7. Государственная служба и управление

Вопросы для изучения

- 7.1. Определение и основные признаки государства.
- 7.2. Общее понятие о государственной службе.
- 7.3. Управление в государственной службе и коммерческой фирме.
- 7.4. Изменяющиеся условия функционирования государственных организаций.

7.1. Определение и основные признаки государства

Государство – это...

... универсальное политическое сообщество и одновременно политическая организация, обладающая особой властью и специализированным аппаратом регулятивного воздействия на общество (в том числе путем принуждения), выражающая прежде всего волю доминирующего социального слоя и выполняющая общие для всего общества задачи.

Признаки государства:

- Политическое сообщество;
- Политическая организация;
- Регулятивный институт;
- Государственная власть;
- Орган легализованного и легитимного принуждения;
- Специализированный аппарат;
- Разделение населения по административнотерриториальным единицам;
- Наличие права;
- Система налогов и сборов.

Легализация власти

Законными должны быть:

- Происхождение власти;
- Организация власти;
- Сфера полномочий власти;
- Формы и методы деятельности.

Легитимация власти

Легитимная государственная власть соответствует представлениям народа о том, какой должна быть власть.

В основе легитимации:

- Вера людей в то, что власть защищает их интересы;
- Авторитет власти;
- Эффективность власти;
- Поддержка ее населением.

7.2. Общее понятие о государственной службе

О СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (Федеральный закон от 27.05.2003 г.

N 36-43)

□ Государственная служба Российской Федерации - профессиональная служебная деятельность граждан Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий федеральных органов государственной власти, субъектов Российской Федерации.

Система государственной службы включает:

- государственную гражданскую службу;
- военную службу;
- правоохранительную службу.

Принципы построения и функционирования системы государственной службы

федерализм,
 приоритет прав и свобод человека и гражданина, обязательность их признания, соблюдения и защиты;
 равный доступ граждан к государственной службе;
 единство правовых и организационных основ государственной службы,
 взаимосвязь государственной службы и муниципальной службы;
 открытость государственной службы и ее доступность общественному контролю,
 профессионализм и компетентность государственных служащих.

Должности государственной службы подразделяются на:

- должности федеральной государственной гражданской службы;
- должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации;
- □ воинские должности;
- должности правоохранительной службы.

Для замещения должностей государственной службы создаются:

- □ федеральный кадровый резерв,
- кадровый резерв в федеральном государственном органе,
- □ кадровый резерв субъекта Российской Федерации,
- □ кадровый резерв в государственном органе субъекта Российской Федерации.

7.3. Управление в <u>государственной</u> службе и коммерческой фирме

Общие механизмы:

- Постановка целей;
- Определение приоритетов;
- Составление планов и программ;
- Разработка управленческих процедур;
- Формирование управленческих структур и т.д.

Особенности управления в государственной службе:

- Планирование на основе целей, устанавливаемых вышестоящим уровнем управления;
- Организация имеет развитую иерархическую структуру, административно-бюрократический стиль управления;
- Мотивация основывается преимущественно на моральных стимулах;
- Контроль вышестоящими единицами, но участвуют СМИ и общественные организации.

7.4. Изменяющиеся условия функционирования государственных организаций

Характер изменений

- □ Ускорение перемен;
- Внедрение методов стратегического менеджмента;
- Делегирование полномочий;
- Управление корпоративной культурой;
- Отход от модели следования инструкциям и ориентация на результат.

Новые тенденции

- Авторитарное управление менеджмент участия (внедрение методов Дельфи, мозгового штурма, синектики).
- Разрушение монополии государства на ряд услуг (железные дороги, почта, эксплуатация жилого фонда).

- Человек не помеха в деятельности государственных органов, а клиент.
- Постоянное обучение, повышение квалификации государственных служащих.
- Предоставление самостоятельности небольшим коллективам (свой бюджет, право приема на работу).
- Оценка работника (по результату, а не по следованию правилам).

- □ Ориентация на эффективность (соотнесение затрат и результата);
- Видоизменение процедуры контроля
 включение потребителей государственных услуг;
- □ Использование информационных технологий (геоинформационные системы ГИС, WWW, системы поддержки процедуры принятия решений).

Домашнее задание

Учебник В.И. Коробко «Теория управления», глава 14 «Основы системы государственного управления», стр. 312 – 350.