



# **Инструктаж по заполнению проектной заявки на примере форума IВолга**

**Проект – это идея, решаемая  
по расписанию**

Дж. М. Джуран

# Стадии развития проекта





МОЛОДЕЖНЫЙ ФОРУМ  
ПРИВОЛЖСКОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ОКРУГА «ВОЛГА-2018»

**ФОРМА ПРОЕКТНОЙ ЗАЯВКИ УЧАСТНИКА**

для смены «Культурный БУМ!»,  
«МедиаВолга», «Поколение добра», «Полигания», «Патриот»,  
«Вста трудя», Спортивная молодежь – здоровая нация».

Участник должен быть автором (соавтором) представляемого проекта. Проект может быть на стадии идеи, в процессе реализации или уже реализованный проект с целью репликации опыта и/или расширения на межрегиональный уровень.

<b>Схема Форума</b>	
1. Руководитель проекта	<i>Ф.И.О. руководителя проекта</i>
	<i>Адрес проживания с индексом</i>
	<i>Городской (с кодом) и мобильный телефоны</i>
	<i>Адрес электронной почты (обязательно)</i>
	<i>Адрес персонального сайта (сайта проекта)</i>
	<i>Адреса социальных сетей (ЖЖ, Твиттер, Вконтакте и др.)</i>
2. Название проекта	
3. Аннотация проекта (краткое описание проекта)	Изложите в чем основная идея вашего проекта, представьте краткую информацию о деятельности в рамках вашего проекта (не более 2000 знаков, 500 слов), опишите географию проекта, сроки его реализации, целевую аудиторию
4. Проблема, на решение которой направлен проект	опишите конкретную проблему(ы), на решение/сняжение остроты которой(ых) направлен проект (не более 2000 знаков)
5. Цель проекта	сформулируйте одну цель проекта. Цель должна быть конкретная, измеримая, достижимая, близкая автору и ограничена во времени
6. Основные задачи проекта	сформулируйте не более пяти задач, решение которых позволит достичь цели проекта.
7. Деятельность в	

рамках проекта	В данном разделе опишите те виды и направления деятельности (мероприятия), которые необходимы для решения обозначенной проблемы и получения желаемых результатов проекта. Из этого раздела читателю должно стать ясно, <b>что будет сделано, кто будет осуществлять действия, как они будут осуществляться, когда и в какой последовательности, какие ресурсы будут привлечены.</b>			
8. Календарный план реализации проекта				
наименование и описание мероприятия	сроки начала и окончания	Количественные показатели	Ответственные	
1.				
2.				
3.				
4.				
.....				
9. Команда проекта	перечислите должности в проекте, их функции, привлекаете ли вы к работе добровольцев, сколько их?			
10. Партнеры проекта	перечислите существующих партнеров и тех, кого вы планируете привлечь к реализации проекта, в том числе государственные структуры.			
11. Результаты проекта	опишите, какие изменения произойдут по итогам реализации проекта. Перечислите качественные и количественные результаты проекта, показатели.			
12. Методы оценки результатов	при достижении каких показателей, вы будете считать, что проект реализован успешно. Как вы это оцените? Опишите каким образом, по каким критериям вы будете оценивать эффективность проекта. Какие данные вы будете собирать для оценки достижения цели и решения задач проекта, как анализировать и использовать эти данные. Необходимо продумать критерии оценки ожидаемых результатов. Каждому результату должны соответствовать качественные и/или количественные индикаторы оценки			
13. Устойчивость проекта	опишите, как вы видите продолжение работы после завершения проекта			
14. Бюджет проекта. Оформляется в виде нижеприведенной таблицы:				
№ п/п	наименование статьи расходов	Стоимость единицы	кол-во единиц	Всего (руб.)
1.	<b>Канцелярские товары</b>	<i>Стоимость единицы (руб.)</i>	<i>кол-во единиц (шт.)</i>	<i>Всего (руб.)</i>

# Проблема

Противоречие между существованием негативной ситуации и отсутствием способов ее решения.

4. Проблема, на решение которой направлен проект

опишите конкретную проблему(ы), на решение/снижение остроты которой(ых) направлен проект (не более 2000 знаков)

<p><b>S</b> <i>Specific</i> <b>КОНКРЕТНЫМИ</b></p>	<p><b>M</b> <i>Measurable</i> <b>ИЗМЕРИМЫМИ</b></p>	<p><b>A</b> <i>Attainable</i> <b>ДОСТИЖИМЫМИ</b></p>	<p><b>R</b> <i>Relevant</i> <b>РЕЛЕВАНТНЫМИ</b></p>	<p><b>T</b> <i>Timebound</i> <b>ОГРАНИЧЕННЫМИ ВО ВРЕМЕНИ</b></p>
 <p>Сформулированы конкретно, точно и понятно</p>	 <p>Поддаются количественному определению - с указанием критериев, позволяющих определить степень их достижения</p>	 <p>Выполнимы, но требуют приложения усилий</p>	 <p>Поддерживают цели подразделения, внося вклад в достижение глобальных стратегических целей компании</p>	 <p>С указанием точных сроков исполнения</p> <p></p>

5. Цель проекта

сформулируйте одну цель проекта. Цель должна быть конкретная, измеримая, достижимая, близкая автору и ограничена во времени

# Задачи

- ✓ Каковы конкретные шаги на пути к достижению цели проекта?
- ✓ Какие результаты (данные, показатели) необходимо получить, чтобы считать поставленную задачу выполненной?

6. Основные задачи проекта	сформулируйте не более пяти задач, решение которых позволит достичь цели проекта.
----------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------

# Деятельность

Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный	Порядок действий	Необходимые ресурсы

## 7. Деятельность в рамках проекта

В данном разделе опишите те виды и направления деятельности (мероприятия), которые необходимы для решения обозначенной проблемы и получения желаемых результатов проекта.

Из этого раздела читателю должно стать ясно, **что будет сделано, кто будет осуществлять действия, как они будут осуществляться, когда и в какой последовательности, какие ресурсы будут привлечены.**



# Календарный план

- ✓ Последовательность
- ✓ Подробность
- ✓ Временная ограниченность
- ✓ Результативность
- ✓ Достижимость
- ✓ Целесообразность

8. Календарный план реализации проекта			
наименование и описание мероприятия	сроки начала и окончания	Количественные показатели	Ответственные
1.			
2.			
3.			
4.			
.....			

# Команда проекта

- ✓ Руководитель
- ✓ Исполнители
- ✓ Куратор
- ✓ Др.

## \* Должностные инструкции

9. Команда проекта

перечислите должности в проекте, их функции, привлекаете ли вы к работе добровольцев, сколько их?

# Партнеры проекта

- ✓ Документальная фиксация договоренностей
- ✓ Взаимовыгодное сотрудничество
- ✓ Доверие и репутация
- ✓ Ответственность
- ✓ Чем больше, тем лучше

10. Партнеры  
проекта

перечислите существующих партнеров и тех, кого вы планируете привлечь к реализации проекта, в том числе государственные структуры.

# Результаты проекта

- ✓ Конкретный
- ✓ Измеримый
- ✓ Достижимый
- ✓ Сопоставимый с целью

11. Результаты проекта	
	опишите, какие изменения произойдут по итогам реализации проекта. Перечислите качественные и количественные результаты проекта, показатели.

# Методы оценки результатов

- ✓ Сравнение результата с целью
- ✓ Анализ содержания публикаций в СМИ и комментариев к ним
- ✓ Оценка уровня удовлетворенности результатом проекта
- ✓ Выявление «слабых сторон»
- ✓ Экспертная оценка

## 12. Методы оценки результатов

при достижении каких показателей, вы будете считать, что проект реализован успешно. Как вы это оцените? Опишите каким образом, по каким критериям Вы будете оценивать эффективность проекта. Какие данные Вы будете собирать для оценки достижения цели и решения задач проекта, как анализировать и использовать эти данные. Необходимо продумать критерии оценки ожидаемых результатов. Каждому результату должны соответствовать качественные и/или количественные индикаторы оценки

# Устойчивость проекта

Что будет с проектом  
после даты его завершения?

13. Устойчивость проекта	опишите, как вы видите продолжение работы после завершения проекта
-----------------------------	-----------------------------------------------------------------------

# Бюджет проекта

- Доля фонда оплаты труда команды в общей стоимости проекта НЕ должна быть большой!!!
- Часто не более 10% общего бюджета проекта может допускаться на расходы по заработной плате.

14. Бюджет проекта. Оформляется в виде нижеследующей таблицы:				
№ п/п	наименование статьи расходов	Стоимость единицы	кол-во единиц	Всего (руб.)
1.	<b>Канцелярские товары</b>	<i>Стоимость единицы (руб.)</i>	<i>кол-во единиц (шт.)</i>	<i>Всего (руб.)</i>
комментарий и обоснование:				
2.	<b>Транспортные расходы</b>	<i>Стоимость единицы (руб.)</i>	<i>Кол-во билетов</i>	<i>Всего (руб.)</i>
	Маршрут по билету (с пометками самолет, поезд, автобус)			
комментарий и обоснование:				
3.	<b>Услуги сторонних организаций</b>	<i>Стоимость единицы услуги (руб.)</i>	<i>Кол-во</i>	<i>Всего (руб.)</i>
	Наименование услуги			
комментарий и обоснование:				
4.	<i>Другие статьи расходов (по необходимости)</i>			
	.....			
комментарий и обоснование:				
				<b>ИТОГО по смете</b>

# Ресурсы и Бюджет

Фонд оплаты труда

З/пл рабочей  
группы

З/пл привлеченных  
специалистов

Гонорары  
(по разовым  
услугам)

Труд волонтеров

Отчисления с  
Фонда оплаты  
труда

НДФЛ, по каждому  
виду выплат 13%

Страховые взносы  
по каждому  
виду выплат 31%



# Ресурсы и Бюджет

**Например, оплата труда привлеченных специалистов:**

Должность по проекту и ФИО исполнителя	Оплата труда руб/мес	Кол-во мес. в проекте	Имеется руб.	Требуется руб.	ВСЕГО, руб.
Иванов И.И.	5000,00	3	0,00	15000,00	15000,00
Петров А.Ю.	5000,00	5	25000,00	0,00	25000,00
ИТОГО			25000.00	15000.00	40000,00

# Ресурсы и Бюджет

**В бюджете важно учесть труд волонтеров!**

**Стоимость 1 часа волонтерского труда  
(неквалифицированного) составляет:**

$$11\ 163 : 20 : 8 = 69,8 \text{ руб.}$$

Должность вид работ	Ставка оплаты труда (в час.), руб.	Кол-во часов,	Кол-во чел.	Имеется , Руб.	Требуется Руб.	Всего, Руб.
волонтер	69,8	8 час.	15	0,00	8376,00	8376,00
ИТОГО					8376,00	8376,00

# Ресурсы и Бюджет

## Прямые расходы:

Вид расходов	цена	Кол-во	стоимость	Имеется, Руб.	Требуется Руб.	Всего, Руб.
Аренда помещения	1500,00 руб / 3 час.	5	2500,00	2500,00	0,00	2500,00
Аренда видеооборудова ния	3000,00	2	6000,00	6000,00	0,00	6000,00
Расходные материалы	(см. деталсме ту)		13 200,00	8200,00	5000,00	13200,00
Типогр.расходы	(см. деталсме ту)		5350,00	3000,00	2350,00	5350,00
ИТОГО				19700,00	7350,00	27050,00

# Ресурсы и Бюджет

## Советы по бюджету:

Всегда фиксируйте статус расходов –  
**имеющаяся** сумма и **требуемая** сумма.

Так вы сможете понять, сколько вам нужно привлечь денег и иных ресурсов в проект и сможете показать *донору* устойчивость проекта

# Ресурсы и Бюджет

## Советы по бюджету:

**Если вы реализуете проект на привлеченные средства из бюджета (городской или районный конкурс проектов, партнерское соглашение), НЕ забудьте, что важно платить налоги и отчисления в бюджет, а значит к сумме ФЗП нужно добавить 13% НДС и 27,1 отчислений в фонды**

# Ресурсы и Бюджет

## Советы по бюджету:

13% НДФЛ

27,7 страховых взносов в фонды

ФЗП= 50500,00, кроме стоимости труда волонтеров

ФОТ=72872,00

**$50500,00 * 1,13 * 1,277$**

# Критерии оценки

Презентация проекта	Создание и работа с командой
Актуальность	Вписанность в сферу
Универсальность применения	Проработка достижимости
SMART цели	План по вехам , СДР
Оптимизация процессов	Креативность мышления
Достижимость	Оптимальное финансирование