникой, а также их функционирования и эксплуатации;
- е) оружием, патронами к нему, боеприпасами, пиротехническими средствами, средствами индивидуальной бронезащиты, снаряжением и экипировкой, специальными средствами, специальным оборудованием, учебнотренировочными средствами, расходными материалами для технического обслуживания оружия, устройствами и расходными материалами для пломбирования, сейф-пакетами;
- ж) социального развития, включая вопросы медицинского и жилищного обеспечения, а также обязательного личного и имущественного страхования;
- з) мероприятий по охране труда, гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности;
- и) водными и воздушными судами, агрегатами и запасными частями для них, а также их функционирования и эксплуатации;
- к) контроля испытаний, приемки, эксплуатации, ремонта и списания водных и воздушных судов таможенных органов;
- л) контроля продления технического ресурса и сроков службы морской и авиационной техники;
- организация деятельности учреждений, находящихся в ведении ФТС России, по вопросам тылового обеспечения;

3. Полномочия руководителя ФТС России и его заместителей

• Руководитель ФТС России **организовывает работу Федеральной таможенной службы и несет** персональную ответственность за выполнение возложенных на ФТС России полномочий в установленной сфере деятельности, представляет в установленном порядке ФТС России в федеральных органах исполнительной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления и организациях, а также в органах власти иностранных государств и международных организациях; подписывает от имени ФТС России государственные контракты (договоры) и другие документы гражданско-правового характера, а также осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о Федеральной таможенной службе.

• Заместители руководителя ФТС России представляют ФТС России по отдельным вопросам в установленной сфере деятельности ФТС России, организовывают и координируют осуществление полномочий ФТС России в соответствии с Положением о Федеральной таможенной службе, Регламентом, приказом ФТС России о распределении обязанностей между руководителем ФТС России и его заместителями (далее - распределение обязанностей) и иными правовыми актами ФТС России, а также поручениями руководителя ФТС России.

• В соответствии с распределением обязанностей заместители руководителя ФТС России (в случае предоставления им соответствующих полномочий) могут по отдельным вопросам организации деятельности ФТС России подписывать приказы ФТС России или иные установленные законодательством Российской Федерации виды актов, а также на основании выданных руководителем ФТС России (лицом, исполняющим его обязанности) доверенностей подписывать от имени ФТС России государственные контракты (договоры) и другие документы гражданско-правового характера.

- В приказе о распределении обязанностей указываются:
- 1) исключительные полномочия руководителя ФТС России;
- 2) полномочия каждого заместителя руководителя ФТС России;
- 3) структурные подразделения ФТС России (главные управления (управления) ФТС России, самостоятельные отделы ФТС России), таможенные органы, представительства (представители) таможенной службы Российской Федерации за рубежом и организации, находящиеся в ведении ФТС России, координацию и контроль деятельности которых осуществляет руководитель ФТС России либо соответствующий заместитель руководителя ФТС России;
- 4) схема временного исполнения обязанностей руководителя ФТС России (заместителей руководителя ФТС России) на время отсутствия в связи с болезнью, отпуском или командировкой.
- При отсутствии руководителя ФТС России порядок

- По решению руководителя ФТС России и в соответствии с распределением обязанностей заместитель руководителя ФТС России:
- 1) взаимодействует (в том числе ведет переписку) с подразделениями Администрации Президента Российской Федерации и Аппарата Правительства Российской Федерации, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления, гражданами и организациями;
- 2) координирует и контролирует работу главных управлений (управлений)
 ФТС России, дает поручения их начальникам;
- 3) взаимодействует (в том числе дает поручения) с таможенными органами, представительствами (представителями) таможенной службы Российской Федерации за рубежом и организациями, находящимися в ведении ФТС России;
- 4) проводит совещания с представителями органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций;
- 5) рассматривает поступившие в ФТС России обращения, документы и материалы;
- 6) рассматривает и визирует проекты документов, представляемые на подпись руководителю ФТС России;
- 7) согласовывает проекты актов и других документов, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, подписывает заключения на них;
- 8) осуществляет прием граждан, обеспечивает в пределах своей компетенции рассмотрение индивидуальных и коллективных обращений граждан и организаций (далее обращения);

- Руководит главным управлением (управлением) ФТС России начальник, который в соответствии с полномочиями, определенными в Регламенте, положении о главном управлении (управлении) ФТС России, должностной инструкции, а также на основании отдельных поручений руководителя ФТС России (заместителей руководителя ФТС России):
- 1) осуществляет непосредственное руководство главным управлением (управлением) ФТС России, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на структурное подразделение задач и реализацию полномочий, а также за соблюдение должностными лицами главного управления (управления) ФТС России режима секретности и служебной дисциплины;
- 2) представляет по доверенности или по поручению руководства ФТС России интересы главного управления (управления) ФТС России в органах государственной власти, общественных организациях и судах, во взаимоотношениях с должностными лицами органов власти иностранных государств и международных организаций; участвует в работе межведомственных комиссий органов государственной власти и иных комиссий по соответствующим направлениям деятельности ФТС России, а также по вопросам, относящимся к компетенции главного управления (управления) ФТС России;

- Руководит главным управлением (управлением) ФТС России начальник, который в соответствии с полномочиями, определенными в Регламенте, положении о главном управлении (управлении) ФТС России, должностной инструкции, а также на основании отдельных поручений руководителя ФТС России (заместителей руководителя ФТС России):
- 3) осуществляет прием граждан, обеспечивает в пределах своей компетенции рассмотрение обращений граждан и организаций и подписывает ответы на них; организовывает и контролирует своевременное и качественное рассмотрение должностными лицами главного управления (управления) ФТС России обращений, а также полноту и законность принятых по ним решений;
- 4) обеспечивает взаимодействие (в том числе ведет переписку) с главными управлениями (управлениями) ФТС России, таможенными органами, со структурными подразделениями других федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также представительствами (представителями) таможенной службы Российской Федерации за рубежом и организациями, находящимися в ведении ФТС России;
- 5) обеспечивает подготовку в установленном порядке проектов актов и других документов ФТС России;

- Руководит главным управлением (управлением) ФТС России начальник, который в соответствии с полномочиями, определенными в Регламенте, положении о главном управлении (управлении) ФТС России, должностной инструкции, а также на основании отдельных поручений руководителя ФТС России (заместителей руководителя ФТС России):
- 6) обеспечивает рассмотрение и согласование поступивших в ФТС России проектов актов и других документов, а также подготовку заключений на них;
- 7) обеспечивает в пределах своей компетенции рассмотрение запросов информации о деятельности ФТС России и подписывает ответы на них;
- 8) распределяет обязанности между своими заместителями, определяет должностные обязанности должностных лиц главного управления (управления) ФТС России, утверждает положения о структурных подразделениях главного управления (управления) ФТС России, согласовывает должностные инструкции и должностные регламенты должностных лиц главного управления (управления) ФТС России;

- Руководит главным управлением (управлением) ФТС России начальник, который в соответствии с полномочиями, определенными в Регламенте, положении о главном управлении (управлении) ФТС России, должностной инструкции, а также на основании отдельных поручений руководителя ФТС России (заместителей руководителя ФТС России):
- 9) обеспечивает проведение мероприятий, связанных с прохождением службы должностными лицами главного управления (управления) ФТС России, замещающими в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, должности сотрудников и федеральных государственных гражданских служащих таможенных органов, в том числе представляет предложения о назначении на должность и об освобождении от должности, присвоении специальных званий, о временном исполнении обязанностей, повышении квалификации, поощрении должностных лиц главного управления (управления) ФТС России и наложении на них дисциплинарных взысканий;
- 10) привлекает при необходимости в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к сфере деятельности ФТС России, научные и иные организации, ученых и специалистов;
- 11) обеспечивает планирование, организацию и контроль деятельности главного управления (управления) ФТС России;

- Руководит главным управлением (управлением) ФТС России начальник, который в соответствии с полномочиями, определенными в Регламенте, положении о главном управлении (управлении) ФТС России, должностной инструкции, а также на основании отдельных поручений руководителя ФТС России (заместителей руководителя ФТС России):
- 12) вносит предложения в планы работы ФТС России и работы коллегии ФТС России;
- 13) организовывает и проводит совещания, семинары и иные организационнометодические мероприятия с таможенными органами, представительствами (представителями) таможенной службы Российской Федерации за рубежом и организациями, находящимися в ведении ФТС России, по вопросам, отнесенным к компетенции главного управления (управления) ФТС России;
- 14) проводит совещания с представителями органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций по вопросам, отнесенным к компетенции главного управления (управления) ФТС России;
- 15) осуществляет иные полномочия, установленные положением о главном управлении (управлении) ФТС России и поручениями руководителя ФТС России и его заместителей (в соответствии с распределением обязанностей).

- Начальник главного управления (управления) ФТС России назначается на должность и освобождается от должности руководителем ФТС России, непосредственно подчиняется одному из заместителей руководителя ФТС России в соответствии с распределением обязанностей, за исключением случаев непосредственного подчинения руководителю ФТС России.
- Информация о назначении начальника главного управления (управления) ФТС России в 10-дневный срок направляется в Аппарат Правительства Российской Федерации начальником Управления государственной службы и кадров.

4. Административные регламенты предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций

- ФТС России в порядке и сроки, устанавливаемые Правительством Российской Федерации, осуществляет разработку административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг, которые определяют административные процедуры, обеспечивающие осуществление функций ФТС России, эффективную работу главных управлений (управлений) ФТС России и должностных лиц, реализацию прав граждан.
- Предоставление государственных услуг осуществляется на основе административных регламентов предоставления государственных услуг, устанавливающих необходимый уровень их качества и доступности. До утверждения в установленном порядке административного регламента предоставления государственной услуги ее предоставление осуществляется на основе требований, установленных законодательством Российской Федерации.

5. Порядок планирования и организации деятельности ФТС России

- Планирование работы ФТС России по основным направлениям деятельности осуществляется на основе Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, Бюджетного послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, прогноза социально-экономического развития Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период, плана законопроектной деятельности Правительства Российской Федерации, планов заседаний Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных и иных правовых актов ФТС России.
- Формирование планов и показателей деятельности ФТС России осуществляется преимущественно на основе программно-целевого метода бюджетного планирования и программно-целевого принципа организации деятельности ФТС России.

- ФТС России организовывает свою деятельность в соответствии с планом и показателями деятельности ФТС России.
- Главные управления (управления) ФТС России организовывают свою деятельность в соответствии с планом работы соответствующего главного управления (управления) ФТС России, утвержденным руководителем ФТС России (заместителем руководителя ФТС России в соответствии с распределением обязанностей).
- Таможенные органы, организации, находящиеся в ведении ФТС России, организовывают свою деятельность в соответствии с планом работы соответствующего таможенного органа, организации, находящейся в ведении ФТС России, утвержденным руководителем ФТС России (начальником вышестоящего таможенного органа).

- ФТС России разрабатывает проект плана и показателей деятельности ФТС России, несет ответственность за их исполнение, а также подготавливает в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации, доклад о результатах и основных направлениях своей деятельности.
- Главные управления (управления) ФТС России разрабатывают проект плана работы соответствующего главного управления (управления) ФТС России, вносят его на утверждение руководителю ФТС России (заместителю руководителя ФТС России в соответствии с распределением обязанностей), несут ответственность за его исполнение.
- Таможенные органы (кроме специализированных таможенных органов) разрабатывают проект плана работы соответствующего таможенного органа, направляют в ФТС России (вышестоящий таможенный орган) для его внесения на утверждение руководителем ФТС России (начальником

- Главные управления (управления) ФТС России:
- подготавливают предложения в проект плана и показателей деятельности ФТС России, а также информацию о ходе их выполнения в порядке и в сроки, установленные ФТС России;
- подготавливают информацию для формирования доклада о результатах и основных направлениях деятельности ФТС России в порядке и в сроки, установленные ФТС России;
- разрабатывают (участвуют в разработке), исполняют (участвуют в исполнении) проекты государственных программ Российской Федерации, федеральных целевых программ, ведомственных целевых программ, а также отчитываются об их исполнении в части компетенции в порядке и в сроки, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами ФТС России.

Планирование деятельности руководства ФТС России, порядок выезда в командировку и ухода в отпуск

- Руководитель ФТС России планирует свою деятельность с учетом необходимости участия в мероприятиях, проводимых Президентом Российской Федерации или Председателем Правительства Российской Федерации, в заседаниях Правительства Российской Федерации, образуемых Правительством Российской Федерации координационных и совещательных органов, палат Федерального Собрания Российской Федерации, межправительственных комиссий, а также в других обязательных для них плановых мероприятиях.
- Заместители руководителя ФТС России, начальники главных управлений (управлений) ФТС России планируют свою деятельность с учетом необходимости участия в мероприятиях, проводимых руководителем ФТС России, а также (по его поручению) в иных мероприятиях.

- Выезд в командировку и уход в отпуск руководителя ФТС России, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 19 Регламента Правительства Российской Федерации.
- Информация о командировке, отпуске и об отсутствии по болезни руководителя ФТС России ежедневно докладывается в Аппарат Правительства Российской Федерации.
- Выезд в командировку и уход в отпуск заместителей руководителя ФТС России, начальников главных управлений (управлений) ФТС России, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, осуществляется с согласия руководителя ФТС России и на основании соответствующего приказа ФТС России.
- Командирование должностных лиц ФТС России осуществляется в порядке и на условиях, которые определены законодательством Российской Федерации.

6. Коллегия ФТС России

- В ФТС России образуется коллегия ФТС России, которая осуществляет свою деятельность в соответствии с положением о коллегии Федеральной таможенной службы, которое утверждается руководителем ФТС России.
- <u>Коллегия ФТС России является постоянно действующим</u> совещательным органом при руководителе ФТС России и возглавляется им.
- Состав коллегии ФТС России и порядок участия членов коллегии ФТС России в ее заседаниях определяются положением о коллегии Федеральной таможенной службы. Представители таможенных служб других государств входят в состав коллегии ФТС России в соответствии с международными соглашениями. Представители иных федеральных органов исполнительной власти и организаций, находящихся в ведении ФТС России, могут входить в состав коллегии ФТС России по согласованию с руководителем ФТС России. Члены коллегии ФТС России не имеют полномочий, не предусмотренных занимаемой должностью.
- <u>Принятые на заседании коллегии ФТС России решения</u> отражаются в протоколе, который оформляется ответственным секретарем коллегии ФТС России и утверждается руководителем ФТС России. Решение коллегии ФТС России, как правило, объявляется

7. Основные правила организации управленческого документооборота и исполнения управленческих решений

- Делопроизводство в ФТС России осуществляется в соответствии с Правилами делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2009 г. N 477 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 25, ст. 3060; 2011, N 37, ст. 5263), Регламентом и инструкцией по делопроизводству в Федеральной таможенной службе (далее Инструкция по делопроизводству).
- Работа с секретными документами, шифротелеграммами, другими документами ограниченного доступа, а также обработка секретной и другой информации ограниченного доступа осуществляются в соответствии со специальными инструкциями.
- Ответственность за организацию и ведение делопроизводства в ФТС России возлагается на

- Ответственность за организацию и ведение делопроизводства в главных управлениях (управлениях) ФТС России и самостоятельных отделах ФТС России возлагается на начальников этих подразделений.
- Непосредственная работа по делопроизводству в главных управлениях (управлениях) и самостоятельных отделах ФТС России осуществляется отделами документационного обеспечения или лицами, ответственными за ведение делопроизводства, и лицами, их замещающими, функции которых устанавливаются положениями об отделах и должностными инструкциями и должностными регламентами.
- Правовые акты ФТС России, а также исходящие документы оформляются на бланках установленной формы, содержащих наименование ФТС России, соответствующее наименованию ее, указанному в Положении о Федеральной таможенной службе.

Порядок подготовки и оформления решений ФТС России

- Решения ФТС России оформляются в виде приказа (распоряжения) ФТС России или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в виде иных актов.
- В случае если проект нормативного правового акта ФТС России содержит положения межотраслевого значения или предусматривает совместную деятельность федеральных органов исполнительной власти, он подлежит согласованию с заинтересованными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими нормативно-правовое регулирование в соответствующей сфере деятельности, или издается совместный акт.
- Главные управления (управления) ФТС России рассматривают проекты приказов (распоряжений) в срок до 5 дней, если иной срок не установлен руководителем ФТС России или его заместителем.
- Персональная ответственность за качественную подготовку, своевременное представление документов на подпись руководителю ФТС России возлагается на заместителей руководителя ФТС России и начальников главных управлений (управлений) ФТС России.

- Проекты приказов (распоряжений) ФТС России, подготовленные главными управлениями (управлениями) ФТС России, представляются на подпись руководителю ФТС России при необходимости со справкой, содержащей краткое изложение сути вопроса, обоснование предлагаемых решений, а также сведения о том, на основании чего подготовлен проект и с кем согласован.
- Проекты приказов (распоряжений) представляются на подпись руководителю ФТС России через Управление делами.
- По вопросам, требующим рассмотрения и подготовки проекта решения ФТС России, руководитель (заместитель руководителя) ФТС России дает письменные поручения (в том числе в форме указаний по исполнению документа), поручения, оформляемые протоколом проведенного у него совещания, а также устные указания начальникам соответствующих главных управлений (управлений)

- Поручения, содержащиеся в указаниях руководителя ФТС России по исполнению документа, оформляются на бланке указаний по исполнению документа.
- В поручении указываются необходимые мероприятия по выполнению поручения, срок исполнения, ответственный исполнитель поручения.
- Порядок доведения поручений до исполнителя регламентируется Инструкцией по делопроизводству.

Оформление решений, принятых на совещании у руководителя (заместителя руководителя) ФТС России

- Руководитель ФТС России проводит совещание еженедельно, как правило, по понедельникам.
- В ФТС России проводятся другие совещания, созываемые по указанию руководителя ФТС России, заместителей руководителя ФТС России, а также по инициативе начальников главных управлений (управлений) ФТС России.
- Решения, принятые на совещании у руководителя (заместителя руководителя) ФТС России, по его указанию оформляются протоколом. Проект протокола совещания у руководителя ФТС России оформляется и визируется начальником Главного организационно-инспекторского управления или лицом, его замещающим, а проект протокола совещания у заместителя руководителя ФТС России - начальником главного управления (управления) ФТС России, ответственным за проведение совещания, или лицом, его замещающим, и представляется, как правило, в течение суток (если не установлен иной срок подготовки документа) после окончания совещания руководителю ФТС России, заместителю руководителя ФТС

- В случае проведения межведомственного совещания копии протокола направляются ответственным главным управлением (управлением) ФТС России в соответствующие федеральные органы исполнительной власти и организации, а также в заинтересованные главные управления (управления) ФТС России.
- Копии протоколов совещаний у руководителя (заместителя руководителя) ФТС России рассылаются главным управлением (управлением) ФТС России, ответственным за проведение совещания, в соответствии с указателем рассылки заместителям руководителя ФТС России, начальникам главных управлений (управлений) ФТС России, таможенным органам, представительствам (представителям) таможенной службы Российской Федерации за рубежом и организациям, находящимся в ведении ФТС России, заинтересованным федеральным органам исполнительной власти, как правило, в течение суток после проведения совещания, а содержащих срочные и оперативные поручения незамедлительно.

- Осуществление записи во время совещания, сбор материалов и подготовка текста протокола совещания у руководителя ФТС России, контроль за исполнением поручений, содержащихся в протоколе, возлагаются на Главное организационно-инспекторское управление.
- Осуществление записи во время совещания, сбор материалов и подготовка текста протокола совещания у заместителя руководителя ФТС России, контроль за исполнением поручений, содержащихся в протоколе, возлагаются на секретариат заместителя руководителя ФТС России или на главное управление (управление) ФТС России, ответственное за проведение совещания.

Порядок исполнения поручений в ФТС России

- Акты ФТС России, а также указания по исполнению документа (поручения) руководителя (заместителей руководителя) ФТС России по рассмотренным документам оформляются и рассылаются Управлением делами исполнителям, как правило, в течение суток, а срочные и оперативные незамедлительно.
- Управление делами обеспечивает регистрацию, принимает организационные решения по порядку выполнения поручения в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.
- Главное управление (управление) ФТС России, указанное в поручении первым или обозначенное словом "созыв" ("ответственный"), является головным исполнителем поручения; начальник этого главного управления (управления) ФТС России организовывает работу по

- Изменение головного исполнителя и состава соисполнителей осуществляется:
- по документам, направленным на исполнение по поручению руководителя (заместителя руководителя)
 ФТС России, - на основании указаний по исполнению документа руководителя (заместителя руководителя)
 ФТС России, давшего поручение;
- по документам, направленным на исполнение Управлением делами, - в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству.
- Изменение головного исполнителя и соисполнителей учитывается Управлением делами.

 Письменные предложения с обоснованием необходимости изменения головного исполнителя представляются руководителю (заместителю руководителя) ФТС России начальником заинтересованного главного управления (управления) ФТС России в течение 3 дней с даты оформления поручения, а по срочным и оперативным поручениям - незамедлительно.

- В случае если поручение выходит за пределы компетенции соисполнителей (главных управлений (управлений) ФТС России), определенных поручением, начальники этих главных управлений (управлений) ФТС России обеспечивают его исполнение в пределах установленной компетенции. При этом головной исполнитель представляет давшему поручение руководителю (заместителю руководителя) ФТС России дополнительные предложения об изменении состава соисполнителей или о привлечении новых соисполнителей в течение 3 дней с даты оформления поручения, а по срочным и оперативным поручениям - незамедлительно.
- Соисполнители (главные управления (управления) ФТС России) в течение первой половины срока, отведенного на исполнение поручения, представляют головному исполнителю предложения, подписанные начальниками (заместителями начальников) главных управлений (управлений) ФТС России.

- Соисполнители отвечают за качество проработки и своевременность представления своих предложений.
 В случае несвоевременного представления предложений соисполнителем головной исполнитель информирует об этом руководителя, давшего поручение.
- Головной исполнитель имеет право самостоятельно запросить информацию в главных управлениях (управлениях) ФТС России, в компетенцию которых входят рассматриваемые вопросы.
- Головной исполнитель подготавливает проект документа с учетом представленных соисполнителем предложений в соответствии с Инструкцией по делопроизводству и представляет его на подпись руководителю (заместителю руководителя) ФТС России.
- В случае возвращения представленных материалов на доработку в связи с их неудовлетворительным качеством головной исполнитель обязан устранить указанные недостатки в течение одного дня, если в поручении о возврате не установлен иной срок, и представить их повторно на подпись.

- В случае если поручение руководителя (заместителя руководителя) ФТС России не исполнено в установленный срок, головной исполнитель в течение 3 дней после истечения срока, установленного для исполнения поручения, представляет руководителю (заместителю руководителя) ФТС России объяснение о ходе исполнения поручения с указанием должностных лиц, на которых возложено исполнение поручения, причин его неисполнения в установленный срок и мер ответственности, предлагаемых или принятых в отношении виновных в неисполнении поручения должностных лиц.
- Объяснения, представляемые руководителю ФТС России, визируются заместителем руководителя ФТС России (в соответствии с распределением обязанностей).

Особенности организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации, поручений, содержащихся в актах Правительства Российской Федерации и протоколах заседаний Правительства Российской Федерации, а также поручений Председателя Правительства Российской Федерации и заместителей Председателя Правительства Российской Федерации

Поручения и указания Президента Российской Федерации, поручения, содержащиеся в актах Правительства Российской Федерации, протоколах заседаний Правительства Российской Федерации, координационных и совещательных органов Правительства Российской Федерации, возглавляемых Председателем Правительства Российской Федерации, заместителями Председателя Правительства Российской Федерации, а также поручения Председателя Правительства Российской Федерации и заместителей Председателя Правительства Российской Федерации, содержащиеся в протоколах проведенных ими совещаний и указаниях по исполнению документа (далее - поручения) докладываются начальником (заместителем начальника) Управления делами руководителю (заместителю руководителя) ФТС России для дальнейших указаний по исполнению поручений.

- Поручения доводятся Управлением делами до начальников главных управлений (управлений) ФТС России, как правило, в день их поступления в ФТС России, а срочные и оперативные незамедлительно путем направления им поручения на бумажном носителе или электронной (факсимильной) копии.
- Поступившие в главные управления (управления) ФТС России поручения и иные документы рассматриваются начальниками главных управлений (управлений) ФТС России в следующем порядке:
- поручения и документы, поступившие до 18 часов текущего рабочего дня, рассматриваются по мере их поступления;
- поручения и документы, поступившие после 18 часов текущего рабочего дня, рассматриваются до 10 часов следующего рабочего дня;
- поручения, содержащие указание "срочно", и оперативные поручения рассматриваются в течение часа с момента их получения.
- Начальники главных управлений (управлений) ФТС России, на которых возлагается исполнение поручений, несут персональную ответственность за качество и своевременность представления руководителю ФТС России материалов для доклада Президенту Российской Федерации, Председателю Правительства Российской Федерации и заместителям Председателя Правительства Российской Федерации.

- В соответствии с Регламентом Правительства Российской Федерации поручения, содержащие указание "срочно", подлежат исполнению в течение 3 дней с даты подписания поручения. Указание "оперативно" предусматривает 10-дневный срок исполнения поручения.
- Если срок исполнения в поручении не указан, оно подлежит исполнению в течение одного месяца с даты его подписания (до соответствующего числа следующего месяца, а если в следующем месяце такого числа нет, то до последнего дня месяца). Если последний день срока исполнения поручения приходится на нерабочий день, поручение подлежит исполнению в предшествующий ему рабочий день.
- В случае возврата в ФТС России для доработки проектов актов, рассмотренных на заседании Правительства Российской Федерации, такая доработка осуществляется в соответствии с Регламентом Правительства Российской Федерации в срок до 10 дней, если в поручении специально не установлен иной срок.

- В случае если поручение выходит за пределы компетенции ФТС России, начальники главных управлений (управлений) ФТС России обеспечивают его исполнение в пределах своей компетенции и по согласованию с заместителем руководителя ФТС России (в соответствии с распределением обязанностей) представляют руководителю ФТС России предложения о привлечении к исполнению других федеральных органов исполнительной власти для внесения в Правительство Российской Федерации.
- В случае если поручение не входит в компетенцию ФТС России, начальники главных управлений (управлений) ФТС России по согласованию с заместителем руководителя ФТС России (в соответствии с распределением обязанностей) представляют руководителю ФТС России проект соответствующего доклада в Правительство Российской Федерации с предложением о назначении другого исполнителя поручения.
- Указанные предложения представляются руководителю
 ФТС России в течение 3 дней с даты подписания поручения,

- В случае если поручение не исполнено в установленный срок, начальник главного управления (управления) ФТС России - головного исполнителя поручения в течение 2 дней после истечения срока, установленного для исполнения поручения, представляет руководителю ФТС России завизированное соответствующим заместителем руководителя ФТС России объяснение о ходе исполнения поручения с указанием должностных лиц, на которых возложено исполнение поручения, причин его неисполнения в установленный срок и мер ответственности, предлагаемых или принятых в отношении виновных в неисполнении поручения должностных лиц.
- На основании принятого руководителем ФТС России решения соответствующий начальник главного управления (управления) ФТС России представляет в течение суток проект соответствующего объяснения для последующего его направления в Правительство Российской Федерации.

Контроль за исполнением поручений

- Контроль исполнения документов по существу вопроса осуществляют руководитель (заместители руководителя) ФТС России и начальники главных управлений (управлений) ФТС России.
- Контроль за сроками исполнения поручений осуществляют Управление делами и отделы документационного обеспечения (ответственные за делопроизводство) главных управлений (управлений) ФТС России.
- Ответственность за организацию контроля исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации и поручений Правительства Российской Федерации возлагается на руководителя ФТС России и по его поручению на одного из заместителей руководителя ФТС России.

- Управление делами (в случае, если ФТС России является головным исполнителем поручения) прекращает контроль на основании:
- 1) документированной информации об исполнении поручения;
- 2) принятия (утверждения) соответствующего акта, разработка которого поручалась ФТС России (на основании документированной информации соответствующих главных управлений (управлений) ФТС России);
- 3) информации, поступившей из Администрации Президента Российской Федерации или Аппарата Правительства Российской Федерации, о соответствующем решении, принятом Президентом Российской Федерации (в отношении поручений или указаний Президента Российской Федерации), Председателем Правительства Российской Федерации, Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации, Заместителем Аппарата Правительства Российской Федерации (в отношении поручений Председателя Правительства Российской Федерации или заместителей Председателя Правительства Российской Федерации, Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации Руководителя Аппарата Правительства Российской Федерации);
- 4) соответствующих указаний руководителя ФТС России по исполнению документа или представленной определенными руководителем ФТС России должностными лицами документированной информации о решении, принятом руководителем ФТС России (в отношении поручений руководителя ФТС России);
- 5) соответствующих указаний заместителя руководителя ФТС России по исполнению документа (в отношении поручений заместителя руководителя ФТС России).

- Начальник таможенного органа организовывает его деятельность и несет персональную ответственность за осуществление таможенным органом возложенных на него полномочий.
- ФТС России вправе в порядке ведомственного контроля отменить (изменить) не соответствующее требованиям таможенного законодательства Таможенного союза и законодательства Российской Федерации о таможенном деле решение нижестоящего таможенного органа или нижестоящего должностного лица таможенного органа в области таможенного дела, а также принять любые предусмотренные таможенным законодательством Таможенного союза и законодательством Российской Федерации о таможенном деле меры в отношении неправомерных действий (бездействия) нижестоящих таможенных органов или нижестоящих должностных лиц таможенных органов в области таможенного дела.
- Исполнение поручений ФТС России осуществляется

8. Правила организации деятельности таможенных органов

- Таможенные органы составляют единую федеральную централизованную систему.
- Таможенными органами являются ФТС России, региональные таможенные управления, таможни и таможенные посты.
- Финансирование деятельности региональных таможенных управлений, таможен и таможенных постов и организаций, находящихся в ведении ФТС России, осуществляется за счет средств федерального бюджета, выделенных ФТС России на эти цели, а также средств иных источников, установленных законодательством Российской Федерации.
- Таможенные органы находятся в пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации. Другие места нахождения таможенных органов определяются ФТС России в соответствии с законодательством Российской Федерации о таможенном деле.
- Создание, реорганизация и ликвидация таможенных органов осуществляются в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.
- Компетенция конкретных таможенных органов по осуществлению конкретных функций, совершению определенных таможенных операций, а также регион деятельности таможенных органов

В общих положениях о региональном таможенном управлении, таможне, таможенном посте и в индивидуальном положении о таможенном органе определяются:

- 1) полномочия таможенного органа в установленной сфере деятельности и права, предоставленные в целях реализации своих полномочий;
- 2) порядок организации деятельности;
- 3) реализация федеральных программ, планов и иных мероприятий, предусмотренных актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;
- 4) полномочия начальника таможенного органа.

• Спасибо за внимание!

