

# Федеральный закон от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»

**С изменениями и дополнениями от:**

28 июня, 2, 23 июля, 2 ноября, 21, 28 декабря 2013 г., 4 ноября 2014 г.


Практическое занятие

Количество часов:



## Глава 1. п.2

**? Бухгалтерский учет** - формирование документированной систематизированной информации об объектах, предусмотренных настоящим Федеральным законом, в соответствии с требованиями, установленными настоящим Федеральным законом, и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности.



## В случае возникновения разногласий в отношении ведения бухгалтерского учета между руководителем экономического субъекта и главным бухгалтером :

- ? данные, содержащиеся в первичном учетном документе, принимаются (не принимаются) главным бухгалтером к регистрации и накоплению в регистрах бухгалтерского учета по письменному распоряжению руководителя экономического субъекта, который единолично несет ответственность за созданную в результате этого информацию;
- ? объект бухгалтерского учета отражается (не отражается) главным бухгалтером в бухгалтерской (финансовой) отчетности на основании письменного распоряжения руководителя экономического субъекта, который единолично несет ответственность за достоверность представления финансового положения экономического субъекта на отчетную дату, финансового результата его деятельности и движения денежных средств за отчетный период.

## Изменение учетной политики может производиться при следующих условиях:

- ? изменении требований, установленных законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами;
- ? разработке или выборе нового способа ведения бухгалтерского учета, применение которого приводит к повышению качества информации об объекте бухгалтерского учета;
- ? существенном изменении условий деятельности экономического субъекта.

## Обязательными реквизитами первичного учетного документа являются:

- ? наименование документа;
- ? дата составления документа;
- ? наименование экономического субъекта, составившего документ;
- ? содержание факта хозяйственной жизни;
- ? величина натурального и (или) денежного измерения факта хозяйственной жизни с указанием единиц измерения
- ? наименование должности лица (лиц), совершившего (совершивших) сделку, операцию и ответственного (ответственных) за ее оформление, либо наименование должности лица (лиц), ответственного (ответственных) за оформление свершившегося события;
- ? подписи лиц, предусмотренных пунктом 6 настоящей части, с указанием их фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц.

# Обязательными реквизитами регистра бухгалтерского учета являются:

- ? наименование регистра;
- ? наименование экономического субъекта, составившего регистр;
- ? дата начала и окончания ведения регистра и (или) период, за который составлен регистр;
- ? хронологическая и (или) систематическая группировка объектов бухгалтерского учета;
- ? величина денежного измерения объектов бухгалтерского учета с указанием единицы измерения;
- ? наименования должностей лиц, ответственных за ведение регистра;
- ? подписи лиц, ответственных за ведение регистра, с указанием их фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц.


# Отражение хозяйственных операций в учете

Первичный учетный  
документ

Регистры бухгалтерского  
учета

Бухгалтерская  
(финансовая) отчетность





Инвентаризация - сопоставление фактического наличия соответствующих объектов с данными регистров бухгалтерского учета.

- ? Случаи, сроки и порядок проведения инвентаризации, а также перечень объектов, подлежащих инвентаризации, определяются экономическим субъектом, за исключением обязательного проведения инвентаризации.
- ? Выявленные при инвентаризации расхождения между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета подлежат регистрации в бухгалтерском учете в том отчетном периоде, к которому относится дата, по состоянию на которую проводилась инвентаризация.




# Общие требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности

- ? Бухгалтерская (финансовая) отчетность должна составляться на основе данных, содержащихся в регистрах бухгалтерского учета, а также информации, определенной федеральными и отраслевыми стандартами.
- ? Бухгалтерская (финансовая) отчетность должна включать показатели деятельности всех подразделений экономического субъекта, включая его филиалы и представительства, независимо от их места нахождения
- ? Бухгалтерская (финансовая) отчетность считается составленной после подписания ее экземпляра на бумажном носителе руководителем экономического субъекта.



## Внутренний контроль



Экономический субъект  
обязан организовать и  
осуществлять внутренний  
контроль совершаемых  
фактов хозяйственной жизни.

# Хранение документов бухгалтерского учета

- ? Первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета, бухгалтерская (финансовая) отчетность, аудиторские заключения о ней подлежат хранению экономическим субъектом в течение сроков, устанавливаемых в соответствии с правилами организации государственного архивного дела, но не менее пяти лет после отчетного года.
- ? Документы учетной политики, стандарты экономического субъекта, другие документы, связанные с организацией и ведением бухгалтерского учета, подлежат хранению экономическим субъектом не менее пяти лет после года, в котором они использовались для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в последний раз.



**Благодарю за  
внимание**