



УПРАВЛЕНИЕ ТАМОЖЕННЫМИ ОРГАНАМИ

Тема 3. ФТС: основы управления функционированием таможенной системы

- 1. ФТС как основное звено управления таможенным делом России. Регламент деятельности ФТС России**
- 2. Структура и штатное расписание центрального аппарата ФТС России и таможенных органов**
- 3. Полномочия руководителя ФТС России и его заместителей**
- 4. Административные регламенты предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций**
- 5. Порядок планирования и организации деятельности ФТС России**
- 6. Коллегия ФТС России**
- 7. Основные правила организации управленческого документооборота и исполнения управленческих решений**

1. ФТС как основное звено управления таможенным делом России

- **Федеральная таможенная служба (ФТС России)** - федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий в соответствии с законодательством Российской Федерации функции по контролю и надзору в области таможенного дела, а также функции агента валютного контроля и специальные функции по борьбе с контрабандой, иными преступлениями и административными правонарушениями.

Центральное таможенное управление

Северо-западное таможенное управление

Южное таможенное управление

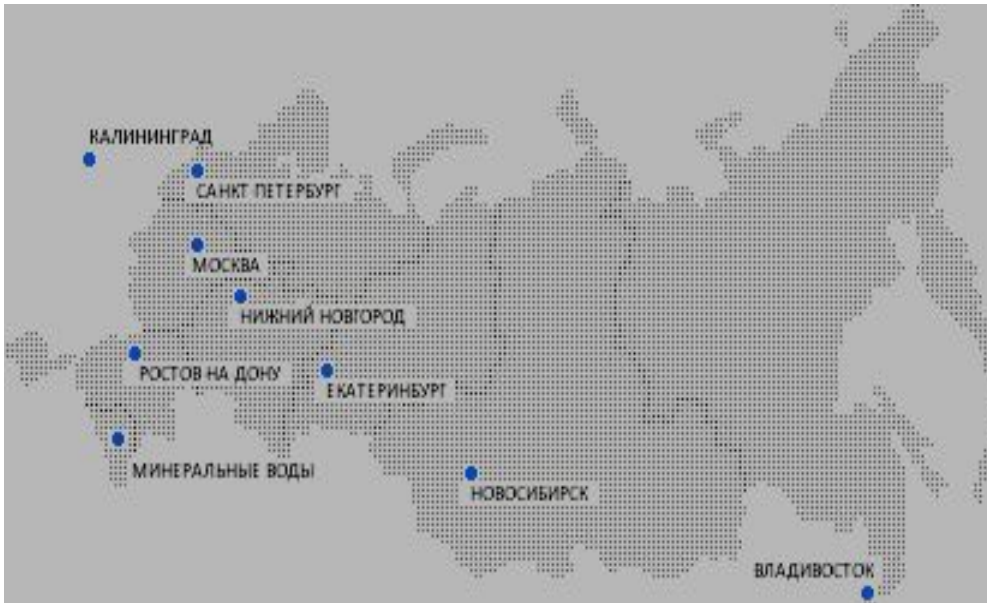
Приволжское таможенное управление

Уральское таможенное управление

Сибирское таможенное управление

Дальневосточное таможенное управление

Северо-Кавказское таможенное управление



Таможни, непосредственно подчинённые ФТС России

ВНУКОВСКАЯ

ДОМОДЕДОВСКАЯ

ШЕРЕМЕТЬЕВСКАЯ

ЦЕНТРАЛЬНАЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКАЯ

ЦЕНТРАЛЬНАЯ БАЗОВАЯ ТАМОЖНЯ

ЦЕНТРАЛЬН.ТАМОЖНЯ(КИНОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ФТС РОССИИ)

ЦЕНТРАЛЬНАЯ АКЦИЗНАЯ ТАМОЖНЯ

КРЫМСКАЯ

СЕВАСТОПОЛЬСКАЯ

КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ТАМОЖНЯ

***Таможен: 5 + базовых: 1 + кинологиче
ских центров: 1**

Итого: таможен 7, субъектов РФ 2

- **Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июля 2006 года № 459 на ФТС возложены следующие основные ФУНКЦИИ:**
- **ведение реестров лиц, организаций и объектов, включённых в область таможенного дела (таможенные брокеры, объекты интеллектуальной собственности и др.)**
- **выдача свидетельств и разрешений на право деятельности в определённых сферах таможенного дела**
- **определение порядка и непосредственное осуществление таможенного оформления и контроля**
- **классификация товаров в соответствии с товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности (ТН ВЭД) (а также ведение ТН ВЭД), определение страны происхождения и таможенной стоимости перемещаемых через таможенную границу Российской Федерации товаров и транспортных средств**
- **правоохранительная деятельность — борьба с правонарушениями в области таможенного дела**
- **некоторые консультативные услуги, оказываемые на безвозмездной основе участникам**

Регламент деятельности ФТС России

- **Регламент Федеральной таможенной службы** (далее - Регламент) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Положением о Федеральной таможенной службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июля 2006 г. N 459 и устанавливает общие правила внутренней организации деятельности Федеральной таможенной службы (далее - ФТС России) при реализации функций, отнесенных в соответствии с законодательством Российской Федерации к компетенции ФТС России.

- **ФТС России является федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию, контролю и надзору в области таможенного дела, а также функции агента валютного контроля, функции по проведению транспортного контроля в пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации и санитарно-карантинного, карантинного фитосанитарного и ветеринарного контроля в части проведения проверки документов в специально оборудованных и предназначенных для этих целей пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации (специализированные пункты пропуска) и специальные функции по борьбе с преступлениями и административными правонарушениями, отнесенными законодательством Российской Федерации к компетенции таможенных органов, а также иными связанными с ними**

- **Руководство деятельностью ФТС России осуществляет Правительство Российской Федерации.**
- **ФТС России возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Правительством Российской Федерации.**
- **ФТС России осуществляет координацию и контроль деятельности региональных таможенных управлений, таможен, таможенных постов, специализированных таможенных органов (далее - таможенные органы), представительств (представителей) таможенной службы Российской Федерации за рубежом и организаций, находящихся в ведении ФТС России.**

- **ФТС России в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, актами таможенного законодательства Таможенного союза, нормативными правовыми актами Центрального банка Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами в области таможенного дела.**
- **ФТС России осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями.**

2. Структура и штатное расписание центрального аппарата ФТС России и таможенных органов

- **Структура и штатное расписание центрального аппарата ФТС России утверждаются руководителем ФТС России в пределах установленной Правительством Российской Федерации численности должностных лиц и бюджетных ассигнований, предусмотренных в федеральном бюджете на оплату труда.**
- **Структура и штатное расписание региональных таможенных управлений, таможен, таможенных постов (со статусом юридического лица) утверждаются начальниками этих таможенных органов в пределах установленного ФТС России фонда оплаты труда и численности должностных лиц и работников.**
- **Структура и штатное расписание представительств (представителей) таможенной службы Российской Федерации за рубежом, специализированных таможенных органов утверждаются руководителем ФТС России.**

Руководство ФТС России



**Булавин Владимир
Иванович**

**Руководитель
Федеральной таможенной
службы**



Голендеева Татьяна Николаевна

Заместитель руководителя Федеральной таможенной службы



Давыдов Руслан Валентинович

**Первый заместитель
руководителя Федеральной
таможенной службы**



Струков Андрей Борисович

**Заместитель
руководителя Федеральной
таможенной службы**



Попов Александр Николаевич

**Заместитель руководителя
Федеральной таможенной службы**

- **Структура центрального аппарата ФТС России включает руководство ФТС России:**
- **руководителя Федеральной таможенной службы (далее - руководитель ФТС России),**
- **первого заместителя руководителя ФТС России, заместителей руководителя ФТС России;**
- **помощников (советников) руководителя ФТС России;**
- **структурные подразделения ФТС России (главные управления (управления)).**

- **Структурными подразделениями по защите государственной тайны, а также по организации мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации могут являться отделы ФТС России.**
- **В главных управлениях (управлениях) ФТС России образуются отделы.**

- **Направления деятельности и функции главных управлений (управлений) ФТС России, служб в главных управлениях (управлениях) ФТС России и самостоятельных отделов ФТС России определяются в положениях о главных управлениях (управлениях) ФТС России и самостоятельных отделах ФТС России, утверждаемых руководителем ФТС России.**
- **Задачи и функции отделов, входящих в состав главных управлений (управлений) ФТС России (далее - структурные подразделения), определяются в положениях о структурных подразделениях, утверждаемых начальниками главных управлений (управлений) ФТС России.**
- **Структурными подразделениями таможенных органов являются отделы и иные структурные подразделения (службы, отделения).**

- **Организационное обеспечение** деятельности руководителя ФТС России осуществляется помощниками (советниками) руководителя ФТС России.
- Помощники (советники) руководителя ФТС России назначаются на должность на период исполнения руководителем ФТС России своих полномочий.
- Должности помощников (советников) руководителя ФТС России предусматриваются в штатном расписании вне главных управлений (управлений) ФТС России.
- Организационное обеспечение деятельности заместителей руководителя ФТС России осуществляется должностными лицами секретариата заместителей руководителя ФТС России, который является подразделением Управления делами.

Структура центрального аппарата ФТС России

- **Руководитель Федеральной таможенной службы**
- **Первый заместитель руководителя Федеральной таможенной службы**
- **Заместитель руководителя Федеральной таможенной службы**
- **Заместитель руководителя Федеральной таможенной службы**
- **Статс-секретарь**

Структура центрального аппарата ФТС Росси

- [Главное организационно-инспекторское управление](#)
- [Главное управление информационных технологий](#)
- [Главное управление организации таможенного оформления и таможенного контроля](#)
- [Главное управление по борьбе с контрабандой](#)
- [Главное управление тылового обеспечения](#)
- [Главное управление федеральных таможенных доходов и тарифного регулирования](#)
- [Главное финансово-экономическое управление](#)
- [Главное управление таможенного контроля после выпуска товаров](#)
- [Управление таможенных расследований и дознания](#)
- [Правовое управление](#)
- [Управление торговых ограничений, валютного и экспортного контроля](#)
- [Управление делами](#)
- [Управление государственной службы и кадров](#)
- [Управление по связям с общественностью](#)
- [Управление по противодействию коррупции](#)
- [Управление таможенного сотрудничества](#)
- [Управление таможенной статистики и анализа](#)
- [Контрольно-ревизионное управление](#)
- [Управление товарной номенклатуры](#)
- [Аналитическое управление](#)
- [Управление рисков и оперативного контроля](#)

Главное организационно-инспекторское управление

- Положение о Главном управлении утверждено [Приказом ФТС России от 04 апреля 2014 г. № 625](#)
- **Начальник Главного управления**

Направления деятельности

- 1. Инспектирование деятельности таможенных органов Российской Федерации (далее – таможенные органы) по вопросам соблюдения таможенного законодательства Таможенного союза, законодательства Российской Федерации о таможенном деле и иного законодательства Российской Федерации при выполнении ими основных функций;
- 2. Организация и проведение по поручению руководителя ФТС России служебных проверок в центральном аппарате ФТС России, таможенных органах (в том числе специализированных), организациях, находящихся в ведении ФТС России (далее – организации ФТС России);
- 3. Методическое руководство, организация и контроль деятельности организационно-инспекторских подразделений региональных таможенных управлений (далее – РТУ) и организационно-аналитических подразделений таможен;
- 4. Контроль исполнения поручений, данных по результатам инспекторских, функциональных и служебных проверок, проведенных Главным управлением;
- 5. Обеспечение ведения организационно-структурной работы в таможенных органах и организациях ФТС России;
- 6. Обеспечение организации планирования деятельности ФТС России, контроль и координация работы по планированию деятельности таможенных органов;
- 7. Организация и обеспечение деятельности коллегии ФТС России;
- 8. Контроль исполнения поручений руководителя ФТС России;
- 9. Организация и координация деятельности структурных подразделений ФТС России по формированию контрольных и аналитических показателей эффективности деятельности РТУ и таможен, непосредственно подчиненных ФТС России, и оценки их выполнения;

Функции Управления

- 1. Организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности руководства ФТС России.
- 2. Подготовка материалов для руководства ФТС России в связи с участием в мероприятиях, организуемых Правительством Российской Федерации, а также проводимых с участием Президента Российской Федерации или по его поручению.
- 3. Разработка и участие в разработке проектов федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также согласование проектов федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативных и иных правовых актов ФТС России по направлениям деятельности Главного управления.
- 4. Разработка и участие в разработке, согласовании проектов международных актов по направлениям деятельности Главного управления.
- 5. Подготовка планов работы, проектов решений, протоколов заседаний коллегии ФТС России, Организационно-структурной комиссии ФТС России, совещаний, проводимых руководителем ФТС России.

Функции Управления

- 6. Контроль за исполнением решений, принятых на заседаниях коллегии ФТС России, Организационно-структурной комиссии ФТС России, совещаниях, проводимых руководителем ФТС России, поручений руководителя ФТС России, данных по итогам инспекторских и служебных проверок, и иных его поручений.
- 7. Анализ исполнительской дисциплины в структурных подразделениях ФТС России, РТУ и таможнях, непосредственно подчиненных ФТС России, подготовка по его результатам предложений для внесения на рассмотрение руководителя ФТС России.
- 8. Обеспечение в пределах своей компетенции оперативного взаимодействия таможенных органов и структурных подразделений ФТС России в решении возложенных на них функций.
- 9. Подготовка ежегодно плана инспекторских и функциональных проверок деятельности таможенных органов, контроль за его выполнением.
- 10. Организация и проведение инспекторских (комплексных, контрольных и целевых) проверок деятельности таможенных органов, структурных подразделений ФТС России.
- 11. Организация и проведение функциональных проверок деятельности организационно-инспекторских подразделений РТУ и организационно-аналитических подразделений таможен.

Функции Управления

- **12. Организация и проведение в пределах компетенции служебных проверок:**
 - **1) по инициативе структурных подразделений ФТС России;**
 - **2) по результатам проведенных Главным управлением инспекторских, функциональных проверок таможенных органов;**
 - **3) на основании информации, изложенной в представлении, сообщении (письме) органов дознания, предварительного следствия, прокуратуры, суда, других государственных органов, средствах массовой информации, письмах, заявлениях юридических и физических лиц;**
 - **4) по иным основаниям в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными и иными правовыми актами ФТС России.**
- **13. Подготовка проектов решений ФТС России и предложений по устранению выявленных Главным управлением в ходе проверок нарушений и недостатков, контроль за их устранением и выполнением решений ФТС России.**
- **14. Подготовка для руководителя ФТС России обзоров итогов инспекторских проверок таможенных органов.**
- **15. Формирование сводного плана командирования должностных лиц ФТС России в таможенные органы, контроль за его соблюдением.**

Функции Управления

- 16. Оказание методической помощи структурным подразделениям ФТС России и таможенным органам по вопросам, относящимся к компетенции Главного управления.
- 17. Организация и координация деятельности структурных подразделений ФТС России по формированию контрольных и аналитических показателей эффективности деятельности РТУ и таможен, непосредственно подчиненных ФТС России, и оценки их выполнения.
- 18. Анализ работы РТУ и таможен, непосредственно подчиненных ФТС России, в рамках контрольных и аналитических показателей эффективности деятельности, подготовка по итогам анализа доклада руководству ФТС России.
- 19. Обеспечение проведения в ФТС России, таможенных органах и организациях ФТС России организационно-структурной работы.
- 20. Контроль за проведением организационно-структурных мероприятий таможенными органами и организациями ФТС России.

Главное управление информационных технологий

- Положение о Главном Управлении утверждено [Приказом ФТС России от 17.01.2007 г. № 55](#)
- **Начальник главного управления**
- **тел: (499) 449-78-42**

Задачи главного Управления

- 1) развитие информационных таможенных технологий;
- 2) обеспечение информационной безопасности, в том числе организация и координация работ по противодействию иностранным техническим разведкам и технической защите информации на объектах информатизации, предназначенных для работы со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 3) планирование оснащения таможенных органов средствами информатизации;
- 4) научно-техническое;
- 5) развитие и оснащение телекоммуникационных сетей;
- 6) обеспечение конфиденциальной связи и радиосвязи;
- 7) координация деятельности информационно-технической службы;
- 8) оснащение оперативно-техническими средствами таможенного контроля и охраны;
- 9) организация таможенного контроля за делящимися и радиоактивными материалами;
- 10) организация метрологического обеспечения;

Задачи главного Управления

- 11) обеспечение деятельности Совета по информационной безопасности таможенных органов Российской Федерации, выполняющего функции ведомственной постоянно действующей технической комиссии ФТС России по защите государственной тайны.
- 12) формирование годовых и перспективных планов закупки информационно-технических средств;
- 13) учет поступления и контроль за использованием выделенных бюджетных ассигнований в соответствии с утвержденными планами по направлению информационно-технического обеспечения;
- 14) информационно-техническое обеспечение таможенных органов в пределах лимитов финансирования в соответствии с Единым классификатором продукции, приобретаемой для нужд таможенных органов, Сводным табелем положенности материально-технических средств для оснащения таможенных органов с учетом фактического состояния оснащённости таможенных органов, необходимости достижения нормативных показателей и создания переходящего запаса информационно-технических средств;
- 15) осуществление мер по оптимизации расходов и обеспечению эффективного использования средств, выделяемых на содержание и развитие таможенных органов, в части затрат на приобретение информационно-технических средств;
- 16) ведение классификатора продукции, приобретаемой для нужд таможенных органов и табеля положенности информационно-технических средств для оснащения таможенных органов.

Функции главного Управления

- Координация работ и разработка предложений по совершенствованию научно-технической политики ФТС России.
- Анализ перспективных направлений развития информационных технологий, информационно-технических средств, сетей и средств телекоммуникаций, разработка предложений по их применению в таможенных органах.
- Организация обоснования, планирования, контроля выполнения и внедрения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР), оснащения таможенных органов информационно-техническими средствами, программным обеспечением, средствами защиты информации. Организация и контроль ввода в эксплуатацию НИОКР. Выработка предложений и рекомендаций по эффективному использованию НИОКР в процессе эксплуатации.
- Организация разработки и согласования технологий автоматизированного информационного взаимодействия таможенных органов с информационными системами других федеральных органов исполнительной власти с учетом полномочий ФТС России.
- Разработка порядка и условий использования для таможенных целей информационных систем, информационных технологий и средств их обеспечения.
- Разработка порядка формирования и использования информационных ресурсов таможенных органов и требований к документированию информации, а также порядка получения информации, содержащейся в информационных ресурсах, находящихся в ведении таможенных органов.

Главное управление организации таможенного оформления и таможенного контроля

- Положение о Главном управлении утверждено [приказом ФТС России от 26.12.2012 № 2659](#)
- **Начальник Главного управления организации таможенного оформления и таможенного контроля**
- т. (499) 449-70-03, E-Mail guotk@ca.customs.ru

Задачи Главного управления

- 1) организация совершения таможенных операций в отношении перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза товаров и транспортных средств при их помещении под таможенные процедуры, а также в иных случаях, установленных таможенным законодательством Таможенного союза и законодательством Российской Федерации о таможенном деле;
- 2) разработка порядков и технологий совершения таможенных операций в отношении товаров, включая транспортные средства, ввозимых (ввезенных) на территории особых экономических зон и вывозимых с территории особых экономических зон;
- 3) разработка порядков и технологий совершения таможенных операций в зависимости от видов товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза, вида транспорта, используемого для такого перемещения, категорий лиц, перемещающих товары и транспортные средства;
- 4) организация таможенного контроля при совершении таможенных операций при прибытии товаров на таможенную территорию Российской Федерации, при помещении товаров под таможенные процедуры, при временном хранении товаров, убытии товаров с таможенной территории Таможенного союза (в том числе контроля за фактическим вывозом), на территориях особых экономических зон и при применении специальных упрощений, предоставленных уполномоченным экономическим операторам;

Задачи Главного управления

- 5) подготовка предложений руководству ФТС России о совершенствовании форм и методов совершения таможенных операций и проведения таможенного контроля;
- 6) разработка правил применения форм таможенного контроля по направлениям деятельности Главного управления;
- 7) контроль деятельности таможенных органов по исполнению порядков, технологий и правил, установленных таможенным законодательством Таможенного союза, законодательством Российской Федерации о таможенном деле, иными федеральными законами, нормативными и иными правовыми актами ФТС России по направлениям деятельности Главного управления;
- 8) подготовка предложений руководству ФТС России по установлению компетенции таможенных органов по совершению таможенных операций в отношении ввозимых в Российскую Федерацию и вывозимых из Российской Федерации товаров;
- 9) осуществление контроля соблюдения юридическими лицами, включенными в реестры лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела (за исключением реестра таможенных представителей), условий включения в реестры;

Задачи Главного управления

- 10) формирование и реализация государственной политики в области таможенного дела по направлениям деятельности Главного управления;
- 11) реализация пограничной политики;
- 12) организация и координация взаимодействия таможенных органов с контрольными органами в пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации;
- 13) организация осуществления в пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации транспортного контроля, а также санитарно-карантинного, карантинного фитосанитарного и ветеринарного видов контроля в части проверки документов;
- 14) участие в организации проведения таможенного контроля с применением технических средств таможенного контроля (в том числе инспекционно-досмотровых комплексов);
- 15) организация применения информационных технологий при совершении таможенных операций;
- 16) разработка и внедрение в деятельность таможенных органов перспективных таможенных технологий;
- 17) организация и координация взаимодействия с органами управления особыми экономическими зонами по вопросам оборудования и обустройства территорий особых экономических зон в целях проведения таможенного контроля.

Функции Главного управления

- Разрабатывает для дальнейшего внесения в Правительство Российской Федерации проекты федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации и другие документы, по которым требуется решение Правительства Российской Федерации, по вопросам, отнесенным к компетенции Главного управления.
- На основании федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации и в порядке, установленном ими, осуществляет функции по контролю и надзору по вопросам, отнесенным к компетенции Главного управления, в том числе ведет реестры лиц, осуществляющих деятельность в области таможенного дела (за исключением реестра таможенных представителей), и ведет реестр уполномоченных экономических операторов.
- Участвует в реализации программ развития таможенного дела в Российской Федерации.
- Исполняет в установленные сроки мероприятия плана работы ФТС России, а также выполняет в части, касающейся компетенции Главного управления, показатели деятельности ФТС России.
- Осуществляет организацию совершения таможенных операций в отношении товаров и транспортных средств, в том числе предназначенных для личных, семейных, домашних и иных не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности нужд и перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза физическими лицами, перемещаемых через границы особых экономических зон, а также делящихся и радиоактивных материалов.

Главное управление по борьбе с контрабандой

- Положение о Главном управлении утверждено [Приказом ФТС России от 23 апреля 2013 г. № 797](#)
- **Начальник Главного управления**
- **т. (499) 449-72-81**

Задачи ГУБК

- 1) защита экономического суверенитета и экономической безопасности Российской Федерации;
- 2) добывание информации о событиях или действиях, создающих угрозу экономической безопасности Российской Федерации;
- 3) организация и осуществление оперативно-розыскной деятельности в целях борьбы с контрабандой и иными преступлениями, отнесенными к компетенции таможенных органов, а также выявления и установления лиц, их подготавливающих, совершающих или совершивших;
- 4) выявление и пресечение административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов;
- 5) осуществление розыска лиц, скрывающихся от органов дознания, следствия и суда, уклоняющихся от уголовного наказания;
- 6) осуществление профилактических мероприятий, направленных на предотвращение нарушений таможенного законодательства Таможенного союза, законодательства Российской Федерации о таможенном деле со стороны участников внешнеэкономической деятельности и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела;

Задачи ГУБК

- **7) осуществление руководства оперативно-розыскными подразделениями и подразделениями по борьбе с контрабандой наркотиков оперативных таможен, таможен и таможенных постов, подразделениями по борьбе с особо опасными видами контрабанды, оперативно-аналитическими подразделениями оперативных таможен и таможен, организационно-инспекторскими подразделениями, подразделениями оперативных учетов, подразделениями организации и контроля за деятельностью правоохранительных подразделений, подразделениями по борьбе с таможенными правонарушениями на морском транспорте, подразделениями по борьбе с экономическими таможенными правонарушениями, подразделениями сотрудничества с правоохранительными органами зарубежных стран оперативных таможен, подразделениями специального назначения (специальные отряды быстрого реагирования таможен и оперативных таможен, подразделения организации и контроля за деятельностью специальных отрядов быстрого реагирования оперативных таможен) (далее – оперативные подразделения таможенных органов);**
- **8) осуществление приема и проверки сообщений о преступлениях, оформление протоколов принятия устного заявления о преступлении и явки с повинной, а также составление рапортов об обнаружении признаков преступления и производство уполномоченными должностными лицами неотложных следственных действий по уголовным делам, отнесенным к компетенции таможенных органов;**

Задачи ГУБК

- 9) организация и проведение оперативного сопровождения уголовных дел, отнесенных к компетенции таможенных органов;
- 10) организация взаимодействия оперативных подразделений таможенных органов с другими правоохранительными и контролирующими органами Российской Федерации, а также с международными правоохранительными организациями по вопросам, отнесенным к компетенции Главного управления;
- 11) организация взаимодействия оперативных подразделений таможенных органов со структурными подразделениями таможенных органов в вопросах борьбы с контрабандой и иными преступлениями, отнесенными к компетенции таможенных органов Российской Федерации, пресечения нанесения экономического ущерба интересам страны, устранения причин и условий, препятствующих максимальному пополнению доходной части государственного бюджета;
- 12) подготовка предложений по разработке и совершенствованию законодательных и иных нормативных правовых актов в области таможенного дела по вопросам, относящимся к компетенции Главного управления.

Функции ГУБК

- 1) участие в пределах своей компетенции в разработке мер, направленных на обеспечение экономической безопасности Российской Федерации, и их реализации;
- 2) добывание информации о событиях или действиях, создающих угрозу национальной безопасности Российской Федерации;
- 3) организация и непосредственное осуществление оперативно-розыскной деятельности, формирование аппарата конфиденциальных источников, ведение дел оперативного учета по преступлениям, отнесенным к компетенции таможенных органов;
- 4) осуществление общего и непосредственного руководства оперативно-розыскной деятельностью оперативных подразделений таможенных органов, контроль и координация такой деятельности в пределах компетенции Главного управления;
- 5) организация в пределах своей компетенции разработки и исполнения программ и комплексных планов, проведения специальных операций по борьбе с контрабандой и иными преступлениями, отнесенными к компетенции таможенных органов, в том числе во взаимодействии с другими правоохранительными органами Российской Федерации;

Функции ГУБК

- 6) контроль соблюдения законодательства Российской Федерации, прав и свобод граждан при осуществлении оперативной деятельности сотрудниками Главного управления, оперативных подразделений таможенных органов;
- 7) разработка и осуществление системы мер, направленной на повышение эффективности борьбы с преступлениями, отнесенными к компетенции таможенных органов;
- 8) проведение оперативно-технических и оперативно-поисковых мероприятий, направленных на выявление, пресечение, предупреждение и раскрытие контрабанды и иных преступлений, отнесенных к компетенции таможенных органов, а также выявление и задержание лиц, их подготавливающих, совершивших или совершающих;
- 9) взаимодействие в осуществлении возложенных на Главное управление функций с органами государственной власти Российской Федерации, контролирующими органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами;
- 10) организация и хранение документальных материалов, образующихся в результате оперативно-розыскной деятельности оперативных подразделений таможенных органов в соответствии с нормативными актами, регламентирующими оперативно-розыскную деятельность таможенных органов;

Главное управление тылового обеспечения

- Положение о Главном Управлении утверждено [Приказом ФТС России 19.03.2012 № 489](#)
- **Начальник управления**
- т. (499) 449-24-20

Задачи Главного управления

- 1) реализация единой хозяйственной политики ФТС России в части тылового обеспечения таможенных органов Российской Федерации (далее - таможенные органы);
- 2) развитие и укрепление материально-технической и социальной базы таможенных органов;
- 3) развитие и совершенствование деятельности авиационных и морских (речных) подразделений таможенных органов по вопросам, отнесенным к компетенции Главного управления;
- 4) регулирование имущественно-земельных отношений таможенных органов;
- 5) проектирование и строительство объектов таможенной инфраструктуры;
- 6) вовлечение в хозяйственный оборот объектов недвижимости путем привлечения инвестиций;
- 7) высвобождение и реализация движимого имущества, находящегося в оперативном управлении таможенных органов;

Задачи Главного управления

- 8) эксплуатация и капитальный ремонт объектов таможенной инфраструктуры;
- 9) жилищное обеспечение должностных лиц, работников и пенсионеров таможенных органов;
- 10) материально-техническое обеспечение таможенных органов, включая обеспечение вещевым имуществом, продовольствием, печатной продукцией, удостоверениями личности, ведомственными наградами и удостоверениями к ним, средствами таможенной идентификации (личными номерными печатями, комплектами штампов, сменными штемпельными подушками с защищенной мастикой), автотранспортом и специальной автотехникой, морской и авиационной техникой и запасными частями к ней, оружием, патронами к нему, боеприпасами, пиротехническими средствами, средствами индивидуальной бронезащиты, снаряжением и экипировкой, специальными средствами, специальным оборудованием, учебно-тренировочными средствами, расходными материалами для технического обслуживания оружия, устройствами и расходными материалами для пломбирования, сейф-пакетами;
- 11) размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд таможенных органов;

Задачи Главного управления

- 12) оборот оружия, патронов к нему и боеприпасов в таможенных органах;
- 13) медицинское и социальное обеспечение должностных лиц, работников пенсионеров таможенных органов, а также членов семей указанных лиц;
- 14) медицинское освидетельствование авиационных специалистов (летный состав) таможенных органов;
- 15) охрана труда и гражданская оборона, защита от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности;
- 16) обязательное государственное личное страхование должностных лиц таможенных органов и обязательное страхование гражданской ответственности таможенных органов - владельцев транспортных средств.

Функции Главного управления

- Планирование деятельности ФТС России по основным направлениям тылового обеспечения с учетом принципов, заложенных в Стратегии развития таможенных органов до года, учет поступления и контроль за использованием выделенных бюджетных ассигнований в соответствии с утвержденными планами по направлениям тылового обеспечения.
- Планирование расходов ФТС России, таможенных органов и учреждений, находящихся в ведении ФТС России, в порядке и сроки, утвержденные ФТС России, при составлении бюджетной заявки на соответствующий плановый период по направлениям деятельности Главного управления.
- Оснащение таможенных органов материально-техническими средствами в пределах установленных лимитов финансирования по перечню продукции и нормам в соответствии с классификатором продукции, приобретаемой для нужд таможенных органов, и табелями положенности продукции для оснащения таможенных органов материально-техническими средствами по установленным Положением направлениям деятельности с учетом фактического состояния оснащенности таможенных органов, необходимости достижения нормативных показателей и создания переходящего запаса материально-технических средств.
- Оснащение таможенных органов материально-техническими средствами по установленным Положением направлениям деятельности и реализация социальных гарантий должностных лиц таможенных органов

Функции Главного управления

- **организация деятельности таможенных органов по вопросам обеспечения:**
- а) вещевым довольствием должностных лиц таможенных органов (в том числе создание соответствующего переходящего запаса ФТС России, а также другими видами специальной одежды, инвентаря и имущества работников таможенных органов;
- б) продовольствием (рационами питания, питанием отдельных категорий должностных лиц таможенных органов;
- в) кормами (продуктами штатных животных;
- г) печатной продукцией и средствами таможенной идентификации;
- д) автомобильным транспортом и специальной автотехникой, а также их функционирования и эксплуатации;
- е) оружием, патронами к нему, боеприпасами, пиротехническими средствами, средствами индивидуальной бронезащиты, снаряжением и экипировкой, специальными средствами, специальным оборудованием, учебно-тренировочными средствами, расходными материалами для технического обслуживания оружия, устройствами и расходными материалами для пломбирования, сейф-пакетами;
- ж) социального развития, включая вопросы медицинского и жилищного обеспечения, а также обязательного личного и имущественного страхования;
- з) мероприятий по охране труда, гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности;
- и) водными и воздушными судами, агрегатами и запасными частями для них, а также их функционирования и эксплуатации;
- к) контроля испытаний, приемки, эксплуатации, ремонта и списания водных и воздушных судов таможенных органов;
- л) контроля продления технического ресурса и сроков службы морской и авиационной техники;
- организация деятельности учреждений, находящихся в ведении ФТС России, по вопросам тылового обеспечения;

3. Полномочия руководителя ФТС России и его заместителей

- Руководитель ФТС России организует работу Федеральной таможенной службы и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на ФТС России полномочий в установленной сфере деятельности, представляет в установленном порядке ФТС России в федеральных органах исполнительной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления и организациях, а также в органах власти иностранных государств и международных организациях; подписывает от имени ФТС России государственные контракты (договоры) и другие документы гражданско-правового характера, а также осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о Федеральной таможенной службе.

- **Заместители руководителя ФТС России представляют ФТС России по отдельным вопросам в установленной сфере деятельности ФТС России, организуют и координируют осуществление полномочий ФТС России в соответствии с Положением о Федеральной таможенной службе, Регламентом, приказом ФТС России о распределении обязанностей между руководителем ФТС России и его заместителями (далее - распределение обязанностей) и иными правовыми актами ФТС России, а также поручениями руководителя ФТС России.**

- В соответствии с **распределением обязанностей** заместители руководителя ФТС России (в случае предоставления им соответствующих полномочий) могут по отдельным вопросам организации деятельности ФТС России подписывать приказы ФТС России или иные установленные законодательством Российской Федерации виды актов, а также на основании выданных руководителем ФТС России (лицом, исполняющим его обязанности) доверенностей подписывать от имени ФТС России государственные контракты (договоры) и другие документы гражданско-правового характера.

- **В приказе о распределении обязанностей указываются:**
- **1) исключительные полномочия руководителя ФТС России;**
- **2) полномочия каждого заместителя руководителя ФТС России;**
- **3) структурные подразделения ФТС России (главные управления (управления) ФТС России, самостоятельные отделы ФТС России), таможенные органы, представительства (представители) таможенной службы Российской Федерации за рубежом и организации, находящиеся в ведении ФТС России, координацию и контроль деятельности которых осуществляет руководитель ФТС России либо соответствующий заместитель руководителя ФТС России;**
- **4) схема временного исполнения обязанностей руководителя ФТС России (заместителей руководителя ФТС России) на время отсутствия в связи с болезнью, отпуском или командировкой.**
- **При отсутствии руководителя ФТС России порядок исполнения обязанностей устанавливается**

- **По решению руководителя ФТС России и в соответствии с распределением обязанностей заместитель руководителя ФТС России:**
- 1) взаимодействует (в том числе ведет переписку) с подразделениями Администрации Президента Российской Федерации и Аппарата Правительства Российской Федерации, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления, гражданами и организациями;
- 2) координирует и контролирует работу главных управлений (управлений) ФТС России, дает поручения их начальникам;
- 3) взаимодействует (в том числе дает поручения) с таможенными органами, представительствами (представителями) таможенной службы Российской Федерации за рубежом и организациями, находящимися в ведении ФТС России;
- 4) проводит совещания с представителями органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций;
- 5) рассматривает поступившие в ФТС России обращения, документы и материалы;
- 6) рассматривает и визирует проекты документов, представляемые на подпись руководителю ФТС России;
- 7) согласовывает проекты актов и других документов, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, подписывает заключения на них;
- 8) осуществляет прием граждан, обеспечивает в пределах своей компетенции рассмотрение индивидуальных и коллективных обращений граждан и организаций (далее - обращения);

Полномочия начальника главного управления (управления) ФТС России

- **Руководит главным управлением (управлением) ФТС России начальник, который в соответствии с полномочиями, определенными в Регламенте, положении о главном управлении (управлении) ФТС России, должностной инструкции, а также на основании отдельных поручений руководителя ФТС России (заместителей руководителя ФТС России):**
- 1) осуществляет непосредственное руководство главным управлением (управлением) ФТС России, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на структурное подразделение задач и реализацию полномочий, а также за соблюдение должностными лицами главного управления (управления) ФТС России режима секретности и служебной дисциплины;
- 2) представляет по доверенности или по поручению руководства ФТС России интересы главного управления (управления) ФТС России в органах государственной власти, общественных организациях и судах, во взаимоотношениях с должностными лицами органов власти иностранных государств и международных организаций; участвует в работе межведомственных комиссий органов государственной власти и иных комиссий по соответствующим направлениям деятельности ФТС России, а также по вопросам, относящимся к компетенции главного управления (управления) ФТС России;

Полномочия начальника главного управления (управления) ФТС России

- **Руководит главным управлением (управлением) ФТС России начальник, который в соответствии с полномочиями, определенными в Регламенте, положении о главном управлении (управлении) ФТС России, должностной инструкции, а также на основании отдельных поручений руководителя ФТС России (заместителей руководителя ФТС России):**
- 3) осуществляет прием граждан, обеспечивает в пределах своей компетенции рассмотрение обращений граждан и организаций и подписывает ответы на них; организует и контролирует своевременное и качественное рассмотрение должностными лицами главного управления (управления) ФТС России обращений, а также полноту и законность принятых по ним решений;
- 4) обеспечивает взаимодействие (в том числе ведет переписку) с главными управлениями (управлениями) ФТС России, таможенными органами, со структурными подразделениями других федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также представительствами (представителями) таможенной службы Российской Федерации за рубежом и организациями, находящимися в ведении ФТС России;
- 5) обеспечивает подготовку в установленном порядке проектов актов и других документов ФТС России;

Полномочия начальника главного управления (управления) ФТС России

- **Руководит главным управлением (управлением) ФТС России начальник, который в соответствии с полномочиями, определенными в Регламенте, положении о главном управлении (управлении) ФТС России, должностной инструкции, а также на основании отдельных поручений руководителя ФТС России (заместителей руководителя ФТС России):**
- 6) обеспечивает рассмотрение и согласование поступивших в ФТС России проектов актов и других документов, а также подготовку заключений на них;
- 7) обеспечивает в пределах своей компетенции рассмотрение запросов информации о деятельности ФТС России и подписывает ответы на них;
- 8) распределяет обязанности между своими заместителями, определяет должностные обязанности должностных лиц главного управления (управления) ФТС России, утверждает положения о структурных подразделениях главного управления (управления) ФТС России, согласовывает должностные инструкции и должностные регламенты должностных лиц главного управления (управления) ФТС России;

Полномочия начальника главного управления (управления) ФТС России

- **Руководит главным управлением (управлением) ФТС России начальник, который в соответствии с полномочиями, определенными в Регламенте, положении о главном управлении (управлении) ФТС России, должностной инструкции, а также на основании отдельных поручений руководителя ФТС России (заместителей руководителя ФТС России):**
- 9) обеспечивает проведение мероприятий, связанных с прохождением службы должностными лицами главного управления (управления) ФТС России, замещающими в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, должности сотрудников и федеральных государственных гражданских служащих таможенных органов, в том числе представляет предложения о назначении на должность и об освобождении от должности, присвоении специальных званий, о временном исполнении обязанностей, повышении квалификации, поощрении должностных лиц главного управления (управления) ФТС России и наложении на них дисциплинарных взысканий;
- 10) привлекает при необходимости в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к сфере деятельности ФТС России, научные и иные организации, ученых и специалистов;
- 11) обеспечивает планирование, организацию и контроль деятельности главного управления (управления) ФТС России;

Полномочия начальника главного управления (управления) ФТС России

- **Руководит главным управлением (управлением) ФТС России начальник, который в соответствии с полномочиями, определенными в Регламенте, положении о главном управлении (управлении) ФТС России, должностной инструкции, а также на основании отдельных поручений руководителя ФТС России (заместителей руководителя ФТС России):**
- 12) вносит предложения в планы работы ФТС России и работы коллегии ФТС России;
- 13) организывает и проводит совещания, семинары и иные организационно-методические мероприятия с таможенными органами, представительствами (представителями) таможенной службы Российской Федерации за рубежом и организациями, находящимися в ведении ФТС России, по вопросам, отнесенным к компетенции главного управления (управления) ФТС России;
- 14) проводит совещания с представителями органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций по вопросам, отнесенным к компетенции главного управления (управления) ФТС России;
- 15) осуществляет иные полномочия, установленные положением о главном управлении (управлении) ФТС России и поручениями руководителя ФТС России и его заместителей (в соответствии с распределением обязанностей).

- **Начальник главного управления (управления) ФТС России назначается на должность и освобождается от должности руководителем ФТС России, непосредственно подчиняется одному из заместителей руководителя ФТС России в соответствии с распределением обязанностей, за исключением случаев непосредственного подчинения руководителю ФТС России.**
- **Информация о назначении начальника главного управления (управления) ФТС России в 10-дневный срок направляется в Аппарат Правительства Российской Федерации начальником Управления государственной службы и кадров.**

4. Административные регламенты предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций

- **ФТС России в порядке и сроки, устанавливаемые Правительством Российской Федерации, осуществляет разработку административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг, которые определяют административные процедуры, обеспечивающие осуществление функций ФТС России, эффективную работу главных управлений (управлений) ФТС России и должностных лиц, реализацию прав граждан.**
- **Предоставление государственных услуг осуществляется на основе административных регламентов предоставления государственных услуг, устанавливающих необходимый уровень их качества и доступности. До утверждения в установленном порядке административного регламента предоставления государственной услуги ее предоставление осуществляется на основе требований, установленных законодательством Российской Федерации.**

5. Порядок планирования и организации деятельности ФТС России

- **Планирование работы ФТС России по основным направлениям деятельности осуществляется на основе Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, Бюджетного послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, прогноза социально-экономического развития Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период, плана законопроектной деятельности Правительства Российской Федерации, планов заседаний Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных и иных правовых актов ФТС России.**
- **Формирование планов и показателей деятельности ФТС России осуществляется преимущественно на основе программно-целевого метода бюджетного планирования и программно-целевого принципа организации деятельности ФТС России.**

- **ФТС России организует свою деятельность в соответствии с планом и показателями деятельности ФТС России.**
- **Главные управления (управления) ФТС России организуют свою деятельность в соответствии с планом работы соответствующего главного управления (управления) ФТС России, утвержденным руководителем ФТС России (заместителем руководителя ФТС России в соответствии с распределением обязанностей).**
- **Таможенные органы, организации, находящиеся в ведении ФТС России, организуют свою деятельность в соответствии с планом работы соответствующего таможенного органа, организации, находящейся в ведении ФТС России, утвержденным руководителем ФТС России (начальником вышестоящего таможенного органа).**

- **ФТС России** разрабатывает проект плана и показателей деятельности ФТС России, несет ответственность за их исполнение, а также подготавливает в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации, доклад о результатах и основных направлениях своей деятельности.
- **Главные управления (управления) ФТС России** разрабатывают проект плана работы соответствующего главного управления (управления) ФТС России, вносят его на утверждение руководителю ФТС России (заместителю руководителя ФТС России в соответствии с распределением обязанностей), несут ответственность за его исполнение.
- **Таможенные органы (кроме специализированных таможенных органов)** разрабатывают проект плана работы соответствующего таможенного органа, направляют в ФТС России (вышестоящий таможенный орган) для его внесения на утверждение руководителем ФТС России (начальником

- **Главные управления (управления) ФТС России:**
- **подготавливают предложения в проект плана и показателей деятельности ФТС России, а также информацию о ходе их выполнения в порядке и в сроки, установленные ФТС России;**
- **подготавливают информацию для формирования доклада о результатах и основных направлениях деятельности ФТС России в порядке и в сроки, установленные ФТС России;**
- **разрабатывают (участвуют в разработке), исполняют (участвуют в исполнении) проекты государственных программ Российской Федерации, федеральных целевых программ, ведомственных целевых программ, а также отчитываются об их исполнении в части компетенции в порядке и в сроки, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами ФТС России.**

Планирование деятельности руководства ФТС России, порядок выезда в командировку и ухода в отпуск

- **Руководитель ФТС России планирует свою деятельность с учетом необходимости участия в мероприятиях, проводимых Президентом Российской Федерации или Председателем Правительства Российской Федерации, в заседаниях Правительства Российской Федерации, образуемых Правительством Российской Федерации координационных и совещательных органов, палат Федерального Собрания Российской Федерации, межправительственных комиссий, а также в других обязательных для них плановых мероприятиях.**
- **Заместители руководителя ФТС России, начальники главных управлений (управлений) ФТС России планируют свою деятельность с учетом необходимости участия в мероприятиях, проводимых руководителем ФТС России, а также (по его поручению) в иных мероприятиях.**

- **Выезд в командировку и уход в отпуск руководителя ФТС России, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 19 Регламента Правительства Российской Федерации.**
- **Информация о командировке, отпуске и об отсутствии по болезни руководителя ФТС России ежедневно докладывается в Аппарат Правительства Российской Федерации.**
- **Выезд в командировку и уход в отпуск заместителей руководителя ФТС России, начальников главных управлений (управлений) ФТС России, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, осуществляется с согласия руководителя ФТС России и на основании соответствующего приказа ФТС России.**
- **Командирование должностных лиц ФТС России осуществляется в порядке и на условиях, которые определены законодательством Российской Федерации.**

6. Коллегия ФТС России

- В ФТС России образуется **коллегия ФТС России**, которая осуществляет свою деятельность в соответствии с положением о коллегии Федеральной таможенной службы, которое утверждается руководителем ФТС России.
- Коллегия ФТС России является постоянно действующим совещательным органом при руководителе ФТС России и возглавляется им.
- Состав коллегии ФТС России и порядок участия членов коллегии ФТС России в ее заседаниях определяются положением о коллегии Федеральной таможенной службы. Представители таможенных служб других государств входят в состав коллегии ФТС России в соответствии с международными соглашениями. Представители иных федеральных органов исполнительной власти и организаций, находящихся в ведении ФТС России, могут входить в состав коллегии ФТС России по согласованию с руководителем ФТС России. Члены коллегии ФТС России не имеют полномочий, не предусмотренных занимаемой должностью.
- Принятые на заседании коллегии ФТС России решения отражаются в протоколе, который оформляется ответственным секретарем коллегии ФТС России и утверждается руководителем ФТС России. Решение коллегии ФТС России, как правило, объявляется

7. Основные правила организации управленческого документооборота и исполнения управленческих решений

- **Делопроизводство в ФТС России осуществляется в соответствии с Правилами делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2009 г. N 477 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 25, ст. 3060; 2011, N 37, ст. 5263), Регламентом и инструкцией по делопроизводству в Федеральной таможенной службе (далее - Инструкция по делопроизводству).**
- **Работа с секретными документами, шифротелеграммами, другими документами ограниченного доступа, а также обработка секретной и другой информации ограниченного доступа осуществляются в соответствии со специальными инструкциями.**
- **Ответственность за организацию и ведение делопроизводства в ФТС России возлагается на**

- **Ответственность за организацию и ведение делопроизводства в главных управлениях (управлениях) ФТС России и самостоятельных отделах ФТС России возлагается на начальников этих подразделений.**
- **Непосредственная работа по делопроизводству в главных управлениях (управлениях) и самостоятельных отделах ФТС России осуществляется отделами документационного обеспечения или лицами, ответственными за ведение делопроизводства, и лицами, их замещающими, функции которых устанавливаются положениями об отделах и должностными инструкциями и должностными регламентами.**
- **Правовые акты ФТС России, а также исходящие документы оформляются на бланках установленной формы, содержащих наименование ФТС России, соответствующее наименованию ее, указанному в Положении о Федеральной таможенной службе.**

Порядок подготовки и оформления решений ФТС России

- Решения ФТС России оформляются в виде приказа (распоряжения) ФТС России или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в виде иных актов.
- В случае если проект нормативного правового акта ФТС России содержит положения межотраслевого значения или предусматривает совместную деятельность федеральных органов исполнительной власти, он подлежит согласованию с заинтересованными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими нормативно-правовое регулирование в соответствующей сфере деятельности, или издается совместный акт.
- Главные управления (управления) ФТС России рассматривают проекты приказов (распоряжений) в срок до 5 дней, если иной срок не установлен руководителем ФТС России или его заместителем.
- Персональная ответственность за качественную подготовку, своевременное представление документов на подпись руководителю ФТС России возлагается на заместителей руководителя ФТС России и начальников главных управлений (управлений) ФТС России.

- **Проекты приказов (распоряжений) ФТС России, подготовленные главными управлениями (управлениями) ФТС России, представляются на подпись руководителю ФТС России при необходимости со справкой, содержащей краткое изложение сути вопроса, обоснование предлагаемых решений, а также сведения о том, на основании чего подготовлен проект и с кем согласован.**
- **Проекты приказов (распоряжений) представляются на подпись руководителю ФТС России через Управление делами.**
- **По вопросам, требующим рассмотрения и подготовки проекта решения ФТС России, руководитель (заместитель руководителя) ФТС России дает письменные поручения (в том числе в форме указаний по исполнению документа), поручения, оформляемые протоколом проведенного у него совещания, а также устные указания начальникам соответствующих главных управлений (управлений) ФТС России.**

- Поручения, содержащиеся в указаниях руководителя ФТС России по исполнению документа, оформляются на бланке указаний по исполнению документа.
- В поручении указываются необходимые мероприятия по выполнению поручения, срок исполнения, ответственный исполнитель поручения.
- Порядок доведения поручений до исполнителя регламентируется Инструкцией по делопроизводству.

Оформление решений, принятых на совещании у руководителя (заместителя руководителя) ФТС России

- **Руководитель ФТС России проводит совещание еженедельно, как правило, по понедельникам.**
- **В ФТС России проводятся другие совещания, созываемые по указанию руководителя ФТС России, заместителей руководителя ФТС России, а также по инициативе начальников главных управлений (управлений) ФТС России.**
- **Решения, принятые на совещании у руководителя (заместителя руководителя) ФТС России, по его указанию оформляются протоколом. Проект протокола совещания у руководителя ФТС России оформляется и визируется начальником Главного организационно-инспекторского управления или лицом, его замещающим, а проект протокола совещания у заместителя руководителя ФТС России - начальником главного управления (управления) ФТС России, ответственным за проведение совещания, или лицом, его замещающим, и представляется, как правило, в течение суток (если не установлен иной срок подготовки документа) после окончания совещания руководителю ФТС России, заместителю руководителя ФТС**

- В случае проведения межведомственного совещания копии протокола направляются ответственным главным управлением (управлением) ФТС России в соответствующие федеральные органы исполнительной власти и организации, а также в заинтересованные главные управления (управления) ФТС России.
- Копии протоколов совещаний у руководителя (заместителя руководителя) ФТС России рассылаются главным управлением (управлением) ФТС России, ответственным за проведение совещания, в соответствии с указателем рассылки заместителям руководителя ФТС России, начальникам главных управлений (управлений) ФТС России, таможенным органам, представительствам (представителям) таможенной службы Российской Федерации за рубежом и организациям, находящимся в ведении ФТС России, заинтересованным федеральным органам исполнительной власти, как правило, в течение суток после проведения совещания, а содержащих срочные и оперативные поручения - незамедлительно.

- **Осуществление записи во время совещания, сбор материалов и подготовка текста протокола совещания у руководителя ФТС России, контроль за исполнением поручений, содержащихся в протоколе, возлагаются на Главное организационно-инспекторское управление.**
- **Осуществление записи во время совещания, сбор материалов и подготовка текста протокола совещания у заместителя руководителя ФТС России, контроль за исполнением поручений, содержащихся в протоколе, возлагаются на секретариат заместителя руководителя ФТС России или на главное управление (управление) ФТС России, ответственное за проведение совещания.**

Порядок исполнения поручений в ФТС России

- **Акты ФТС России, а также указания по исполнению документа (поручения) руководителя (заместителей руководителя) ФТС России по рассмотренным документам оформляются и рассылаются Управлением делами исполнителям, как правило, в течение суток, а срочные и оперативные - незамедлительно.**
- **Управление делами обеспечивает регистрацию, принимает организационные решения по порядку выполнения поручения в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.**
- **Главное управление (управление) ФТС России, указанное в поручении первым или обозначенное словом "созыв" ("ответственный"), является головным исполнителем поручения; начальник этого главного управления (управления) ФТС России организует работу по**

- **Изменение головного исполнителя и состава соисполнителей осуществляется:**
- по документам, направленным на исполнение по поручению руководителя (заместителя руководителя) ФТС России, - на основании указаний по исполнению документа руководителя (заместителя руководителя) ФТС России, давшего поручение;
- по документам, направленным на исполнение Управлением делами, - в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству.
- Изменение головного исполнителя и соисполнителей учитывается Управлением делами.

- Письменные предложения с обоснованием необходимости изменения головного исполнителя представляются руководителю (заместителю руководителя) ФТС России начальником заинтересованного главного управления (управления) ФТС России в течение 3 дней с даты оформления поручения, а по срочным и оперативным поручениям - незамедлительно.

- **В случае если поручение выходит за пределы компетенции соисполнителей (главных управлений (управлений) ФТС России), определенных поручением, начальники этих главных управлений (управлений) ФТС России обеспечивают его исполнение в пределах установленной компетенции. При этом головной исполнитель представляет давшему поручение руководителю (заместителю руководителя) ФТС России дополнительные предложения об изменении состава соисполнителей или о привлечении новых соисполнителей в течение 3 дней с даты оформления поручения, а по срочным и оперативным поручениям - незамедлительно.**
- **Соисполнители (главные управления (управления) ФТС России) в течение первой половины срока, отведенного на исполнение поручения, представляют головному исполнителю предложения, подписанные начальниками (заместителями начальников) главных управлений (управлений) ФТС России.**

- **Соисполнители отвечают за качество проработки и своевременность представления своих предложений. В случае несвоевременного представления предложений соисполнителем головной исполнитель информирует об этом руководителя, давшего поручение.**
- **Головной исполнитель имеет право самостоятельно запросить информацию в главных управлениях (управлениях) ФТС России, в компетенцию которых входят рассматриваемые вопросы.**
- **Головной исполнитель подготавливает проект документа с учетом представленных соисполнителем предложений в соответствии с Инструкцией по делопроизводству и представляет его на подпись руководителю (заместителю руководителя) ФТС России.**
- **В случае возвращения представленных материалов на доработку в связи с их неудовлетворительным качеством головной исполнитель обязан устранить указанные недостатки в течение одного дня, если в поручении о возврате не установлен иной срок, и представить их повторно на подпись.**

- **В случае если поручение руководителя (заместителя руководителя) ФТС России не исполнено в установленный срок, головной исполнитель в течение 3 дней после истечения срока, установленного для исполнения поручения, представляет руководителю (заместителю руководителя) ФТС России объяснение о ходе исполнения поручения с указанием должностных лиц, на которых возложено исполнение поручения, причин его неисполнения в установленный срок и мер ответственности, предлагаемых или принятых в отношении виновных в неисполнении поручения должностных лиц.**
- **Объяснения, представляемые руководителю ФТС России, визируются заместителем руководителя ФТС России (в соответствии с распределением обязанностей).**

Особенности организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации, поручений, содержащихся в актах Правительства Российской Федерации и протоколах заседаний Правительства Российской Федерации, а также поручений Председателя Правительства Российской Федерации и заместителей Председателя Правительства Российской Федерации

- **Поручения и указания Президента Российской Федерации, поручения, содержащиеся в актах Правительства Российской Федерации, протоколах заседаний Правительства Российской Федерации, координационных и совещательных органов Правительства Российской Федерации, возглавляемых Председателем Правительства Российской Федерации, заместителями Председателя Правительства Российской Федерации, а также поручения Председателя Правительства Российской Федерации и заместителей Председателя Правительства Российской Федерации, содержащиеся в протоколах проведенных ими совещаний и указаниях по исполнению документа (далее - поручения) докладываются начальником (заместителем начальника) Управления делами руководителю (заместителю руководителя) ФТС России для дальнейших указаний по исполнению поручений.**

- Поручения доводятся Управлением делами до начальников главных управлений (управлений) ФТС России, как правило, **в день их поступления в ФТС России**, а срочные и оперативные - незамедлительно путем направления им поручения на бумажном носителе или электронной (факсимильной) копии.
- **Поступившие в главные управления (управления) ФТС России поручения и иные документы рассматриваются начальниками главных управлений (управлений) ФТС России в следующем порядке:**
 - поручения и документы, поступившие до 18 часов текущего рабочего дня, рассматриваются по мере их поступления;
 - поручения и документы, поступившие после 18 часов текущего рабочего дня, рассматриваются до 10 часов следующего рабочего дня;
 - поручения, содержащие указание "срочно", и оперативные поручения рассматриваются в течение часа с момента их получения.
- Начальники главных управлений (управлений) ФТС России, на которых возлагается исполнение поручений, несут персональную ответственность за качество и своевременность представления руководителю ФТС России материалов для доклада Президенту Российской Федерации, Председателю Правительства Российской Федерации и заместителям Председателя Правительства Российской Федерации.

- **В соответствии с Регламентом Правительства Российской Федерации поручения, содержащие указание "срочно", подлежат исполнению в течение 3 дней с даты подписания поручения. Указание "оперативно" предусматривает 10-дневный срок исполнения поручения.**
- **Если срок исполнения в поручении не указан, оно подлежит исполнению в течение одного месяца с даты его подписания (до соответствующего числа следующего месяца, а если в следующем месяце такого числа нет, то до последнего дня месяца). Если последний день срока исполнения поручения приходится на нерабочий день, поручение подлежит исполнению в предшествующий ему рабочий день.**
- **В случае возврата в ФТС России для доработки проектов актов, рассмотренных на заседании Правительства Российской Федерации, такая доработка осуществляется в соответствии с Регламентом Правительства Российской Федерации в срок до 10 дней, если в поручении специально не установлен иной срок.**

- **В случае если поручение выходит за пределы компетенции ФТС России, начальники главных управлений (управлений) ФТС России обеспечивают его исполнение в пределах своей компетенции и по согласованию с заместителем руководителя ФТС России (в соответствии с распределением обязанностей) представляют руководителю ФТС России предложения о привлечении к исполнению других федеральных органов исполнительной власти для внесения в Правительство Российской Федерации.**
- **В случае если поручение не входит в компетенцию ФТС России, начальники главных управлений (управлений) ФТС России по согласованию с заместителем руководителя ФТС России (в соответствии с распределением обязанностей) представляют руководителю ФТС России проект соответствующего доклада в Правительство Российской Федерации с предложением о назначении другого исполнителя поручения.**
- **Указанные предложения представляются руководителю ФТС России в течение 3 дней с даты подписания поручения,**

- **В случае если поручение не исполнено в установленный срок, начальник главного управления (управления) ФТС России - головного исполнителя поручения в течение 2 дней после истечения срока, установленного для исполнения поручения, представляет руководителю ФТС России завизированное соответствующим заместителем руководителя ФТС России объяснение о ходе исполнения поручения с указанием должностных лиц, на которых возложено исполнение поручения, причин его неисполнения в установленный срок и мер ответственности, предлагаемых или принятых в отношении виновных в неисполнении поручения должностных лиц.**
- **На основании принятого руководителем ФТС России решения соответствующий начальник главного управления (управления) ФТС России представляет в течение суток проект соответствующего объяснения для последующего его направления в Правительство Российской Федерации.**

Контроль за исполнением поручений

- **Контроль исполнения документов по существу вопроса осуществляют руководитель (заместители руководителя) ФТС России и начальники главных управлений (управлений) ФТС России.**
- **Контроль за сроками исполнения поручений осуществляют Управление делами и отделы документационного обеспечения (ответственные за делопроизводство) главных управлений (управлений) ФТС России.**
- **Ответственность за организацию контроля исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации и поручений Правительства Российской Федерации возлагается на руководителя ФТС России и по его поручению на одного из заместителей руководителя ФТС России.**

- **Управление делами (в случае, если ФТС России является головным исполнителем поручения) прекращает контроль на основании:**
- 1) документированной информации об исполнении поручения;
- 2) принятия (утверждения) соответствующего акта, разработка которого поручалась ФТС России (на основании документированной информации соответствующих главных управлений (управлений) ФТС России);
- 3) информации, поступившей из Администрации Президента Российской Федерации или Аппарата Правительства Российской Федерации, о соответствующем решении, принятом Президентом Российской Федерации (в отношении поручений или указаний Президента Российской Федерации), Председателем Правительства Российской Федерации, заместителями Председателя Правительства Российской Федерации, Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации - Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации (в отношении поручений Председателя Правительства Российской Федерации или заместителей Председателя Правительства Российской Федерации, Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации - Руководителя Аппарата Правительства Российской Федерации);
- 4) соответствующих указаний руководителя ФТС России по исполнению документа или представленной определенными руководителем ФТС России должностными лицами документированной информации о решении, принятом руководителем ФТС России (в отношении поручений руководителя ФТС России);
- 5) соответствующих указаний заместителя руководителя ФТС России по исполнению документа (в отношении поручений заместителя руководителя ФТС России).

- **Начальник таможенного органа организует его деятельность и несет персональную ответственность за осуществление таможенным органом возложенных на него полномочий.**
- **ФТС России вправе в порядке ведомственного контроля отменить (изменить) не соответствующее требованиям таможенного законодательства Таможенного союза и законодательства Российской Федерации о таможенном деле решение нижестоящего таможенного органа или нижестоящего должностного лица таможенного органа в области таможенного дела, а также принять любые предусмотренные таможенным законодательством Таможенного союза и законодательством Российской Федерации о таможенном деле меры в отношении неправомερных действий (бездействия) нижестоящих таможенных органов или нижестоящих должностных лиц таможенных органов в области таможенного дела.**
- **Исполнение поручений ФТС России осуществляется**

8. Правила организации деятельности таможенных органов

- Таможенные органы составляют единую федеральную централизованную систему.
- Таможенными органами являются ФТС России, региональные таможенные управления, таможни и таможенные посты.
- Финансирование деятельности региональных таможенных управлений, таможен и таможенных постов и организаций, находящихся в ведении ФТС России, осуществляется за счет средств федерального бюджета, выделенных ФТС России на эти цели, а также средств иных источников, установленных законодательством Российской Федерации.
- Таможенные органы находятся в пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации. Другие места нахождения таможенных органов определяются ФТС России в соответствии с законодательством Российской Федерации о таможенном деле.
- Создание, реорганизация и ликвидация таможенных органов осуществляются в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.
- Компетенция конкретных таможенных органов по осуществлению конкретных функций, совершению определенных таможенных операций, а также регион деятельности таможенных органов

В общих положениях о региональном таможенном управлении, таможне, таможенном poste и в индивидуальном положении о таможенном органе определяются:

- 1) полномочия таможенного органа в установленной сфере деятельности и права, предоставленные в целях реализации своих полномочий;
- 2) порядок организации деятельности;
- 3) реализация федеральных программ, планов и иных мероприятий, предусмотренных актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;
- 4) полномочия начальника таможенного органа.

• **Спасибо за внимание!**



ФЕДЕРАЛЬНАЯ
ТАМОЖЕННАЯ СЛУЖБА